

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

Протокол № 30 від «30» березня 2015 року

Ректор



В. В. Олійник

Правила прийому
до Державного вищого навчального закладу
«Університет менеджменту освіти»
в 2015 році
(нова редакція)

Київ 2015

Правила прийому
до Державного вищого навчального закладу
«Університет менеджменту освіти»
в 2015 році
(нова редакція)

Провадження освітньої діяльності у Державному вищому навчальному закладі «Університет менеджменту освіти» здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (серія АЕ № 636081, дата видачі 10.03.2015).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2014 року за № 1391/26168. На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 615 від 11.06.2015р. «Про затвердження змін до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році» та з метою упорядкування механізму конкурсного відбору розроблено нову редакцію Правил прийому до ДВНЗ «Університету менеджменту освіти» у 2015 році.

I. Загальні положення

1. 1. Державний вищий навчальний заклад «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) оголошує набір на підготовку фахівців з вищою освітою за ступенями, напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу, в тому числі у структурних підрозділах Університету – Інституті менеджменту та психології (далі – ІМП УМО), Центральному інституті післядипломної педагогічної освіти (далі – ЦППО) та відокремленому структурному підрозділі Університету – Білоцерківському інституті неперервної професійної освіти (далі – БІНПО УМО) (правила прийому БІНПО УМО викладено у окремому додатку, що є невід’ємною частиною цих правил).

1.2. На навчання до Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті мають рівні права та обов’язки.

Прийом осіб на навчання до Університету на всі ступені здійснюється за конкурсом.

1.3. Фінансування підготовки фахівців в Університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

1.5. Вступникам, які потребують поселення в гуртожиток під час вступу, надаються місця для проживання.

II. Організація прийому до Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

2.1. Організацію прийому вступників до Університету здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом керівника вищого навчального закладу, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно положенням про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти».

2.2. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році, Правил прийому до Університету, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

2.3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу керівником Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Університету, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті www.umo.edu.ua, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань вступників з урахуванням середнього бала документа про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України) (див. Додаток 1).

3.2. Університет приймає на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки, який визначається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 року № 839 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста» та зазначається у правилах прийому до вищого навчального закладу (Додаток 3 цих Правил).

3.3. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань.

Особа може вступити до Університету для здобуття ступеня магістра на основі ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань (Додаток 4 цих Правил).

3.4. Університет здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення «Про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

3.5. Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» на заочну форму навчання здійснюється на основі базової або повної вищої освіти будь-якого напрямку підготовки/спеціальності за результатами вступних випробувань.

3.6. Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю «Управління проектами» галузі знань «Специфічні категорії» проводиться на заочну форму навчання на основі базової або повної вищої освіти будь-якого напрямку підготовки/спеціальності за результатами вступних випробувань.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи приймальної комісії:

- *У консультативно-інформаційний період:*
понеділок – п'ятниця з 900 до 1800, обідня перерва – з 13.00 до 14.00;
субота та неділя – вихідний день;
- *У період прийому заяв про участь у конкурсі та документів вступників, у період прийому оригіналів документів від вступників, рекомендованих до зарахування:*
понеділок – п'ятниця з 9.00 до 18.00, обідня перерва – з 13.00 до 14.00;
субота з 10.00 до 14.00 без обідньої перерви;
неділя – вихідний день.

Вступні екзамени проводяться за розкладом, що затверджується та оприлюднюється приймальною комісією до початку прийому документів.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	о 18-00 годині 24 липня 2015 року	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	о 18 годині 31 липня 2015 року	о 18 годині 31 липня 2015 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань	з 25 липня до 31 липня 2015 року	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	04 серпня 2015 року	
Терміни зарахування вступників	не пізніше 17 серпня 2015 року	не пізніше 17 серпня 2015 року

Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до розділу XII цих правил не пізніше **15 серпня 2015 року**.

4.3. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня *молодшого спеціаліста* за програмами підготовки **бакалавра** в структурному підрозділі Університету – ІМП УМО проводиться в такі строки:

Напрямок підготовки	Код напрямку підготовки	Форма навчання	Етапи вступної компанії	
Менеджмент	6.030601	денна	Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 р.
			Закінчення прийому заяв та документів	24 липня 2015 року до 18:00
Управління персоналом та економіка праці	6.030505		Строки проведення вступних випробувань	з 25 липня до 31 липня 2015 року
			Психологія	6.030102
Терміни зарахування вступників	не пізніше 17 серпня 2015 року			

Психологія	6.030102	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 20 жовтня 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 04 листопада 2015р. до 18:00
			Строки проведення співбесіди з фаху	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 05– 09 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 12 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015 року
				<i>II етап</i> не пізніше 19 листопада 2015 року
Практична психологія	6.030103	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 20 жовтня 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 04 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення співбесіди з фаху	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 05– 09 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 12 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	не пізніше 17 серпня 2015 року
				не пізніше 19 листопада 2015 р.

