

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від «30» січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**У НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ МЕНЕДЖМЕНТУ
ТА ПСИХОЛОГІЇ ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є нормативним документом Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – ННІМП УМО) і визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду силабусу навчальної дисципліни.

1.2. Положення розроблене з урахуванням основних положень законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Положення «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Положення призначене для педагогічних, науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти.

1.4. Силабус є стислим описом компоненти освітньої програми, частиною навчально-методичного комплексу, який містить основні характеристики дисципліни і має на меті допомогти здобувачеві в організації його освітньої діяльності.

1.5. Положення є основою для розробки силабусів навчальних дисциплін і містить: структуру силабусу, рекомендації щодо розробки кожної структурної частини, макет силабусу навчальної дисципліни.

II. ФОРМУВАННЯ СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Силабус, як узагальнення змісту навчальної дисципліни, повинен бути коротким і зрозумілим для здобувача вищої освіти, тому його побудова максимально відповідає на запитання здобувача вищої освіти про навчальну дисципліну і, водночас, відображає необхідні складові та їх взаємозв'язок. Саме тому, силабус розглядається в розрізі наступних складових:

- формування компетентностей та програмних результатів;
- академічна доброчесність;
- організаційні основи навчання;
- нормативна основа навчання;
- теоретична складова;
- професійно-практична складова;
- формування конкурентних професійних переваг;
- науково-технічна творчість здобувачів;
- принципи оцінювання результатів навчання.

2.2. Формування компетентностей та програмних результатів

Майбутній фахівець має впевнено почувати себе в професійному середовищі, а для цього необхідні сформовані професійні якості особистості і навички соціального і суто професійного спілкування. Компетентнісний підхід орієнтується на кінцевий результат освітнього процесу, спрямовується на формування у майбутнього фахівця готовності ефективно використовувати потенційні можливості та зовнішні ресурси для досягнення поставленої мети.

При формуванні силабусу навчальної дисципліни використовуються чинні стандарти вищої освіти та/або освітні програми навчальних дисциплін.

Програмні результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих здобувачем вищої освіти у процесі вивчення дисципліни, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

III. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

При формуванні силабусу навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен знати, що її викладання ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

IV. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ НАВЧАННЯ

Організація освітнього процесу в ННІМП УМО включає:

- 4.1. Нормативно-правову базу організації освітнього процесу;
- 4.2. Графік освітнього процесу;
- 4.3. Теоретичну складову навчання;
- 4.4. Практичну складову навчання.

V. НОРМАТИВНА ОСНОВА НАВЧАННЯ

- 5.1. Чинні законодавчі нормативно-правові акти;
- 5.2. Стандарти вищої освіти;
- 5.3. Положення про ННІМП УМО;
- 5.4. Навчально-методичне забезпечення:
 - навчальні плани;
 - робочі програми навчальних дисциплін;
 - програми практик;
 - підручники, навчальні посібники;
 - контрольні завдання до семінарських, практичних занять;
 - індивідуальні завдання для самостійної роботи;
 - методичні матеріали щодо написання курсових і кваліфікаційних робіт.

VI. ТЕОРЕТИЧНА СКЛАДОВА

Теоретична складова підготовки здобувача вищої освіти в ННІМП УМО здійснюється у формах навчальних занять, виконання індивідуальних завдань, самостійної роботи, практичної підготовки, контрольних заходів.

Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, семінарські заняття і консультації.

Підсумкові оцінки, отримані здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів навчальних занять, враховуються при виставленні семестрової оцінки з даної навчальної дисципліни.

VII. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА СКЛАДОВА

Професійно-практична складова підготовки передбачає здобуття освіти, шляхом поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації. В процесі проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти безпосередньо засвоюють визначену систему норм, правил, соціальних ролей та цінностей, які в подальшому допоможуть їм реалізуватись в якості компетентних спеціалістів у своїй сфері діяльності.

Організаційно-методичне забезпечення професійно-практичної підготовки здобувачів вищої освіти передбачає: проведення цілеспрямованої, системної роботи з молоддю протягом всього терміну навчання; оптимізацію форм організації практичної підготовки; орієнтування змісту навчального матеріалу дисциплін на майбутню професійну діяльність фахівця, на розвиток професійної мотивації; забезпечення взаємозв'язку теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти; системне формування мотиваційних установок щодо самостійної роботи в оволодінні здобувачем вищої освіти майбутнім фахом.

Основні фактори, які впливають на формування професійно-практичної компетентності здобувачів вищої освіти: професійно-пізнавальний інтерес та професійна спрямованість здобувача вищої освіти, його ціннісні орієнтири; матеріально-технічна база Університету; технологія підготовки спеціалістів; професійна компетентність викладачів; пізнавальні та спеціальні здібності здобувача вищої освіти; зміст практичної підготовки; форми і методи практичного навчання тощо.

VIII. ФОРМУВАННЯ КОНКУРЕНТНИХ ПРОФЕСІЙНИХ ПЕРЕВАГ

У силабусі варто зазначити які саме отримані в процесі вивчення дисципліни здобувача вищої освіти компетенції сприятимуть формуванню конкурентних професійних переваг на ринку праці. Зв'язок дисципліни з подальшим працевлаштуванням має бути чітким і зрозумілим для здобувача вищої освіти.

IX. НАУКОВА ТВОРЧІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Наукова творчість здобувачів вищої освіти – один із методів формування компетенцій сучасного фахівця. Вона орієнтована на реалізацію важливих завдань у сфері підготовки фахівців:

- формування науково-професійного світогляду, оволодіння методологією та методами наукового дослідження;
- глибоке розуміння обраної спеціальності;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей здобувачів вищої освіти у вирішенні практичних завдань;
- розширення теоретичного кругозору й наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- підвищення рівня фахових знань;
- формування практичних навичок;
- створення умов для самореалізації особистості;
- накопичення інтелектуального потенціалу.

Наукова творчість здобувачів вищої освіти обов'язково має носити системний характер, який передбачає визначення цілей і завдань наукової роботи, створення концепції (основних напрямів, стратегії їх реалізації, програми та методики) підготовки майбутніх фахівців до науково-дослідної діяльності; визначення структурних компонентів цієї системи; виявлення рівнів та критеріїв оцінки результативності наукової роботи; добір форм, методів, засобів реалізації визначеної програми.

Х. ПРИНЦИПИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Принцип дієвості полягає у тому, що перевірка і оцінка знань здобувачів вищої освіти мають стимулювати здобувачів вищої освіти і викладачів до зусиль щодо досягнення у навчальній роботі нових успіхів.

Принцип систематичності виражається у тому, що перевірка і оцінка знань здійснюється планово, контроль має бути неперервним протягом усього процесу навчання, перевірка і оцінка знань проводяться у певній послідовності, з поступовим ускладненням завдань, змісту і методики.

Принцип індивідуальності перевірки і оцінки знань означає, що викладач прагне глибокої і справедливої оцінки успіхів кожного здобувача вищої освіти, а не групи в цілому.

Принцип диференціювання полягає у визначенні кількісних і якісних різниць у знаннях, вміннях і навиках здобувачів вищої освіти та їх оцінці.

Принцип об'єктивності означає, що кожна окрема оцінка має бути об'єктивною, тобто відповідати істинній якості і кількості засвоєних знань, вмінь і навиків.

Принцип єдності вимог полягає у тому, що один і той самий рівень знань, вмінь і навиків має оцінюватись всіма викладачами однаково.

ХІ. СТРУКТУРА СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

11.1. Загальна інформація про дисципліну та викладача.

Назву навчальної дисципліни слід вносити в силабус у точній відповідності з навчальним планом спеціальності та/або освітньої програми. Кількість кредитів вказується відповідно навчального та/або робочого навчального плану, освітньої програми.

11.2. Характеристика навчальної дисципліни.

Характеристика навчальної дисципліни, яка може бути самостійним модулем або бути частиною великого за обсягом модуля, включає: визначення призначення дисципліни, описане в термінах компетенцій, цілі та завдання вивчення дисципліни, короткий зміст і план реалізації навчальної дисципліни.

11.2.1. Анотація курсу: в т.ч. мета та цілі курсу

Призначення навчальної дисципліни – визначення її місця в структурі професійної підготовки майбутніх фахівців. У силабусі необхідно відповісти на запитання: чому потрібно вивчити цю дисципліну в ході отримання освіти з тієї чи іншої спеціальності? Які компетенції, програмні результати будуть набуті здобувачем вищої освіти по завершенні засвоєння змісту даної дисципліни?

Призначення навчальної дисципліни рекомендується визначати конкретно і стисло.

Мета вивчення дисципліни.

