

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від « 30 » січня 2020 року

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

**в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»**

Київ

ЗМІСТ

1.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2.	ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	3
	ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО	
3.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ	5
	ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ННІМП УМО	
	ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО	
4.	ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ННІМП	7
	УМО	
	ПРОЦЕДУРА ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
5.	ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ННІМП УМО	27
	СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	
6.	ЯКОСТІ	32

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі - ННІМП УМО) дотримується політики якості та пов'язаних із нею процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що є складовою стратегічного управління ННІМП УМО.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” від 30.12.2015 р. № 1187 і ґрунтується на принципах, викладених у “Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти та національному стандарті України “Системи управління якістю. Вимоги” ДСТУ ISO 9001:2015.

1.3. Відповідно до ст. 16 Закону України “Про вищу освіту” система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти складається із:

- системи забезпечення ННІМП УМО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);
- системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів вищої освіти та якості вищої освіти;
- системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

У даному Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень щодо розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України “Про вищу освіту”.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення

наукових досліджень і використання їх результатів та реалізація з урахуванням обмежень, встановлених Законом.

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет: – відповідності стандарту вищої освіти; – спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; – досягнення заявлених у програмі результатів навчання. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів, і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення певних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими має оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти; знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Галузь знань – основна предметна сфера освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітню програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність, і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти. Якість вищої освіти – відповідність

результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг. Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу в закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ННІМП УМО

ННІМП УМО готує фахівців чотирьох рівнів відповідно до Національної рамки кваліфікацій України: освітнього ступеня “бакалавр”, освітнього ступеня “магістр”, наукового ступеня “доктор філософії”, вищого наукового ступеня “доктор наук”. Внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО розроблено згідно з принципами:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти. При цьому забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень щодо добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- процесного підходу до управління якістю; • здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості освітньої діяльності;
- залучення і активної участі всіх науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти ННІМП УМО, стейкхолдерів та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; • відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності в ННІМП УМО, що супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб;
- забезпечення академічної культури суб’єктів освітнього процесу.

В основі внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 покладено принципи:

Орієнтація на замовника

ННІМП УМО систематично проводить маркетингові дослідження ринку праці, а також моніторинг та прогнозування майбутніх вимог до якості надання освітніх послуг.

Лідерство

Керівництво ННІМП УМО:

- приймає на себе зобов'язання забезпечити доведення, розуміння і ефективну реалізацію всім персоналом ННІМП УМО політики у сфері якості вищої освіти;
- забезпечує єдність колективу в досягненні поставлених завдань щодо якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- бере на себе відповідальність за оптимізацію та системне удосконалення керівних і допоміжних процесів ННІМП УМО із забезпечення якості вищої освіти.

Задіяність персоналу

Керівники ННІМП УМО та його структурних підрозділів сприяють створенню та підтримці оптимального соціально-економічного середовища та психологічного клімату в колективі, що сприяє реалізації творчого та наукового потенціалу співробітників, спрямовуючи його на виконання основних завдань ННІМП УМО. Керівництво ННІМП УМО виходить з того, що від задоволеності споживачів якістю освітньої послуги залежить благополуччя ННІМП УМО і матеріальний добробут всього персоналу.

Процесуальний підхід

Будь-яка діяльність у ННІМП УМО розглядається як процес. Управління взаємопов'язаними процесами в ННІМП УМО здійснюється як управління системою, що сприяє результативному й ефективному досягненню цілей у сфері якості освітньої діяльності ННІМП УМО.

Поліпшення

Постійне поліпшення діяльності ННІМП УМО є головною метою кожного співробітника ННІМП УМО та ґрунтується на запобіжних і коригувальних діях.

Прийняття рішень на підставі фактів

Усі рішення в ННІМП УМО приймаються на підставі аналізу функціонування системи менеджменту якості вищої освіти, що дає можливість підвищити результативність та ефективність прийнятих рішень.

Керування взаємовідносинами ННІМП УМО із закладами освіти

Керівництво ННІМП УМО проводить політику взаємовигідних відносин із закладами середньої та довузівської освіти, що підвищує спроможність обох сторін створювати матеріальні та духовні цінності суспільства. У ННІМП УМО визначено послідовність і взаємодію процесів реалізації системи забезпечення ННІМП УМО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості). Система ННІМП УМО внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти містить дві підсистеми:

- 1) підсистему забезпечення ННІМП УМО якості освітньої діяльності;
- 2) підсистему забезпечення ННІМП УМО якості вищої освіти.

Внутрішня система забезпечення ННІМП УМО якості освітньої діяльності та якості вищої освіти є багатоплановою і включає: цілісну систему нормативних, методичних та діагностичних документів, що регламентують ефективне управління якістю; наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних

тощо); організацію навчального процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності ННІМП УМО та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в ННІМП УМО здійснюється на таких рівнях:

перший – здобувачі вищої освіти;

другий – кафедра (керівники (гаранти) освітніх програм, науково-педагогічні працівники, куратори академічних груп);

третій – інститут (директор, заступники директора, вчена рада інституту) навчальний відділ ННІМП,;

четвертий – ректорат, відділ організації освітнього процесу та моніторингу УМО, Вчена рада УМО;

На першому рівні організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО здійснюються соціологічні опитування здобувачів вищої освіти.

Другий рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО здійснюється науково-педагогічними працівниками (далі – НПП) кафедр при безпосередньому керівництві гаранта освітньої програми та завідувача кафедри.

Третій рівень організації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ННІМП УМО реалізується в інституті під безпосереднім керівництвом директора та навчальним відділом ННІМП.

На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ННІМП УМО ректоратом, відділом організації освітнього процесу та моніторингу УМО. Колегіальним органом управління ННІМП УМО, який визначає внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, затверджує процедури її реалізації, є Вчена рада УМО.

Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти УМО оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам.

4. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ННІМП УМО

5.

