

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

Протокол № 4 від 19 червня 2017 р.

Ректор  В.В. Олійник



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Державного вищого навчального закладу

«Університет менеджменту освіти»

в 2017 році

(Нова редакція)

Київ – 2017

ЗМІСТ

<i>I. Загальні положення</i>	<i>4</i>
<i>II. Вимоги до рівня освіти вступників</i>	<i>6</i>
<i>III. Конкурсний відбір</i>	<i>7</i>
<i>IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування</i>	<i>9</i>
<i>V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання</i>	<i>10</i>
<i>VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів</i>	<i>13</i>
<i>VII. Організація та проведення конкурсного відбору</i>	<i>17</i>
<i>VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування</i>	<i>22</i>
<i>IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання</i>	<i>23</i>
<i>X. Коригування списку рекомендованих до зарахування</i>	<i>24</i>
<i>XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс</i>	<i>24</i>
<i>XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів</i>	<i>25</i>
<i>XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України</i>	<i>27</i>
<i>Додаток 1.</i>	<i>30</i>
<i>Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.</i>	<i>30</i>
<i>Додаток 2.</i>	<i>35</i>
<i>Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра</i>	<i>35</i>
<i>Додаток 3.</i>	<i>41</i>
<i>Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття ступеня магістра.</i>	<i>41</i>
<i>Додаток 4.</i>	<i>46</i>
<i>Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних екзаменів).</i>	<i>46</i>
<i>Додаток 5</i>	<i>48</i>

ТАБЛИЦЯ переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200	48
Додаток 6	50
ПОРЯДОК подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році	50
Додаток 7.	55
Правила прийому до аспірантури ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня доктора філософії на 2017 рік	55
Додаток 8.	62
Правила прийому на навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» для здобуття освітнього ступеня магістра на 2017 рік	62

I. Загальні положення

1.1. Державний вищий навчальний заклад «Університет менеджменту освіти» (далі — ДВНЗ УМО, Університет) оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (від 15.11.2016р. №1492 л), Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та в межах ліцензованого обсягу, в тому числі у структурних підрозділах Університету – Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі - ННІМП УМО), Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти (далі - ЦППО) та відокремленому структурному підрозділі Університету - Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі - БІНПО УМО) (правила прийому БІНПО УМО викладено в окремому додатку, що є невід'ємною частиною цих правил), а також правил прийому до аспірантури ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», які викладено в окремому додатку, що є невід'ємною частиною цих правил).

1.2. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на другий (третій) та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

1.3 Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

1.4 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує Університет. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання іноземних мов.

1.5. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється: за ваучерами; за кошти фізичних та юридичних осіб.

1.6. До Університету приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця.

1.7. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.8. Прийом до Університету на всі ступені вищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.9. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах.

1.10. Університет гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім студентам денної форми навчання, а також поселення вступників під час вступу. Для цього необхідно звернутися з відповідною заявою до Приймальної комісії. Проживання забезпечується в комфортабельних двомісних або тримісних кімнатах гуртожитку блочного типу. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.11. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.12. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

1.13. Особливості прийому до вищих навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

1.14. Організацію прийому вступників до ДВНЗ УМО здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженим вченою радою ДВНЗ УМО у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету оприлюднено на офіційному веб-сайті Університету www.umo.edu.ua.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов прийому, Правил прийому до ДВНЗ УМО, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ДВНЗ УМО, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, як правило, в день прийняття або не пізніше дня, ніж на наступний день після прийняття відповідного рішення.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. Для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста.

2.2. Для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» приймаються державні службовці на заочну форму навчання, які мають освітній ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, працюють в органах державної влади чи місцевого самоврядування. Прийом вступників за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» здійснюється відповідно до «Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування», затвердженого Постановою Кабінетом Міністрів України від 29 липня 2009р. №789 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 674-2016-п від 27.09.2016).

2.3. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Перелік спеціальностей, за якими здійснюється прийом, терміни подання документів, порядок проведення конкурсного відбору визначається в додатку 7 до цих Правил прийому.

2.4 Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, або не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

2.5 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, приймаються на другий (третій) курс. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на другий або старші курси.

2.6. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

2.7. ДВНЗ УМО зараховує зазначені категорії осіб за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами VI, VII та IX цих Правил прийому.

III. Конкурсний відбір

3.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

- для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами (Розділ III, п. 3.4). У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 р. та 2017 років;

- для вступу на навчання на старші курси для здобуття ступеня бакалавра на основі диплома молодшого спеціаліста – у формі фахових вступних випробувань, за умови ліквідації академічної різниці;

- для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти – у формі іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань (див. розділ VII).

3.2. Особа може вступити до вищого навчального закладу для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного диплома.

3.3. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому (Розділ VII).

3.4. Спеціальні права щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане право на прийом без екзаменів до державних вищих навчальних закладів за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати навчальний заклад (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, які в 2017 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2017 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії вищого навчального закладу копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2016 року;

громадяни України, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2017 року;

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 1 січня 2017 року;

громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи, зазначені в абзацах другому-четвертому цього пункту, мають право на зарахування за співбесідою.

Особи, зазначені в абзацах п'ятому, шостому, дев'ятому, дванадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі тільки у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 року, або вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2017 року.

Особи, зазначені в абзаці восьмому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року або вступних іспитів.

Особи, зазначені в абзаці десятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання до вищих навчальних закладів на території Луганської і Донецької областей та переміщених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037.

Особи, зазначені в абзаці одинадцятому цього пункту, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання під час вступу до уповноважених вищих навчальних закладів, визначених відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925.

IV. Право здобувачів вищої освіти на різні джерела її фінансування

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту) та ваучеру.

Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» здійснюється за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Терміни подання заяв в електронній формі на базі ПЗСО: **12 – 26 липня 2017 року (12 – 20 липня – для осіб, які вступають на основі співбесіди, вступних іспитів або творчих конкурсів).**

Терміни роботи консультаційного центру при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до атестатів: **29 червня – 26 липня 2017 року.**

5.2. Розклад роботи приймальної комісії Університету:

- *В інформаційний період:*

понеділок – п'ятниця з 10.00 до 17.00, обідня перерва – з 13.00 до 14.00;
субота та неділя – вихідний день;

- *У період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, у період прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування:*

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00, обідня перерва – з 13.00 до 14.00;
субота з 10.00 до 14.00 без обідньої перерви;
неділя – вихідний день.

Вступні экзамені проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється приймальною комісією до початку прийому документів.

5.3 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки: Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту та кольорової фотокартки розміром 3x4, що будуть подаватись до вищого навчального закладу, починається 29 червня, закінчується 25 липня 2017 року о 18 год.00 хв.

