

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від « 30 » січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

ПОРЯДОК

**ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО
ІНСТИТУТУ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ

Практична підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється згідно з Законом України «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014 року) та відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою Університету від 20.04.2016 р. (протокол № 6).

Практична підготовка здобувачів вищої освіти Університету є обов'язковою компонентою їх професійної підготовки, необхідною для здобуття ними відповідного освітнього ступеня, та має за мету набуття здобувачами вищої освіти професійних компетенцій. Практична підготовка займає 10-12% загального часу, відведеного на опанування здобувачем освітньої програми.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти передбачає неперервність і послідовність її проведення з метою практичного застосування здобутих під час навчання обсягу практичних знань та вмінь, загальних та професійних компетентностей, які відповідають освітнім рівням вищої освіти бакалавра – магістра – доктора філософії.

В Університеті, залежно від освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти, практична підготовка може бути навчальною, виробничою, педагогічною, науково-виробничою, переддипломною тощо.

Зміст і послідовність практичної підготовки визначається відповідними спеціальності програмами практичної підготовки, які розробляються кафедрами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Університету менеджменту освіти на основі стандартів вищої освіти, освітніх програм і навчальних планів спеціальностей / спеціалізацій Університету.

Здобувачі вищої освіти Університету усіх освітніх рівнів та спеціальностей/спеціалізацій забезпечені відповідними програмами практичної підготовки за усіма її видами.

Ефективність практичної підготовки здобувачів вищої освіти забезпечується зв'язками між Університетом та підприємствами, організаціями, установами, сфера діяльності яких відповідає професійним і кваліфікаційним характеристикам освітньої програми спеціальності.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

У статті 51 Закону України «Про вищу освіту» зазначається, що керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

Університетом менеджменту освіти для проведення практичної підготовки укладено Угоди з організаціями усіх форм власності. Базы практики, з якими укладаються угоди на проведення практики, визначаються з числа підприємств, установ та організацій тих галузей виробництва, які відповідають професійному спрямуванню підготовки фахівців спеціальностей / спеціалізацій Університету та вимогам програм практичної підготовки для набуття здобувачами вищої освіти професійних компетенцій

Студенти можуть самостійно, з дозволу відповідних кафедр, вибрати місце проходження практичної підготовки і пропонувати його для використання.

Практична підготовка студентів НН ІМП УМО здійснюється відповідно до Наказу ректора Університету про проведення практики, у встановлений графіком навчального процесу термін, на підставі угод з базами практики та листів від установ і організацій.

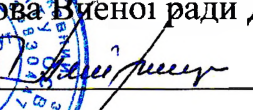
«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО «УМО»

протокол №1 від 30 січня 2020 р.

Голова Вченої ради ДЗВО «УМО»



 О.В. Алейнікова

ПОРЯДОК

**ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНИХ ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ
У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ
ТА ПСИХОЛОГІЇ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ

1. Загальні положення

1.1. Порядок ліквідації академічних заборгованостей (надалі - Порядок) у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – ННІМП УМО) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту»; постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

1.2. Метою даного Порядку є врегулювання у ННІМП УМО процедури ліквідації академічних заборгованостей шляхом повторного вивчення здобувачами вищої освіти навчальної дисципліни чи проходження повторного курсу.

2. Порядок ліквідації академічних заборгованостей

2.1. Академічна заборгованість виникає у разі, якщо здобувач вищої освіти одержав два рази незадовільну оцінку під час складання підсумкового контролю знань викладачеві та третій раз екзаменаційній комісії із певних видів навчальних занять.

2.2. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю мають право на повторне вивчення навчальних дисциплін або на проходження повторного курсу навчання.

2.3. Здобувачі вищої освіти із академічною заборгованістю подають заяву на ім'я директора ННІМП УМО з проханням розглянути можливість повторного вивчення навчальної дисципліни чи повторного курсу на засіданні розширеної комісії. Розширена комісія створюється розпорядженням директора ННІМП УМО із представника Відділу навчальної роботи ННІМП, представників кафедри та викладача заборгованої навчальної дисципліни.

2.4. Після ухвалення рішення розширеної комісії здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я директора ННІМП УМО з проханням про дозвіл на повторне вивчення навчальних дисциплін чи на повторний курс.

Рішення розширеної комісії оформлюється протоколом, що є підставою для видання наказу ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти» про повторне вивчення навчальної дисципліни чи про повторний курс.

2.5. У випадку повторного вивчення заборгованої навчальної дисципліни визначається період ліквідації заборгованості у канікулярний

період (літній/зимовий) відповідно до графіка освітнього процесу на поточний рік та укладається договір про надання додаткових платних освітніх послуг.

2.6. Форму навчання визначає кафедра.

2.7. Результати повторного вивчення навчальної дисципліни оцінюються комісією, яку формує директор ННІМП УМО, до початку наступного навчального семестру.

2.8. Якщо здобувач вищої освіти не ліквідував академічну заборгованість на комісії до початку наступного семестру, він направляється на повторний курс.

2.9. У випадку, якщо розширеною комісією приймається рішення про переведення здобувача вищої освіти на повторний курс, за наказом ректора ДЗВО «Університет менеджменту освіти», на підставі його заяви, здобувач вищої освіти відраховується із курсу та поновлюється на той самий курс.