Мета вивчення – це: 1) заздалегідь усвідомлений і планований результат навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в межах відповідної дисципліни; 2) результат взаємодії викладача та здобувача вищої освіти, що формується в свідомості викладача у вигляді узагальнених уявних уявлень, відповідно до яких відбираються і співвідносяться завдання і всі інші компоненти освітнього процесу.

Таким чином, мета вивчення дисципліни є системоутворюючим елементом, який відіграє вирішальну роль в організації і здійсненні всього процесу навчання.

Мету вивчення рекомендується формулювати так, щоб була можливість виміряти ступінь її досягнення, що зручно робити в інфінітивній формі (навчити ..., виробити ..., сформулювати ... і т.п.).

Цілі курсу.

Ціль – це конкретне вираження мети, відповідь на запитання: з чим знайомить, чому навчить, які компетенції формує дисципліна.

11.2.2. Компетентності та результати навчання. Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)

Навести визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна.

11.2.3. Структура курсу.

Зміст навчальної дисципліни – це система знань, умінь і навичок, засвоєння яких дозволяє здобувачу вищої освіти набутти тих чи інших компетенцій для успішної професійної діяльності.

У силабусі зміст загальнообов'язкової навчальної дисципліни неодмінно має відповідати логіці навчального процесу та системі професійно-практичної підготовки.

Визначати зміст навчальної дисципліни в силабусі рекомендується в лаконічній формі, відображаючи найбільш привабливі для здобувачів вищої освіти і важливі з точки зору професійно-практичної підготовки теми. Слід особливо підкреслити, що за умов кредитної системи навчання зміст у силабусі навчальної дисципліни є орієнтовною основою для вибору викладача, а для вибіркових дисциплін – самої дисципліни і викладача.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни – це набуття здобувача вищої освіти компетенцій, які мають бути сформовані в ході безпосередньої (аудиторні заняття) або опосередкованої взаємодії з викладачем (СРЗВО, робота з літературою, програмний і мультимедійний супровід тощо).

Вказуються години (лекц./ сем.); теми; результати навчання; завдання (див. таблицю); форми проведення занять (у %); особливості практичної підготовки. Як підготуватись здобувачам вищої освіти до кожного із занять. Перелік навчальних матеріалів, з якими повинен ознайомитись здобувач вищої освіти перед кожним заняттям.

План вивчення дисципліни.

У плані вивчення дисципліни рекомендується формулювати теми з орієнтацією на зміст робочої програми навчальної дисципліни. Слід підкреслити, що здобувачі вищої освіти в ході вивчення дисципліни очікують втілення саме

того змісту, який було заявлено на сайті, потім в силабусі та на основі якого врешті зроблено вибір дисципліни.

У зв'язку з цим у плані вивчення дисципліни рекомендується формувати теми максимально наближено до тих, що планується реалізувати.

Формулювання тем у силабусі повинно не лише викликати інтерес здобувачів вищої освіти під час вибору дисципліни, але й мотивувати їх майбутню навчально-пізнавальну діяльність.

План вивчення дисципліни рекомендується оформляти у вигляді таблиці, де вказуються назва теми, форми організації навчання і кількість годин, що відводиться на вивчення тієї чи іншої теми.

За умов кредитної технології навчання заняття повинні проводитись переважно в активній і творчій формах. У зв'язку з цим пріоритетними формами організації навчання в ННІМП УМО є проблемні і оглядові лекції, активні семінари, практичні заняття, дискусії, ділові ігри, кейс-завдання, тренінги, заняття із застосуванням комп'ютерної техніки тощо.

Методи навчання, застосовувані на заняттях, повинні істотно відрізнятися від «традиційних» методів. Це мають бути методи, спрямовані на формування активного сприйняття індивідуальної інформації.

Самостійна робота здобувача вищої освіти (Завдання).

Оскільки одне із завдань кредитної технології навчання полягає в розвитку здатності здобувачів вищої освіти до самоосвіти, то самостійна робота здобувача вищої освіти (СРЗВО) стає основною формою організації навчання, що виражається і в співвідношенні аудиторної та самостійної роботи.

СРЗВО є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у вільний від обов'язкових занять час. Робочим навчальним планом має бути відведено від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача вищої освіти для самостійної роботи.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується наявністю відповідних підручників, навчальних та методичних посібників, текстів лекцій викладача (у т.ч. інформацією, наявною в електронній бібліотечній системі Університету) та власними конспектами лекцій; можливістю скористатися відповідною науковою і методичною літературою.

