

**«ПОГОДЖЕНО»**

Голова Студентської колегії  
Університету



С. С. Чепенко

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від « 30 » січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УЧАСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ЗАБЕЗПЕЧЕННІ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

**Київ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про участь здобувачів вищої освіти у забезпеченні якості освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – Інститут) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, Статуту ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет), Положення про студентське самоврядування Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

1.2. Університет на засадах власної автономії, академічної свободи вважає здобувачів вищої освіти (далі – Здобувачі) повноправними, активними, вмотивованими партнерами у забезпеченні якості освітнього процесу та якості вищої освіти (далі – забезпечення якості освіти).

1.3. Університет створює відповідні умови для активної участі Здобувачів у процедурах щодо забезпечення якості освіти та використання у повній мірі своїх прав на здобуття якісної вищої освіти. Інститут має на меті оформити діючі в освітньому закладі практики участі студентів у забезпеченні якості освіти та запровадити нові практики з досвіду європейських закладів вищої освіти, студентського самоврядування, адміністрації, відповідальних осіб та активізувати їх роль у процесах покращення якості освіти. Скоординувати взаємодію органів студентського самоврядування, адміністрації, відповідальних осіб та підрозділів Інституту для організації процесів покращення якості освіти.

1.4. Положення є обов'язковим для використання на усіх освітніх рівнях підготовки Здобувачів за денною та заочною формами навчання.

## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ЗАЛУЧЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ДО ПРОЦЕДУР ПРОЦЕСУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. **Мета** – координація діяльності Здобувачів та адміністрації, співробітників відділу організації освітнього процесу та моніторингу й інших структурних підрозділів для активізації їх роботи, направленої на покращення показників якості освіти в Університеті.

### 2.2. Завдання:

- сформувати академічну спільноту на засадах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- сприяти збереженню та покращенню соціально-побутових умов Здобувачів та матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін тощо) з метою їх удосконалення та покращення якості підготовки майбутніх фахівців;
- впливати на покращення якості освітнього процесу, зокрема якості викладання, практичної підготовки, наукової роботи зі Здобувачами тощо.

### **3. МЕХАНІЗМИ ВПЛИВУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Студенти можуть і повинні впливати на:

1) **якість викладання та оцінювання** через врахування думки студентів стосовно роботи викладачів (студенти проходять опитування після кожної сесії стосовно якості викладання, результати опитування студентів адміністрація Інституту враховує при плануванні наступного семестру/навчального року);

2) **якість роботи структур Університету**, які забезпечують соціально-побутові умови для студентства (студенти проходять опитування стосовно роботи структур та відділів, які забезпечують соціально-побутові умови; думку студентів враховують в управлінських рішеннях);

3) **якість програмнавчальних дисциплін** через пропозиції студентів, винесені на Вчену раду Інституту, щодо змісту програм навчальних дисциплін та можливості вибору навчальних дисциплін (збільшення частки варіативної частини у навчальному плані);

4) **якість процесу набуття практичних умінь та навичок** через пропозиції студентів, винесені на Вчену раду Інституту, щодо змісту програм навчальних дисциплін і можливостей вибору місць проходження практики та стажування, які забезпечуються ЗВО;

5) **прозорість процесів** через контроль студентством прозорих правил в Інституті (при вступі, під час екзаменаційних сесій, при оцінюванні студентів, під час захисту магістерських робіт);

6) **забезпечення справедливості** при розподілі місць у гуртожитку, відрахуванні студентів тощо;

7) **формування академічного етосу**, несумісного з явищами корупції, академічної нечесності, списування, плагіату тощо (через органи самоврядування).

Етос академічних свобод веде до пробудження усвідомлення гідності та внутрішньої суверенності студента і як науковця, і як людини. А це пробудження стає найкращим гарантом дотримання академічної чесності і захистом перед зловживанням академічними свободами.