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання*	Заочна форма навчання*
		I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року (9:00)	12 липня 2017 року (9:00)	4 вересня 2017 року(9:00)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування	20 липня 2017 року (18:00)	20 липня 2017 року(18:00)	19 вересня 2017 року (18:00)
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	26 липня 2017 року (18:00)	26 липня 2017 року (18:00)	23 вересня 2017 року(18:00)
Строки проведення співбесід,	21 – 23 липня	21 – 23 липня	20-26 вересня

вступних випробувань	2017 року	2017 року	2017 року
	21 – 26 липня 2017 року	21 – 26 липня 2017 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	7 серпня 2017 року (до 18:00)	7 серпня 2017 року (до 18:00)	27 вересня 2017 року (до 18:00)
Строк вибору вступниками місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	10 серпня 2017 року (до 18:00)	10 серпня 2017 року (до 18:00)	28 вересня 2017 року (до 18:00)
Зарахування вступників	не пізніше 12 серпня 2017 року (до 18:00)	не пізніше 12 серпня 2017 року (до 18:00)	не пізніше 30 вересня 2017 року (до 18:00)

5.4. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ДВНЗ УМО, конкурсний відбір та зарахування на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) та на перший (із скороченим терміном навчання) вступників для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра, здобутого за спорідненою чи іншою спеціальністю проводиться у такі терміни:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	
		I етап	II етап**
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року (9:00)	12 липня 2017 року (9:00)	4 вересня 2017 року (9:00)
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року (18:00)	24 липня 2017 року (18:00)	20 вересня 2017 року (18:00)
Строки проведення вступних випробувань	25 – 31 липня 2017 року	25–31 липня 2017 року	21–26 вересня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 серпня 2017 року (до 12:00)	04 серпня 2017 року (до 12:00)	28 вересня 2017 року (до 12:00)
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 10 серпня 2017 року (до 18:00)	не пізніше 10 серпня 2017 року (до 18:00)	не пізніше 30 вересня 2017 року (до 18:00)

**Набір на другий етап здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5.5. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ДВНЗ УМО, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня магістра проводиться у такі терміни:

Етапи вступної компанії Заочна (дистанційна) форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання	
	I етап	II етап**
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року (9:00)	06 листопада 2017 року (9:00)
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року (18:00)	21 листопада 2017 року (18:00)
Строки проведення вступних випробувань	25 – 28 липня 2017 року	22–26 листопада 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	02 серпня 2017 року (до 12:00)	27 листопада 2017 року (до 12:00)
Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	12 серпня 2017 року (до 18:00)	30 листопада 2017 року (до 18:00)

**Набір на другий етап здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу.

5.6. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить ДВНЗ УМО, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста для здобуття ступеня магістра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у такі терміни:

Етапи вступної компанії Заочна форма навчання	Заочна форма навчання
	I етап
Початок прийому заяв та документів	12 липня 2017 року (9:00)
Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2017 року (18:00)
Строки проведення вступних випробувань	25 – 28 липня 2017 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників за державним замовленням	01 серпня 2017 року (до 12:00)
Зарахування вступників: - за державним замовленням - за кошти фізичних та юридичних осіб	7 серпня 2017 року (до 18:00) <i>(але не пізніше 15 вересня 2017 року)</i> не пізніше 30 вересня 2017 року

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів

6.1. Вступники на основі повної загальної середньої освіти за денною та заочною формами навчання, крім осіб, які мають спеціальні умови на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3.4 розділу III цих Правил, або мають розбіжності в прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання, з 12 до 26 липня включно подають заяви тільки в електронній формі.

Вступники на основі повної загальної середньої освіти, що мають спеціальні права щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3.4 розділу III цих Правилі бажають скористатися цими правами, подають заяви в паперовій формі.

Усі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Подання заяв на конкурсні пропозиції, для участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, не обмежується в кількості.

6.2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1516/29646.

ДВНЗ УМО створює консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до таких консультаційних центрів будь-якого вищого навчального закладу з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі, атестату.

6.3. Заява в паперовій формі подається до ДВНЗ УМО вступником особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України.

Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

6.4. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми, мови) та форми навчання.

6.5. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто в оригіналі:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої

статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);

свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;

військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2017 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених відповідно до норм абзаців сімнадцятого - вісімнадцятого пункту 3.4 розділу III Правил.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства "Інфоресурс" про його здобуття, у тому числі без подання додатку документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

6.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 11 сторінки) (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України", пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", пункту 16 частини першої статті 1 Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства");

- копію свідоцтва про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта;

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копія додатку до нього;

- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) з роздрукованими балами ЗНО;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

6.7. Копії документів, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, передбачені пунктом 3.4 розділу III цих Правил подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують спеціальні права особи на участь у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти, не дають права на отримання таких спеціальних прав.

6.8. Вступники, на старші курси для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра здобутого за спорідненою чи іншою спеціальністю подають заяву про вступ за обраним напрямом та формою навчання. Заява подається вступником особисто до приймальної комісії Університету та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»

При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство);

- документ державного зразка про раніше здобутий (освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

6.9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1,2,11 (сторінки прописки);

- копію ідентифікаційного коду; копію військового квитка або приписного свідоцтва (для хлопців);

- чотири кольорових фотокартки розміром 3x4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це зумовлено особливими умовами зарахування за відповідними напрямами, установленими законодавством, у терміни, визначені для прийому документів, не пізніше терміну для прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

6.10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальної комісією Університету, до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних прав щодо участі в конкурсному відборі при вступі на здобуття

вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти та спеціальних прав на здобуття вищої освіти.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.12. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у вищих навчальних закладах.

6.13. Вступники на навчання на здобуття ступеня магістра подають заяву про вступ за обраною спеціальністю, освітньою програмою. Заява подається вступником особисто або через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України, до приймальної комісії Університету та обробляється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство ((відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України») паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

6.14. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- диплом державного зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра, спеціаліста, магістра за особистим вибором оригінали або копії;
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство (1, 2, 11 (сторінки прописки);
- копію ідентифікаційного коду; копію військового квитка або приписного свідоцтва (для хлопців);
- шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

- своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

- шість кольорових фотокарток розміром 3x4 см.

6.15. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету, або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

6.16. Приймальна комісія Університету розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ДВНЗ УМО протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

6.17. Оригінали документів при участі в конкурсі подаються вступником лише один раз (виконання вимог до зарахування).

6.18 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

VII. Організація та проведення конкурсного відбору

7.1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2017 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016 та 2017 років.

Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або складають вступний іспит з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних працівників, які є членами предметних (атестаційних) комісій.

7.2. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на перший курс бакалавра на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot P3 + K4 \cdot A + K5 \cdot OY,$$

де P1, P2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів; P3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту або творчого конкурсу з третього предмету; A – середній бал документа про повну загальну середню освіту переведений в шкалу від 100 до 200 балів (додаток 8), OY – бал за особливі успіхи у навчанні для вступу до нього за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені у пунктах 7.4-7.5 цього розділу.

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, K5 встановлюються вищим навчальним закладом з точністю до 0,01: K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; K4 не може перевищувати 0,1; K5 не може перевищувати 0,05. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1 (див додаток 5).

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2 (див додаток 5).

7.3. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений Міністерством освіти і науки, чемпіонам і призерам Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських ігор зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

7.4. Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2016 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України 2017 або 2016 року останній доданок встановлюється рівним 10, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

7.5. При різній кількості складових в конкурсному балі повинен дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.6. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених п. 3.4. розділу III цих Правил прийому.