Зміст СРЗВО визначається програмою дисципліни, методичними матеріалами і завданнями викладача.

При виконанні СРЗВО необхідно надати можливість консультації у викладача (отже, графік СРЗВО повинен бути відомий здобувачу вищої освіти). Очевидно, що при виконанні завдання СРЗВО не кожен здобувач вищої освіти буде відчувати потребу в консультативній допомозі викладача, але сама можливість консультації повинна бути передбачена.

Для ефективної СРЗВО необхідно виконання наступних умов: цілі завдань для СРЗВО повинні бути зрозумілі здобувачу вищої освіти; завдання для СРЗВО мають бути доступні, містити алгоритми їх виконання та методичні рекомендації; форма контролю, критерії оцінки і терміни здачі СРЗВО повинні бути чітко визначені і заздалегідь відомі здобувачам вищої освіти.

11.2.4. Методи оцінювання

Розписується де, коли і за які види робіт студент отримує бали.

11.2.5. Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти.

Надається перелік дисциплін, вивчення яких передують цій дисципліні. Вказуються конкретні теми, загальні знання та вміння, які полегшують засвоєння даної дисципліни, а також перелік дисциплін, для вивчення яких обов'язкові знання даної дисципліни.

11.2.6. Методи, технології навчання та викладання.

Вказати які саме, наприклад: презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, дебати, контекстне навчання, інформаційно-комунікаційні технології і т. ін.

11.2.7. Засоби навчання.

Вказати які саме, наприклад: мультимедійна апаратура, екран, смарт-дошки, бібліотечні фонди, проектор, екран, макети.

11.2.8. Інформаційні ресурси.

Вписується основна та додаткова література. Обов'язково вказати як той чи інший ресурс підходить до конкретної теми. Доступність ресурсів: лінки на ресурс, YouTube, відеозаняття, слайдкурс, конспекти лекцій, інші рекомендовані ресурси, у т. ч. в мережі Інтернет.

11.2.8.1. Обов'язкова література

У список літератури для обов'язкового вивчення доцільно включати 3-5 основних підручників або навчальних посібників, які, на думку викладача, максимально повно відображають зміст навчальної дисципліни.

Зміст джерела для обов'язкового вивчення повинен відповідати навчальній програмі дисципліни та сучасним вимогам науки.

11.2.8.2. Додаткова література

У список додаткової літератури рекомендується включати 5-10 найменувань найбільш значущих джерел, що доповнюють зміст обов'язкової літератури.

11.2.9. Оцінювання досягнень студента.

Контроль успішності здобувачів вищої освіти з кожної навчальної дисципліни поділяється на поточний контроль і семестровий.

Поточний контроль успішності – це систематична перевірка знань здобувачів вищої освіти, що проводиться викладачем на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

Таким чином, поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти проводиться викладачем, що веде дисципліну, безпосередньо в ході її вивчення. Його мета – систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, вміння використовувати теоретичні знання при вирішенні практичних завдань тощо.

Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до здобувачів вищої освіти, індивідуалізація навчання тощо.

Підсумковий контроль успішності – контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з метою оцінки якості освоєння ними програми навчальної дисципліни, що проводиться у формі підсумкового опитування, тесту чи іспиту. Якщо дисципліна вивчається протягом декількох академічних

періодів, то підсумковий контроль може проводитися за частиною дисципліни, вивченої в цьому академічному періоді.

Мета підсумкового контролю – виявити засвоєння навчальної дисципліни в цілому, розуміння навчального матеріалу, взаємозв'язок змісту навчального матеріалу, логіку його засвоєння.

На цьому етапі підводиться, як правило, підсумок вивчення дисципліни, визначаються можливості переходу здобувача вищої освіти до наступного етапу навчання.

Оцінка навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами контролю – поточний контроль успішності і семестровий контроль – здійснюється за національною системою оцінювання та шкалою ECTS.

В силабусі прописуються особливості нарахування балів та оцінювання в курсі:

- що потрібно зробити здобувачам вищої освіти, щоб показати, що вони досягли мети та цілей курсу;
- перелік критеріїв оцінювання, їх бальні значення;
- види навчальних завдань для отримання обов'язкових та додаткових балів (бонусів) поточної (практичної) складової оцінки здобувача вищої освіти;
- як проходитиме підсумковий контроль знань;
- як розраховується загальна інтегральна оцінка курсу;
- лінки на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань здобувачів вищої освіти, можливість їм подання апеляції.