4.1. Політика щодо забезпечення якості освітньої діяльності

Політика якості освітньої діяльності відображається у Положенні про моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти здобувачів (здобувачів вищої освіти, аспірантів), підвищення кваліфікації слухачів у ДВНЗ «Університет менеджменту освіти». Якість управління освітньою діяльністю та розвитком ННІМП УМО ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, яка реалізується на всіх рівнях

управління ННІМП УМО. Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності навчального відділу, кафедр та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти. За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (ННІМП УМО, кафедр, викладачів) визначаються рейтингові показники, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості освітньої діяльності. Аналіз результатів освітньої діяльності ННІМП УМО висвітлюється у звітах директора.

Функції щодо забезпечення якості освіти реалізуються структурними підрозділами УМО – кафедрами, навчальним відділом ННІМП, відділом організації освітнього процесу та моніторингу УМО. Підсистема забезпечення якості освітньої діяльності ННІМП УМО передбачає реалізацію таких заходів, як:

- розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів (за наявності), націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;
- оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в ННІМП УМО;
- системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності ННІМП УМО;
- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів ННІМП УМО, які забезпечують функціонування освітнього процесу;
- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища ННІМП УМО, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, співробітників ННІМП УМО);
- підтримка системи рейтингового оцінювання якості діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ННІМП УМО;
- сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування співробітників ННІМП УМО;
- сприяння підвищенню педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, співробітників ННІМП УМО шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів тощо;
- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності ННІМП УМО на веб-сайті УМО;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.

4.2. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в ННІМП УМО спрямовується на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам. Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти освітній процес у ННІМП УМО забезпечується обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти. Організація лекційних, практичних та лабораторних занять проводиться з використанням інноваційних технологій (комп'ютерної техніки, мультимедійних проекторів, програмного забезпечення тощо). Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. У ННІМП УМО створено умови для доступу до мережі Інтернет, створено зони WiFi. За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в ННІМП УМО здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

4.3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає документи, визначені нормативно-правовими актами з питань вищої освіти:

- державні стандарти вищої освіти (за наявності) для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до національної рамки кваліфікації;
- освітні програми;
- навчальні плани;
- навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін;
- робочі програми навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- методичні матеріали до семінарських, практичних занять;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти із навчальних дисциплін та з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових робіт та кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів);
- завдання до проведення проміжного та підсумкового контролю, а також ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу.

4.4. Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм

Періодичний перегляд освітніх програм спрямовується на розв'язок таких питань:

- зростання привабливості освітніх програм ННІМП УМО для потенційних споживачів;
- урахування світових тенденцій розвитку освітніх програм, галузі та суспільства;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- урахування результатів зворотного зв'язку із випускниками і стейкхолдерами;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

Відповідальність за повноту та своєчасність розроблення освітньої програми покладається на гаранта спеціальності, а освітньої програми зі спеціалізації – на завідувача відповідної кафедри. Гарант спеціальності забезпечує повноту та взаємозв'язок структурних компонентів освітньої програми. Процедура розробки, моніторингу і періодичного перегляду освітніх програм включає такі кроки:

- обґрунтування змісту освітньої програми підготовки з урахуванням точок зору роботодавців, фахівців і академічної спільноти на регіональному, національному та європейському рівнях;
- визначення профілю програми підготовки відповідно до рівня кваліфікацій, що надаються, та з урахуванням типових видів занять випускників;
- визначення компетентностей, що мають бути досягнуті в результаті підготовки та є необхідними для визнання кваліфікації;
- визначення кінцевих результатів навчання за відповідними освітніми програмами та спеціалізаціями;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами вищої освіти цілей освітньої програми.

Якість та відповідність освітніх програм Національній рамці кваліфікацій вищої освіти забезпечується проектною групою та особисто її керівником – гарантом освітньої програми. Вимоги до діяльності гаранта освітньої програми і проектної групи визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Метою створення та функціонування проектної групи є організація діяльності з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної і професійної підготовки випускників. Завідувач випускаючої кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю проектних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію, покладених на проектну групу функцій. Керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) призначається штатний співробітник ННІМП УМО – науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. У поточному навчальному році він не може одночасно керувати іншими проектними групами, за

винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у даному закладі вищої освіти (відповідно до п. 27 Ліцензійних умов). Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою першого (бакалаврського) рівня повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 5 років.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою другого (магістерського) рівня повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання (доктор наук та/або професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітнім і науковим ступенем доктор філософії повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання (доктор наук та/або професор) за відповідною або спорідненою спеціальністю;

- стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.

Основними завданнями проектної групи є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;

- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;

- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;

- організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;

- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки. Розробка, моніторинг і перегляд освітніх програм здійснюється за критеріями:

- достатність визначеного в освітній програмі обсягу кредитів ЄКТС для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- охоплення встановленого освітньою програмою переліку компетентностей випускника, що визначені в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками та здобувачами вищої освіти;

- відповідність змісту підготовки здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності), а також змісту, що визначено в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями та випускниками;

- відповідність форми атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) за спеціальністю. За результатами перегляду освітніх програм виконується оновлення навчальних планів та робочих навчальних планів.

4.5. Розробка, моніторинг та перегляд навчальних планів

Навчальний план є нормативним документом, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Розробка навчальних планів регламентується стандартами освітньої діяльності, стандартами вищої освіти за спеціальностями, наказами МОН України, інструктивними листами, положеннями МОН України, а також положеннями, розпорядчими документами ННІМП УМО. Навчальні плани складаються окремо для кожної спеціальності та формою навчання (у тому числі навчання зі скороченим, порівняно з типовим, терміном навчання) та затверджуються Вченою радою УМО. Структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів у ННІМП УМО передбачає наявність таких блоків дисциплін:

- дисципліни, які згідно з вимогами компетентностей, встановлених стандартами вищої освіти України, включаються у навчальні плани підготовки бакалаврів та магістрів у повному обсязі;
- вибіркові дисципліни, перелік яких визначається на підставі інформації щодо потреб ринку праці, вимог підприємств, організацій та установ роботодавців, залежно від специфіки спеціальності та спеціалізації (не менше ніж 25% від загального обсягу кредитів освітньо-професійної програми).

