

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від «30» січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,  
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

**Київ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення розроблене на основі чинних законодавчих актів, які стосуються відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (Закон «Про вищу освіту», Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН 15.07.1996р. №245).

1.2. Відраховувати, переривати навчання, поновлювати і переводити здобувачів вищої освіти Університету має право лише ректор за поданням директора ННІМП ДЗВО «УМО».

## **2. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ**

2.1. На наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки (бакалавра, спеціаліста та магістра) наказом ректора переводяться студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки. У залікових книжках або індивідуальних навчальних планах студента робляться відповідні позначення про переведення студента на наступний курс.

2.2. Студенти можуть бути переведені з:

- одного ЗВО до іншого;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

2.3. Переведення студентів на першому курсі забороняється.

2.4. Переведення студентів з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань, або з однієї форми навчання на іншу в межах університету дозволяється при наявності вакантних місць.

2.5. Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр», з однієї спеціальності на іншу не допускається (допускається лише в окремих випадках з дозволу ректора).

2.6. Переведення студентів з іншого закладу освіти III - IV рівнів акредитації незалежно від форми навчання до ДЗВО «УМО» здійснюється за згодою ректорів обох навчальних закладів за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, ректор видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому студент навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою особової справи. Особова справа студента, який переводиться до іншого навчального закладу, в тижневий термін пересилається на адресу другого закладу освіти. У закладі освіти, де студент навчався раніше, залишаються копії навчальної картки студента, залікова книжка або індивідуальний

навчальний план студента та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів. Наказ ректора про зарахування студента видається після одержання особової справи студента.

2.7. При існуванні (договорів) на підготовку фахівців переведення студентів з одного напрямку підготовки на інший, з однієї спеціальності або форми навчання на іншу, з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умов внесення відповідних змін до даних угод і з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення студентів здійснюється, як правило, під час канікул наказом ректора за поданням проректора з навчальної роботи.

### **3. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ**

3.1. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою(науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

3.2. У випадку отримання незадовільної оцінки при державній атестації студенти відраховуються з Університету як такі, що закінчили теоретичний курс навчання за відповідною програмою підготовки та не атестований ЕК.

3.3. Особам, відрахованим з Університету, після закриття обхідного листка навчальний відділ видає академічну довідку встановленого зразка (при наявності заяви на видачу академічної довідки) та оригінал документів про попередню освіту. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі. До особової справи студента для передачі в архів додаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом університету і скріпленої гербовою печаткою, залікова книжка або індивідуальний план студента, студентський квиток і навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

3.4. Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу і не складали екзамени та заліки, видається академічна довідка із записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

#### **4. ПОНОВЛЕННЯ У СКЛАДІ СТУДЕНТІВ**

4.1. Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти. Поновлення у складі студентів здійснюється ректором, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

4.2. Поновлення студентів на перший курс забороняється. Студенти, які закінчили теоретичний курс навчання першого курсу, але були відраховані, можуть бути поновлені на другий курс за умови ліквідації ними академічної різниці до початку навчальних занять.

4.3. Заява про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4.4. Студенту, поновленому в університеті або переведеному з іншого закладу освіти, видається залікова книжка або індивідуальний навчальний план студента з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться директором інституту за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

4.5. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку сесійного контролю.

4.6. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти або поновленого у складі студентів, додаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

#### **5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ**

5.1. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх чи наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти. У випадках тривалої

хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру.

5.2. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального плану студента, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

5.3. Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що зумовлені гострим захворюванням і потребують тривалого відновлювального періоду лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

5.4. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

5.5. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну.

5.6. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

5.7. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів України про працю.

5.8. Академічна відпустка в зв'язку з призовом до Збройних Сил України надається при пред'явленню студентом повістки з військового комісаріату.

5.9. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) медичного закладу.

5.10. Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого закладу вищої освіти вирішується в індивідуальному порядку.

5.11. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

5.12. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора закладу вищої освіти на підставі заяви студента.

5.13. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з вищого закладу освіти.