

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,  
протокол № 6 від 10 травня 2022 р.

(зі змінами, внесеними Вченою радою,  
протокол № 8 від 22 червня 2022 р.)

Ректор

Кириченко М. О.



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти  
«Університет менеджменту освіти» в 2022 році**  
(наказ Міністерства освіти і науки України 27 квітня 2022 року № 392  
(зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02  
травня 2022 року № 400); наказ Міністерства освіти і науки України 29  
червня 2022 року № 598, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02  
липня 2022 р. № 727/38063)

Київ – 2022

**Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів  
вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» в 2022 році**

**I. Загальні положення**

1.1. Порядок розгляду та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Порядок) розроблене Приймальною комісією ДЗВО «УМО» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Правил прийому для здобуття вищої освіти в Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» в 2022 році (наказ МОН України 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 02 травня 2022 року № 400); наказ МОН України 29 червня 2022 року № 598, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 липня 2022 р. № 727/38063) і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ДЗВО «УМО» у 2022 році (далі – Правила прийому).

1.2. Порядок визначає процедуру подання, структуру мотиваційного листа, вимоги до структури мотиваційного листа, його оцінювання та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Державного закладу вищої освіти» (далі – ДЗВО «УМО»).

1.3. Прийом мотиваційних листів здійснюється у строки, що передбачені цими Правилами.

1.4. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

1.5. Вступник подає мотиваційний лист на освітню програму (спеціальність), за якою він бажає проходити конкурсний відбір під час вступу до ДЗВО «УМО».

1.6. Для кожної освітньої програми (спеціальності) вступник подає окремий мотиваційний лист.

1.7. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітню програму (спеціальність) за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

1.8. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.9. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при вступі на місця за кошти фізичних

та/або юридичних осіб, при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

1.10. **Мотиваційний лист** – це документ, що складається і подається вступником до ДЗВО «УМО», у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму (спеціальність). Це спосіб пізнати кандидата більш цілісно і проаналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати здобувачем вищої освіти ДЗВО «УМО».

Мотиваційний лист – це шанс вступника представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до ДЗВО «УМО».

1.11. Мотиваційний лист обґрунтовує бажання вступника навчатися на здобуття першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівнів вищої освіти за конкретною освітньою програмою (спеціальністю) у ДЗВО «УМО» та визначає коло його професійних інтересів і рівень мотивації до навчання.

1.12. Мотиваційний лист не є критично важливим при обчисленні балу під час вступу, але надає можливість ДЗВО «УМО» обирати кращих вступників, а останнім прийняти правильне рішення щодо місця навчання.

## II. Структура мотиваційного листа

2.1. Зміст мотиваційного листа повинен бути лаконічним (короткий виклад думок, використання найменшого числа слів, зазначаються тільки важливі деталі, факти, цифри). Текст – чітко структурований, конкретно вказуються тільки значущі аспекти проблеми. Текст розбивається на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію (ідею, думку тощо). Вступники враховують: неприпустимість емоцій та наявність орфографічних і стилістичних помилок, а також простоту у викладі тексту.

2.2. Спільний стиль написання має бути простим, сучасним, без вживання застарілих слів, літературних епітетів. Не слід використовувати прислів'я, приказки, неформальні слова, скорочення. Речення мають бути недовгими. Кожна частина листа повинна мати логічне продовження у вигляді наступної частини. Заключна частина повинна мати логічне завершення.

2.3. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», вступ, основну та заключну частини.

2.3.1. **«Шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

2.3.2. **Вступ.** У цій частині викладається його мета і причина написання листа. Варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання саме ДЗВО

«УМО» (наприклад, мрія про майбутню професію з високим рівнем кваліфікації, можливості досягти успіху, і як, на його думку, навчання в ДЗВО «УМО» сприятиме його професійному розвитку і зростанню).

**2.3.3. Основна частина.** В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання до ДЗВО «УМО». Варто зазначити академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника. За структурою – два та/або три абзаци.

У цій частині мотиваційного листа вступник характеризує свої професійні цілі, бачення, прагнення, зазначає чому саме він обирає дану освітню програму (спеціальність) ДЗВО «УМО» та професію, ким він себе бачить після закінчення навчання тощо. Саме в цій частині вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою. Мотиваційний лист має містити елементи самопрезентації вступника, де він розкриє особистісні якості та мотивацію вибору освітньої програми (спеціальності) здобуття вищої освіти.

