

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»
протокол № 8 від «21» червня 2023 р.

Голова Вченої ради

Ректор

Микола КИРИЧЕНКО



ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»
«21» червня № 01-01/344

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІЛЬНОГО СЛУХАЧА
В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА
ПСИХОЛОГІЇ ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні

Ради із забезпечення якості освіти
та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту
освіти», протокол № 4
від «31» травня 2023 р.

Київ – 2023

ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ	3
2. УМОВИ НАВЧАННЯ НА ПРАВАХ ВІЛЬНОГО СЛУХАЧА	3
3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ НА ПРАВАХ ВІЛЬНОГО СЛУХАЧА ...	5
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ	6
5. ВІДРАХУВАННЯ ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ	7
6. ОБЛІК ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ	7
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ТЕРМІНИ

1.1. Положення про вільного слухача в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) встановлює статус, права та обов'язки, умови та порядок зарахування й відрахування вільних слухачів, регламентує організацію освітнього процесу і умови перезарахування результатів навчання при вивченні окремих освітніх компонентів освітньо-професійних та освітньо-наукових програм (далі – ОПП / ОНП) у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології (далі – ННІМП) Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», Положення про Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про екзамени та заліки в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», Положення про порядок надання платних послуг Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та інших внутрішніх документів Університету.

1.3. Дія цього Положення поширюється на організаторів освітнього процесу, викладачів та осіб, які навчаються на правах вільного слухача.

1.4. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають наступне тлумачення:

освітній компонент освітньо-професійної/освітньо-наукової програми – навчальні дисципліни, індивідуальні завдання, практики тощо, спрямовані на досягнення передбачених ОПП та ОНП результатів навчання.

додаткова освітня послуга – вивчення окремого освітнього компонента чи кількох компонентів ОПП/ОНП, у тому числі їх повторне прослуховування.

вільний слухач – це особа, яка навчається в ННІМП, має дозвіл на вивчення освітнього компоненту та/або комплексу освітніх компонентів на умовах отримання додаткової освітньої послуги відповідно до договору про надання додаткової платної освітньої послуги, що не дає права на отримання ступеня вищої освіти.

2. УМОВИ НАВЧАННЯ НА ПРАВАХ ВІЛЬНОГО СЛУХАЧА

2.1. На правах вільного слухача можуть навчатися такі категорії осіб:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються (здобувають освітній ступінь) в ННІМП і виявили бажання додатково вивчати обрані навчальні дисципліни програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти з відповідної ОПП та/або ОНП поза освітньою програмою, на яку зараховані;

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ННІМП, але не виконали навчальну програму освітнього компонента і не отримали позитивної підсумкової оцінки, в тому числі й здобувачі вищої освіти, яких відраховано з ННІМП за академічну заборгованість, і які хочуть ліквідувати академічну заборгованість та поновитися на ОПП/ОНП;

- особи, які не подолали поріг «склав/не склав» із зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту, єдиного вступного випробування або єдиного фахового вступного випробування, не склали вступних іспитів чи фахових випробувань, не виконали вимог, передбачених умовами вступу до закладу вищої освіти, але виявили бажання прослухати обрані навчальні дисципліни програми підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) або третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти з відповідної ОПП/ОНП;

- іноземні громадяни та українські здобувачі вищої освіти (протягом часу перебування в ННІМП), які є учасниками програм міжнародної або внутрішньої академічної мобільності. Учасники програм міжнародної або внутрішньої академічної мобільності можуть бути звільнені від оплати вартості освітніх компонентів та/або навчальних курсів згідно умов співпраці в рамках програми академічної мобільності;

- фізичні особи, які не є здобувачами вищої освіти Університету.

2.2. Особа, яка бажає стати вільним слухачем ННІМП, як правило, до початку семестру подає заяву (додаток 1) на ім'я ректора Університету, де зазначає освітні компоненти, які має намір прослухати. Така заява погоджується завідувачем навчально-методичного відділу та директором ННІМП.

2.3. У випадку позитивного рішення за результатами розгляду заяви з особою-заявником укладається у встановленому порядку договір про надання платних додаткових освітніх послуг (далі – договір). Під час укладання договору особа-заявник подає копію паспорта та картку платника податків.

Вартість, умови та термін виконання освітньої послуги встановлюються договором. Вартість вивчення освітніх компонентів розраховується на основі їх обсягу (в кредитах ECTS). Відповідний кошторис складається фінансово-економічним відділом Університету окремо на кожного вільного слухача.

Особу на правах вільного слухача допускають до навчання на підставі наказу ректора за умови підтвердженої оплати за надання додаткової платної освітньої послуги відповідно до умов договору.

2.4. Зархований вільний слухач приєднується до академічної групи (поточку) на навчання, зберігаючи статус вільного слухача.

2.5. Організаційний супровід освітнього процесу й документальне оформлення вільного слухача покладаються на гаранта ОПП/ОНП, що містить обраний вільним слухачем освітній компонент (у разі вивчення вільним слухачем кількох освітніх компонентів із різних освітніх програм – за погодженням між гарантами ОПП/ОНП відповідальним за організаційний супровід є один з гарантів цих програм).

