НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ДВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

**ПОГОДЖЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Перший проректор-проректор з науково-педагогічної, Ректор, академік

методичної роботи та міжнародних зв’язків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Олійник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Є.Р. Чернишова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 року

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 року

ПЛАН РОБОТИ

на 2015 рік

**ПОГОДЖЕНО**  Схвалено вченою радою ІМП

Проректор з навчально-виховної роботи ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Х. Корецький НАПН України

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 року (протокол №8 від 28.11.2014р.)

голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Київ - 2015

ЗМІСТ

* ЦИКЛОГРАМА ТА ПОТИЖНЕВА ПЛАН-СІТКА УПРАВЛІННЯ ……………………………………….……………….3
* ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ ……………………………………………………………………………………………. ……4
* ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА …………………………………………….6
* КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ………………………………………………………….…7
* Засідання кафедри…………………………………………………………………………………………………………...7
* Організаційна робота ……………………………………………………………………………………………………….9
* Навчально-методична робота……………………………………………………………………………………………..10
* КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ ТА ЗАГАЛЬНО ФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН………………………………...11
* Засідання кафедри…………………………………………………………………………………………………………11
* Організаційна робота ……………………………………………………………………………………………………..14
* Навчально-методична робота…………………………………………………………………………………………….15
* КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ТА ПЕДАГОГІКИ ВИЩОЇ ШКОЛИ………………..…16
* Засідання кафедри………………………………………………………………………………………………………….16
* Організаційна робота ……………………………………………………………………………………………………...19
* Навчально-методична робота……………………………………………………………………………………………..20
* НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ:………………………………………………………………………………..21
* Лабораторія формування та розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу…………………………………………………………………………………………………………………...21
* Лабораторія управління формування професійної компетентності майбутніх викладачів вищої школи……......24
* КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ………………………………………………………….……26
* Засідання кафедри………………………………………………………………………………………………………….26
* Організаційна робота ……………………………………………………………………………………………………...32
* Навчально-методична робота……………………………………………………………………………………………..33
* НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ:…………………...…………………………………………………………….34
* Лабораторія соціальних засад охорони дитинства в галузі освіти………………………………………………34
* Лабораторія фасилітативного супроводу професійної підготовки психологів……………………………........36
* Конференції…………………………………………………………………………………………………………………….38
* Методологічні семінари, круглі столи…………………………………………………………………………………….….39
* СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ……………………………………………………………………………….…….40
* План заходів на виконання програми спільної діяльності МОН України на 2014-2016 роки……………………………45

**ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ**

04053, м. Київ, вул. Артема 52-а, корпус 1, поверх 4

**ЦИКЛОГРАМА ТА ПОТИЖНЕВА ПЛАН-СІТКА УПРАВЛІННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дні тижня | Тижні місяця | | | |
| І | ІІ | ІІІ | IV |
| Понеділок | Організаційні наради у директора інституту | | | |
| Вівторок |  | Огляд наукових видань у науковій бібліотеці |  |  |
| Середа | Засідання кафедр | Методологічні семінари кафедр | Методологічні семінари кафедр | Методологічні семінари кафедр |
| Четвер |  |  | Засідання ради студентського самоврядування  (за потребою) |  |
| П’ятниця |  |  |  | Засідання вченої ради інституту |
| Субота | День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи | День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи | День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи | День самоосвіти і проведення науково-методичної роботи |
| Прийом абітурієнтів | | | |
| Неділя | Прийом абітурієнтів | | | |

**ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Дата проведення | Відповідальні |
|  | 1. Про готовність кафедри управління проектами та загальнофахових дисциплін до експертної оцінки ліцензійної справи зі спеціальності «Управління проектами» | Січень | О.В.Алейнікова |
| 1. Про роботу кафедри управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи з набору студентів для навчання за спеціальністю «Державна служба» та формування необхідної навчально-методичної бази | З.В. Рябова |
|  | 1. Про підсумки прийому в 2014 році та підготовку до організованого проведення прийому вступників у 2015 році | Лютий | І.І. Драч |
| 1. Про розроблення структурно-логічних схем підготовки майбутніх фахівців та оновлення навчальних планів у контексті реалізації Закону «Про вищу освіту» | П.В. Лушин |
|  | 1. Діяльність кафедри економіки та управління персоналом з підготовки та проведення студентської науково-практичної конференції «Дні науки – 2015 року» | Березень | А.А.Ткач |
| 1. Про організацію практики студентів інституту в 2015 навчальному році | Л.П. Бобер |
|  | 1. Моніторинг якості вищої освіти щодо формування базових(ключових) компетентностей майбутніх фахівців | Квітень | В.М.Івкін |
| 1. Про розвиток сайту інституту | В.Ю. Савченко |
|  | 1. Про створення бази даних вакантних посад для випускників інституту | Травень | Т.В. Мельник |
| 1. Про організацію та проведення науково-практичних конференцій, науково-методологічних семінарів кафедрами Інституту в першому півріччі поточного року | А.А. Ткач  О.В. Алейнікова  З.В. Рябова  П.В. Лушин |
|  | 1. Про виконання планового навантаження науково-педагогічними працівниками інституту за 2014-2015 н.р. та планування навчального навантаження на 2015-2016 н.р. | Червень | І.І. Драч  Т.В. Мельник |
| 1. Про формування професійної компетентності майбутніх фахівців з урахуванням рівнів Національної рамки кваліфікації. | З.В. Рябова |
|  | 1. Про готовність науково-педагогічних працівників, методичного забезпечення та матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за навчальними програмами | Вересень | А.А. Ткач  О.В. Алейнікова  З.В. Рябова  П.В. Лушин  Т.В. Мельник |
|  | 1. Про щорічне оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедри економіки та управління персоналом та забезпечення їх підвищення кваліфікації | Жовтень | А.А. Ткач |
|  | 1. Про роботу кафедр з підготовки науково-педагогічних працівників (аспірантів та здобувачів) | Листопад | О.Л. Ануфрієва |
| 1. Про одержання конкурентоспроможних наукових та науково-прикладних результатів і застосування їх в навчально-виховному процесі | П.В. Лушин |
| 1. Про план роботи на 2016 рік | Г.І. Мостовий |
|  | 1. Звіт про виконання плану роботи за 2015 р. | Грудень | Керівники структурних підрозділів |
| 1. Звіт про виконання рішень вченої ради | Вчений секретар |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Оперативні наради з керівниками структурних підрозділів | Щотижня | Директор, заступник директора | Доручення на виконання поставлених питань |
|  | Засідання науково-педагогічних працівників кафедральних колективів | перша середа кожного місяця | Завідувачі кафедр | Розпорядчі документи з дорученням на виконання поставлених питань |
|  | Забезпечення роботи вченої ради Інституту | остання п’ятниця кожного місяця | Голова вченої ради, вчений секретар | Протоколи засідань вченої ради |
|  | Організація наукових семінарів, круглих столів, конференцій | Щомісяця | Завідувач кафедри | Документація конференції |
|  | Проведення кафедральних навчально-методологічних семінарів | Щомісяця | Завідувачі кафедр | Документація семінару: об’ява про назву семінару, дату, час та місце проведення; орієнтований перелік запитань, які виносяться на семінар |
|  | Розробка і затвердження розкладів навчальних занять студентів | За місяць до початку сесії | Начальник відділу | Розклади навчальних занять |
|  | День «Відкритих дверей» | Остання п’ятниця та субота кожного місяця | завідувачі кафедр,  начальник відділу | Ознайомлення абітурієнтів з навчально-виховною роботою та структурними підрозділами інституту |
|  | Участь у загально-університетських науково-методологічних семінарах і конференціях | Упродовж року | Науково-педагогічні працівники кафедр | Наукові доповіді, статті |
|  | Оновлення інформації про кафедри інституту | Упродовж року | Методисти кафедральних колективів | Сторінка кафедри на сайті |

**КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ ТА УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ**

**Завідувач кафедри – ТКАЧ Анатолій Арсентійович,** доктор економічних наук, професор

**ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | 1. Звіт викладачів за роботу в І семестрі 2014р-2015н.р. | Січень | Викладачі кафедри | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Моніторинг розробки і використання засобів дистанційного та індивідуального навчання 2. Пропідготовку до захисту дипломних робіт | Лютий | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | Попередній захист дипломних робіт студентів | Березень | Викладачі кафедри | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Аналіз підготовки студентів до конференції «Дні науки - 2014 р. »   Звіти викладачів про стан профорієнтаційної роботи | Квітень | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | Попередні підсумки роботи кафедри 2014-2015н.р. | Травень | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | Звіт про виконання індивідуальних планів роботи викладача | Червень | Викладачі кафедри | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Обговорення плану роботи кафедри на 2015-2016 н.р. 2. Навантаження викладачів кафедри на 2015-2016 н.р. Розподіл і закріплення дисциплін за викладачами. | Серпень | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Затвердження плану роботи кафедри на 2015-2016н.р.;   Затвердження індивідуальних планів роботи викладача на 2015-2016 н.р. | Вересень | Викладачі кафедри | Протокол  засідання кафедри |
|  | Моніторинг навчально-методичного забезпечення дисциплін | Жовтень | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Звіт аспірантів та здобувачів на кафедрі за 2014-2015 н.р.   Розгляд навчально-методичного посібника «Цілеорієнтована мотивація: мотиваційний моніторинг» | Листопад | А.А. Ткач | Протокол  засідання кафедри |
|  | 1. Звіт викладачів про виконання наукової роботи за 2015р.   Розгляд перспектив розвитку кафедри на 2015-2017 р. | Грудень | Викладачі кафедри | Протокол  засідання кафедри |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Організація науково-методологічних семінарів кафедри | Щомісяця | Викладачі кафедри | Документація семінару |
|  | Взаємовідвідування занять педагогічних працівників | Відповідно до графіку | Викладачі кафедри | Рекомендації за результатами |
|  | Участь у роботі вченої ради Інституту | Щомісяця | Члени вченої ради | Робота згідно протоколу |
|  | Участь у роботі вченої ради Університету | Щомісяця | Члени вченої ради | Робота згідно протоколу |
|  | Участь у роботі засідань спеціалізованої вченої ради по захисту дисертаційних досліджень | За графіком | Члени спеціалізованої вченої ради | Звіт |
|  | Проведення та участь у засіданнях кафедри | Щомісячно | Ткач А.А.  Всі викладачі | Звіт |
|  | Профорієнтаційна робота | Згідно індивідуальних  планів викладача | Всі викладачі | Звіт |
|  | Виконання обов’язків наставника академічних груп | Протягом року | Діденко М.С.  Мельник Т.В.  Шевчик О.Г.  Бурлаєнко Т.І.  Брусєнцева О.А | Звіт |
|  | Складання індивідуального плану роботи викладача до нового навчального року | Вересень | Науково-педагогічні працівники | Індивідуальний план роботи викладача |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основні заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Підготовка та оновлення методичних роздаткових матеріалів для проведення практичних занять | Січень | Викладачі |
|  | Підготовка методичних роздаткових матеріалів щодо самостійної роботи студентів | Лютий | Викладачі |
|  | Підготовка навчального посібника «Кваліметричні методи оцінки» | Березень | Дмитренко Г.А.  Ануфрієва О Л.  Бурлаєнко Т.І.  Медведь В.В. |
|  | Підготовка навчального посібника «Цілеорієнтована мотивація і мотиваційний моніторинг» | Квітень | Дмитренко Г.А.  Стахів О.В.  Діденко М.С.  Медведь В.В. |
|  | Підготовка навчально-методичного посібника « Управління персоналом на основі переваг синергізму» | Травень | Дмитренко Г.А.  Шевчик О.Г.  Медведь В.В.  Лук’янчук Я.А. |
|  | Розробка робочих навчальних програм | Вересень | Чаусов А.О.  Мурашко О.В.  Савчук Л.М.  Діденко М.С.  Горбенко Н.Є. |
|  | Підготовка та оновлення конспектів лекцій | Жовтень | Викладачі |
|  | Розробка методичних матеріалів для виконання курсових робіт за дисциплінами навчальних панів підготовки фахівців | Жовтень | Ануфрієва О.Л.  Діденко М.С. |
|  | Підготовка та оновлення екзаменаційних білетів | За потребою | Викладачі (відповідно до навчальних програм) |

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ ТА ЗАГАЛЬНОФАХОВИХ ДИСЦИПЛІН**

