

**ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

від 18 вересня 2019 р.,

протокол № _____

Ректор _____

М. О. Кириченко



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі – Положення) у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – ДЗВО «УМО») визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до ДЗВО «УМО»;
- навчаються у ДЗВО «УМО» за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися у ДЗВО «УМО» одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до ДЗВО «УМО» на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 09.08.2019 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 09.08.2019 р. № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.01.2018 р. № 54;
- Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у закладах вищої освіти, що розташовані на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.01.2017 р. № 74;
- Положення про організацію освітнього процесу у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» 18.11.2015 р., протокол № 8.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності ДЗВО «УМО» (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на ім'я директора інституту, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється директором інституту на підставі Академічної різниці, визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в Університеті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25 %;

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

2.7. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Університету конкретної спеціальності (напряму підготовки) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів дисципліни становить менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Університету.

3.2. Академічна різниця визначається методистом відділу навчальної роботи на підставі заяви здобувача вищої освіти протягом одного тижня з моменту подання заяви. Для здобувачів вищої освіти, що:

- **переводяться з інших закладів вищої освіти до ДЗВО «УМО»;** (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається відділом навчальної роботи шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

- **навчаються у ДЗВО «УМО» за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;** (академічна різниця визначається відділом навчальної роботи на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);

- **переводяться з однієї форми навчання на іншу** (академічна різниця визначається відділом навчальної роботи на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- **бажають навчатися у ДЗВО «УМО» одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти** (приймаються до ДЗВО «УМО», як правило, на II курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається відділом навчальної роботи на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались, згідно п. 2 цього Положення);

- **продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;** (академічна різниця визначається відділом навчальної роботи (за наявності навчальної картки здобувача вищої освіти або відділом навчальної роботи на підставі порівняння навчальної картки здобувача вищої освіти або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

- **поновлюються на навчання після відрахування;** (академічна різниця визначається приймальною комісією для визначення та надається до відділу навчальної роботи; поновлення та визначення академічної різниці/заборгованості для здобувачів вищої освіти, що відраховані як непереведені із зони АТО (ООС), відбувається згідно «Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у закладах вищої освіти, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження»);

• вступають до ДЗВО «УМО» на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т. ч. за іншою спеціальністю (академічна різниця для вступників:

- за спорідненою спеціальністю визначається відділом навчальної роботи на підставі порівняння робочого навчального плану I (I та II) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п. 2 цього Положення.
- за іншою спеціальністю визначається відділом навчальної роботи на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п. 2 цього Положення).

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється відділом навчальної роботи протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.4. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 20 кредитів за навчальний рік.

3.5. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.6. Курсові роботи, щодо яких навчальним планом ДЗВО «УМО» встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п. 2.5. цього Положення), або включені до академічної різниці.

3.7. Здобувач вищої освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.8. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до ДЗВО «УМО».

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням директора інституту за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача вищої освіти.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до відомості академічної різниці здобувача вищої освіти (Додаток 1).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на відділ навчальної роботи інституту, на якому буде навчатися здобувач вищої освіти.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом директора інституту.

5.3. У навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки встановлюються за чинною у ДЗВО «УМО» шкалою оцінювання.

5.4. Здобувач вищої освіти після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен особисто повернути до відділу навчальної роботи додаткову відомість обліку успішності.

5.5. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача вищої освіти та заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.6. У додаток до диплома вносяться усі нормативи та варіативні дисципліни, які опанував здобувач вищої освіти.

Додаток 1

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

_____ н.р.

Спеціалізація: _____

Курс _____ сем. _____

Група _____

Форма навчання: _____

ВІДОМІСТЬ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ _____

Студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ залікової книжки _____

Термін складання з «_____» _____ 201__р. до «_____» _____ 201__р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Кількість годин загальний обсяг	Кількість кредитів	Дата складання підсумкової атестації	Підсумкова оцінка за:			Підпис викладача
						100-бальною шкалою	5-бальною національною шкалою або відмітка про залік	шкалою ЄКТС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заліки									
1									
Екзамени									
1				3					
2				3					
3				3					

«_____» _____ 201__р.

Заступник директора інституту
з науково-педагогічної
та навчальної роботиЗавідувач відділу навчальної роботи
інституту_____
(підпис)

ПІБ

(підпис)

ПІБ