

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 7 від 09.09.2021 року

Голова Вченої ради ННІМП

«Університет менеджменту освіти»



Т.Є. Рожнова

ПОЛОЖЕННЯ
про розроблення навчальних планів
підготовки здобувачів вищої освіти
бакалавра та магістра в ННІМП
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення навчальних планів підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавра та магістра (надалі – Положення) в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – Інститут) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти в Університеті. Положення розроблене на підставі Закону України від 1 липня 2014 р. № 1556-VII «Про вищу освіту», Закону України від 18.12.2019 № 392-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення діяльності у сфері вищої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266; методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (протокол від 29 серпня 2019 №9), а також згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженому Вченою радою УМО (протокол № 2 від 29.01.2020).

1.2. Навчальний план – це нормативний документ Інституту, який розробляється на підставі відповідної освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

1.3. Робочий навчальний план – це нормативний документ університету, що формується на основі діючого навчального плану з урахуванням графіку освітнього процесу та інших нормативних документів університету та деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у поточному навчальному році.

1.4. Індивідуальний навчальний план – це нормативний документ університету, що формується на основі робочого навчального плану на кожний навчальний рік з урахуванням результатів особистого вибору здобувачем вищої освіти дисциплін, передбачених вибірковою частиною плану.

1.5. Відповідальність за відповідність навчального плану стандартам вищої освіти покладається на гарантів освітніх програм, керівників груп забезпечення та завідувачів випускових кафедр за відповідними спеціальностями (освітніми програмами).

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Основними структурними елементами навчального плану є:

- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу;
- план освітнього процесу.

Навчальні плани в університеті складаються для кожного рівня вищої освіти: бакалавр, магістр.

2.2. Загальні реквізити відображають обсяг, нормативну тривалість підготовки здобувачів вищої освіти та отриману кваліфікацію:

2.2.1. Обсяг освітньо-професійної програми за бакалаврським освітнім рівнем на базі повної загальної середньої освіти складає 240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми за освітнім рівнем магістра складає 90 кредитів ЄКТС (освітньо-наукової – 120 кредитів ЄКТС).

2.2.2. Нормативна тривалість освітньо-професійної програми бакалавра денної форми навчання в університеті складає 3 роки 10 місяців. Нормативна тривалість освітньо-наукової програми дослідницького спрямування за освітнім рівнем магістра – 2 роки, освітньо-професійної – 1 рік 6 місяці. Для освітньо-професійної програми магістра Публічне управління та адміністрування 16 місяців (згідно Постанови КМУ від 29.07.2009 року № 789).

2.2.3. Назва кваліфікації формується з назви освітнього ступеня (бакалавр, магістр), найменування спеціальності, спеціалізації (за наявності), освітньої програми та відповідає кваліфікації, зазначеній в освітній програмі.

2.3. Графік освітнього процесу.

2.3.1. У графіку освітнього процесу обов'язково визначаються роки (курси) навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових. Наводиться таблиця зведеного бюджету часу (в тижнях).

2.3.2. Графік освітнього процесу для здобувачів вищої освіти (денної форми навчання) укладається, виходячи з наступних позицій:

- навчальний рік розпочинається 1 вересня;
- тривалість I семестру для студентів 1-4 курсів бакалаврського освітнього рівня та 1 курсу магістерського освітнього рівня становить 18 тижнів, розподілених наступним чином:

15 тижнів – теоретичне навчання (якщо навчальним планом передбачена практична підготовка, тривалість теоретичного навчання скорочується на відповідну кількість тижнів практичного навчання). На останньому тижні приймаються заліки на практичному занятті.

3 тижні – заліково-екзаменаційна сесія;

- для студентів 2 курсу магістерського освітнього рівня – 26 тижнів, з яких 10 тижнів – теоретичне навчання, 2 тижня – складання іспитів, 6 тижнів – практика, 8 тижнів – підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра;

- тривалість II семестру для студентів 1-4 курсів бакалаврського освітнього рівня становить та 1 курсу магістерського освітнього рівня:

18 тижнів, розподілених наступним чином: 15 тижнів – теоретичне навчання (якщо навчальним планом передбачена практична підготовка, тривалість теоретичного навчання скорочується на відповідну кількість тижнів практичного навчання). На останньому тижні приймаються заліки на практичному занятті.

3 тижні – заліково-екзаменаційна сесія.

Термін проведення практики визначається навчальними тижнями (один навчальний тиждень – 45 годин загального навантаження (1,5 кредити ЄКТС), 5 тижнів безвідривної практики дорівнюють 1 навчальному тижню). Обсяг практики вимірюється у кредитах (1 кредит – 30 годин). Не менше як 6 тижнів (9 кредитів) має бути виділено на 4 курсі бакалаврського освітнього рівня для проходження виробничої практик з відривом від навчання, які є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки спеціальності. Не менше як 4 тижні (6 кредитів) має бути виділено на магістерському освітньому рівні для проходження практики, яка є обов'язковим компонентом циклу професійної підготовки спеціальності.

2.4. План освітнього процесу.

2.4.1. План освітнього процесу на бакалаврському освітньому рівні складається з 2 частин:

- обов'язкові дисципліни (включає цикл загальної підготовки (180 кредитів);
- вибіркові дисципліни (включає блок дисциплін вільного вибору студента 60 кредитів).

2.4.2. План освітнього процесу на магістерському освітньому рівні складається з 2 частин:

- обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми 60 кредитів;
- вибіркові компоненти освітньо-професійної програми 24 кредити;
- атестація 6 кредитів.

2.4.3. План освітнього процесу повинен містити відомості про:

- назви дисциплін циклу обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми;
- логічну послідовність освітніх компонентів;
- форми підсумкового контролю (екзамен, залік);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених освітнім компонентам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на

аудиторні (лекційні, лабораторні, практичні, семінарські заняття) та самостійну роботу студентів;

- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість курсових робіт (проектів).