**Завідувач кафедри – АЛЕЙНІКОВА Олена Володимирівна,** доктор наук з державного управління, доцент

**ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Зміст роботи | | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | | 1. Звіти викладачів про виконання індивідуальних планів роботи за 1 семестр 2014-2015 н.р.  2. Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 1 семестр 2014-2015 н.р. | Січень | | Викладачі  В.Ю. Савченко | Протокол засідання кафедри, затвердження звітів |
|  | | 1. Обговорення стану навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри з урахуванням методів дистанційної форми навчання.  2. Обговорення стану науково-дослідної роботи та завдання кафедри щодо її вдосконалення. | Лютий | | О.В. Алейнікова, викладачі | Протокол засідання кафедри |
|  | | 1. Про стан виконання завдань комплексної науково-дослідної теми кафедри.  2. Обговорення досвіду переходу на кредитно-модульну систему навчального процесу в ІМП. | Березень | | О.В. Алейнікова,  Викладачі | Протокол засідання кафедри, затвердження звіту |
|  | | 1. Про результати рубіжного контролю знань студентів з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2014-2015 н.р. та заходи з підвищення успішності навчання.  2. Про стан виконання індивідуальних планів видання навчальних посібників, підручників, монографій. | Квітень  . | | Викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри |
|  | | 1. Про стан успішності навчання студентів та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2014-2015 н. р.  2. Про навчальне навантаження з дисциплін кафедри на 2015-2016 н. р. | Травень | | Викладачі  В.Ю. Савченко | Протокол засідання кафедри |
|  | | 1. Про результати успішності навчання студентів за підсумками літньої екзаменаційної сесії 2014-2015 н.р.  2. Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2014-2015 н. р.  3. Затвердження звіту кафедри про виконання навчального навантаження за 2014-2015 н.р.  4. Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2015-2016 н.р.  5. Обговорення плану роботи кафедри на 2015-2016 н.р. | Червень | | О.В. Алейнікова, В.Ю. Савченко, викладачі | Протокол засідання кафедри, затвердження звітів |
|  | | Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами та індивідуальних планів викладачів на 2015-2016 н.р. та плану кафедри на 2015-2016 н.р. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД) у зв’язку зі змінами навчальних планів підготовки. | Серпень | | О.В. Алейнікова, В.Ю. Савченко | Протокол засідання кафедри, затвердження розподілу навчального навантаження по кафедрі та плану кафедри на 2015-2016 н.р. |
|  | | 1. Обговорення підсумків діяльності у 2014-2015н.р. та завдання колективу кафедри на 2015-2016 н.р. Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2015-2016 н.р.  2. Обговорення стану, перспектив зростання наукового потенціалу кафедри.  3. Про забезпечення розробки НМК дисциплін для студентів денної форми навчання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій. | Вересень | | О.В. Алейнікова, викладачі | Протокол засідання кафедри, встановлення граничних термінів подачі на кафедру НМК |
|  | | Обговорення стану навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. | Жовтень | | О.В. Алейнікова, викладачі | Протокол засідання кафедри, затвердження оновлених робочих програм |
|  | | 1. Обговорення стану поточної успішності навчання студентів та готовність до екзаменаційної сесії І семестру.  2. Про науково-педагогічний склад кафедри: стан, перспективи росту наукового потенціалу. | Листопад | | О.В. Алейнікова, викладачі | Протокол засідання кафедри |
|  | Обговорення результатів успішності навчання студентів за підсумками зимової екзаменаційної сесії та стан ліквідації академзаборгованості. | Грудень | | О.В. Алейнікова, викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри, пакет НМК зі спеціальності «Управління проектами». |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Проведення засідання кафедри | перша середа кожного місяця | Завідувач кафедри | Засідання кафедри |
|  | Забезпечення участі у роботі вченої ради Інституту | останняп’ятниця кожного місяця | Члени вченої ради | Звіт |
|  | Участь у роботі конференцій | Щомісяця | Завідувач кафедри та  викладачі кафедри | Документація конференції |
|  | Проведення методологічних семінарів | Щомісяця | Викладачі кафедри | Документація семінару: оголошення, дата, час та місце проведення; перелік запитань які винесені на семінар |
|  | Участь у загально-університетських науково-методологічних семінарах і конференціях | Упродовж року | Науково-педагогічні працівники кафедри | Наукові доповіді, статті |
|  | Оновлення інформації про кафедру | Упродовж року | Методист кафедри | Сторінка кафедри на сайті університету |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основні заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Розробка та оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін, в тому числі розробка та впровадження у навчальний процес мультимедійних та фолійних програм візуального супроводу дисциплін | Протягом навчального року | О.В. Алейнікова,  викладачі кафедри |
|  | Вивчення викладачами кафедри нових нормативних документів МОН України (зокрема Закону України «Про вищу освіту»), досвіду методичної роботи інших кафедр та ВНЗ | Протягом навчального року | О.В. Алейнікова,  викладачі кафедри |
|  | Підготовка до ліцензування та проходження експертної оцінки справи спеціальності 8.18010013 «Управління проектами». | Січень-травень | О.В.Алейнікова.  Т.О. Букорос  Викладачі кафедри |
|  | Написання і підготовка до видання конспекту лекцій з дисципліни Макроекономіка для бакалаврів напряму підготовки 6.030505 «Управління персоналом та економіка праці» денної форми навчання | Протягом навчального року | О.В. Алейнікова |
|  | Підготовка та видання настільного планувальника для студентів "Схоластичний щомісячник 2014/2015" розробники: Забродська Л.М., Савченко В.Ю. рецензенти: Чернишова Є.Р., Чаусов А.О. | Протягом навчального року | В.Ю. Савченко |
|  | Написання і підготовлення до видання – конспектів лекцій до навчальних курсів: «Договірне право. Практичний курс», «Трудове право. Практичний курс»  – методичних матеріалів до семінарських та практичних занять з дисциплін: 1.«Основи стійкого розвитку»,  2.«Трудове право»  –рекомендацій для самостійної роботи студентів по навчальному курсу: «Трудове право» | Протягом навчального року | Л.І. Тарусова |
|  | Видання словника–довідника «Правова компетентність працівника освіти» для спеціальності УНЗ | Протягом навчального року | Л.І. Тарусова |
|  | Підготовлення та сертифікація електронного навчального посібника: «Трудове право. Практичний курс для керівника освіти» | Протягом навчального року | Л.І. Тарусова |