7.7. При прийомі на другий (третій) курс з нормативним терміном підготовки, на основі поданих вступником документів, академічної різниці, термінів ліквідації академічної заборгованості та курсу, на який зараховується вступник приймальна комісія приймає рішення про допуск його до проходження співбесіди в терміни визначені Правилами прийому до Університету.

При прийомі на навчання на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання, а також на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра для здобуття ступеня магістра перелік показників конкурсного відбору, терміни та порядок проведення фахових випробувань визначаються Правилами прийому до ДВНЗ УМО.

7.8. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра (ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра зараховуються: результати вступного іспиту з іноземної мови, інших фахових випробувань (див додаток 3);

Вступний іспит з іноземної мови проходить у письмовій формі англійською, німецькою або французькою мовами – на вибір абітурієнта, якщо це не суперечить вимогам конкретної магістерської програми.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання відповідної іноземної мови дійсним міжнародним сертифікатом (дипломом) мовного іспиту: DSD, DELF; IELTS, тощо, не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

7.9. Проведення вступних екзаменів, фахових випробувань:

7.9.1. Відповідно до пункту 7.1. розділу VII цих Правил для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрям підготовки (спеціальність).

7.9.2. Форми проведення та зміст вступних випробувань при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра визначаються Університетом.

7.10. Середній бал додатка до диплома за ОКР «бакалавр» обчислюється як середнє арифметичне всіх оцінок у додатку до диплому за ОКР «бакалавр», включно з оцінкою державної атестації за 100-бальною шкалою з округленням до десятих та переводиться у десятибальну шляхом поділу на коефіцієнт 10.

Для визначення середнього бала додатка до диплома за ОКР «бакалавр», що не містить оцінок у 100-бальній шкалі, застосовується такий порядок переведення оцінок додатка до диплома та державної атестації з 4-бальної і 2-бальної шкал у 100-бальну шкалу:

Оцінка у 4-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	80
Задовільно (3)	67

Оцінка у 2-бальній	Оцінка у 100-бальній
шкалі	шкалі
Зараховано	80

Інші документи, ніж додаток до диплома, для визначення середнього бала додатка до диплома не приймаються.

7.11. Вищий навчальний заклад самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі.

7.12. Результати вступних іспитів, для вступників на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

7.13. Програми співбесід затверджуються головою приймальної комісії Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань оприлюднюються на офіційних веб-сайті Університету. У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

7.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.15. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року у відділі документації, потім знищуються, про що складається акт.

7.16. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора та визначається Положенням про апеляційну комісію.

7.16.1. Апеляційна комісія створюється з числа викладачів загальноосвітніх навчальних закладів, науково-педагогічних, педагогічних працівників університету і затверджується наказом ректора.

7.16.2. Право на апеляцію мають абітурієнти, які висловили незгоду щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Університеті, на підставі особистої заяви на ім'я голови Приймальної комісії.

7.16.3. Апеляційні заяви приймають від вступників, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після їх оголошення.

7.16.4. У день подання заяви, але не пізніше наступного дня після її подання, Апеляційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням в присутності вступника. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів апеляційної комісії.

7.16.5. Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного тестування.

7.17. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

7.18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому вищому навчальному закладі.

7.19. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій, приймальна комісія, після відповідного повідомлення Єдиної бази, вносить відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

7.20. Інформацію про призерів (осіб нагороджених дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів та III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України Приймальна комісія отримує з Єдиної бази.

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти) (див. п. 3.4 розділ III);

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;

- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому – четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди.

8.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті Університету.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними Єдиної бази, перевіряються на виконання встановлених критеріїв та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі цих Правил.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.1-8.3 цього розділу.

8.6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу IX та X цих Правил.

8.7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії ДВНЗ УМО.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі.

8.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

8.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий вищим духовним навчальним закладом до 06 вересня 2014 року, обов'язковим є подання Свідоства про державне визнання документа про вищу духовну освіту відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих вищими духовними навчальними закладами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

8.10. Порядок дозарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб в межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність на іншу в межах одного вищого навчального закладу (за умови збігу конкурсних предметів та при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви).

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного Правилами прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної комісії Університету. Подані оригінали документів зберігаються в Університеті протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.2. Оригінали документів подаються вступниками особисто або через уповноважену особу, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України. Також документи можуть надсилатись

поштою, в такому випадку особи, які подали заяви в електронній формі, можуть підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією, в терміни які надаються для укладання договору про надання освітніх послуг. Додатково подається реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

9.3. Особи, які в установлені Приймальною комісією строки не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), не зараховуються на навчання.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування.

10.2. Вступники, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 9.1 розділу IX цих Правил.

10.3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних відбувається відповідно до рішення Приймальної комісії.

10.4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів на вибір студента протягом усього терміну навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XI. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

11.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній

базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і офіційному веб-сайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

11.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 12.5 розділу XII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилючені з наказу про зарахування до вищого навчального закладу за власним бажанням, відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

11.3. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ.

11.4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 11.2-11.3 цього розділу місця, може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію. Додатковий конкурсний може проводитися до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 30 вересня.

11.5. Договір про надання освітніх послуг між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено у визначений термін, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

XII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

12.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Акредитація журналістів і технічних працівників ЗМІ в Приймальній комісії Університету здійснюється шляхом їх реєстрації на підставі офіційного подання засобу масової інформації. Подання на акредитацію повинно містити: повне найменування ЗМІ; інформацію про його засновників (співзасновників) або видавця (видавців); тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення, для Інтернет - видань – постійну адресу в мережі Інтернет); юридичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс) для листування; прізвище, ім'я, по батькові головного

редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів; номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу; прізвище, ім'я, по батькові журналіста (технічного фахівця), який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, домашній і робочий телефони, мобільний телефон (за бажанням).

Подання на акредитацію приймаються до 31 січня 2017 року. Розгляд подань та видача акредитаційних карток здійснюється Приймальною комісією до 15 лютого 2017 року. ЗМІ або рекомендованому їм представнику може бути відмовлено в акредитації або припинено акредитацію за такими підставами з письмовим повідомленням заявнику:

– у разі включення в заявку на акредитацію відомостей про ЗМІ або його представника, що не відповідають дійсності; – у разі подачі заявки на акредитацію не у встановленій формі; – якщо представник ЗМІ, що рекомендується, раніше був позбавлений акредитації; – якщо ЗМІ або представник, що рекомендується, в своїй професійній діяльності порушують положення статті 46 Закону України «Про інформацію», статей 3, 26 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», статті 2 Закону України «Про інформаційні агентства».

12.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

12.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

12.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

12.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України,

про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

12.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних Єдиної бази.

XIII. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів України

13.1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

13.2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

13.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ДВНЗ УМО за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями) в наступні строки: 1) для здобуття ступенів бакалавра, магістра:

Етапи вступної компанії	I етап	II етап
Початок прийому заяв та документів	01 лютого 2017 року	1 липня 2017 року
Закінчення прийому заяв та документів	28 лютого 2017 року	30 жовтня 2017 року
Строки проведення вступних випробувань	до 01 березня 2017 року	до 01 листопада 2017 року
Зарахування вступників	не пізніше 01 березня 2017 року	не пізніше 01 листопада 2017 року

13.4. Для вступу в Університет іноземні громадяни та особи без громадянства подають особисто або через уповноважену ними особу наступні документи:

- 1) заяву про вступ;
- 2) анкету встановленого зразка;
- 3) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 4) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 5) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра;
- 6) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 7) 10 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 3 - 6 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу, крім документів, що видані англійською або російською мовами. Документи, зазначені у підпунктах 3 - 5 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних навчальних закладах ступенів освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання.