Менеджмент	6.030601	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 20 жовтня 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 04 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення співбесіди з фаху	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 05– 09 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 12 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 19 листопада 2015року
Управління персоналом та економіка праці	6.030505	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 20 жовтня 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 04 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення фахових випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 05– 09 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 12 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 19 листопада 2015року

Прийом заяв і документів, вступні випробування для навчання в структурному підрозділі Університету – **БІНПО УМО**, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі ОКР *молодшого спеціаліста* за програмами підготовки *бакалавра* проводиться в строки, вказані в додатку.

4.4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі *базової та повної вищої освіти* за програмами підготовки *магістра* в структурному підрозділі Університету – ІМП УМО, проводиться в такі строки:

Назва спеціальності підготовки	Код напрямку підготовки	Форма навчання	Етапи вступної компанії	
Управління персоналом та економіка праці	8.03050501	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року

Менеджмент організацій і адміністрування	8.03060101	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
Психологія	8.03010201	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року
				<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
				<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
				<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
				<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
				<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року

Педагогіка вищої школи	8.18010021	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року
Управління навчальним закладом	8.18010020	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 2015року
				<i>II етап</i> 16– 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року

Управління проектами	8.18010013	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 10 липня 2015року
				<i>II етап</i> 01 листопада 2015року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 15 листопада 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 25 – 31 липня 015року
				<i>II етап</i> 16 – 20 листопада 2015року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015року
				<i>II етап</i> 23 листопада 2015року
			Терміни зарахування вступників	<i>I етап</i> не пізніше 17 серпня 2015року
				<i>II етап</i> не пізніше 30 листопада 2015року
Державна служба	8.15010002	заочна	Початок прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 1 квітня 2015 року
				<i>II етап</i> 10 липня 2015 року
			Закінчення прийому заяв та документів	<i>I етап</i> 15 квітня 2015року до 18:00
				<i>II етап</i> 24 липня 2015року до 18:00
			Строки проведення вступних випробувань	<i>I етап</i> 16 – 22 квітня 2015 року
				<i>II етап</i> 25 – 31 липня 2015 року
			Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	<i>I етап</i> 04 серпня 2015 року
				<i>II етап</i> 22 квітня 2015 року
				<i>I етап</i> не пізніше 27 квітня 2015року

			Терміни зарахування вступників	<i>II етап</i> не пізніше 17 серпня 2015 року
--	--	--	--------------------------------------	--

Прийом заяв і документів, вступні випробування для навчання в структурному підрозділі Університету – БІНПО УМО, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі *базової та повної вищої освіти* за програмами підготовки *магістра* проводиться в строки, вказані в додатку.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Університету

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії навчального закладу.

5.2. При вступі на навчання для здобуття ступеня бакалавра вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж три заяви у кожному з них. напрями підготовки (на три спеціальності) у кожному з них. Заяви, подані на певний напрям підготовки (спеціальність) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. У разі наявності у вступника особливих умов для зарахування, передбачених законодавством, інформація про наявні пільги додається до тих заяв вступника, на які поширюється зазначена пільга.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують напрям підготовки, інститут тощо (у разі вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра) і спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття ступеня магістра) та форму навчання.

5.4. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

На вимогу вступника приймальна (відбіркова) комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

- сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог зарахування).

5.6. Вступник подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році за конкурсними предметами (базовим рівнем складності), які формують конкурсний бал відповідних напрямів підготовки (див Додаток 5).

Мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітнього предмета, з яким вступник допускається до участі у конкурсі – 100 балів. Вступники, які подають сертифікат в якому відсутні бали з необхідного конкурсного предмета, який формує рейтинговий бал, до участі у конкурсі за даним напрямом підготовки не допускаються.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією Університету (в структурних підрозділах), до якого вони подаються, або в установленому законодавством порядку (нотаріально). Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Особи, які в разі їх неучасті у рік вступу в незалежному зовнішньому оцінюванні, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання тільки вступних екзаменів у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» зокрема:

- особи, у яких є захворювання, що зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання;
- особи, звільнені з військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу.