**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМИ ЗАКЛАДАМИ ТА ПЕДАГОГІКИ ВИЩОЇ ШКОЛИ**

**Завідувач кафедри – РЯБОВА Зоя Вікторівна,** доктор педагогічних наук, доцент

**ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | * Обговорення підсумків роботи кафедри за 1-й семестр 2014/15 н.р. * Підведення підсумків роботи кафедри над науковою темою «Теоретико-методичні засади розвитку управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи в сучасному інформаційно-комунікаційному середовищі України» у 2013 році та її планування на 2014 рік * Обговорення та рекомендація до друку статей, присвячених науково-дослідній темі кафедри | Січень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри,  звіт про наукову роботу кафедри |
|  | * Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедри. * Про участь у студентській конференції «Дні науки - 2015» за темою «Інтеграція науки і практики в контексті професійної діяльності майбутніх фахівців: психологія, педагогіка, економіка». | Лютий | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Про якість виконання дипломних робіт та шляхи поліпшення керівництва дипломними роботами студентів. * Аналіз результатів попереднього захисту дипломних робіт студентів спеціальності «Управління навчальним закладом» | Березень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Обговорення відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених викладачами кафедри. * Взаємовідвідування (лекцій та практичних) викладачами кафедри. * Обговорення матеріального забезпечення кафедри. * Про результати захисту дипломних робіт студентів спеціальності «Управління навчальним закладом» | Квітень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Про підсумки проведення студентської конференції «Дні науки 2015» за темою «Інтеграція науки і практики в контексті професійної діяльності майбутніх фахівців: психологія, педагогіка, економіка». * Звіт аспірантів та здобувачів кафедри * Про стан профорієнтаційної роботи кафедри * Розгляд програми вступних випробувань на спеціальності «Педагогіка вищої школи» та «Управління навчальних закладом» | Травень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2014/15 н. р. * Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за ІІ півріччя 2014/15 н.р. * Про підсумки роботи кафедри в 2014/15 н.р. * Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2014/2015 н.р. * Про удосконалення кадрового забезпечення. | Червень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри  Звіт про виконання індивідуальних планів та плану кафедри. |
|  | * Затвердження плану роботи кафедри на 2015/16 н. р. * Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2015/16 н. р. * Затвердження навчального навантаження на 2015/16 н. р. * Про стан профорієнтаційної роботи кафедри | Вересень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Затвердження графіку проведення відкритих занять * Про стан методичного забезпечення навчальних дисциплін | Жовтень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Про результати набору студентів на спеціальність «Управління навчальним закладом» та «Педагогіка вищої школи» * Про підвищення якості навчального процесу * Звіт аспірантів та здобувачів кафедри | Листопад | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |
|  | * Обговорення підсумків роботи та затвердження звіту кафедри за 1-й семестр 2015/16 н. р. * Про перспективи розвитку кафедри | Грудень | З. В. Рябова | Протокол засідання кафедри |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Складання індивідуального плану роботи викладача та її обліку | Вересень | Викладачі | Індивідуальний план роботи викладача |
|  | Організація науково-методологічних семінарів кафедри | Відповідно до графіку | Відповідно до виконавців зазначене них у розділі 3 «Наукова діяльність» | Документація семінару: оголошення, дата, час, місце проведення |
|  | Взаємовідвідування занять викладачів кафедри | Відповідно до графіку | Викладачі | Обговорення на кафедрі, опрацювання рекомендацій |
|  | Участь у роботі вченої ради інституту | Щомісяця | Члени вченої ради | Звіт |
|  | Участь у роботі засідань спеціалізованої вченої ради по захисту дисертаційних досліджень | За потребою | Члени спеціалізованої вченої ради | Звіт |
|  | Проведення та участь у засіданнях кафедри | Щомісяця | Викладачі | Протокол засідання кафедри |
|  | Профорієнтаційна робота | Впродовж року | Викладачі | Набір студентів |
|  | Виконання обов’язків наставника академічних груп | Впродовж року | Куратори академічних груп | Звіт |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основні заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Розробка та оновлення методичного забезпечення навчальних дисциплін | Протягом навчального року | Викладачі |
|  | Підготовка рукопису навчального посібника «Управління навчальним закладом: варіативна частина» | Червень | Викладачі |

**НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ:**

**Лабораторія формування та розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу**

**Керівник –Тимошко Ганна Миколаївна,** кандидат педагогічних наук , професор кафедри управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи

**Тема дослідження:** «Система розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу»

**Мета дослідження:** полягає в розробці теоретично обгрунтованої та апробованої системи розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.

**Основні завдання:**

* Аналіз сучасних тенденцій щодо розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.
* Організація та проведення психолого-педагогічних досліджень магістрів щодо структурно-змістовних складових системи розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.
* Визначення професійних та особистісних якостей керівника ЗНЗ у процесі розвитку організаційної культури.
* Теоретичне обґрунтування та механізм впровадження моделі розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу.
* Методичне забезпечення розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу
* Науково-педагогічний супровід розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу системи післядипломної педагогічної освіти.
* Пріоритетні напрямки розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу в сучасних ЗНЗ.

**Очікувані результати:**

* Проведення серії метологічних семінарів на базі ІМП та в різних регіонах України з використанням таких форм роботи як портфоліо керівника ЗНЗ , управлінський дискурс, засідання педагогічної вітальні, засідання круглого столу, управлінське консультування.
* Випрацювання пропозицій до методичних рекомендацій для керівників ЗНЗ «Система розвитку організаційної культури : Дорожня карта керівника ЗНЗ».
* Публікаціях в психолого-педагогічних виданнях, шляхом участі у конференціях, на Інтернет сайтах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Аналіз наукових засад розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу:гендерний аспект. | Лютий | Тимошко Г. М.  Бацмай С. А. | Доповідь на засіданні кафедри управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи |
|  | ***Портфоліо керівника ЗНЗ:***  «Культура здоров’я керівника ЗНЗ як основа розвитку його організаційної культури» | Березень | Тимошко Г. М.  Кудляк С.М. | Методологічний семінар «Особливості складових організаційної культури керівника ЗНЗ» на базі СШ № 24 м. Києва(Пропозиції до метод.реком.) |
|  | ***Управлінський дискурс:***  Розвиток організаційної культури керівника ЗНЗ на засадах  лідерства | Квітень | Тимошко Г. М.  Бернадська Т. М. | Методологічний семінар «Організаційна культура керівника ЗНЗ: перспективи розвитку» за участю керівників ЗНЗ та магістрів спеціальності  УНЗ на базі ІМП (Пропоз.до метод. рек.) |
|  | ***Портфоліо керівника ЗНЗ:***  Самоменеджмент розвитку організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу | Травень | Тимошко Г. М.  Волотовська Т.П. | Методологічний семінар «Інтеграційні засади розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ» для керівників ЗНЗ на базі сш №316  М. Києва ( Пропозиції до метод.реком.) |
|  | ***Засідання педагогічної вітальні:***  Вплив організаційної культури керівника на розвиток ЗНЗ | Вересень | Тимошко Г.М.  Усатенко В.М. | Методологічний семінар «Управління організаційною культурою школи» для керівників ЗНЗ на базі НМЦм.Комсомольська, Полтавської області  ( Пропозиції до метод.реком.) |
|  | ***Засідання круглого столу***:  Іміджелогія як стратегія розвитку організаційної  культури керівника ЗНЗ | Жовтень | Тимошко Г.М.  Куранда Н. Я. | Методологічний семінар «Домінанти успішності розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ» для керівників ЗНЗ на базі НМЦ м. Чернігова  ( Пропозиції до метод.реком.) |
|  | ***Управлінське консультування***:  Управлінські технології розвитку  організаційної  культури керівника ЗНЗ | Листопад | Тимошко Г.М.  Літкевич А.М. | Методологічний семінар «Управлінські технології розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ» для магістрів УНЗ ІМП.  (Пропозиції до метод.реком.) |
|  | ***Управлінський дискурс***:  Навчально-методичний супровід розвитку організаційної  культури керівника ЗНЗ у процесі підвищення кваліфікації | Грудень | Тимошко Г.М.  Бацмай С. А.  Кудляк С.М.  Охріменко Н.М.  Бернадська Т. М.  Куранда Н. Я.  Усатенко В.М.  Хижняк Т.В. Волотовська Т.П  Волощук В.П. | Методологічний семінар для магістрів УНЗ ІМП. Презентація методичних рекомендацій для керівників ЗНЗ «Система розвитку організаційної культури : Дорожня карта керівника ЗНЗ» |