При розробці навчальних планів орієнтуються на мінімізацію кількості навчальних дисциплін. Випускові кафедри визначають перелік вибірових дисциплін у навчальному плані, форми їх вивчення й атестації та формують пропозиції щодо вибіркової складової навчальних планів підготовки бакалаврів та магістрів на затвердження вченої ради інституту. Для всіх спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у ННІМП УМО, на кожний навчальний рік навчальний відділ ННІМП складає робочі навчальні плани підготовки фахівців відповідно до вимог стандартів вищої освіти. Співробітники відділу навчальної роботи до травня поточного навчального року уточнюють навчальні плани підготовки фахівців на наступний навчальний рік. Після проведення ґрунтовного аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки в їх підготовці та розробляються шляхи їх виправлення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців, за якими проводився освітній процес у попередні роки. При плануванні навчального процесу слід неухильно дотримуватися принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними кафедрами. Відповідальність за визначення відповідності змісту дисциплін профілю наукових інтересів кафедр покладається на вчену раду ННІМП УМО. Ректор УМО затверджує навчальні плани підготовки бакалаврів/магістрів та графіки освітнього процесу після обговорення їх на Вченій раді УМО. Один примірник робочого навчального плану зберігається у відділі організації освітнього процесу та моніторингу, другий – у навчальному відділі ННІМП.

4.6. Підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін

Навчально-методичні комплекси (НМК) навчальних дисциплін є основним елементом науково-методичного забезпечення навчального процесу відповідно до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю. Підготовку НМК здійснюють науково-педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання. НМК зберігається на відповідній кафедрі. НМК дисципліни має містити:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання знань ЗВО;
- індивідуальні завдання для самостійної роботи ЗВО;
- комплекти тестів, контрольних питань для оцінювання рівня знань ЗВО;
- конспект лекцій дисципліни (тезисний варіант);
- методичні розробки та рекомендації щодо вивчення дисципліни;
- програму практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);
- завдання для ЗВО заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.

Усі елементи НМК:

- створюються в електронному або роздрукованому вигляді;
- зберігаються в електронному архіві кафедри;
- використовуються викладачами для створення дистанційних курсів у системі дистанційного навчання. НМК дисциплін щорічно розглядаються до початку нового навчального року на засіданні кафедри і після схвалення їх кафедрою затверджуються директором інституту. Контроль за якістю НМК дисциплін постійно здійснюють завідувачі кафедр, заступник директора з науково-педагогічної та навчальної роботи, а також завідувач ВООПМ під час щорічної перевірки готовності науково-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрах ННІМП УМО.

4.7. Розробка робочих програм навчальних дисциплін

Робочі програми навчальних дисциплін розробляються професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з вимогами відповідних освітніх програм підготовки фахівців. Навчально-педагогічний працівник (лектор), за яким закріплено викладання навчальної дисципліни, до початку навчального року розробляє (оновлює) робочу програму навчальної дисципліни на основі аналізу такої вхідної інформації:

- освітня програма спеціальності;
- робочий навчальний план;
- інформація від підприємств, організацій та установ, стейкхолдерів щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників щодо відповідності змісту дисципліни потребам виробничої сфери;
- результати анкетування, усне опитування ЗВО про якість і зміст викладання дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни повинна складатися з таких розділів:

- мета і завдання дисципліни: місце і роль дисципліни в системі підготовки фахівців; вивчення дисципліни; вимоги щодо знань і вмінь, набутих унаслідок вивчення дисципліни; перелік дисциплін із зазначенням розділів, засвоєння яких необхідне для вивчення дисципліни; перелік дисциплін, вивченню яких має передувати дисципліна;
- зміст дисципліни: назви тем, їх зміст, обсяг у годинах лекційних занять; семінарські заняття, їх назва та обсяг у годинах; лабораторні заняття, їх назва та обсяг у годинах; перелік тем розрахунково-графічних робіт; перелік тем курсових робіт (проектів);
- навчально-методичні матеріали з дисципліни: основна і додаткова література; перелік наочних посібників, методичних вказівок з проведення конкретних видів занять;
- забезпеченість технічними засобами, обчислювальною технікою та методичними матеріалами даних.

Робоча програма створюється у паперовому й електронному вигляді та може використовуватися для розробки дистанційних курсів у системі дистанційного навчання. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні відповідної кафедри та затверджується директором.

4.8. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у ННІМП УМО створюється відповідно до технологічних вимог, встановлених ліцензійними умовами освітньої діяльності. Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ННІМП УМО забезпечує: моніторинг якості; оперативний облік процесів та ресурсів; аналітичну обробку; оперативний пошук; передачу та надання необхідної інформації. Інформаційна система ННІМП УМО створює інформаційний простір, що ґрунтується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності.

Бібліотека УМО здійснює інформаційне забезпечення навчально-виховного і наукового процесів шляхом якісного оперативного доступу до інформаційного простору користувачів – здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. Бібліотека забезпечує необхідну кількість навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного здобувача вищої освіти з усіх навчальних дисциплін; вільний доступ до електронного каталогу, електронних версій навчально-методичної літератури та наукових досліджень професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ННІМП УМО, який включає фонди і зібрання: автореферати дисертацій, звіти з наукових досліджень, методичні матеріали, монографії, навчальні видання, статті, наукові роботи здобувачів вищої освіти, аспірантів, матеріали конференцій тощо. Примірники опублікованих працівниками ННІМП УМО підручників (навчальних посібників) знаходяться у бібліотеці УМО, їх електронний варіант – в електронній базі бібліотеки.

ННІМП УМО має сторінку на офіційну веб-сайті, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також нормативні документи та електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін. Збереження наукових надбань академічної спільноти в мережі Інтернет здійснюється шляхом функціонування інституційного репозитарію УМО.