2.4.4. При розробці навчального плану необхідно враховувати наступне:

2.4.4.1. Обсяг всіх видів освітніх компонентів (навчальні дисципліни, практики, курсові і кваліфікаційні роботи) в плані має бути кратним цілому числу кредитів ЄКТС. Обсяг навчальної дисципліни має становити 3 і більше кредитів ЄКТС.

2.4.4.2. З метою підтримки академічної мобільності студентів та забезпечення можливостей реалізації права студентів на вільний вибір навчальних дисциплін встановити, що навчальна дисципліна або практика триває, як правило, не більш як 1 семестр, і тільки в окремих випадках допускається збільшення тривалості до 2 семестрів. Вибіркові дисципліни, що пропонуються студентам в одному семестрі, мають бути ідентичними за загальним обсягом та розподілом годин на аудиторні і самостійну роботу.

2.4.4.3. Кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) за освітнім рівнем бакалавра становить від 33%, за освітнім рівнем магістра - від 27% до 33%. При визначенні кількості годин, що виносяться на аудиторне вивчення дисципліни, планувати ціле число, кратне тижням семестру, в якому викладається дисципліна. У навчальних (робочих) планах заочної форми навчання кількість годин аудиторних занять, як правило, не може перевищувати 20% від обсягу навчальних занять за відповідним планом денної форми навчання.

2.4.4.4. Кількість годин самостійної роботи в одному кредиті ЄКТС (денна форма навчання) за освітнім рівнем бакалавра становить від 60% до 67%, за освітнім рівнем магістра - від 67% до 73%.

2.4.4.5. Вивчення всіх навчальних дисциплін завершується заліком або екзаменом. Сумарна кількість екзаменів та заліків з теоретичних дисциплін та практичної підготовки за навчальний рік не може перевищувати 16 (8 на семестр), але не більш як 4 екзамени на 1 сесію.

2.4.4.6. Аудиторне тижневе навантаження для здобувачів освітнього ступеня бакалавр не повинно перевищувати 30 години, для здобувачів освітнього ступеня магістр – 20 годин.

2.4.4.7. На підготовку та захист кваліфікаційної роботи бакалаврського та магістерського освітнього рівня планується не менше 4 кредитів ЄКТС, на кваліфікаційний екзамен – не менше 2 кредитів ЄКТС.

3. ЗМІСТОВНІСТЬ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Перелік та обсяг дисциплін циклу «Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми» для здобувачів освітнього ступеня бакалавра визначається загальними компетентностями стандартів вищої освіти за відповідними спеціальностями і рівнями підготовки і погоджується з навчальним відділом.

3.2. Формування не менше 25% (60 кредитів ЄКТС) дисциплін вільного вибору студентів, що здобувають освітній ступінь бакалавра, відбувається за таким принципом:

3.3. Формування не менше 25% (24 кредити ЄКТС) дисциплін вільного вибору студентів, що здобувають освітній ступінь магістра, відбувається за таким принципом:

3.3.1. Для освітніх програм всіх спеціальностей в блоці дисциплін вільного вибору студента в межах Інституту по 3 кредити ЄКТС для вільного вибору студентами будь-якої дисципліни із запропонованих кафедрами, підсумкова форма контролю – залік, навчальні заняття – лекції та практичні (семінари).

3.4. Навчальний план заочної форми навчання є не самостійним планом, а адаптованою до меншої тривалості аудиторних занять версією навчального плану денною форми навчання. Перелік дисциплін, їх кредитний вимір, види навчальних занять і заключні форми контролю повинні співпадати з планом денної форми.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Навчальний план підготовки здобувачів освітніх ступенів бакалавра та магістра формується проектною групою спільно з заступником директора з науково-педагогічної та навчальної роботи та завідувачем навчально-методичного відділу у відповідності до освітніх програм, розроблених проектними групами і затверджених Вченою радою ННІМП та ДЗВО «УМО». У разі змін нормативної бази група забезпечення вносить пропозиції щодо коригування навчальних планів.

Після започаткування освітньої діяльності за певною освітньою програмою навчальний план корегується групою забезпечення цієї освітньої програми спільно з завідувачем навчально-методичного відділу.

4.2. Розроблений навчальний план візується директором інституту, завідувачем кафедри і передається на експертизу щодо відповідності діючим нормативним документам до навчально-методичного відділу ННІМП.

4.3. Після затвердження Вченою радою університету навчальний план підписується ректором і засвідчується печаткою університету.

4.4. Навчальний план є чинним протягом всього терміну навчання здобувачів певного року набору.

4.5. У разі необхідності внесення змін до навчальних планів для вступників наступного навчального року до 01 квітня поточного року група забезпечення у службовому поданні до Вченої ради ННІМП обґрунтовує необхідність змін. Зміни в навчальних планах повинні бути наслідком і базуватися на змінах у відповідних освітніх програмах підготовки здобувачів.

4.6. На основі навчального плану щорічно розробляється робочий навчальний план для денної та заочної форми навчання, що деталізує особливості підготовки здобувачів вищої освіти у поточному році.

4.7. Робочий навчальний план формується навчально-методичним відділом на підставі діючого плану з урахуванням графіку освітнього процесу.

4.8. Робочі навчальні плани візуються директором Інституту, завідувачем кафедри та завідувачем навчально-методичного відділу ННІМП.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувачем навчально-методичного
відділу ННІМП



Оксана ІВАНІЛОВА

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІМП



Тетяна РОЖНОВА

Заступник директора з директора
з науково-педагогічної та навчальної
роботи ННІМП



Олена ФЕЩЕНКО