**ЛАБОРАТОРІЯ УПРАВЛІННЯ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

**МАЙБУТНІХ ВИКЛАДАЧІВ ВИЩОЇ ШКОЛИ**

**Керівник – ДРАЧ Ірина Іванівна**, кандидат педагогічних наук, кафедри управління навчальними закладами та педагогіка вищої школи

**Тема дослідження:** «Теоретико-методологічні основи управління формування професійної компетентності майбутніх викладачів вищої школи»

**Мета дослідження:** розробка науково-обґрунтованої моделі управління формуванням професійної компетентності майбутніх викладачів вищої школи для підвищення якості їхньої професійної підготовки та майбутньої діяльності.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Визначення компетенцій майбутніх фахівців з урахуванням кваліфікаційних рівнів національної рамки кваліфікації | Січень | Н.О. Приходькіна,  Т.А. Махиня | Обґрунтування компетенцій майбутніх викладачів |
|  | VII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» м.Київ | Квітень | І.І. Драч,  З.В. Рябова,  Р.С. Аронова,  О.А. Ландо,  О.В. Павловська | Взяти участь у VII Міжнародній науково-практичній конференції |
|  | Організаційно-технологічне забезпечення ефективного управління формуванням професійної компетентності майбутніх фахівців | Травень | І.І. Драч,  З.В. Рябова,  Т.А. Махиня, | Обґрунтування організаційно-технологічного забезпечення ефективного управління формуванням професійної компетентності майбутніх фахівців |
|  | Динаміка розвитку професійної компетентності магістрантів педагогіки вищої школи під час фахової підготовки | Листопад | Н.О. Приходькіна | Організувати та провести психолого-педагогічні дослідження щодо динаміки розвитку професійної компетентності якостей магістрантів педагогіки вищої школи під час професійної підготовки |
|  | Аналіз досвіду підготовки майбутніх викладачів вищої школи | Грудень | Н.О. Приходькіна | Проаналізувати досвід підготовки майбутніх викладачів вищої школи |

**КАФЕДРА ЗАГАЛЬНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПСИХОЛОГІЇ**

**Завідувач кафедри – ЛУШИН Павло Володимирович,** доктор психологічних наук, професор

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Обговорення підсумків роботи за 1-й семестр на 2014/2015 н.р. | Січень | П.В. Лушин | Протокол засідання кафедри: звіт про виконання планового навантаження викладачів кафедри за 1-й семестр на 2014/2015 н.р. |
| Обговорення та рекомендація до друку статей, присвячених науково-дослідній темі кафедри | Статті кожного викладача кафедри; звіт про наукову діяльність |
| Про участь у студентській конференції «Дні науки - 2015» за темою «Інтеграція науки і практики в контексті професійної діяльності майбутніх фахівців: психологія, педагогіка, економіка» | Заявки студентів на участь у конференції; студентські наукові статті для розміщення в електронному журналі «Студентський альманах; доповіді студентів на конференцію |
|  | Про хід виконання індивідуальних планів та плану кафедри | Лютий | П.В. Лушин  О.І. Бондарчук | Протокол засідання кафедри; звіт про виконання планового навантаження викладачів кафедри, звіт про виконання плану роботи кафедри за 1 семестр 2014/2015 н.р. |
| Про організацію та участь в VII Міжнародній науково-практичнії конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Документація конференції: проект наказу про проведення конференції; склад оргкомітету; проект програми; заявки учасників; робоча програма проведення конференції |
|  | Про якість виконання дипломних робіт та шляхи поліпшення керівництва дипломними роботами студентів | Березень | П.В. Лушин | Протокол засідання кафедри.  Звіт про якість дипломних робіт та шляхи удосконалення керівництва дипломними проектами |
| Про стан підготовки програми VII Міжнародної науково-практичної конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Заявки учасників конференції; друк програми конференції; підготовка сертифікатів учасників конференції |
|  | Обговорення відкритих занять (лекцій та практичних занять), проведених викладачами кафедри | Квітень | П.В. Лушин  Викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри, звіт про якість проведення відкритих занять |
| Взаємовідвідування (лекцій та практичних занять) викладачами кафедри | Звіти викладачів про результати взаємовідвідування |
| Обговорення матеріального забезпечення кафедри | Пропозиції щодо удосконалення матеріального забезпечення кафедри |
|  | Про підсумки проведення VII конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Травень | П.В. Лушин  Викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри, за слухання звітів викладачів про участь у конференції, пропозиції щодо удосконалення проведення конференцій |
| Підсумки участі в студентській конференції «Дні науки 2015» за темою «Інтеграція науки і практики в контексті професійної діяльності майбутніх фахівців: психологія, педагогіка, економіка» | Участь у розміщенні публікацій студентських статей в електронному збірнику |
|  | Про виконання планового навчального навантаження викладачами кафедри за 2014/2015 н.р. | Червень | П.В. Лушин  Викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри.  Звіт про виконання планового навчального навантаження |
| Про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи за ІІ півріччя 2014/2015 н.р. | Звіт про підсумки навчальної, методичної, організаційної, наукової роботи |
| Про підсумки роботи кафедри в 2014/2015 н.р. | Звіт про виконання плану роботи кафедри |
| Звіт про виконання індивідуальних планів та плану кафедри | Звіт про виконання індивідуальних планів викладачів кафедри |
| Попередній розподіл педагогічного навантаження на 2015/2016 н.р. | Проект розподілу педагогічного навантаження |
| Про удосконалення кадрового забезпечення | Пропозиції щодо удосконалення кадрового забезпечення кафедри |
|  | Обговорення та ухвалення робочого плану кафедри на 2015/2016 н. р. | Вересень | П.В. Лушин  Викладачі кафедри | Протокол засідання кафедри.  План роботи кафедри на 2015/2016 н. р., його погодження та затвердження з керівництвом ІМП |
| Розгляд та затвердження педагогічного навантаження на 2015/2016 навчальний рік для штатних працівників та сумісників. | Педагогічне навантаження на кожного викладача кафедри |
| Підготовка, обговорення та погодження індивідуальних робочих планів викладачів кафедри на 2015/2016 н. р. | Складання індивідуальних планів викладачами кафедри, їх погодження та затвердження з керівництвом ІМП |
| Про оновлення та розробку екзаменаційних білетів з дисциплін відповідно до вимог МОН на новий навчальний рік | Оновлені екзаменаційні білети в друкованому та електронному варіантах |
| Оновлення та розробка навчально-методичного забезпечення, відповідно до нових вимог МОН | Забезпечення дисциплін навчальними та робочими програмами |
| Планування профорієнтаційної роботи на 2015/2016 навчальний рік | План-графік проведення профорієнтаційних заходів |
|  | Затвердження графіку проведення відкритих занять викладачами кафедри | Жовтень | П.В. Лушин | Протокол засідання кафедри.  План-графік проведення відкритих занять викладачами кафедри: дата, назва, тип заняття, прізвище викладача, запрошення на заняття. |
| Затвердження тем та керівників курсових та дипломних робіт | Призначення наукових керівників студентських дипломних проектів |
| Використання ІКТ в навчальному процесі | Оцінка ступеня використання викладачами ІКТ в навчальному процесі |
|  | Звіт про виконану роботу аспірантів, докторантів та здобувачів кафедри за 2015 р. | Листопад | П.В. Лушин | Протокол засідання кафедри: звіти аспірантів та здобувачів за 2015 р. |
| Звіт викладачів кафедри про виконання науково-дослідної роботи | Звіти викладачів про виконання НДР |
| Звіт викладачів кафедри про керівництво бакалаврськими та магістерськими роботами | Протокол засідання кафедри: пропозиції щодо удосконалення роботи з керівництва бакалаврськими та магістерськими роботами |
| Впровадження інноваційних методів в навчальний процес | Пропозиції членів кафедри щодо впровадження інноваційних методів в навчальний процес |
|  | Підсумки результатів роботи кафедри за І півріччя 2015/2016 н. р. | Грудень | П.В. Лушин | Протокол засідання кафедри: звіт про результати роботи викладачів кафедри за І півріччя 2015/2016 н. р. |
| Розгляд звіту наукової роботи викладачів кафедри за 2015 р. | Звіт про наукову роботу викладачів кафедри за 2015 р. |
| Питання щодо корекції плану роботи кафедри та індивідуальних планів викладачів кафедри на ІІ півріччя 2015/2016 н. р. | Звіт про виконання планового навантаження викладачів кафедри; корекція плану роботи кафедри на ІІ півріччя 2015/2016 н. р. |