4.9. Заходи, спрямовані на контроль та вдосконалення процесів викладання і навчання

Контроль якості забезпечення освітньої діяльності в ННІМП УМО здійснюється на рівнях:

1. *Контроль на рівні кафедри*

Завідувач кафедри контролює якість освітнього процесу на кафедрі шляхом:

- перевірки виконання науково-педагогічними працівниками планів навчальної, навчально-методичної, організаційної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах та річних звітах науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;
- перевірки підготовки науково-педагогічними працівниками робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичного комплексу, забезпечення кожної дисципліни кафедри;
- відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Взаємовідвідування проводяться не частіше одного разу на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять завідувачем кафедри;
- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр чи методичних семінарах, та взаємовідвідувань. Висновки з цих заходів фіксуються у журналі контролю відвідувань кафедри.

2. *Контроль на рівні інституту*

Директор інституту та його заступники здійснюють цей контроль шляхом:

- перевірки організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якість розподілу навантаження між науково-педагогічними працівниками;
- регулярного контролю дотримання розкладу занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти інституту;
- відвідування занять науково-педагогічних працівників директором інституту;
- контролю дотримання вимог до документального оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр.

3. *Контроль на рівні ректорату*

Ректор, перший проректор, працівники відділу організації освітнього процесу та моніторингу (ВООПМ) здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів за кожною спеціальністю, закріпленою за кафедрою ННІМП УМО;
- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;
- відповідності змісту навчальних планів і освітніх програм вимогам галузевих стандартів;
- наявності робочих програм навчальних дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);
- задіяння у процесі навчання інноваційних методів та інтерактивних технологій;
- комплектності та достатності методичного забезпечення навчальних дисциплін (методичні вказівки, конспекти, методичні матеріали до виконання семінарських, практичних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);
- дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення усіх видів практик, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення;
- організаційно-методичного забезпечення проведення випускної атестації за всіма освітніми рівнями відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення атестації.

На Вченій раді ННІМП УМО не рідше одного разу на рік розглядаються питання про якість освітнього процесу в ННІМП УМО. Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дають можливість інтенсифікувати освітній процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять.

Науково-педагогічні працівники мають змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення здобувачам вищої освіти, розподіляти, збирати та перевіряти завдання. Науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) навчальних курсів.

4.10. Розвиток науково-інноваційної діяльності

Реалізація перспективних напрямів діяльності ННІМП УМО передбачає перетворення його наукової діяльності в пріоритетний напрям. Наукова діяльність та науково-дослідна робота в ННІМП УМО мають базуватися на принципах актуальності, безперервності, інноваційності та стратегічної спрямованості на відповідність основним цілям державної науково-технічної політики та світовим тенденціям.

Дане завдання досягається за рахунок:

- моніторингу діяльності наукових гуртків, проведення аналізу їх кадрового, матеріально-технічного забезпечення та ефективності їх функціонування;
- визначення перспективних напрямів наукових досліджень відповідно до вимог світової та вітчизняної наукової кон'юнктури;
- охоплення науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти та викладачів ННІМП УМО;
- удосконалення системи організації та стимулювання наукових досліджень;
- посилення дослідницької компоненти в освітніх програмах підготовки фахівців;
- поглиблення міжнародного співробітництва у сфері наукових досліджень на основі виконання спільних наукових проєктів, програм;
- залучення здобувачів вищої освіти до участі у проведенні наукових досліджень, наукових олімпіадах, конференціях, конкурсах студентських наукових робіт;
- стимулювання здобувачів вищої освіти щодо підготовки до друку наукових статей, тез доповідей, оформлення заявок на винаходи та корисні моделі;
- підвищення наукової активності всіх суб'єктів освітнього процесу;
- підвищення вимог щодо рекомендації випускників до навчання в аспірантурі.

4.11. Виховання студентської молоді та залучення здобувачів вищої освіти до управління і розвитку ННІМП УМО

Мета проведення виховної роботи в ННІМП УМО – формування та розвиток національно-свідомої, патріотично налаштованої, індивідуально неповторної, високоморальної особистості, зорієнтованої на здоровий спосіб життя, фізичний та духовний розвиток.

Дане завдання досягається за рахунок забезпечення системності, безперервності, цілеспрямованості виховної роботи, яка має охоплювати різноманітні напрями:

- громадянсько-патріотичне та національне виховання;
- моральне та етичне виховання, формування здорового способу життя;
- формування корпоративної культури науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ННІМП УМО, виховання патріотичних почуттів до альма-матер, дотримання і розвиток традицій ННІМП УМО;
- правове виховання;
- екологічне виховання, спрямоване на формування ціннісного ставлення до навколишнього середовища тощо.

З метою поліпшення виховної роботи серед студентської молоді доцільно розробити і реалізовувати такий комплекс заходів:

- посилення виховного потенціалу лекційних та практичних занять; – посилення виховної ролі кураторів;
- посилення зворотного зв'язку з батьками та їх інформування;
- посилення ролі та ефективності студентського самоврядування;
- подальша організація зустрічей здобувачів вищої освіти з відомими громадськими, культурними, політичними діячами;
- заохочення здобувачів вищої освіти до культурно-масової роботи.

Важливу роль у вихованні студентської молоді відіграє студентське самоврядування ННІМП УМО, яке скеровує діяльність студентської громади ННІМП УМО на гармонійний розвиток особистості, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції. Органи студентського самоврядування у своїй діяльності покладаються на допомогу й підтримку керівництва ННІМП УМО.

Студентська колегія УМО здійснює повноваження на таких засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) неупередженості;
- 3) демократичності;
- 4) гласності;
- 5) виборності;
- 6) незалежності;
- 7) рівноправності членів студентської громади;
- 8) добровільності вступу до студентських органів самоврядування та виходу з них;
- 9) підзвітності та відповідальності органів самоврядування перед студентською громадою.

Завданнями органів Студентської колегії УМО є:

- співпраця з ректоратом УМО, керівництвом ННІМП УМО на рівні консультативно-дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння освітній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання у гуртожитку й відпочинку здобувачів вищої освіти, забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги здобувачам вищої освіти тощо.