5.9. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестату про повну загальну середню освіту, сертифікату (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Університету.

5.10. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією вищого навчального закладу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172.

5.11. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Адміністратора (розпорядника) Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування) .

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше 31 липня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті Університету.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.15. Приймальна комісія вищого навчального закладу, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

5.16. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістр зі спеціальності «Державна служба» вступник надає такі документи:

- Заяву встановленого зразка.
- Особову картку за формою П 2ДС (для державних службовців).

- Особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі).
- Автобіографію.
- Копію диплому (з додатком) про вищу освіту, засвідчена нотаріально.
- Медичну довідку за формою 086-о.
- Копію трудової книжки, завірена в установленому порядку(кожна сторінка), для підприємців – копія свідоцтва про державну реєстрацію особи-підприємця.
- Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду.
- Копію паспорту (1-4 сторінки, сторінка зі штампом реєстрації).
- Копію військового білету чи посвідчення про приписку до призовної дільниці.
- 6 кольорових фотокарток розміром 3x4.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Університету для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються бали сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних екзаменів, творчих конкурсів) з предметів, визначених Переліком конкурсних предметів, що затверджені цими Правилами (див. Додаток 5).

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня, бала за конкурс творчих або фізичних здібностей (у разі його проведення) та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 7 до цих Правил.

Конкурсний бал вступника обчислюється за формулою

$$B = 0,3 \cdot C1 + 0,3 \cdot C2 + 0,3 \cdot C3 + 0,1 \cdot A$$

B–конкурсний бал,

C1, C2, C3– результат сертифікатів зовнішнього незалежного тестування;

A– середній бал атестата.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених пунктом 5.8. розділу V цих Правил прийому.

Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти (яким надано таке право згідно пункту 5.8 цих Правил), оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступні випробування проводяться у формі усних екзаменів за білетами, складеними за програмами зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (згідно з додатком 5).

6.4. Конкурсний відбір осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами фахового вступного випробування з фахової дисципліни (додаток 3).

Результати тестування оцінюються за 20-бальною шкалою з подальшим переведенням до 200 бальної шкали оцінювання. Оцінка вступного випробування вважається позитивною, якщо в результаті тестування вступник набрав не менше 10 балів.

Конкурсний бал вступника обчислюється з урахуванням середнього балу диплому про попередній рівень освіти.

Оцінки з документа про освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 8 до цих Правил.

При однакових позитивних результатах вступного випробування переважне право на зарахування на навчання за ступенем бакалавра мають особи:

- 1) які мають більший стаж роботи за спеціальністю;
- 2) які працюють за обраною спеціальністю;
- 3) які отримали диплом молодшого спеціаліста з відзнакою;
- 4) які мають вищий середній бал успішності в додатку до диплома молодшого спеціаліста.

6.5. Конкурсний відбір осіб при прийомі на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами фахового вступного випробування у формі

тестування та вступного екзамену з іноземної мови (англійської, німецької або французької) за тестами (білетами), складеними за Програмами вступних фахових випробувань зі спеціальності на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та Програмами вступного екзамену з іноземної мови на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, затвердженими Ректором ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

Результати тестування оцінюються за 20-бальною шкалою з подальшим переведенням до 200 бальної шкали оцінювання. Оцінка вступного випробування вважається позитивною, якщо в результаті тестування вступник набрав не менше 10 балів.

Вступний екзамен з іноземної мови проводиться в усній формі й оцінюється за 12-бальною шкалою з подальшим переведенням до 200 бальної шкали оцінювання. Результат екзамену вважається позитивним, якщо вступник одержав оцінку не нижче 4 балів.

Конкурсний бал особи, яка вступає на основі базової або повної вищої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, обчислюється як сума балів фахового вступного випробування та екзамену з іноземної мови.

Для конкурсного відбору осіб, які вступають до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня магістра і освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра, здобутого за іншою спеціальністю конкурсний бал обчислюється як сума балів фахового вступного випробування та екзамену з іноземної мови (англійської, французької, німецької, іспанської за власним вибором вступника).

Вступні випробування для даної категорії вступників також проводяться за тестами (білетами), складеними за Програмами вступних фахових випробувань зі спеціальності на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та Програмами вступного екзамену з іноземної мови на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, затвердженими Ректором ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджує Приймальна комісія.

