

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від « 30 » січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

## **ПОРЯДОК**

### **ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ**

### **У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**Київ**

## **1. Загальні положення**

1.1. Порядок ліквідації академічних заборгованостей (надалі - Порядок) у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – ННІМП УМО) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1.2. Метою даного Порядку є врегулювання у ННІМП УМО процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу.

## **2. Порядок ліквідації академічних заборгованостей**

2.1. Академічна заборгованість виникає у разі, якщо здобувач вищої освіти одержав два рази незадовільну оцінку під час складання підсумкового контролю знань викладачеві та третій раз екзаменаційній комісії із певних видів навчальних занять.

2.2. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін або на проходження повторного курсу навчання.

2.3. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю подають заяву на ім'я директора ННІМП УМО з проханням розглянути можливість повторного вивчення навчальної дисципліни чи повторного курсу на засіданні розширеної комісії. Розширена комісія створюється розпорядженням директора ННІМП УМО із представника Відділу навчальної роботи ННІМП, представників кафедри та викладача заборгованої навчальної дисципліни.

2.4. Після ухвалення рішення розширеної комісії здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я директора ННІМП УМО з проханням про дозвіл на повторне вивчення навчальних дисциплін чи на повторний курс.

Рішення розширеної комісії оформлюється протоколом, що є підставою для видання наказу ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про повторне вивчення навчальної дисципліни чи про повторний курс.

2.5. У випадку повторного вивчення заборгованої навчальної дисципліни визначається період ліквідації заборгованості у канікулярний

період (літній/зимовий) відповідно до графіка освітнього процесу на поточний рік та укладається договір про надання додаткових платних освітніх послуг.

2.6. Форму навчання визначає кафедра.

2.7. Результати повторного вивчення навчальної дисципліни оцінюються комісією, яку формує директор ННІМП УМО, до початку наступного навчального семестру.

2.8. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість на комісії до початку наступного семестру, він направляється на повторний курс.

2.9. У випадку, якщо розширеною комісією приймається рішення про переведення здобувача вищої освіти на повторний курс, за наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти», на підставі його заяви, здобувач вищої освіти відраховується із курсу та поновлюється на той самий курс.