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Організація та проведення конференції | Травень | П. В. Лушин, викладачі кафедри | Документація конференції |
|  | Організація та проведення планових засідань кафедри | Упродовж року | П. В. Лушин | Засідання кафедри |
|  | Підготувати орієнтований план засідань кафедри на 2015 – 2016 н. р., забезпечити контроль за його виконанням та провести засідання кафедри | Серпень | П. В. Лушин | Складання плану роботи кафедри на 2015 – 2016 навчальний рік та його затвердження |
|  | Організація та проведення методологічних семінарів | Упродовж навчального року | П. В. Лушин | Документація семінару: об’ява семінару, дату, час та місце проведення; орієнтовний перелік запитань, які виносяться на семінар |
|  | Планування проведення і взаємовідвідування відкритих занять викладачами кафедри | Вересень | П. В. Лушин | Документація: план-графік; дата та назва заняття, прізвище викладача, що проводить заняття; звітна документація про результати взаємовідвідування |
|  | Участь у загально-університетських науково методологічних семінарах і конференціях | Упродовж року | Викладачі | Наукові доповіді, статті |
|  | Оновлення інформації про кафедру загальної та практичної психології на сайті Інституту | Упродовж року | І.В. Пустовалов | Сторінка кафедри на сайті університету |

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основні заходи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Підготовка конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних занять, курсового та дипломного проектування, практик та самостійної роботи студентів | Упродовж року | П. В. Лушин | Друкований і електронний варіанти конспектів занять; створення презентаційних занять в програмі PowerPoint |
|  | Розроблення (удосконалення) дидактичних матеріалів до навчальних занять | Упродовж року | Викладачі | Дидактичні матеріали в друкованому та електронному варіантах |
|  | Оновлення екзаменаційних білетів і завдань для проведення модульного й підсумкового контролю, а також завдань для проведення тестового контролю | Упродовж року | П.В. Лушин | Друкований і електронний варіанти екзаменаційних білетів та їх затвердження на засіданні кафедри |
|  | Проведення експертизи конкурсних, дипломних проектів і робіт | Упродовж року | П. В. Лушин, викладачі | Рецензія на конкурсні роботи |
|  | Взаємне відвідування занять, відвідування відкритих занять | Упродовж навчального року | П. В. Лушин, викладачі | Звіт у письмовій формі про результати взаємовідвідування і відкритих занять; написання рекомендацій |

**НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЛАБОРАТОРІЇ:**

**ЛАБОРАТОРІЯ СОЦІАЛЬНИХ ЗАСАД ОХОРОНИ ДИТИНСТВА В ГАЛУЗІ ОСВІТИ**

**Керівник – БЕВЗ Галина Михайлівна,** доктор психологічних наук, професор кафедри загальної та практичної психології

**Тема.** Особливості соціально-психологічної роботи з дітьми, які влаштовані в різні форми державного утримання (прийомні та патронатні сім’ї, ДБСТ, заклади колективного проживання) і перебувають під захистом держави

**Мета.** На основі вивчення сучасної практики соціально-психологічної роботи із дітьми в системі державного утримання визначити перспективні напрями та ефективні методики в означеному напряму роботи

**Задачі.**

1. Опрацювати наукові джерела з питань сучасної практики соціально-психологічної роботи із дітьми, які перебувають в різних формах державного утримання (до червня 2015 року).
2. Здійснити аналіз форм та методів роботи з дітьми, які влаштовані у різні форми державного утримання (з травня по вересень 2015 року).
3. Визначити та описати ефективні форми роботи з дітьми, які б забезпечували захист, розвиток та безпечну соціалізацію цієї категорії дітей (з вересня по листопад 2015 року).
4. Підготувати матеріали дослідницької роботи до друку (2015 рік)

**База дослідження**: прийомні, патронатні сім’ї, ДБСТ м. Києва, спеціалізована загальноосвітня школа-інтернат: «Соціалізація особистості дитини в умовах реформованої спеціалізованої школи-інтернату» (м. Володимир-Волинський).

**Очікувані результати**: вивчення існуючих в практиці методів та форм роботи із дітьми, які влаштовані в державну систему захисту, надасть можливість розширити професійний інструментарій психологічних та соціальних працівників та підвищить якість послуг, які надаються зазначеній категорії населення, зокрема дітям та їх сім’ях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Провести обговорення перспективних питань розвитку лабораторії | Січень | Г. М. Бевз | Зустріч на якій буде проведено обговорення питання розвитку лабораторії |
|  | Здійснювати обов’язки наукового консультанта по реалізації дослідно-експериментальної роботи у Володимир-Волинській спеціалізованій загальноосвітній школі-інтернату: «Соціалізація особистості дитини в умовах реформованої спеціалізованої школи-інтернату» | До завершення експерименту | Г. М. Бевз | Зустрічі з колективом спеціалізованої загальноосвітньої школі-інтернату по реалізації завдань експерименту |
|  | Здійснювати консультування та координацію науково-дослідної роботи по реалізацію завдань експерименту на переході до завершального його етапу | впродовж року | Г. М. Бевз | Складений план скап-зустрічей та проведення заходів запланованих згідно експерименту |
|  | Підготувати до друку методичний посібник з питань роботи соціально-психологічної служби освітнього закладу з питань підтримки дитини в процесі здобуття нею освіти | Травень | Г.Бевз та керівник СПС Володимир-Волинської СОШ | Текст посібника |
|  | Періодично здійснювати перегляд змін в діючій системі охорони дитинства в сфері освіти та брати участь у їх обговоренні на різних рівнях соціального управління | Постійно | всі члени лабораторії | Збір команди лабораторії та їх участь у різних заходах з питань охорони дитинства |
|  | Підготовка звітів про роботу лабораторії | Грудень | Г. М. Бевз | Звіт про результати роботи лабораторії |