13.5. Вимоги Університету до рівня освіти вступників визначено у розділі II цих Правил прийому. Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань (співбесіди) з визначених предметів і мови навчання (української, російської, англійської) та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для

вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

13.6. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ДВНЗ УМО на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

13.7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним вищими навчальними закладами освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань вищого навчального закладу.

13.8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ДВНЗ УМО користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Додаток 1.

Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання.

**Перелік рівнів вищої освіти, спеціальностей та спеціалізацій (освітніх програм), за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Державний вищий навчальний заклад "Університет менеджменту освіти"**

БАКАЛАВР

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма)	Форма навчання	Ліцензо вані обсяги	Нормативні терміни навчання	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання	Вартіст ь одного року навчанн я, грн.	Вартість за весь період навчання, грн.
Код	Назва	Код	Назва	/можє повторювати назву спеціальності/						
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту										
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	денна	20	4р	денна	9500	38000
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	заочна	20	4р	заочна	8900	35600
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	денна	50	4р	денна	9500	38000
	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	заочна	50	4р	заочна	8900	35600

07	Управління та адміністрування	076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	денна	25	4р	-	9500	38000
	Управління та адміністрування	076	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємство, торгівля та біржова діяльність	заочна	15	4р	-	8900	35600
Кафедра психології та особистісного розвитку										
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	денна	50	4р	денна	10000	40000
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Психологія	заочна	105	4р	заочна	9000	36000

МАГІСТР		Ліцензован і обсяги	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання	Вартість одного року навчання, грн.	Вартість за весь період навчання, грн.			
Код	Спеціальність (напрямок підготовки)					Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Форма навчання	Термін навчанн я
Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій								
122	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	ВСЬОГО:			25			
122	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	заочна	1р 6м	25	-	10200	16320
Кафедра державної служби та менеджменту освіти								
028	Публічне управління та адміністрування	ВСЬОГО:			50			

	281	Публічне управління та адміністрування	Державна служба	заочна	2р 6м	50	заочна	10100	26260
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту									
	051	Економіка	ВСЬОГО:			10			
	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	заочна	1р 6м	10	заочна	11000	17600
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:			115			
	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	денна/ заочна	1р 6м	65	денна/ заочна	11000	17600
	073	Менеджмент	Якість, стандартизація та сертифікація персоналу	заочна	1р 6м	50	-	11000	17600
	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:			15			
	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	заочна	1р 6м	15	-	11000	17600
Кафедра психології та особистісного розвитку									
	053	Психологія	ВСЬОГО:			75			
	053	Психологія	Психологія	заочна	1р 6м	75	заочна	11200	17920
Кафедра педагогіки, управління та адміністрування									
	011	Освітні, педагогічні науки	ВСЬОГО:			100			
	011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи	заочна	1р 6м	25	заочна	8500	13600
	011	Освітні, педагогічні науки	Християнська педагогіка у вищій школі	заочна	1р 6м	50	-	8500	13600

	011	Освітні, педагогічні науки	Інклюзивна освіта	заочна	1р 6м	25	-	8500	13600
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:			100			
	073	Менеджмент	Управління навчальним закладом	заочна	1р 6м	65	заочна	8500	13600
	073	Менеджмент	Медійний менеджмент в освіті	заочна	1р 6м	35	-	8500	13600
Кафедра управління проектами та загальнофахових дисциплін									
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:			35			
	073	Менеджмент	Управління проектами	заочна	1р 6м	35	заочна	10900	17440

Доповнення до додатку 1

	МАГІСТР Форма навчання - заочна (дистанційна)					Ліцензован і обсяги	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання	Вартість одного року навчання, грн. *	Вартість за весь період навчання, грн. *
	Код	Спеціальність (напрямок підготовки)	Спеціалізація (освітня програма) <i>/може повторювати назву спеціальності/</i>	Форма навчання	Термін навчанн я				
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту									
	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	заочна (дистанцій на)	1р 6м	65	-	10500	16800
Кафедра педагогіки, управління та адміністрування									
	011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи	заочна (дистанцій на)	1р 6м	25	-	8100	12960
	073	Менеджмент	Управління навчальним закладом	заочна (дистанцій на)	1р 6м	65	-	8100	12960

Додаток 2.

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітнього ступеню бакалавра (магістра медичного та ветеринарно-медичного спрямувань)

Державний вищий навчальний заклад "Університет менеджменту освіти"

Споріднені спеціальності / Інші спеціальності ОС молодшого бакалавра, ОКР молодшого спеціаліста	Код	Спеціальності ОС бакалавра (ОС магістра, ОКР спеціаліста медичного та ветеринарно-медичного спрямувань), напрями підготовки ОКР бакалавра		Спеціалізація (освітня програма)	Форма навчання	Вступне випробування	Курс	Термін навчання	Кількість місць (за кошти фізичних, юридичних осіб)	Вартість за рік	Вартість за весь період
		Код	Назва								
	Денна, нормативний термін на 2 курс										
	Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту										
		073	Менеджмент	ВСЬОГО:					34		

Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна діяльність прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001 5.03050601 5.03060101 5.03060102	073	Менеджмент		Денна	Фаховий іспит	2 Курс	3р	14	9500	28500
Інші спеціальності		6.030601	Менеджмент		Денна	Фаховий іспит; Фаховий іспит додатковий у формі співбесіди	2 Курс	3р	20		
Кафедра психології та особистісного розвитку											
		053	Психологія	ВСЬОГО:					37		
Споріднені спеціальності: дошкільна освіта початкова освіта технологічна освіта професійна освіта соціальна педагогіка ветеринарна медицина лікувальна справа сестринська справа медико-профілактична справа стоматологія акушерська справа стоматологія ортопедична стоматологічна справа лабораторна діагностика фармація аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук виробництво фармацевтичних препаратів соціальна робота протезне виробництво образотворче мистецтво	5.01010101 5.01010201 5.01010301 5.01010401 5.01010601 5.11010101 5.12010101 5.12010102 5.12010103 5.12010104 5.12010105 5.12010106 5.12010107 5.12010201 5.12020101 5.12020102 5.12020103 5.13010101 5.13010102 5.02020501 5.02020201 5.02020401	053	Психологія		Денна	Фаховий іспит	2 Курс	3р	25	10000	30000

хореографія музичне мистецтво правознавство	5.03040101										
Інші спеціальності		053	Психологія		Денна	Фаховий іспит; Фаховий іспит додатковий у формі співбесіди	2 Курс	3р	12		
Денна, скорочений термін навчання											
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту											
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:					25		
Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна діяльність прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001 5.03050601 5.03060101 5.03060102	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Денна	Фаховий іспит;	1 Курс	3 р.	12	9500	28500
Інші спеціальності		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Денна	Фаховий іспит; Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди)	1 Курс	3 р.	13	9500	28500
		051	Економіка	ВСЬОГО					25		
Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна діяльність	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001 5.03050601	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Денна	Фаховий іспит	1 Курс	3 р.	13	9500	28500

прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03060101 5.03060102										
Інші спеціальності		051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Денна	Фаховий іспит; Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди)	1 Курс	3 р.	12	9500	28500
Заочна, нормативний термін на 2 курс											
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту											
		073	Менеджмент	ВСЬОГО:					43		
Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна діяльність прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001 5.03050601 5.03060101 5.03060102	073	Менеджмент		Заочна	Фаховий іспит	2 Курс	3р	23	8900	26700
Інші спеціальності		073	Менеджмент		Заочна	Фаховий іспит; Фаховий іспит додатковий у формі співбесіди	2 Курс	3р	20		
		051	Економіка	ВСЬОГО					6		
Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Заочна	Фаховий іспит	2 Курс	3 р.	3	8900	26700

діяльність прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03050601 5.03060101 5.03060102										
Інші спеціальності		051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	Заочна	Фаховий іспит; Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди)	2 Курс	3р.	3	8900	26700
Кафедра психології та особистісного розвитку											
		053	психологія	ВСЬОГО:					99		
Споріднені спеціальності: дошкільна освіта початкова освіта технологічна освіта професійна освіта соціальна педагогіка ветеринарна медицина лікувальна справа сестринська справа медико-профілактична справа стоматологія акушерська справа стоматологія ортопедична стоматологічна справа лабораторна діагностика фармація аналітичний контроль якості хімічних лікарських сполук виробництво фармацевтичних препаратів соціальна робота протезне виробництво образотворче мистецтво хореографія музичне мистецтво правознавство	5.01010101 5.01010201 5.01010301 5.01010401 5.01010601 5.11010101 5.12010101 5.12010102 5.12010103 5.12010104 5.12010105 5.12010106 5.12010107 5.12010201 5.12020101 5.12020102 5.12020103 5.13010101 5.13010102 5.02020501 5.02020201 5.02020401 5.03040101	053	Психологія		Заочна	Фаховий іспит	2 Курс	3р	45	9000	27000
Інші спеціальності		053	Психологія		Заочна	Фаховий іспит; Фаховий іспит додатковий у формі співбесіди	2 Курс	3р	44		
Заочна, скорочений термін навчання											
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту											
		076	Підприємництво, торгівля та	ВСЬОГО:					15		

			біржова діяльність								
Споріднені спеціальності: інформаційна діяльність підприємства економіка підприємства маркетингова діяльність комерційна діяльність фінанси і кредит оціночна діяльність бухгалтерський облік діловодство товарознавство та комерційна діяльність прикладна статистика організація виробництва організація обслуговування на транспорті	5.03050201 5.03050401 5.03050701 5.03050702 5.03050801 5.03050802 5.03050901 5.02010501 5.03051001 5.03050601 5.03060101 5.03060102	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Заочна	Фаховий іспит;	1 Курс	3р	7	8900	26700
Інші спеціальності		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Заочна	Фаховий іспит; Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди)	1 Курс	3р	8	8900	26700

Додаток 3.

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття ступеня магістра.

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання осіб, які здобули освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) бакалавра, для здобуття освітнього ступеню магістра

Державний вищий навчальний заклад "Університет менеджменту освіти"

(назва вищого навчального закладу)

Форма навчання – заочна, освітній ступінь - магістр

Споріднені спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра / Інші спеціальності ОС бакалавра, напрями підготовки ОКР бакалавра	Код	Спеціальності ОКР спеціаліста, ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма)	Курс	Термін навчання	Кількість місць (за кошти фізичних, юридичних осіб)	Фахове випробування, іспит з іноземної мови	Вартість за рік	Вартість за весь період
		Код		/може повторювати назву спеціальності/						
Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій										
		122	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	ВСЬОГО:			25			
Споріднені спеціальності: комп'ютерні науки	6.050101	122	Комп'ютерні науки та інформаційні	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	1 Курс	1р 6м	12	Фаховий іспит; Іноземна мова.	10200	

			технології						16320
Інші спеціальності		122	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	Комп'ютерні науки та інформаційні технології	1 Курс	1р 6м	13	Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди); Іноземна мова; Фаховий іспит.	
Кафедра державної служби та менеджменту освіти									
		028	Публічне управління та адміністрування	ВСЬОГО:			50		
Інші спеціальності		281	Публічне управління та адміністрування	Державна служба	1 Курс	2р 6м	50	Фаховий іспит (співбесіда з питань державного управління); Іноземна мова; Економіка (екзамен з основ економіки); Правознавство (екзамен з основ держави і права).	10100 26260
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту									
		051	Економіка	ВСЬОГО:			10		
споріднені спеціальності: міжнародні відносини міжнародні економічні відносини економічна теорія міжнародна економіка економіка підприємства управління персоналом та економіка праці прикладна статистика маркетинг фінанси і кредит облік і аудит товарознавство і торговельне підприємництво менеджмент	6.030201 6.030203 6.030501 6.030502 6.030503 6.030504 6.030505 6.030506 6.030507 6.030508 6.030509 6.030510 6.030601	051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1 Курс	1р 6м	5	Фаховий іспит; Іноземна мова.	11000 17600

Інші спеціальності		051	Економіка	Управління персоналом та економіка праці	1 Курс	1р 6м	5	Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди); Іноземна мова; Фаховий іспит.	11000	17600
		073	Менеджмент	ВСЬОГО:			115			
Споріднені спеціальності: міжнародні відносини міжнародні економічні відносини економічна теорія міжнародна економіка економіка підприємства управління персоналом та економіка праці прикладна статистика маркетинг фінанси і кредит облік і аудит товарознавство і торговельне підприємництво менеджмент	6.030201 6.030203 6.030501 6.030502 6.030503 6.030504 6.030505 6.030506 6.030507 6.030508 6.030509 6.030510 6.030601	073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	1 Курс	1р 6м	35	Фаховий іспит; Іноземна мова.	11000	17600
Інші спеціальності		073	Менеджмент	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)	1 Курс	1р 6м	30	Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди); Іноземна мова; Фаховий іспит.	11000	17600
Інші спеціальності		073	Менеджмент	Якість, стандартизація та сертифікація персоналу	1 Курс	1р 6м	50	Фаховий іспит; Іноземна мова.	11000	17600
		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	ВСЬОГО:			15			

споріднені спеціальності: міжнародні відносини міжнародні економічні відносини економічна теорія міжнародна економіка економіка підприємства управління персоналом та економіка праці прикладна статистика маркетинг фінанси і кредит облік і аудит товарознавство і торговельне підприємництво менеджмент	6.030201 6.030203 6.030501 6.030502 6.030503 6.030504 6.030505 6.030506 6.030507 6.030508 6.030509 6.030510 6.030601	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1 Курс	1р 6м	7	Фаховий іспит; Іноземна мова.	11000	17600
Інші спеціальності		076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1 Курс	1р 6м	8	Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди); Іноземна мова; Фаховий іспит.	11000	17600
Кафедра психології та особистісного розвитку										
		053	Психологія	ВСЬОГО:			75			
споріднені спеціальності: психологія практична психологія	6.030102 6.030103	053	Психологія	Психологія	1 Курс	1р 6м	40	Фаховий іспит; Іноземна мова.	11200	17920
Інші спеціальності		053	Психологія	Психологія	1 Курс	1р 6м	35	Фаховий іспит (додатковий у формі співбесіди); Іноземна мова; Фаховий іспит.	11200	17920
Кафедра педагогіки, управління та адміністрування										
		011	Освітні, педагогічні науки	ВСЬОГО:			100			
Інші спеціальності		011	Освітні, педагогічні науки	Педагогіка вищої школи	1 Курс	1р 6м	25	Фаховий іспит; Іноземна мова.	8500	13600