11.2.10. Дедлайни та перескладання.

Вписуються скільки разів та в який спосіб здійснюється перездача та повторне вивчення дисципліни (витяг та link на документ або відповідне Положення та витяг з нього) перездача модулів, дедлайни на здачу (захист) частин курсу, які оцінюються – лабораторних, практичних, відповідно до прописаної вище політики оцінювання.

11.2.11. Правила академічної доброчесності.

Перевірка навчальних робіт на плагіат (витяг з відповідного Положення та link):

- недопущення списування та обману;
- санкції за порушення норм доброчесності;
- лінк на матеріали щодо пропагування принципів доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)

11.2.12. Вимоги до відвідування.

Вказується:

- як можна відпрацювати пропущені заняття (лікарняні, мобільність, і т.ін.);
- отримати індивідуальні завдання (link на Положення та витяг з нього);
- можливість студентами переглядати відеолекції при об'єктивних причинах пропуску занять;
- можливість студентам на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки

11.2.13. Навчання студентів з інвалідністю.

Потрібно описати: особливості організації навчання людей з інвалідністю, лінки на відповідні нормативні документи (наприклад: сайт УМО тощо)

11.2.14. Правила отримання зворотної інформації про дисципліну.

Наявність форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти

11.2.15. Оновлення.

Яким чином викладач оновлює зміст даного освітнього компоненту на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. Чи відбулися зміни в дисципліні та чим вони вмотивовані? Хто виступив ініціатором оновлень? Як можуть здобувачі вищої освіти долучитись до процедури оновлення навчальної дисципліни?

11.2.16. Інтернаціоналізація

До яких міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних отримують доступ здобувачів освіти ?

У яких міжнародних проєктах можуть брати участь студенти?

ХІІ. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ (УДОСКОНАЛЕННЯ) СИЛАБУСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

12.1. Проект силабусу навчальної дисципліни складається відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

12.2. Силабус навчальної дисципліни потрібно щорічно оновлювати в частині всіх компонентів, крім мети (цілей) і програмних навчальних результатів.

12.3. Підставою для оновлення силабусу можуть виступати:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та / або викладачів дисципліни;
- ініціатива здобувачів вищої освіти шляхом звернення до гаранта освітньої програми;
- ініціатива роботодавців;
- результати оцінювання знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації силабусу;
- результати обов'язкового опитування здобувачів вищої освіти про враження від вивчення навчальної дисципліни.

ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення в повному обсязі набирає чинності з дати затвердження Вченою радою ННІМП УМО.

13.2. Зміни та доповнення до цього положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ННІМП УМО.

МАКЕТ*Увага! Документ є обов'язковим для вивчення студентом*

**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

*Навчально-науковий інститут
менеджменту та психології*

Кафедра _____

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**обов'язкові поля для заповнення*

Загальна інформація	Пояснення
Ступінь вищої освіти*	<i>вказується ступінь: бакалавр або магістр</i>
Освітня програма*	<i>назва ОП</i>
Спеціальність*	<i>вказується назва спеціальності</i>
Рік навчання, семестр *	
Кількість кредитів*	
Форма навчання*	
Форма підсумкового контролю*	<i>залік або екзамен</i>
Мова викладання*	
Інформація про викладача	
Лектор*	<i>вписуються конкретні дані: ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада, фото</i>
Асистент лектора*	<i>вписуються конкретні дані: ПІБ, вчене звання, науковий ступінь, посада, фото</i>
Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до	<i>інформація</i>

викладання													
Профайл лектора*	посилання на http://												
Профайл асистента*	посилання на http://												
Канали комунікації*	<p>вказується телефон кафедри, моб. телефон, адреса корпоративної електронної пошти, сайт в Internet, інша контактна інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форми спілкуванні у позаурочний час -використання методів дистанційного навчання – де студентам шукати оголошення, канали подачі оперативної інформації 												
Характеристика навчальної дисципліни													
Анотація курсу: в т.ч. мета та цілі курсу*	Чому цей курс є актуальним, важливим та цікавим, які методи та технології передбачається використовувати?												
Компетентності та результати навчання* Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)	Навести визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання , для формування яких використовується ця навчальна дисципліна												
Структура курсу*	<p>вказуються години (лекц./ сем.); теми; результати навчання; завдання (див.таблицю); форми проведення занять(у %); особливості практичної підготовки.</p> <p>Як підготуватись студентам до кожного із занять. Перелік навчальних матеріалів, які повинен опанувати/ознайомитись студент перед кожним заняттям.</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Години (лекц./ сем.)</th> <th>Тема</th> <th>Результати навчання за дисципліною</th> <th>Завдання</th> <th>НМЗ link на репозиторій</th> <th>Інформація для людей з інвалідністю</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Години (лекц./ сем.)	Тема	Результати навчання за дисципліною	Завдання	НМЗ link на репозиторій	Інформація для людей з інвалідністю	
Години (лекц./ сем.)	Тема	Результати навчання за дисципліною	Завдання	НМЗ link на репозиторій	Інформація для людей з інвалідністю								
.....									
Методи оцінювання	COURSE GRADE COMPOSITION* Розписується де, коли і за які види робіт студент отримує бали												
Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Надається перелік дисциплін, вивчення яких передусє цій дисципліні. Вказуються конкретні теми, загальні знання та вміння, які полегшують засвоєння даної дисципліни, а також перелік дисциплін, для вивчення яких обов'язкові знання даної												

	дисципліни.
Розширена інформація	
Методи, технології навчання та викладання	<i>Вказати які саме, наприклад: презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, дебати, контекстне навчання, інформаційно-комунікаційні технології і т. ін.</i>
Засоби навчання	<i>Вказати які саме, наприклад: мультимедійна апаратура, екран, смарт-дошки, бібліотечні фонди, проектор, екран, макети, +</i>
Інформаційні ресурси*	<i>Вписується основна та додаткова література. Обов'язково вказати як той чи інший ресурс підходить до конкретної теми. Доступність ресурсів: лінки на ресурс, YouTube, відеозаписи, слайдкурс, конспекти лекцій, інші рекомендовані ресурси, у т. ч. в мережі Інтернет.</i>
Правила та вимоги	
Оцінювання досягнень студента*	<p><i>Протисується особливості нарахування балів та оцінювання в курсі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – що потрібно зробити студентам, щоб показати, що вони досягли цілей та завдань курсу; – перелік критеріїв оцінювання, їх бальні значення; – види навчальних завдань для отримання обов'язкових та додаткових балів (бонусів) поточної (практичної) складової оцінки студента; – як проходитиме модульний та підсумковий контроль знань (кількість питань у тексті, їх вага та інше) ; – як розраховується загальна інтегральна оцінка курсу; – лінки на нормативні документи, що регламентують проведення поточного та підсумкового контролів знань студентів, можливість їм подання апеляції
Дедлайни та перескладання*	<i>Вписуються скільки разів та в який спосіб здійснюється перездача та повторне вивчення дисципліни (витяг та link на документ або відповідне Положення та витяг з нього) перездача модулів, дедлайни на здачу (захист) частин курсу, які оцінюються – лабораторних, практичних, відповідно до прописаної вище політики оцінювання+</i>
Правила академічної доброчесності *	<p><i>Перевірка навчальних робіт на плагіат (витяг з відповідного Положення та link):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – недопущення списування та обману; – санкції за порушення норм доброчесності;

		– <i>лінк на матеріали щодо пропагування принципів доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)</i>
Вимоги до відвідування*		<i>Вказується як можна відпрацювати пропущені заняття (лікарняні, мобільність, і т.ін.). Як можна отримати індивідуальні завдання (лінк на Положення та витяг з нього); можливість студентами переглядати відеолекції при об'єктивних причинах пропуску занять; можливість студентам на заняттях використовувати мобільні телефони та ноутбуки</i>
Навчання студентів інвалідністю	3	<i>Потрібно описати: особливості організації навчання людей з інвалідністю, лінки на відповідні нормативні документи (наприклад: сайт УМО тощо)</i>
Правила отримання зворотної інформації про дисципліну		<i>Наявність форм отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти</i>
Оновлення		<i>Яким чином викладач оновлює зміст даного освітнього компоненту на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі. Чи відбулися зміни в дисципліні та чим вони вмотивовані? Хто виступив ініціатором оновлень? Як можуть здобувачі вищої освіти долучитись до процедури оновлення навчальної дисципліни?</i>
Інтернаціоналізація		<i>До яких міжнародних інформаційних ресурсів та баз даних отримують доступ здобувачів освіти ? У яких міжнародних проєктах можуть брати участь студенти?</i>