**ЛАБОРАТОРІЯ ФАСИЛІТАТИВНОГО СУПРОВОДУ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ ПСИХОЛОГІВ**

**Керівник – ЛУШИН Павло Володимирович**, доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри загальної та практичної психології

**Тема дослідження**: «Фасилітативний супровід індивідуальних стратегій професійного саморозвитку студентів – психологів».

**Мета дослідження:** дослідження можливостей модернізації процесу підготовки психолога у відповідності з сучасними принципами розвитку соціокультурної ситуації: невизначеності, малої передбачуваності, нелінійності та динамічності. Найбільш адекватним форматом з реалізації даних принципів є підготовка психологів в термінах недирективного або фасилітативного супроводу індивідуальних стратегій професійного саморозвитку студентів.

**Основні завдання:**

* Виявити систему умов, за яких можливий перехід на фасилітативний супровід підготовки психолога;
* Визначити можливість деформалізації освітнього простору щодо підготовки психологів у системі формальної освіти;
* Розробити психолого-педагогічні дисципліни (умовна назва яких «Фасилітативна андрагогіка», «Психологія для дорослих») для реалізації навчальних курсів при підготовці майбутнього психолога;
* Дослідити психолого-педагогічні принципи розповсюдження нових педагогічних форм, що поєднують в собі ознаки неформального освоєння навчальних дисциплін;
* Створити умови екологічного, безконфліктного і планового переходу до принципово нових умов підготовки психолога.

**Очікувані результати:**

* Написання науково-методичного посібника з інноваційного курсу «Фасилітативна андрагогіка», в якому передбачається викладення основного змісту і методології фасилітативного супроводу навчальної діяльності дорослих;
* Розробка та впровадження рамкової дисципліни, яка реалізує зміст посібника «Фасилітативна андрагогіка». Дану навчальну дисципліну ми називаємо «Психологія для дорослих» або P4A (за аналогією з уже відомим міжнародним курсом для формування основ критичного мислення «Філософія для дітей» P4A М. Ліпмана). Дисципліна «Психологія для дорослих» може виступати рамковою для всіх існуючих нормативних дисциплін;
* Розробка умов для експериментального розповсюдження вищезазначених курсів відповідно до принципів екологічності та сталого розвитку системи підготовки психологів;

Оприлюднення результатів проведення дослідження у публікаціях в психолого-педагогічних виданнях, шляхом участі у конференціях, на Інтернет сайтах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Очікуваний результат |
|  | Обговорення питань щодо роботи лабораторії. Розробка та затвердження плану роботи лабораторії на 2015 р. | Січень | Співробітники лабораторії | План роботи лабораторії на 2015 р. |
|  | Теоретичний аналіз літератури з проблеми дослідження з метою розроблення науково-обґрунтованих засад про фасилітативний супровід підготовки студентів-психологів. | Протягом року | Співробітники лабораторії | Висвітлення питань з проблеми дослідження |
|  | Формування джерельної бази згідно з напрямками дослідження | Протягом року | Співробітники лабораторії | Джерельна база за напрямками дослідження |
|  | Участь у VII Міжнародній науково-практичній конференції «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Травень | Співробітники лабораторії | Виступи членів лабораторії на конференції |
|  | Підведення підсумків роботи за I – півріччя 2015 р. | Червень | Співробітники лабораторії | Проміжні звіти членів лабораторії |
|  | Узагальнення матеріалів теоретичного аналізу стану розробки проблеми фасилітативного супроводу професійної підготовки психологів. | Жовтень-листопад | Співробітники лабораторії | Обговорення матеріалів теоретичного аналізу стану розробки проблеми |
|  | Аналіз першого етапу (2014-2015 рр.) науково-дослідної роботи лабораторії | Грудень | Співробітники лабораторії | Звіт за рік |

**КОНФЕРЕНЦІЇ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва конференції | Термін виконання | Відповідальні |
|  | «Дні науки-2015: наука і практика в професійній діяльності фахівців» | Травень | Кафедра економіки та управління персоналом |
|  | VII Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Травень | Кафедра загальної та практичної психології ІМП УМО НАПН України, кафедра психології управління ЦІППО УМО НАПН України |
|  | VIII Міжнародна науково-практична конференція «Управління процесом кадрового забезпечення інноваційного розвитку вищих навчальних закладів України» | Вересень | Кафедра управління проектами та загальнофахових дисциплін |

**МЕТОДОЛОГІЧНІ СЕМІНАРИ ТА КРУГЛІ СТОЛИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Кафедральний науковий семінар «Психолого-педагогічний супровід навчально-професійної діяльності майбутніх фахівців в системі ППО» | Лютий | П. В. Лушин,  викладачі кафедри загальної та практичної психології |
|  | Засоби самопізнання особистості в контексті відповідності професії менеджера | Березень | Г. А. Дмитренко  М. С. Діденко  Т. І. Бурлаєнко  Л. М. Савчук |
|  | Загально-університетський науково методичний семінар «Проблематика впровадження особистісно-орієнтованої підготовки майбутніх психологів в системі післядипломної педагогічної освіти» | Березень | П. В. Лушин,  викладачі кафедри загальної та практичної психології |
|  | Науковий семінар: «Протекціоністська політика підтримки конкурентоспроможності національної економіки в умовах глобалізації» | Квітень | О.В.  Алейнікова, викладачі кафедри управління проектами та загальнофахових дисциплін |
|  | Методологічний семінар: «Організаційна культура: теорія та практика» | Квітень | Г. М. Тимошко |
|  | Науково методологічний семінар «Зарубіжний досвід у підготовці керівників навчальних закладів» | Травень | З. В. Рябова,  викладачі кафедри управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи |
|  | Науковий семінар: «Окремі аспекти нормативної бази Закону України «Про вищу освіту» | Жовтень | Л.І. Тарусова |
|  | Інституціональна парадигма економічного розвитку суспільства | Листопад | А. А. Ткач, викладачі кафедри економіки та управління персоналом |
|  | Культура управління персоналом в сучасному менеджменті | Грудень | Г. А. Дмитренко, викладачі кафедри економіки та управління персоналом |

**СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Засідання студентської ради | Щотижня | Голова студентської ради |
|  | Супровід та вдосконалення сайту студентської ради | Постійно | Заступник голови студентської ради, голова інформаційного сектору |
|  | День «Відкритих дверей» | Квітень | Студентська рада, помічник директора з виховної роботи |
|  | Формування органів студентського самоврядування:  - призначення старост академічних груп (І курс);  - обрання (поновлення) студентської ради університету | Вересень | Голова студентської ради,  помічник директора з виховної роботи |
|  | Посвята в студенти «Дебют першокурсника» | Листопад | Голова студентської ради |
|  | Організація зустрічей студентів з адміністрацією інституту | Впродовж року | Голова студентської ради, старости груп |
|  | Організація індивідуальних зустрічей  зі студентами, бесіди та консультації з питань навчання та різне | Впродовж  року | Голова студентської ради, старости, куратори груп |

**НАПРЯМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Патріотичне виховання** | | | |
|  | Екскурсії у музеї | Впродовж року | Голова студентської ради, куратори груп |
|  | Всеуніверситетський круглий стіл на тему «Соборність України. Її значення в сучасності» | Січень | Голова студентської ради, голова культурно-масового сектору |
|  | Пам’ятна хода до Майдану Незалежності, задля вшанування світлої пам’яті загиблих героїв Небесної Сотні | Лютий | Студентська Рада |
|  | Проведення Свята вишиванки | Травень | Студентська рада |
|  | Проведення заходів до Дня Європи | Травень | Голова студентської ради, голови студентських рад факультетів/інститутів |
|  | Ознайомлення студентів-першокурсників з історією університету, міста | Вересень | голова студентської ради, голова наукового сектору |
|  | Залучення до участі у тематичних виставках до ювілейних дат діячів культури, мистецтва і науки України | Впродовж року | Голова інформаційного сектору, голова культурно-масового сектору |
| **Мовне виховання** | | | |
| 1. | Підготока та проведення вечору до Міжнародного Дня рідної мови | Лютий | Голова студентської ради Інститут філології та соціальних комунікацій |
| 2. | Заходи передбачені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України щодо реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин та розвитку культур національних меншин | Впродовж року | Голова студентської ради, студентська рада,  помічник директора з виховної роботи |
| **Громадянсько-правове виховання** | | | |
| 1. | Ознайомлення студентів з їх правами та обов’язками, правилами проживання та правилами внутрішнього розпорядку у гуртожитку | Вересень | Голова студентської ради |
| 2. | Зустрічі студентів з представниками правоохоронних органів | Впродовж року | Куратори груп |
| 3. | Проведення заходів щодо протидії хабарництву, зловживанням і корупції в закладах освіти | Впродовж року | Студентська рада |
| 4. | Тиждень правових знань | Грудень | Голова інформаційного сектору, голова наукового сектору |
| **Інтелектуально-духовне виховання** | | | |
|  | Участь у підготовці розважальної концертної програми до Дня св. Валентина | Лютий | Студентська рада, голова культурно-масового сектору |
|  | Участь у святковому концерті, присвяченому Дню 8-го Березня | Березень | Студентська рада |
|  | Співпраця зі студентською соціальною службою | Впродовж року | Студентська рада, голова культурно-масового сектору |
|  | Участь в загальноміських заходах до Дня захисту дітей та до Дня молоді | Червень | Студентська рада |
|  | Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету | Впродовж року | Голова соціально-побутового сектору |
|  | Проведення заходів до Міжнародного дня толерантності | Листопад | Студентська рада |
|  | Заходи до відзначення Міжнародного дня інваліда | Грудень | Студентська рада |
| 4. | Концерт присвячений Дню Збройних Сил України | Грудень | Студентська рада |
| **Естетичне виховання** | | | |
|  | Організація і проведення заходів, присвячених календарним та традиційним датам:  – фестиваль художньої самодіяльності «Дебют першокурсника»;  -заходи до Міжнародного Дня студента;  – новорічні вечори;  – День гумору. | Квітень | Студентська рада    Голова культурно-масового сектору |
|  | Випуск стіннівок | Впродовж року | Голова інформаційного сектору |
|  | Участь у підготовці проведення університетського конкурсу «Студент року» | Жовтень | Голова студентської ради |
|  | Організація виставок творчих робіт студентів | Впродовж року | Голова студентської ради |
| **Екологічне виховання** | | | |
| 1. | Участь у проведенні заходів до Дня довкілля | Квітень | Голова студентської ради |
| **Фізичне виховання і формування здорового способу життя** | | | |
|  | Участь та допомога у проведенні і організації туристичного походу зі студентами 1-го курсу, присвячений Дню фізичної культури та спорту | Вересень  . | Голова спортивно-масового сектор |
| **Валеологічне виховання** | | | |
|  | Реалізація Концепції формування позитивної мотивації на здоровий спосіб життя | Впродовж року | Голова студентської ради, голова спортивно-масового сектору |
|  | Заходи до Всесвітнього дня здоров’я | Квітень | Голова студентської ради |
|  | Проведення циклу бесід з питань попередження наркоманії та СНІДу | Впродовж року | Голова студентської ради, куратори груп |
|  | Заходи до Всесвітнього дня без тютюну | Травень | Голова студентської ради, , голова спортивно-масового сектору |
| 3. | Заходи до Всесвітнього дня боротьби проти СНІДу | Грудень | Голова студентської ради, голова спортивно-масового сектору |
| 6. | Участь у Днях донорства | Впродовж року | Голова студентської ради, , старости груп |

**ПЛАН**

заходів на виконання Програми спільної діяльності МОН України та НАПН України на 2014-2016 роки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № з/п  програми | Зміст | Термін | Виконавці |
|  | 61 | Оновити програму підготовки резерву управлінців нової генерації за спеціальністю 8.18010020 «Управління навчальним закладом» | 2015-2016 | Кафедра управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи |
|  | Модернізувати підготовку магістрів з урахуванням нового Закону «Про вищу освіту» | 2015 | Кафедра управління навчальними закладами та педагогіки вищої школи |
|  | 86 | Міжнародна науково-практична конференція «Психолого-педагогічний супровід фахової підготовки та підвищення кваліфікації особистості в умовах трансформації освіти» | Травень  2015 | Кафедра загальної та практичної психології |

В.о. директора Мостовий Г.І

Заступник директора Драч І.І.

Помічник директора з виховної роботи Інжиєвська Л.А.

Завідувач кафедрою економіки та управління персоналом Ткач А.А.

Завідувач кафедрою управління проектами та загальнофахових дисциплін Алейнікова О.В.

Завідувач кафедрою УНЗ та ПВШ Рябова З.В.

Завідувач кафедрою загальної та практичної психології Лушин П.В.

Начальник відділу навчальної роботи та працевлаштування Мельник Т.В.