Для проведення вступних випробувань створюються атестаційні комісії, повноваження яких визначаються Положенням про приймальну комісію ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

При однакових позитивних результатах вступних випробувань переважне право на зарахування на навчання за ступенем магістра надається особам:

- 1) які працюють на керівних посадах у галузі освіти;
- 2) які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра (або спеціаліста – при вступі на навчання для ступеня магістра) в Університеті менеджменту освіти;

3) які отримали диплом бакалавра (спеціаліста) з відзнакою;

4) які мають вищий середній бал додатку до диплома бакалавра (спеціаліста).

6.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на веб-сайті www.umo.edu.ua (та в приймальній (відбірковій) комісії).

6.7. Рішенням приймальної комісії, для осіб які вступають на основі повної або базової освіти, результати вступного випробування з іноземної мови щодо вступу на певний напрям підготовки (спеціальність) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на інший напрям підготовки (спеціальність) у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».

6.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» розглядає апеляційна комісія Університету.

Заява вступника щодо апеляції оцінки, отриманої на усному екзамені, подається за письмовою заявою вступника в Приймальну комісію в день проведення екзамену. Заява вступника щодо апеляції оцінки вступного випробування в письмовій формі подається в Приймальну комісію не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення по суті поданої заяви на підставі розгляду документально оформлених в установленому порядку результатів вступного випробування (письмової роботи вступника, листка усної відповіді тощо) за умови присутності абітурієнта, або його відсутності. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленої оцінки і не зводиться до повторного складання вступного випробування.

Висновки апеляційної комісії подаються до Приймальної комісії.

6.10. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Для цієї категорії вступників приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів встановлює вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

6.11. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття, ступеня магістра, конкурсний бал вноситься до Єдиної бази.

6.12. Спосіб та місце оприлюднення результатів вступних випробувань доводиться до відома вступників не пізніше ніж в день проведення вступного випробування. Інформація про результати співбесіди в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

VII. Зарахування за співбесідою осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра

7.1. За результатами співбесіди, зараховуються особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

7.2. Програми співбесід із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

7.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Зарахування поза конкурсом

8.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надано таке право.

8.2. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня магістра.

ІХ. Право на першочергове зарахування

9.1. Право на першочергове зарахування до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти мають:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які мають вищий середній бал документа (додатка документа) про повну загальну середню освіту, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

- випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), які мають вищий бал сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсного предмета, який має більший ваговий коефіцієнт, при вступі на основі повної загальної середньої освіти.

9.2. Право на першочергове зарахування до ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» мають:

- особи, які мають вищий середній бал документа (додатка документа) про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста (розрахований за 5-ти бальною шкалою) при вступі для здобуття ступеня бакалавра (для осіб, які вступають згідно пункту 3.2 цих Правил);

- особи, які мають вищий середній бал документа (додатка документа) про ступінь бакалавра (розрахований за 100 бальною шкалою), при вступі на здобуття ступеня магістра.

9.3. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 11.1 цих Правил.

Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування на місця цільового прийому;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які зараховуються за конкурсом.

10.2. У межах кожної зазначеної в пункті 2 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу IX цих правил (для вступників за ступенем бакалавра на основі повної загальної освіти);
- осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;
- осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав до зарахування на місця цільового прийому;
- наявність підстав для вступу за результатами співбесіди;
- наявність підстав до зарахування як учасника міжнародних олімпіад;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

10.4. Рейтингові списки вступників формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій (у межах ліцензованого обсягу) та веб-сайтах Університету та його структурних підрозділів (ІМП УМО та БІНПО УМО) із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення етапів конкурсного відбору.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XI.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування.

XI. Надання рекомендацій для зарахування

11.1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється приймальною комісією Університету в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення виконання вступником вимог до зарахування на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником при поданні заяв.

11.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил.

11.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії Університету. Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті навчального закладу. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

11.4. Одночасно ця інформація оприлюднюється на веб-сайті структурних підрозділів Університету – ІМП УМО та БІНПО УМО.

XII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

12.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку вибору місця навчання зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії вишого навчального закладу. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

2. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом, із зазначених в його заявах, до

закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати оригінали документів. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до першого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступними пріоритетами.

За рішенням Приймальної комісії в ЄДЕБО вилучаються його заяви з рейтингових списків за наступними, обраними ним пріоритетами.

У випадку, коли вступник рекомендується до зарахування на навчання відповідно до другого власно обраного пріоритету, він втрачає право участі у подальшому конкурсному відборі на навчання за наступним пріоритетом, при цьому зберігається його право участі у конкурсі за першим пріоритетом.

XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

13.1. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XII цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13.2. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про ступінь, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

13.3. Для осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, після оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється п'ятиденний термін для виконання вступниками вимог для зарахування на навчання за державним замовленням. Вступники, які протягом п'яти днів не подали до

приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених Правилами прийому до Університету, втрачають право зарахування на навчання.

Для осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, які вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра на перший (зі скороченим терміном навчання) курс, після оприлюднення списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюється п'ятиденний термін для виконання вступниками вимог для зарахування на навчання за державним замовленням. Вступники, які протягом п'яти днів не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та інших документів, передбачених Правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання.

XIV. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються керівником вищого навчального закладу на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 17.5 розділу XVII цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цей напрям підготовки (спеціальність). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших напрямів підготовки (спеціальностей) цього вищого навчального закладу за умови збігу конкурсних предметів.

14.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 12.1 розділу XII цих Правил.

XV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України»

15. 1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання на підставі направлень Міністерства освіти і науки України в межах обсягу державного замовлення.

15.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

15.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами визначаються приймальною комісією.

15.5. Іноземці, щодо яких приймальною (відбірковою) комісією встановлено необхідність мовної підготовки до основного навчання, проходять таку підготовку на підготовчому відділенні Науково-навчального центру міжнародної освіти Університету.

Іноземцям, які планують оволодіти навчальним матеріалом із мовної підготовки, надається запрошення на навчання.

Строки в'їзду на навчання на підготовче відділення не обмежуються.

15.6. Умовою зарахування іноземця на навчання для здобуття певного ступеня є володіння ним мовою навчання на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу, що підтверджується висновком приймальної комісії.

Іноземці зараховуються на навчання за результатами співбесіди, яку проводить комісія з проведення співбесід приймальної комісії.

Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до Університету не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються в Єдиній базі.

15.7. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

XVI. Зарахування до вищих навчальних закладів на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог розділу XII цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

16.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, творчих конкурсах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Університету

17.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Акредитація журналістів здійснюється за рішенням Приймальної комісії на підставі офіційного письмового звернення керівництва відповідних засобів масової інформації до голови Приймальної комісії.

17.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки України надано право вести спостереження за роботою Приймальної комісії Університету менеджменту освіти, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання.

17.3. Університет забезпечує створення умов для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожним напрямом (спеціальністю) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом та цільового прийому, оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Університету.

17.4. Голова Приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за

три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

17.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на перевагу в зарахуванні при однаковому конкурсному балі, про здобуту раніше освіту є підставою для відрахування його з числа студентів.

17.6. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальні комісії зобов'язані подавати у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

17.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за напрямом (спеціальностями), хід подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X, XI, XVIII цих Правил.

17.8. Не пізніше ніж за три дні до початку прийому документів на навчання для отримання ступеня бакалавра вищі навчальні заклади зобов'язані оприлюднити на власних веб-сайтах інформацію про кількість місць державного замовлення на напрями (спеціальності), вказавши при цьому, що до початку вступної кампанії здійснюється розміщення 80 відсотків загального обсягу державного замовлення для підготовки фахівців ступеня бакалавра, а розміщення решти 20 відсотків загального обсягу державного замовлення буде здійснено після завершення прийому документів відповідно до результатів конкурсу поточного року, що буде визначатися середнім конкурсним балом вступників на навчання за ступенем бакалавра за відповідною спеціальністю на момент завершення прийому заяв.

ПРИЙНЯТО

на засіданні Приймальної комісії

ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

ПРОТОКОЛ № 7 від 29 червня 2015 року

Відповідальний секретар приймальної комісії

С.Ю.Хасіневич

Лист погодження
нової редакції правил прийому до ДВНЗ «УМО»

ПІДГОТУВАВ:

Відповідальний секретар приймальної комісії

С. Ю. Хасіневич

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-виховної роботи

С. Ж. Лазаренко

В.о. директора Інституту
менеджменту та психології

О.В.Алейнікова

Провідний юрисконсульт

О. Г. Власюк

Завідувач відділу організації
навчального процесу Університету

В.Г.Станкевич