Студенти можуть впливати на забезпечення та покращення якості освітнього процесу через:

– **участь студентів у моніторингових процесах** (опитування студентів з метою отримання зворотного зв'язку);

– **представництво студентів в управлінських структурах** на загальноінститутському, загальноуніверситетському рівнях (участь у роботі органів студентського самоврядування (студентська рада), загальноінститутських адміністративних структурах (Вчена рада Інституту, загальні збори трудового колективу, приймальна комісія), на рівні кафедри (участь у роботі адміністративних структур та комісій);

– **участь студентів у роботі студентських організацій і товариств;**

– **індивідуальну активність** (усні чи письмові пропозиції, подані студентами, відповідальними за окремі ділянки забезпечення якості, посадовим особам).

#### **4. ПРОЦЕДУРИ ОТРИМАННЯ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ**

Важливе значення для управління якістю в Інституті мають різні форми зворотного зв'язку. В Інституті запроваджено такі опитування студентів:

##### ***1) Оцінка студентами рівня викладання***

Наприкінці кожного семестру проводять опитування студентів щодо рівня викладання прослуханих предметів. Мета анкети – отримати зворотний зв'язок, краще зорієнтуватися у потребах, можливостях студентів та врахувати їх пропозиції для підвищення якості викладів та управління освітнім процесом в цілому.

##### ***2) Оцінка студентами рівня сервісів***

Наприкінці кожного навчального року проводять опитування студентів щодо їх задоволеності роботою сервісних відділів (кафедри, навчального відділу, бібліотеки, гуртожитку тощо).

##### ***3) Оцінка студентами вступної кампанії та системи адаптації до студентського життя***

Протягом вересня проводять опитування студентів першого року навчання з метою отримання зворотного зв'язку з питань діяльності приймальної комісії: оцінюють чіткість і зрозумілість правил прийому; своєчасність і прозорість оголошення результатів прийому; організацію прийому документів, підписання договорів; організацію поселення в гуртожиток; систему заходів ознайомлення з діяльністю сервісних відділів; аналізують мотиваційні чинники вибору навчального закладу та спеціальності з метою покращення стратегії вступної кампанії.

#### **5. ІНШІ ФОРМИ ВПЛИВУ СТУДЕНТІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ПОКРАЩЕННЯ ЯКОСТІ**

Крім заповнення відповідних форм зворотного зв'язку, студенти можуть звернутися зі своїми зауваженнями чи пропозиціями безпосередньо до конкретної особи, відповідальної за конкретний процес. Якщо зауваження чи пропозиції стосуються освітнього процесу і пов'язані з конкретним викладачем, студенти можуть обговорити питання безпосередньо з ним. Якщо питання таким чином не вирішиться, студенти можуть звернутися з відповідною заявою до керівника програми, завідувача кафедри (відділення), особи, відповідальної в Інституті за контроль якості, директора, заступника директора, завідувача відділу навчальної роботи.

У разі виникнення проблемних моментів у процесах забезпечення

якості освіти студенти можуть ініціювати проведення власних опитувань з метою покращення цих процесів та інформувати керівництво Інституту про результати опитувань.

Керівництво Інституту всіляко заохочує структурні підрозділи самостійно вивчати питання задоволеності студентів та інших учасників освітнього процесу рівнем послуг, що надаються, та враховувати результати для покращення роботи.

## **6. ПРЕДСТАВНИЦТВО В УПРАВЛІНСЬКИХ СТРУКТУРАХ ІНСТИТУТУ ТА ІНДИВІДУАЛЬНА АКТИВНІСТЬ СТУДЕНТІВ**

Залучення студентів до процесів покращення якості вищої освіти буде ефективним, якщо забезпечити постійне й активне їх представництво на всіх рівнях діяльності закладу вищої освіти. Студентське представництво необхідно задіювати в роботі управлінських структур, комісій, які займаються плануванням, прийняттям рішень, їх імплементацією та оцінюванням результатів діяльності щодо відповідності стандартам якості вищої освіти.

## **ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Положення про участь студентів Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у забезпеченні якості вищої освіти затверджується Вченою радою Інституту. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення Вченої ради Інституту. Внесення суттєвих змін до даного Положення здійснюється лише за згодою органів студентського самоврядування Університету. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.