Інші спеціальності	011	Освітні, педагогічні науки	Християнська педагогіка у вищій школі	1 Курс	1р 6м	50	Фаховий іспит; Іноземна мова.	8500	13600
Інші спеціальності	011	Освітні, педагогічні науки	Інклюзивна освіта	1 Курс	1р 6м	25	Фаховий іспит; Іноземна мова.	8500	13600
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:			100			
Інші спеціальності	073	Менеджмент	Управління навчальним закладом	1 Курс	1р 6м	65	Фаховий іспит; Іноземна мова.	8500	13600
Інші спеціальності	073	Менеджмент	Медійний менеджмент в освіті	1 Курс	1р 6м	35	Фаховий іспит; Іноземна мова.	8500	13600
Кафедра управління проектами та загальнофахових дисциплін									
	073	Менеджмент	ВСЬОГО:			35			
Інші спеціальності	073	Менеджмент	Управління проектами	1 Курс	1р 6м	35	Фаховий іспит; Іноземна мова.	10900	17440

Додаток 4.

Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти (вступних
екзаменів).

Галузь знань		Спеціальність (напрямок підготовки)		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Ліцензовані обсяги Денна/ заочна форми	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага предметів сертифіка ту ЗНО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі у конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва	Код	Назва	/може повторювати назву спеціальності/					
Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту									
05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	управління персоналом та економіка праці	1. Українська мова і література	20/20	0,1	0,3	100
					2. Історія України			0,3	100
					НА ВИБІР З ТРЬОХ 3. Математика 3. Географія 3. Англійська мова			0,3	100
									100
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	менеджмент	1. Українська мова і література	50/50	0,1	0,3	100
					2. Історія України			0,3	100

					НА ВИБІР З ТРЬОХ 3. Математика 3. Географія 3. Англійська мова			0,3	100
									100
07	Управління та адміністрування	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова і література	25/15	0,1	0,3	100
					2. Історія України			0,3	100
					НА ВИБІР З ТРЬОХ 3. Математика 3. Географія 3. Англійська мова			0,3	100
									100
Кафедра психології та особистісного розвитку									
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	психологія	1. Українська мова і література	50/105	0,1	0,3	100
					2. Біологія			0,3	100
					НА ВИБІР З ТРЬОХ 3. Історія України 3. Географія 3. Англійська мова			0,3	100
									100

Додаток 5

ТАБЛИЦЯ переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110
3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115

4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140
6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145

8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180
10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185

3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

Додаток 6

ПОРЯДОК подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів України в 2017 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів та її розгляду вищим навчальним закладом.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обрані ним вищий навчальний заклад і конкурсну пропозицію;

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр "Статус електронної заяви" протягом вступної кампанії може перебувати в одному з таких статусів:

"Зареєстровано в Єдиній базі" – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу.

"Потребує уточнення вступником" – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання.

"Зареєстровано у вищому навчальному закладі" – електронну заяву прийнято вищим навчальним закладом до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі.

"Допущено до конкурсу" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі.

«Допущено до конкурсу (навчання за бюджетні кошти)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки для навчання за державним та регіональним замовленням відповідно до пункту

4 розділу VI Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі - Умови прийому);

"Відмовлено вищим навчальним закладом" – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови.

"Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)" – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником" без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

електронну заяву анульовано вищим навчальним закладом за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому;

"Виключено зі списку рекомендованих" – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до вищого навчального закладу за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

"Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу IX Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб (при виконанні вступником вимог пункту 2 розділу X Умов прийому);

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 4 розділу VI Умов прийому;

"Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)" – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 3 розділу IX Умов прийому;

"Включено до наказу" – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до вищого навчального закладу.

3. Вищі навчальні заклади до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2017 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;

обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них;

можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VI Умов прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання; серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис "звільнений (а)", у загальну кількість не враховуються.

Крім того, вступник завантажує скановану копію (фотокопію) додатка до документа про повну загальну середню освіту та фотокартки.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, громадянство, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів. Для подання заяви вступник обирає вищий навчальний заклад, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус "Зареєстровано в Єдиній базі".

9. Подана електронна заява може бути скасована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником". При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)".

III. Прийняття та розгляд електронної заяви відбірковою комісією вищого навчального закладу

1. Керівник вищого навчального закладу забезпечує опрацювання відбірковою комісією електронних заяв, що надійшли до вищого навчального закладу, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до вищого навчального закладу.

2. Електронна заява із статусом "Зареєстровано в Єдиній базі" розглядається відбірковою комісією вищого навчального закладу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: "Зареєстровано у вищому навчальному закладі" або "Потребує уточнення вступником".

При встановленні електронній заяві статусу "Потребує уточнення вступником" уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Зареєстровано у вищому навчальному закладі".

3. На підставі рішення відбіркової комісії вищого навчального закладу про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси "Допущено до конкурсу" або "Відмовлено вищим навчальним закладом" (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії вищого навчального закладу електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування", що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус "Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)" з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Відбіркова комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування» відповідно до пункту 5 розділу VIII Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу IX Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 - 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу V Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 або 3 розділу IX Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, керівник вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу IX Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією вищого навчального закладу. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Додаток 7.

**Правила прийому до аспірантури ДВНЗ«Університет менеджменту освіти»
для здобуття ступеня доктора філософії на 2017 рік**

**Правила прийому до аспірантури ДВНЗ«Університет менеджменту освіти»
для здобуття ступеня доктора філософії на 2017-2018 навчальний рік**

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII; Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі - Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.10.2016 р. № 1236; Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 року; Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.

I. Загальні положення

Прийом осіб до Університету для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії здійснюється на конкурсній основі. Приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають на території України на законних підставах.

Прийом до аспірантури на 2017-2018 навчальний рік відбуватиметься відповідно до ліцензії (наказ МОН № 1492л від 15.11.16 р.) за такими спеціальностями:

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності	Спеціалізація
01	Освіта/Педагогіка	011	Освітні, педагогічні науки	Теорія та методика управління освітою
				Теорія та методика професійної освіти
05	Соціальні та поведінкові науки	053	Психологія	Соціальна психологія; психологія соціальної роботи
				Педагогічна та вікова психологія
028	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	Механізми державного управління

Підготовка в аспірантурі Університету здійснюється з відривом та без відриву від виробництва за рахунок:

- коштів Державного бюджету України - за державним замовленням для роботи у державному секторі народного господарства, освіти і науки;
- коштів юридичних та фізичних осіб - на умовах договору - для роботи у державному і недержавному секторах народного господарства, освіти і науки.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі міжнародних договорів України; загальнодержавних програм та договорів, укладених Університетом з юридичними та фізичними особами згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року №136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272).

Прийом до Аспірантури на здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки.

Вступники забезпечуються гуртожитком.

II. Організація прийому

Організацію прийому здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету, який є її головою.

Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому та цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття рішення.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

На навчання для здобуття вищої освіти за ступенем доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

IV. Правила прийому

Правила прийому до Університету в 2017 році розроблено відповідно до законодавства України, затверджено вченою радою УМО 21 грудня 2016 року і розміщено на веб-сайті. Правила прийому діють протягом календарного року.

Порядок роботи приймальної комісії:

понеділок - п'ятниця з 10.00 до 16.00, обідня перерва - з 13.00 до 14.00;
субота та неділя - вихідний день.

Термін прийому документів: з 1 квітня 2017 р. по 15 травня 2017 р. (у разі потреби додатковий набір за кошти юридичних та фізичних осіб на умовах контракту з 25 серпня – по 5 вересня).

Вступні экзамені проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється приймальною комісією.

Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу до аспірантури Університету.

Вступні экзамені проводяться з 1 червня 2017 р. до 25 червня 2017 р. та у разі додаткового набору за кошти юридичних та фізичних осіб на умовах контракту - з 6 вересня до 10 вересня.

Початок навчання в аспірантурі з 01 жовтня 2017 року.

Перелік документів

Вступники до аспірантури подають на ім'я ректора університету наступні документи:

- 1) заяву;
- 2) особовий листок з обліку кадрів;
- 3) список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними спеціалізації;
- 4) медичну довідку про стан здоров'я за формою № 286-у;
- 5) копію диплому про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома);
- 6) посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності складених кандидатських іспитів);
- 7) копії документів, які підтверджують право вступника на додаткові бали відповідно до розділу V цих Правил;
- 8) фотокартку 3x4;
- 9) копію трудової книжки, завірену печаткою відділу кадрів за місцем роботи;
- 10) копію ідентифікаційного коду;
- 11) папку для зберігання особової справи.

Паспорт та диплом про вищу освіту подаються вступником особисто.

При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь вищої освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих

навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 5 травня 2015 р. № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Університетом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

При вступі до докторантури, крім того, подаються:

1) розгорнутий план-проспект дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук (далі - докторська дисертація);

2) копія диплома про присудження наукового ступеня кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном - копія нострифікованого диплома).

Диплом про присудження наукового ступеня кандидата наук подається вступником особисто.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

За відсутності повного переліку документів або поданням їх після закінчення встановленого терміну вступник не допускається до участі у складанні вступних іспитів до аспірантури.

V. Організація і проведення конкурсу

Відповідно до пункту 11 статті 44 Закону України «Про вищу освіту» прийом на основі освітнього ступеня «магістр» / освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Програми вступних випробувань затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Прийом вступних іспитів до аспірантури проводиться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб, які призначаються ректором і до складу яких входять доктори і кандидати наук, а до складу предметної комісії з іноземної мови можуть бути включені також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

- вступного іспиту за галуззю знань;
- вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.
- співбесіда, презентація дослідницьких пропозицій.

Особам, які вступають до аспірантури на основі освітньо-кваліфікаційного рівня магістра (спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю, призначається додаткове вступне випробування - співбесіда.

Конкурсний бал вступника обчислюється шляхом додавання балів з трьох конкурсних випробувань і додаткових балів, кількість яких визначається у п. 5 цього розділу, помножених на *вагові коефіцієнти*:

Вступний іспит із спеціальності	Вступний іспит з іноземної мови	Презентація дослідницьких пропозицій	Додаткові бали	Сума вагових коефіцієнтів
0,4	0,3	0,2	0,1	1

Результати вступних випробувань оцінюються за 5-бальною шкалою. Критерії оцінювання вступного випробування за 5-бальною шкалою визначаються у відповідній Програмі вступного випробування.

Додаткові бали нараховуються за наукові здобутки у період останніх трьох років:

Наукові здобутки	Кількість
Диплом переможця II етапу конкурсу наукових студентських робіт з фаху:	
I місце	3
II місце	2
III місце	1
Диплом переможця II туру студентської міжнародної та всеукраїнської олімпіади:	3
I місце	
II місце	2
III місце	1
Наукова стаття у вітчизняному фаховому виданні	2
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science)	5
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді, але не більше двох)	1
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді, але не більше двох)	2

Наявність міжнародного сертифікату з підтвердженням рівня володіння іноземною мовою B-2 прирівнюється до вищого балу і зараховується як складений вступний іспит з іноземної мови.

Вступники, які на час прийому до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів. Приймальною комісією зараховуються оцінки кандидатських іспитів. Для таких осіб конкурсний відбір проводиться за результатами співбесіди та презентації дослідницьких пропозицій.

Вступники, які без поважних причин не з'явилися на вступні экзамені у зазначений розкладом час, а також ті, знання яких було оцінено як «незадовільно», до участі в наступних вступних іспитах не допускаються.

Повторне складання вступних экзаменів не дозволяється.

Результати вступних випробувань до аспірантури дійсні для вступу протягом 12 місяців.

Умови зарахування

На підставі результатів вступних экзаменів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

Рішення про рекомендацію для зарахування вступників до аспірантури на місця державного замовлення Приймальна комісія ухвалює з урахуванням конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

У разі одержання однакової суми балів за результатами складання вступних экзаменів право на першочергове зарахування до аспірантури на місця державного замовлення мають вступники, які:

- відповідають критеріям, зазначеним в Положенні про зачислення до аспірантури ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» за рахунок державного замовлення (від 14 січня 2014 року).
- мають наукову статтю у виданні, внесеному до міжнародних наукометричних баз даних, зокрема Scopus, WebScience;
- отримали більш високий бал за результатами складання экзамену зі спеціальності;
- мають міжнародний сертифікат з підтвердженням рівня володіння іноземною мовою на рівні B-2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.
- мають патент на винахід або авторське свідоцтво;
- мають наукову статтю у фаховому виданні України;
- виступили на міжнародній (всеукраїнській) науковій конференції (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
- є призерами міжнародних олімпіад з фаху; переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- є призерами всеукраїнських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- мають рекомендації не менше 2-х відомих вчених у відповідній галузі знань;

Право першочергового зарахування при рівності набраних балів надається за вищезазначеною послідовністю.

Особи, які не пройшли за конкурсом на навчання в аспірантурі за державним замовленням, мають право бути зарахованими на умовах договору.

Апеляції на результати вступних экзаменів розглядає апеляційна комісія, яка працює згідно з «Положенням про апеляційну комісію».

Зарахування до аспірантури проводиться з 15 вересня 2017 р. за наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

Про зарахування до аспірантури або про відмову в зарахуванні до аспірантури вступнику повідомляється в п'ятиденний термін з дня прийняття приймальною комісією відповідного рішення.

Наказ про зарахування

Наказ про зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії видається ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

Договір про надання освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

Вступники можуть бути відрховані з аспірантури Університету, про що видається відповідний наказ. Підставами для відрхування здобувача вищої освіти є стаття 46 «Закону про вищу освіту»:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ ДО ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на сайті Інституту.

