


Перелік документів для замовлення та оплати від юридичної особи

Для замовлення та оплати освітніх послуг від юридичної особи необхідно надати перелік документів, що забезпечують оформлення договору та здійснення розрахунків. Цей процес є важливою складовою співпраці, яка гарантує прозорість, відповідність чинному законодавству та зручність для обох сторін.

Нижче ви знайдете повний перелік документів, необхідних для укладання договору та оплати послуг.


 **Лист-замовлення** за підписом керівника установи (скан-копія листа надається на електронну пошту, оригінал на паперовому носії).

 **Договір** про надання платних освітніх послуг з підвищення кваліфікації за кошти:

✓ **фізичної** особи [Договір_1]
або

✓ **бюджетної** юридичної особи [Договір_2]
або

✓ **комерційної** юридичної особи [Договір_3]

 **Список слухачів** із зазначенням тематики / категорії курсів курсів підвищення кваліфікації із зазначенням тематики/категорії за формою [Список слухачів]

 **Акт виконаних робіт (лише для бюджетних установ!)** [Акт виконаних робіт]

Надішліть заповненні документи:

✓ в електронному вигляді на 


Електронна пошта: centrepsdpos@uem.edu.ua

✓ на паперових носіях (Договір у 2-х примірниках) на 

Поштова адреса: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52а,
Центр післядипломної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Якщо у вас виникли запитання або ви хочете дізнатися більше про курси, звертайтеся:

 0 (63) 676 38 07

 0 (50) 348 28 80

Контактні особи:

Тамара Михайлівна Пікож, методист вищої категорії.

Тетяна Іванівна Шеремет, методист вищої категорії.

 **Електронна пошта:** centrepsdpos@uem.edu.ua