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ НА ПРАВАХ ВІЛЬНОГО СЛУХАЧА

3.1. Оцінювання результатів навчання на правах вільного слухача здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та Положення про екзамени та заліки в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

3.2. Результати навчання фіксуються у окремій відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані вільного слухача. Невиконання позицій індивідуального плану є академічною заборгованістю.

3.3. У разі виконання навчальної програми освітнього компонента вільний слухач отримує витяг з відомості обліку успішності.

3.4. У разі виконання навчальної програми освітнього компонента вільний слухач отримує сертифікат та додаток до нього, який затверджено вченою радою Університету.

3.4.1. На сертифікаті зазначається:

- ім'я та прізвище особи, яка отримала сертифікат;
- назва освітнього компонента, який вивчала особа та назва освітньої програми, що містить обраний освітній компонент;
- кількість здобутих кредитів ЄКТС;
- логотип Університету та назва ННІМП, ім'я, прізвище та підпис керівника освітньої програми та ректора Університету;
- номер та код сертифікату.

3.4.2. Номер та код сертифікату присвоює ННІМП, де вільний слухач проходить навчання за таким алгоритмом ВС/ННІМП/рррр/0001, де ВС – вільний слухач, ННІМП – Навчально-науковий інститут менеджменту та психології, рррр - рік навчання, 0001 – порядковий чотиризначний номер.

3.4.3. У додатку до сертифікату зазначається:

- ім'я та прізвище особи, яка отримала сертифікат;
- назва освітнього компонента, який вивчала особа, та назва ОПП/ОНП, що містить обраний освітній компонент;
- термін навчання;
- результати навчання, отримані вільним слухачем;
- кількість академічних годин та кредитів згідно Європейської кредитно-трансферної накопичувальної системи, отримані бали/оцінки;
- прізвище та ім'я викладача/викладачів освітнього компоненту;
- контактна інформація Університету.

3.5. Освітні компоненти, засвоєні на правах вільного слухача, можуть бути перераховані за бажанням здобувача, який вступив на навчання до Університету відповідно до Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ

4.1. Вільні слухачі мають право:

- мати безпечні й нешкідливі умови навчання;
- відвідувати у встановленому порядку заняття з обраних курсів (навчальних дисциплін);
- складати заліки та іспити з обраних курсів;
- брати участь у науково-дослідній роботі ННІМП, конференціях, круглих столах тощо;
- публікувати свої наукові праці у виданнях ННІМП у встановленому порядку;
- користуватись в установленому порядку навчальною, науковою базою Університету;
- претендувати на проживання у гуртожитку в установленому порядку;
- на інші права, передбачені нормативно-правовими актами для учасників освітнього процесу, окрім тих прав, які мають виключно здобувачі вищої освіти.

4.2. Вільні слухачі не мають:

- студентський квиток;
- відтермінування від призову на строкову військову службу під час навчання;
- можливість претендувати на академічну відпустку.

4.3. Вільні слухачі зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства у сфері освіти, Статуту ДЗВО «Університет менеджменту освіти», цього Положення та інших внутрішніх документів ННІМП та Університету, а також дотримуватись моральних та етичних норм поведінки;
- виконувати у визначені графіком терміни всі види завдань із обраних навчальних дисциплін/курсів, які передбачені індивідуальним навчальним планом. Вчасно письмово повідомляти (інформувати) навчально-методичний відділ ННІМП щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, виконувати поточні й контрольні роботи (завдання), складати заліки чи іспити і надавати підтверджувальні документи (довідки);
- вносити у визначені терміни оплату за отримані платні освітні послуги відповідно до умов договору;
- з повагою ставитись до викладачів та співробітників, цінувати та розвивати духовні й культурні традиції Університету.

5. ВІДРАХУВАННЯ ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ

5.1. Підставою для відрахування особи зі складу вільних слухачів ННІМП Університету може бути:

- заява про відрахування за власним бажанням;
- порушення умов договору про надання додаткових платних освітніх

послуг, зокрема, щодо порядку, розміру та терміну сплати вартості додаткових платних освітніх послуг;

- закінчення терміну дії договору про надання додаткових платних освітніх послуг;
- сплата за навчання за умови дострокового розірвання договору, не з вини Університету не відшкодовується.

6. ОБЛІК ВІЛЬНИХ СЛУХАЧІВ

6.1. ННІМП Університету здійснює облік поточних результатів навчання вільних слухачів з метою подальшого визнання їх результатів навчання.

6.2. Навчально-методичний відділ ННІМП забезпечує:

- облік та реєстрацію сертифікатів про навчання вільних слухачів;
- зберігання документів про навчання на правах вільного слухача, зокрема, наказ ректора про зарахування вільного слухача, заява про приєднання особи та договір протягом двох років;
- архівне зберігання інформації про осіб, які навчалися на правах вільного слухача, на підставі копії сертифікатів та додатків до них;
- видачу дублікату сертифікату про навчання на правах вільного слухача у разі його втрати. Ідентифікація особи відбувається за ім'ям, прізвищем та реєстраційним номером облікової картки платника податків або за іншим документом, що посвідчує особу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення є внутрішнім нормативним документом Університету, що знаходиться у відкритому доступі для здобувачів освіти, працівників ННІМП, Університету та інших зацікавлених осіб.

6.2. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення можуть бути внесені за рішенням Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти».