

Договір № _____
про надання платної освітньої послуги з підвищення кваліфікації
за кошти фізичної особи

м. Київ

« ____ » _____ 202 ____ р.

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» НАПН України в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець») та

_____, РНОКПП _____
(ПІБ повністю)

(паспорт, серія, ким і коли виданий)
(далі – «Замовник»), уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника надати Замовнику платну освітню послугу з підвищення кваліфікації за _____ формою навчання, згідно
(дистанційною/змішаною)
з програмою підвищення кваліфікації/освітньо-професійною програмою _____
та відповідним навчальним планом обсягом _____ годин (_____ кредитів ЄКТС), а Замовник оплатити отримані освітні послуги в розмірі та порядку, визначеному цим Договором.

2. Права та обов'язки Виконавця

2.1. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її форми, якості та змісту, про права та обов'язки сторін під час надання та отримання таких послуг.

2.2. Забезпечити дотримання прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства.

2.3. Здійснити підвищення кваліфікації здобувача освіти відповідно до обраної освітньо-професійної програми та робочого навчального плану.

2.4. Видати Замовнику документ про підвищення кваліфікації встановленого зразка (електронний примірник) за умови виконання ним навчального плану в повному обсязі.

2.5. У разі необхідності отримання паперового примірника документа про підвищення кваліфікації можливе його виготовлення за окрему оплату відповідно до чинних документів Виконавця.

2.6. Надати за необхідності та можливості за кошти Замовника платні послуги з тимчасового проживання на період отримання освітніх послуг.

2.7. Виконавець має право:

2.7.1. вимагати внесення Замовником плати за надання освітньої послуги в повному обсязі в строки, визначені цим Договором.

2.7.2. зупинити надання освітньої послуги в разі не внесення Замовником загальної вартості освітньої послуги в розмірі та у строки, визначені пп. 4.2, 4.3. цього Договору.

2.7.3. відрахувати Замовника в разі невиконання навчального плану.

3. Права та обов'язки Замовника

3.1. Замовник має право вимагати від Виконавця:

- інформування про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її форми, якості та змісту, про права та обов'язки під час навчання;
- надання освітньої послуги на рівні освітніх стандартів (якщо законодавством передбачені такі державні стандарти);
- забезпечення дотримання своїх прав під час отримання освітньої послуги;

- видання документу про підвищення кваліфікації в разі виконання навчального плану.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. своєчасно вносити плату за освітні послуги в розмірах та строки, що встановлені цим Договором;

3.2.2. виконувати вимоги законодавства України, Статуту ДЗВО «Університет менеджменту освіти», нормативно-правових актів, що регулюють освітній процес, Правил внутрішнього розпорядку Виконавця та Правил проживання в гуртожитку (в разі поселення).

3.2.3. виконати навчальний план у повному обсязі згідно програми навчання.

4. Плата за надання освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Вартість освітньої послуги встановлюється Виконавцем в національній валюті України.

4.2. Загальна вартість освітньої послуги становить _____ грн. (_____
(числом) (словами)
_____ грн. 00 коп.).

4.3. Оплата освітніх послуг у розмірі, що зазначений в п.4.2. цього Договору, здійснюється Замовником шляхом безготівкового перерахунку грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня укладення цього Договору.

4.4. Надана Виконавцем Замовнику платна освітня послуга підтверджується Актом надання освітніх послуг, підписаним сторонами, який є невід'ємною частиною Договору.

5. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. Спірні питання щодо виконання умов цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

6. Припинення договору

6.1. Дія договору припиняється:

6.1.1. за згодою сторін;

6.1.2. якщо подальше виконання своїх зобов'язань однією зі Сторін є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим Договором, і будь-яка зі Сторін не погоджується з внесенням змін до Договору;

6.1.3. за рішенням суду.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору викладаються Сторонами в письмовій формі з оформленням додаткових угод, що є невід'ємними частинами цього Договору.

7. Юридичні адреси сторін:

Замовник:

Фізична особа

(ПІБ повністю)

Поштова/фактична адреса:

Виконавець:

Державний заклад вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»,
04053 м. Київ, вул. Січових Стрільців 52 а,
Розрахунковий рахунок
UA458201720313251001201018507
код - 25010100
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ 35830447,
банк ДКСУ м. Київ.
(044)481-38-00;
rector@umo.edu.ua

підпис

(ПІБ)

М.П. _____

підпис

М.О. Кириченко

АКТ № _____
виконаних робіт

« ____ » _____ 202 ____ р.

м. Київ

Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», в особі ректора Кириченка Миколи Олексійовича, що діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з однієї сторони, та _____ **Прізвище Ім'я По-батькові** _____ (далі – «Замовник»), з другої сторони, разом іменуються – Сторони, підписали цей Акт на підтвердження того, що згідно з Договором № _____ від « ____ » _____ 202 ____ р. Виконавцем повністю виконані його зобов'язання – надана освітня послуга – підвищення кваліфікації на базі ЦПО, що підтверджується цим Актом, і жодних претензій з боку Замовника немає. Акт є основою для розрахунків між сторонами. Сума до сплати за актом складає цифрою _____ грн. (словами _____ грн 00 коп.) і належить до перерахування на рахунок Виконавця.

Замовник:

Фізична особа

(ПІБ повністю)

Поштова/фактична адреса:

підпис

(ПІБ)

Виконавець:

Державний заклад вищої освіти
«Університет менеджменту освіти»,
04053 м. Київ, вул. Січових Стрільців 52 а,
Розрахунковий рахунок
UA458201720313251001201018507
код - 25010100
МФО 820172,
Код ЄДРПОУ 35830447,
банк ДКСУ м. Київ.
(044)481-38-00;
rector@umo.edu.ua

М.П. _____

підпис

М.О. Кириченко