4.11.1.Студентоорієнтоване навчання, викладання та оцінювання

У ННІМП УМО активно впроваджується студентоорієнтоване навчання, яке стимулює студентську мотивацію, саморефлексію та залучення

в освітній процес. Принцип студентоорієнтованого навчання впливає на способи подачі освітніх програм та оцінювання результатів.

Втілення в ННІМП УМО студентоорієнтованого навчання і викладання передбачає:

- повагу й увагу до розмаїтості здобувачів вищої освіти та їхніх потреб, уможлиблюючи гнучкі навчальні траєкторії;
- застосування різних способів подачі матеріалу;
- гнучке використання різноманітних інноваційних методів навчання;
- регулярне оцінювання і коригування способів подачі матеріалу та педагогічних методів;
- заохочення у здобувачів вищої освіти почуття незалежності водночас із забезпеченням належного наставництва і підтримки з боку викладача;
- розвиток взаємоповаги у стосунках здобувача вищої освіти і викладача;
- наявність належних процедур реагування на студентські скарги.

Беручи до уваги важливість оцінювання для навчального просування здобувачів вищої освіти та їхніх майбутніх кар'єр, процедури забезпечення якості оцінювання спираються на такі орієнтири:

- викладачі обізнані з наявними методами екзаменування та контролю знань і одержують підтримку в розвитку своїх навичок у цій сфері;
- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;
- оцінювання дає можливість здобувачам вищої освіти продемонструвати, наскільки вони досягли запланованих навчальних результатів, здобувачі вищої освіти одержують зворотний зв'язок;
- оцінювання послідовно і справедливо застосовується для всіх здобувачів вищої освіти та проводиться відповідно до встановлених процедур;
- передбачається формальна процедура подання пропозицій, скарг та апеляцій з боку здобувачів вищої освіти.

4.11.2. Зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів вищої освіти

ННІМП УМО систематично застосовує заздалегідь визначені та оприлюднені правила щодо всіх фаз студентського циклу, зокрема, зарахування на навчання, навчання, визнання кваліфікацій та атестацію здобувачів вищої освіти.

ННІМП УМО надає необхідну підтримку здобувачам вищої освіти у просуванні їхньої академічної кар'єри. ННІМП УМО запровадив і розвиває процеси й інструменти збору, моніторингу та використання інформації щодо навчальних успіхів здобувачів вищої освіти.

З метою забезпечення навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та стимулювання їхньої мобільності ННІМП УМО визнає кваліфікації вищої освіти попередніх етапів навчання. У ННІМП УМО запроваджуються належні процедури визнання кваліфікацій, які спираються на такі засади:

- визнання здобутих кваліфікацій відповідає принципам Лісабонської конвенції про визнання кваліфікацій;

- ННІМП УМО налагоджує співпрацю з іншими установами, агенціями із забезпечення з метою забезпечення узгодженої системи визнання кваліфікацій.

Після завершення навчання здобувачі вищої освіти одержують документи про освіту у ННІМП УМО, що описують здобуту ними кваліфікацію, зокрема, досягнуті навчальні результати, а також контекст, рівень, зміст і статус освітньої програми, що була успішно завершена.

4.12. Розвиток міжнародних зв'язків та стратегічного партнерства

Досягнення міжнародних стандартів якості освіти та наукових досліджень вимагає впровадження досвіду провідних закордонних освітньо-наукових установ в освітній процес та сферу наукової діяльності ННІМП УМО.

Для реалізації цього завдання передбачається проведення таких заходів:

- аналіз результативності та перспективності існуючих угод ННІМП УМО із закордонними партнерами;

- пошук нових форм роботи та нових зарубіжних партнерів з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і виконання спільних проектів;

- удосконалення якості мовної підготовки з англійської мови здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників ННІМП УМО;

- активізація коротко- та довгострокової участі викладачів і здобувачів вищої освіти в програмах навчання, стажування, підвищення кваліфікації у закордонних вузах-партнерах, у програмах літніх шкіл та освітньо-культурних обмінів;

- удосконалення системи інформування професорсько-викладацького складу та здобувачів вищої освіти ННІМП УМО про існуючі міжнародні програми;

- підвищення міжнародного іміджу шляхом інтенсифікації інформаційно-рекламної діяльності.

4.13. Забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти

Академічна мобільність передбачає: участь здобувачів вищої освіти ННІМП УМО в освітньому процесі; проходження навчальної та мовної практик; стажування; проведення наукових досліджень за кордоном з перерахуванням в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

Основними цілями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ННІМП УМО є:

- підвищення якості вищої освіти;

- підвищення ефективності наукових досліджень;

- підвищення конкурентоздатності випускників ННІМП УМО на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;

- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.

Основними завданнями академічної мобільності здобувачів вищої освіти ННІМП УМО є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження стажування, навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем вищої освіти двох документів про вищу освіту з додатками встановленого зразка в іноземних закладах вищої освіти – партнерах;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємин та зв'язків з іншими країнами.

Умови навчання і перебування здобувачів вищої освіти-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються укладеними угодами про співробітництво між ННІМП УМО та іноземними партнерами в галузі освіти.

4.14. Удосконалення кадрової політики

Завоювання провідних позицій у вітчизняному освітньому просторі та вихід на міжнародний рівень потребують нових підходів в управлінні людськими ресурсами ННІМП УМО. Діяльність у цьому напрямі вимагає узгоджених зусиль колективу, члени якого розуміють необхідність і цілі інновацій, об'єднані спільними інтересами, поставленими завданнями та корпоративними цінностями. Професорсько-викладацький склад несе відповідальність за розроблення освітніх програм, їх запровадження, якості викладання та оцінювання, забезпечення зворотного зв'язку із роботодавцями, випускниками із здобувачами вищої освіти. В основі формування та реалізації кадрової політики лежать принципи системності, інноваційності, соціальної захищеності працівників. Основна мета кадрової політики ННІМП УМО – залучення до освітнього процесу найкращих науково-педагогічних працівників і створення умов для їх подальшого професійного росту.

