НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

_____ Кириченко М.О.

«15» лютого 2023 р.

Спеціальна короткострокова програма підвищення кваліфікації

«Впровадження змін та прийняття управлінських рішень в державній службі»

(назва програми)

Шифр програми: СК/2023/003

Рік запровадження програми: 2023 р.

Програму затверджено:

Вченою радою Центрального інституту післядипломної освіти від 7 лютого 2023 р., протокол № 2, вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 15 лютого 2023 р., протокол № 3

Програму погоджено:
Головний спеціаліст по роботі з персоналом
Головного управління Національної соціальної
сервісної служби у м. Києві та Київській області
«17» лютого 2023 р. Сергій НАВРОЦЬКИЙ

Київ – 2023

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Впровадження змін та прийняття управлінських рішень у Державній службі
Шифр програми	СК/2023/003
Тип програми за змістом	Спеціальна програма (відповідно до форми 02-ПН)
Форма навчання	Очна, дистанційна (online)
Цільова група	Державні службовці категорій посад «Б» та «В» і посадові особи місцевого самоврядування, посади яких віднесено до першої-четвертої категорії посад
Передумови навчання за програмою	
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою[2]	Головне управління Національної соціальної сервісної служби у м. Києві та Київській області
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Тривалість програми та організація навчання	Навчання триває 5 днів, з них один день – підготовки до тестування й передує підсумковому заняттю
Мова(и) викладання	Українська
Напрям(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Впровадження змін та прийняття управлінських рішень в державній службі
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	Прийняття ефективних рішень Впровадження змін Управління змінами Цифрова грамотність
Укладачі програми	*Рябова Зоя Вікторівна*, доктор педагогічних, професор, завідувач кафедри менеджменту освіти та права ЦІПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», e-mail: ryabova69@gmail.com *Гладкова Валентина Миколаївна*, доктор педагогічних наук, професор, професор

	кафедри менеджменту освіти та права ЦІПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», e-mail: walentina-hladkova@ukr.net *Супрун В'ячеслав Васильович*, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту освіти та права ЦІПО ДЗВО «Університет менеджменту освіти», e-mail: proftekhosvita@i.ua
2. Загальна мета	
підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання щодо впровадження змін та прийняття управлінських рішень у Державній службі	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
Знання	законодавства та нормативно-правових актів діяльності державної служби період воєнного стану; сутність, принципи та засади трансформації державного служби в процесі впровадження змін; організаційно-правові засади надання публічних послуг в умовах воєнного стану; сутності ризик-менеджменту та його технології в державній службі.
Уміння	організовувати процес реалізації державної політики щодо впровадження змін та прийняття управлінських рішень; готувати організаційно-розпорядчі документи.
Навички	вільного володіння засобами та методами ефективної реалізації державної політики щодо впровадження змін та прийняття управлінських рішень; організації процесу надання доступних і якісних державних та соціальних послуг з питань забезпечення прав та інтересів різних верств населення.
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять) Навчання проводиться в очному (дистанційному) форматі й передбачають такі форми: Інтерактивні лекції, тренінги, тематичні дискусії, індивідуальні та групові вирішення завдань, розв’язання ситуаційних завдань, case-study. Передбачається самостійне опрацювання обов’язкових джерел, як нормативних так і науково-методичних та інших матеріалів, виконання завдань поточного контролю, написання есе.	

5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	Навчання відбувається на платформах: УВУПО (http://uvu.org.ua); корпоративний Zoom Meetings; BigBlueButton (https://bbb.uem.edu.ua/b) Доступ до е-кабінетів викладачів на платформах надається учасникам професійного навчання після реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	Впровадження змін та прийняття управлінських рішень у Державній службі.
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Критерії оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	30% оцінки складає відвідування занять (очно, дистанційно, online); 30% оцінки – самостійне опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів; 40% оцінки – підсумковий контроль За умов успішного проходження підсумкового контролю та виконання програми в обсязі не менше 75 % учасники професійного навчання отримують документи про підвищення кваліфікації.
Форма підсумкового контролю	Тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Очне навчання

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
Тема 1. Організаційно-правові засади надання публічних послуг у період воєнного стану	**6/0,2**	4			2
Тема 2. Управління змінами публічної служби	**4/0,2**	2			2
Тема 3. Ризик-менеджмент в умовах невизначеності	**6/0,2**	2		2	2
Тема 4. Технології прийняття управлінських рішень в діяльності публічного службовця	**6/0,2**	2		2	2
Тема 5. Цифрова грамотність державного службовця в умовах впровадження змін	**6/0,2**	4			2
Підсумковий контроль результатів навчання	**2**	2			
РАЗОМ	**30/1**	16		4	10

Дистанційне навчання (on-line)

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанційні заняття	навчальні візити	самостійна робота
Тема 1. Організаційно-правові засади надання публічних послуг у період воєнного стану	**6/0,2**		4		2
Тема 2. Управління змінами публічної служби	**4/0,2**		2		2
Тема 3. Ризик-менеджмент в умовах невизначеності	**6/0,2**		4		2
Тема 4. Технології прийняття управлінських рішень в діяльності публічного службовця	**6/0,2**		4		2
Тема 5. Цифрова грамотність державного службовця в умовах впровадження змін	**6/0,2**		4		2
Підсумковий контроль результатів навчання	**2**		2		
РАЗОМ	**30/1**		20		10