Подання вступником недостовірних персональних даних, про здобуту раніше вищу освіту є підставою для відрхування студента.

Додаток 8.**Правила прийому на навчання за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» для здобуття освітнього ступеня магістра на 2017 рік**

Державний вищий навчальний заклад «Університет менеджменту освіти» (далі - ДВНЗ УМО, Університет) оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (від 15.11.2016р. №1492 л), Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями (освітньо-кваліфікаційними рівнями) молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра та в межах ліцензованого обсягу.

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Правила прийому за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» розроблені Приймальною комісією Університету (далі - Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2016 року за № 1515/29645; Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «публічне управління та адміністрування» затверджений постановою Кабінетом Міністрів України від 29 липня 2009р. №789 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 674-2016-п від 27.09.2016).

І. Загальні положення

1.1. У цих Правилах терміни вживаються у таких значеннях:

- здобувачі вищої освіти - особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;
- вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання до вищого навчального закладу;
- вступне випробування - перевірка рівня знань, умінь і навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту, фахового випробування тощо;
- фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня (або такого, що здобувається),

яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми певного ступеня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

- конкурсний бал - сума балів здобувача, яка охоплює результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до Умов прийому та цих Правил прийому для осіб, що вступають для здобуття відповідного рівня вищої освіти. Конкурсний бал при розрахунках округлюється з точністю до 0,001;

- конкурсний відбір – процедура відбору вступників для здобуття вищої освіти незалежно від форми власності вищого навчального закладу та джерел фінансування навчання на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та (в разі їх використання) пріоритетностей заяв вступників відповідно до цих Умов (на конкурсній основі);

- рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання за конкурсною пропозицією, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому до вищого навчального закладу;

- Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДБО) – автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб.

1.2. Прийом до Університету на всіх освітніх рівнях здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня магістр за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» в Університеті здійснюється за заочною формою навчання.

1.4. На навчання за державним замовленням приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які здобули освітній ступінь бакалавр, магістр, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, працюють в органах державної влади (на посадах які належать до 6-9 групи оплати праці), або місцевого самоврядування (посади яких віднесені до 5-7 категорії), мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік та не досягли на момент подання документів: за денною формою – 35 років; за заочною формою – 45 років.

1.5. На навчання за державним замовленням поза конкурсом приймаються у межах 5 відсотків плану прийому за кожною формою навчання особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.4 цих Правил, та стали переможцями і лауреатами щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

1.6. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 1.4 цих Правил, успішно склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом, приймаються на навчання на контрактній основі.

1.7. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці та посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань «Державне управління» або за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження,

пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

1.8. Строк навчання за денною формою становить 18 місяців, за заочною – 30 місяців.

1.9. Організацію прийому та зарахування вступників здійснює Приймальна комісія. Для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

До складу фахової атестаційної комісії включаються представники територіального органу Нацдержслужби, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері державного управління, а також представники громадських організацій (за згодою).

1.10. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.11. Для здобувачів, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» надаються місця у гуртожитку.

II. Конкурсний відбір

2.1. Конкурсний відбір осіб на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з основ держави і права, основ економіки та співбесіди з питань, що стосуються державного управління.

2.2. Конкурсний бал обчислюється як сума бала фахового вступного випробування з основ держави і права, основ економіки та співбесіди з питань, що стосуються державного управління.

2.3. Рівень знань вступників із кожної дисципліни оцінюється за 100-бальною шкалою. Вступник допускається до участі в конкурсному відборі, якщо кількість балів складає не менше 60 з кожного випробування.

Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений за розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче 60-балів, а також особи, які забрали документи після дати прийому документів, до участі в наступних вступних та у конкурсному відборі не допускаються.

2.4. Критерії оцінювання рівня знань та програми вступних випробувань розробляються і затверджуються Приймальною комісією не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

2.5. Вступні випробування складаються державною мовою.

2.6. Апеляції за результатами вступних випробувань, що проведені в Університеті, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджує ректор своїм наказом.

Апеляційну заяву вступник подає особисто до приймальної комісії Університету: на результат усного вступного випробування – в день його проведення. Розгляд заяв здійснює апеляційна комісія не пізніше за наступний робочий день після її подання в присутності вступника.

2.7. Відомості щодо результатів вступних випробувань (фахових випробувань) вносяться до ЄДБО.

III. Порядок та строки прийому заяв та документів конкурсного відбору

3.1 Вступник особисто до Приймальної комісії на ім'я ректора подає заяву в паперовій формі в якій вказує спеціальність та форму навчання.

До заяви додаються:

- ✓ чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- ✓ копія документа державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ та

додаток до

нього засвідчені в установленому порядку;

- ✓ копія трудової книжки, завірену у встановленому порядку;
- ✓ копія документа, що посвідчує особу, громадянство;
- ✓ копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);
- ✓ копія закордонного паспорта(за наявності);
- ✓ копія військового квитка (для військово зобов'язаних).

Паспорт та військовий квиток пред'являються особисто.

Інші документи додаються вступником. Якщо він претендує на пільги, встановлені чинним законодавством.

3.2 Вступники, які здобули відповідний ступінь вищої освіти за кордоном, подають також довідку про визнання іноземного документа про освіту, що проводиться МОН в установленому порядку.

3.3 Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у ЄДБО.

Заяву, зареєстровану в ЄДБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДБО.

3.4 Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, за допомогою ЄДБО.

3.5 Для вступу на навчання для **здобуття ступеня магістра** на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

– **прийом заяв та документів** починається 12 червня та закінчується о 18.00 год. 24 липня 2017 року.

– **вступні іспити проводяться:**

– з 25 до 28 липня 2017 року;

– **рейтинговий список** вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного бала за кожною конкурсною пропозицією згідно з повідомленням про отримання чи неотримання ними права

здобувати вищу освіту за державним замовленням та *оприлюднюється не пізніше 12.00 години 1 серпня*;

- *зарахування* вступників відбувається:
- *за державним замовленням, як правило, до 12.00 години 7 серпня (але не пізніше 15 вересня)*;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів, *за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 30 вересня*;

3.6. Порядок роботи приймальної комісії Університету:

- понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00 (обідня перерва з 13.00 до 14.00);
- субота 10.00 до 14.00 (без обідньої перерви)

IV. Наказ про зарахування, переведення на звільнені місця

4.1. *Рішення про зарахування* осіб на навчання ухвалює Приймальна комісія Університету за погодженням з Нацдержслужбою та затверджується наказом Ректора не пізніше 25 серпня 2017 року.

4.2. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДБО та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і офіційному веб-сайті у вигляді списку зарахованих.

4.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі подання недостовірних персональних даних, про здобуту раніше освіти, тощо.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до вищого навчального закладу за власним бажанням, відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4.4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються про що видається відповідний наказ.

4.5. У разі дострокового відрахування слухачів, які зараховані на навчання за державним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування слухачів на звільнені місця за погодженням з Нацдержслужбою. На навчання зараховуються особи, які склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом.

4.6. Навчання починається щороку з 1 вересня.

V. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

5.1. ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше

робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

5.2. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

5.3. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних ЄДБО.