Удосконалення кадрової політики ННІМП УМО передбачає:

- здійснення системної, цілеспрямованої роботи з підготовки, добору кадрів, формування кадрового резерву;
- проведення регулярної об'єктивної оцінки потенціалу науково-педагогічних працівників ННІМП УМО;

- покращення кадрового забезпечення освітнього процесу докторами наук;
- удосконалення системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ННІМП УМО в аспірантурі та докторантурі;
- посилення мотивації навчально-виховної, методичної, науково-дослідної роботи та стимулювання зростання професіоналізму кадрів.

Один раз на рік проводиться рейтингова оцінка науково-педагогічних працівників кафедр. Оцінювання досягнень здійснюється за шкалою рейтингових оцінок згідно з Положенням про рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» (протокол Вченої ради УМО від 19 грудня 2018 року, № 10). Дане Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників УМО, визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, структурних підрозділів.

Оцінювання проводиться на засіданнях кафедри і вченої ради ННІМП УМО, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

Рейтинг науково-педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників, кафедр ННІМП УМО, що формується за основними напрямками діяльності.

Рейтинг кафедри – це числовий показник оцінювання її досягнень у відповідних видах діяльності в класифікаційному списку, який складається щороку. За показниками рейтингу проводиться оцінювання діяльності кафедр.

Метою запровадження рейтингового оцінювання в ННІМП УМО є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково- педагогічного працівника ННІМП УМО;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності кафедр та ННІМП УМО;
- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти.

Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів ННІМП УМО;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;

- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності науково-педагогічних працівників за рахунок повноти та вірогідності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр ННІМП УМО;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу ННІМП УМО та її розвитку загалом, створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр ННІМП УМО;
- визначення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр ННІМП УМО за показниками рейтингу;

Впровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр ННІМП УМО є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової: процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти; внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти ННІМП УМО; стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму; продуктивності навчальної та наукової роботи; розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;
- оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри ННІМП УМО;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів;
- вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (премії, присвоєння звань – “Викладач року”, “Краща кафедра року”, “Лідер освіти”).

Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про діяльність кафедр за звітний навчальний рік. Рейтинговому оцінюванню підлягають усі кафедри ННІМП УМО. Оцінювання досягнень науково-педагогічного персоналу здійснюється з метою виявлення та поширення досвіду кращих викладачів ННІМП УМО, які ведуть заняття на високому науково-методичному рівні, впроваджують в освітній процес прогресивні технології навчання та результати наукових досліджень.

Для врахування думки здобувачів вищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання запроваджено щорічні соціологічні опитування здобувачів вищої освіти і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

ННІМП УМО у межах, передбачених чинними нормативними документами, проводить таку роботу з удосконалення системи оцінювання науково-педагогічних працівників:

1. Вдосконалення наявних та запровадження нових критеріїв оцінювання науково-педагогічних працівників (з відповідною диференціацією за посадами і з урахуванням специфіки окремих структурних підрозділів):

- мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;

- мають ідентифікаційний номер і сторінку в ORCID, публікації і профілі у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, Index Copernicus, зареєстровані і мають сторінки в наукових соціальних мережах ResearchGate, Academia тощо;

- здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати здобувачам вищої освіти свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

2. Розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів при проведенні оцінювання, яка б враховувала:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів кафедр, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання);

- рівень прогресу здобувачів вищої освіти (за показниками успішності впродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- розподіл оцінок у межах контингенту здобувачів вищої освіти на споріднених дисциплінах або дисциплінах того самого рівня складності у той самий період часу;

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, у тому числі зовнішні);

- участь у методичній і профорієнтаційній роботі кафедр;

- участь в інших заходах, роботах, проектах, спрямованих на зростання якості освіти в ННІМП УМО, на підвищення ефективності діяльності ННІМП УМО.

4.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та фахової майстерності науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників – це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності ННІМП УМО. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ННІМП УМО є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення,

розширення й оновлення професійних компетентностей. ННІМП УМО сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню науково-педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється, зазвичай, у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, круглі столи тощо.

Діяльність ННІМП УМО спрямовується на створення науково-педагогічним працівникам умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, запровадження програм з удосконалення професійних умінь викладачів, а також формування атмосфери, в якій професійні вміння викладачів належно цінуються.

Для реалізації вказаних завдань доцільно запровадити такі заходи:

- залучення до проведення освітнього процесу аспірантів, посилення педагогічної підготовки аспірантів шляхом запровадження на першому році навчання в аспірантурі спецкурсу з розвитку професійно-педагогічної компетентності;
- створення умов для підвищення рівня володіння науково-педагогічних працівників англійською мовою. Зокрема необхідно:
- активізувати роботу науково-педагогічних працівників ННІМП УМО, запровадивши коротко- та довгострокові мовні курси (англійська мова);
- забезпечити фінансове стимулювання викладання професійних дисциплін англійською мовою та публікації наукових статей у провідних фахових міжнародно визнаних виданнях;
- встановити кваліфікаційну вимогу при зарахуванні на посади науково-педагогічних працівників – рівень володіння англійською мовою;

Враховуючи провідну роль і відповідальність завідувачів кафедр у забезпеченні освітнього процесу, створити кадровий резерв на заміщення посад завідувача кафедри.

4.16. Забезпечення публічності інформації про діяльність ННІМП УМО

ННІМП УМО забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості.

УМО має офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про діяльність ННІМП УМО (структура ННІМП, освітня діяльність, наукова діяльність, структурні підрозділи ННІМП, нормативні документи, що регламентують діяльність ННІМП УМО, правила прийому до ННІМП УМО, контактна інформація тощо). Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті УМО та ННІМП УМО, систематично оновлюється.

4.17. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу в ННІМП УМО

Забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти регулюється:

- Законом України “Про освіту”, ст. 42. “Академічна доброчесність”;
- рекомендаційним листом Міністерства освіти і науки України “Щодо академічної доброчесності” від 23.10.2018 р. № 1/9-650;
- Положення про академічну доброчесність у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (протокол Вченої ради УМО від 29.01.2020 р. №2).