У наступному абзаци вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній освітній програмі (спеціальності);
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (спеціальністю) тощо;
- розробка власного проєкту, участь в конкурсах, проєктах, громадських організаціях, олімпіадах та/або в Малій академії наук України тощо;
- наявність друкованих праць, патентів, вченого звання, ступеня;
- участь у наукових міжнародних (всеукраїнських, регіональних) конференціях, семінарах, вебінарах тощо.

Важливою складовою мотиваційного листа є інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття певної професії та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, економістом, менеджером, керівником проєктів, підприємцем тощо).

Вступник у мотиваційному листі має продемонструвати:

- обізнаність щодо певної освітньої програми (спеціальності), яку він обирає для навчання та розуміння майбутньої сфери професійної діяльності задля переконання власного свідомого вибору професії;
- свідомий вибір ДЗВО «УМО» для здобуття вищої освіти за певною освітньою програмою (спеціальністю). Для цього варто зазначити, що відомо вступнику про Університет як осередок освіти й науки, специфіку його академічного середовища, напрямів діяльності та успіхів, які, на думку вступника, забезпечать досягнення його власних цілей щодо здобуття вищої освіти;
- що він є найкращим кандидат для навчання в ДЗВО «УМО» на обраній освітній програмі (спеціальності). Рекомендовано навести чіткі

аргументи й пояснення щодо власних переваг, які б переконливо свідчили про вмотивованість навчатися саме в ДЗВО «УМО».

**2.3.4. Заключна частина.** У цій частині мотиваційного листа вступник підводить підсумок у декілька речень, які підтверджують його готовність навчатися та вказує на впевненість у правильному виборі освітньої програми (спеціальності).

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистим підписом.

### **III. Вимоги до структури мотиваційного листа**

3.1. Вступнику необхідно дотриматися наступних вимог:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою;
- лист повинен бути лаконічним і чітким;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача.

3.2. Мотиваційний лист має містити такі компоненти:

- відомості про адресанта та адресата («шапка»), які розташовуються в правому верхньому куті листа;
- текст мотиваційного листа – вступ, основна та заключна частина.

**3.3. Технічне оформлення.** Текст мотиваційного листа має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5. Виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається. Параметри сторінки: ліве поле – 3 см, праве – 1,5 см, верхнє і нижнє – по 2 см. Абзацний відступ – 1,25, загальна кількість сторінок одна – дві. Сторінки нумеруються.

### **IV. Оцінювання мотиваційного листа**

4.1. Оцінювання мотиваційних листів проводиться одним із членів предметних екзаменаційних комісій, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

4.2. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

4.3. За результатами оцінювання мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Оприлюднення результатів мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті ДЗВО «УМО» (<http://umo.edu.ua/>) у рубриці «Вступникам» (<http://umo.edu.ua/applicants>) на підставі рішення предметних екзаменаційних комісій.

4.4. Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

4.5. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою. Процедура оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до цих Правил членами екзаменаційних комісії за такими критеріями: «задовільно» або «незадовільно».

## V. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ДЗВО «УМО» на відповідну освітню програму (спеціальність);
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;
  - наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
  - обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, освітньої програми (спеціальності), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
  - наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
  - оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, добросесність.

### Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа ((1-2 сторінки).	+/-
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок).	+/-
	Абзацний поділ (наявність/відсутність).	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	+/-
	Наявність назви ЗВО та назви обраної освітньої програми (спеціальності).	+/-
Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Основна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Заклучна частин (наявність/відсутність).	+/-
	Підпис вступника (наявність/відсутність).	+/-
Зміст мотиваційного листа	Локанічність, чіткість, послідовність викладу змісту (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають із аргументів, не чітке формулювання ідей, відсутність конкретних фактів у тексті, відсутня послідовність викладу матеріалу).	+/-
	Академічні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Соціальні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Навички та здібності (наявність/відсутність).	+/-

Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації: участь у конгресах, конференціях, проектах, фахові досягнення, перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо (наявність/відсутність).	+/-
Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	+/-
Обізнаність про освітню програму (спеціальність).	+/-
Свідомий вибір ДЗВО «УМО», освітньої програми (спеціальності).	+/-
Розуміння специфіки обраної освітньої програми (спеціальності) (характеристика освітніх компонентів та їхніх особливостей).	+/-
Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, наукової, міжнародної, громадської діяльності).	+/-
Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	+/-
Рівень мотивації вибору освітньої програми (спеціальності).	+/-
Доброчесність.	+/-