Академічна доброчесність забезпечує реалізацію етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього та наукового процесів під час навчання, викладання та впровадження результатів наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання і наукових досягнень.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об’єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- хабарництво – надання (отримання) учасниками освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання не правомірної переваги в освітньому процесі;
- не об’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр, на яких працюють автори творів, та передаються для перевірки за допомогою системи “Антиплагіат”. Система запобігання академічному плагіату у здобувачів вищої освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) ННІМП УМО.

Завідувачі кафедр ННІМП УМО, наукові керівники, провідні фахівці відповідають за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат.

Функціями відповідальних осіб є:

- здійснення комп'ютерної перевірки роботи на плагіат;
- оформлення результатів перевірки;
- архівування кваліфікаційної роботи ННІМП УМО;
- збереження конфіденційності інформації щодо кваліфікаційних робіт відповідно до Закону України “Про авторське право та суміжні права”.

Після проходження здобувачами вищої освіти попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі здобувач вищої освіти надає відповідальній особі електронну версію кваліфікаційної роботи. Провідний фахівець готує витяг із протоколу засідання кафедри щодо допуску здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційної роботи не пізніше, ніж за 7 днів до захисту в екзаменаційній комісії.

Відповідальна особа здійснює комп'ютерну перевірку поданої кваліфікаційної роботи на плагіат та інформує завідувача випускової кафедри про результати перевірки. Результат перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат враховується завідувачем випускової кафедри та директором ННІМП УМО при прийнятті рішення щодо допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Заходи із попередження плагіату включають:

- інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики;
- формування та видання методичних матеріалів щодо визначення вимог до оформлення посилань на джерела, що використані у наукових працях;
- проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.

5. ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ПІДСИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ННІМП УМО

Контроль за якістю підготовки в ННІМП УМО є складовою підготовки фахівців за відповідними освітніми рівнями. Підсистема забезпечення ННІМП УМО якості вищої освіти спрямована на оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти шляхом застосування прозорих методик оцінювання, а також диференційованих підходів до оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Перевірка якості процесів підсистеми якості вищої освіти в ННІМП УМО здійснюється у вигляді підтвердження виконання вимог до освітнього процесу, а саме: самооцінка, внутрішній аудит процесів системи менеджменту якості вищої освіти, зовнішня оцінка процесів системи менеджменту якості вищої освіти.

Внутрішній аудит підсистеми забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО проводиться з метою:

- визначення можливостей вдосконалення підсистеми забезпечення якості вищої освіти в ННІМП УМО та розробки коригувальних і запобіжних заходів, що вживаються для усунення причин виявлених невідповідностей;
- запобігання повторному виникненню невідповідностей та покращення якості вищої освіти.

Моніторинг задоволеності споживачів науково-освітніх послуг у ННІМП УМО є одним із способів вимірювання результативності роботи підсистеми менеджменту якості вищої освіти в ННІМП УМО. Процес постійного поліпшення в ННІМП УМО використовується як інструмент для покращення внутрішньої результативності та ефективності підсистеми якості вищої освіти, а також задоволення споживачів і зацікавлених сторін.

Процеси, що потребують поліпшення, визначаються під час аналізу підсистеми якості вищої освіти в ННІМП УМО з боку керівництва та в процесі поточної діяльності структурних підрозділів, а також унаслідок отримання рекомендацій від споживачів та зацікавлених сторін.

5.1. Критерії та процедури оцінювання якості вищої освіти в ННІМП УМО

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Критерії оцінювання якості вищої освіти визначаються на основі:

- законодавчих вимог до оцінювання якості освіти (вимоги Державних освітніх стандартів за спеціальностями; вимоги, що висуваються при ліцензуванні та акредитації; вимоги до акредитації освітніх програм);
- аналізу вимог споживачів до рівня підготовки і компетентності випускників (результати анкетування здобувачів вищої освіти, випускників і представників організацій-роботодавців).

Процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти мають відповідати таким вимогам:

- здійснюватися фахівцями;
- мати чіткі та оприлюднені критерії виставлення балів;
- відповідати своєму призначенню (поточний або підсумковий контроль);
- бути співставними в межах ННІМП УМО;
- підлягати внутрішній (а за потреби й зовнішній) експертизі;
- гарантувати дотримання вимог законодавств про не розповсюдження конфіденційної інформації.

5.2. Профорієнтаційна діяльність

Якість контингенту майбутніх здобувачів вищої освіти визначає робота з профорієнтації потенційних вступників (на освітні програми підготовки бакалаврів, магістрів, до аспірантури, на курси підвищення кваліфікації тощо) повинна здійснюватися на рівні відділу практики та маркетингу освітніх послуг та випускових кафедр.

Керівництво ННІМП УМО має проводити координацію дій структурних підрозділів та загальне інформаційно-ресурсне забезпечення профорієнтаційної діяльності.

До переліку необхідних заходів входять:

- 1) на рівні ННІМП УМО:

- підготовка інформаційних матеріалів про ННІМП УМО (буклети, стенди, мультимедіа, фільми тощо);
- налагодження співпраці зі школами, коледжами, управліннями освіти м. Києва;
- організаційне та матеріальне забезпечення участі ННІМП УМО у виставках, олімпіадах, процедурах ЗНО;
- якісна підготовка учнів за предметами незалежного оцінювання якості знань (ЗНО) на підготовчих курсах ННІМП УМО;
- організація проведення Днів відкритих дверей;
- розміщення повної інформації для вступників на веб-сайті УМО;
- якісно організована робота приймальної комісії;
- 2) на рівні кафедр:
 - підготовка інформаційних матеріалів про спеціальності та спеціалізації закріплені за ним;
 - співпраця із загальноосвітніми, професійно-технічними навчальними закладами, коледжами;
 - пошук та підтримка обдарованих дітей (сприяння їхній подальшій освіті здійснюється у формі проведення олімпіад, турнірів, ділових ігор для школярів тощо);
 - співпраця з роботодавцями профільних галузей;
 - проведення зустрічей викладачів і здобувачів вищої освіти з учнями шкіл на базі ННІМП УМО та випускових кафедр;
 - організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними вступниками через електронну пошту та соціальні мережі.

5.3. Система оцінювання знань і вмінь здобувачів вищої освіти

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає поточний контроль, семестрову атестацію, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.

5.3.1. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів за навчальний семестр. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового контролю під час проведення практичних та семінарських занять, виконання індивідуальних самостійних завдань.

5.3.2. Семестрова атестація (підсумковий контроль) проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку чи заліку, визначеного навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни. Критерії оцінювання при проведенні семестрового підсумкового контролю є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. На початку семестру науково-педагогічний працівник, який

викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом, структурою, формою проведення екзаменів (заліків), прикладами завдань, а також із системою і критеріями оцінювання.

Складання письмових екзаменів здійснюється за екзаменаційними білетами. В екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних питань, тестових завдань різних типів та задач, які можуть формувати рівні складності завдань у білеті. Кількість екзаменаційних питань, тестових завдань різних типів та задач в екзаменаційному білеті, а також критерії оцінювання відповідей на них визначає лектор, який відповідає за викладання навчальної дисципліни. Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, і містити підпис завідувача кафедри та екзаменатора на кожному екзаменаційному білеті.

5.3.3. Ректорський контроль – особливий вид внутрішнього контролю рівня знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти ННІМП УМО, мета якого – встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності здобувачів вищої освіти; оцінка залишкового рівня знань із навчальної дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних, акредитаційних процедур і забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів вищої освіти; перевірка якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання наук (дисциплін) окремими науково-педагогічними працівниками. Пакет завдань для проведення ректорського контролю розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни, та затверджується на засіданні кафедри. Ректорський контроль проводиться у письмовій формі.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів вищої освіти проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях кафедр та Вченій раді ННІМП УМО.

5.3.4. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестацію здобувачів вищої освіти здійснюють екзаменаційні комісії (далі – ЕК). Екзаменаційна комісія створюється щороку як єдина для всіх форм навчання у складі голови та членів ЕК з кожної спеціальності (спеціалізації) та певних рівнів вищої освіти. Залежно від кількості випускників можливе створення кількох ЕК з однієї спеціальності (спеціалізації) або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей (спеціалізацій) у межах відповідної галузі знань. Строк повноважень ЕК становить один календарний рік.

Завданнями екзаменаційних комісій є:

– проведення атестацій здобувачів вищої освіти ННІМП УМО;

- встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

- прийняття рішення про присвоєння особі, яка успішно виконала освітню програму на певному освітньому рівні, відповідного ступеня вищої освіти та кваліфікації;

- розроблення пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців з відповідної спеціальності (спеціалізації).

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації. Строки проведення атестації визначаються навчальними планами. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться у формі екзамену(-нів) або/та захисту кваліфікаційної роботи (дипломної роботи/проекту, магістерської роботи).

Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти та навчальним планом. Вимоги до форми та змісту кваліфікаційних робіт, програми випускних екзаменів та екзаменаційні білети/тести розробляє випускова кафедра з урахуванням вимог відповідного стандарту вищої освіти. Результати атестації (складання екзаменів, захисту кваліфікаційних робіт) оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання за 100-бальною шкалою, національною та шкалою ЄКТС.

За підсумками діяльності екзаменаційної комісії голова ЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр та Вченій раді ННІМП УМО.

5.4. Посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти

Перелік усіх видів практик для кожної спеціальності (спеціалізації), форми й тривалість їх проведення визначаються стандартами вищої освіти та навчальним планом підготовки. Мета проведення практик – набуття здобувачами вищої освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

Зміст проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється відповідною кафедрою. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на зовнішніх базах практики та в ННІМП УМО, які мають відповідати вимогам програми.

Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) укладаються договори на її проведення. Підсумки проходження практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки здійснюються на Вченій раді ННІМП УМО не менше одного разу протягом навчального року.

Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів вищої освіти, випускників, потенційних роботодавців. Відповідальними за впровадження та вдосконалення практичної підготовки

здобувачів вищої освіти є випускові кафедри і відділ практики та маркетингу освітніх послуг.

5.5. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості вищої освіти

Основна мета самооцінювання – виявлення недоліків та проблем (як у розрізі кафедр і викладачів, так і в розрізі освітніх програм підготовки), а також пошук шляхів їх вирішення.

Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості включає:

- об'єктивні показники (кількісні та якісні параметри контингенту здобувачів вищої освіти, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, рівень працевлаштування випускників);
- результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти і викладачів;
- зовнішнє оцінювання.

До переліку необхідних заходів відносяться:

- формування кафедрами, відділом практики та маркетингу освітніх послуг баз даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками та провідними роботодавцями з метою дослідження кар'єри випускників ННІМП УМО, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування, а також задоволеності роботодавців кваліфікацією випускників;
- запровадження на рівні ННІМП УМО процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької й управлінської функцій) з розглядом звітів на засіданні Вченої ради ННІМП УМО;
- створення загальної інформаційної системи забезпечення моніторингу якості, що висвітлює:
 - можливості випускників влаштуватися на роботу (результати працевлаштування);
 - задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, за якими вони навчаються;
 - якісний склад та ефективність роботи викладачів;
 - якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів вищої освіти;
 - наявні навчальні та матеріальні ресурси;
 - ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

6. СТРАТЕГІЧНІ ЗАВДАННЯ ЩОДО ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Стратегічними завданнями ННІМП УМО щодо політики забезпечення якості вищої освіти є:

- вдосконалення існуючих принципів і процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створення позитивного іміджу ННІМП УМО серед вступників, здобувачів вищої освіти, професорсько-викладацького складу, роботодавців;
- покращення позицій УМО у національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.