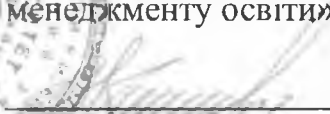




ЗАТВЕРДЖЕНО

**Ректор ДЗВО «Університет
менеджменту освіти»**

 **М. О. Кириченко**

«15» січня
2020 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Навчально-науковий інститут менеджменту та психології (надалі – Інститут) є структурним підрозділом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – УМО), який здійснює інноваційну освітню діяльність з наданням вищої освіти за однією чи кількома галузями знань за певними спеціальностями, спеціалізаціями (освітніми програмами), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.
- 1.2. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Президії та загальних зборів НАПН України, Статутом НАПН України, Статутом УМО, цим Положенням та Положенням про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти», іншим законодавством.
- 1.3. Основними структурними підрозділами Інституту є: кафедри, відділи, відділення та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
- 1.4. Інститут може мати у своїй структурі відділи, відділення, центри, філії, кафедри, лабораторії, науково-дослідні підрозділи. Структурні підрозділи функціонують згідно з положеннями, розробленими в Інституті і затвердженими ректором УМО.
- 1.5. Інститут може надавати освітні послуги з перепідготовки, підвищення кваліфікації за акредитованими освітніми програмами, проведення стажування за проблемно-тематичними навчальними планами з видачою відповідних свідоцтв та сертифікатів.
- 1.6. Інститут здійснює координаційну роботу з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету щодо навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення освітнього процесу, наукових досліджень, виховної та культурно-просвітницької роботи.
- 1.7. Підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється як за держзамовленням (фінансування із державного та місцевого бюджетів), так і на госпрозрахункових умовах на підставі договорів, що укладаються з юридичними (підприємствами, організаціями й установами всіх форм власності) та фізичними особами.
Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням:
- 1.8. Інститут може мати бланки, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо з метою стимулювання сумлінної праці працівників та успішного навчання здобувачів вищої освіти Інституту, іншу символіку Інституту.
- 1.9. Місце знаходження Інституту – вул. Січових Стрільців, 52А, корпус 1, м. Київ.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Діяльність Інституту будується на таких принципах:
 - економічної доцільності, яка є основою для відбору видів діяльності, профілів навчання щодо забезпечення конкуренто здатності Інституту;
 - самоокупності, що передбачає роботу Інституту з мінімальним залученням бюджетних коштів;
 - оптимальності – вимагає досягнення найвищого результату діяльності за допомогою використання найменших ресурсних витрат (фінансових, кадрових, енергетичних, матеріальних тощо);
 - професіоналізму – передбачає залучення до роботи в Інституті фахівців високої кваліфікації.
- 2.2. Основні напрями діяльності Інституту:

- освітня діяльність – забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою освітніх ступенів бакалавр, магістр, доктор філософії на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, бакалавра, здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, повної вищої освіти за відповідними освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами;
- підготовка іноземних громадян до вступу у ЗВО України за акредитованими освітніми програмами;
- підготовка громадян України до вступу у ЗВО України;
- організація освітнього процесу за кредитно-трансферною системою навчання;
- оптимізація освітнього процесу очного, заочного (дистанційного), очно-дистанційного навчання;
- сприяння становленню УМО як провідного освітнього закладу в Україні, поширенню науково-практичних знань, формуванню сучасного освітнього процесу;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- вивчення, узагальнення та впровадження в практику Інституту зарубіжного досвіду підготовки фахівців;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Інститутом і Університетом;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- здійснення маркетингового аналізу у системі підготовки фахівців;
- організація та проведення ефективної рекламної діяльності;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

2.3. Для забезпечення ефективного функціонування системи внутрішнього контролю в УМО Інститут:

- виконує відповідні функції, процеси та операції в межах повноважень та відповідальності, визначених цим положенням;
- щороку у визначені терміни надає за встановленими формами інформацію з ідентифікації та оцінювання ризиків та пропозиції до Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів;
- щороку у визначені терміни подає відповідальній особі з питань внутрішнього аудиту УМО інформацію про виконання Плану з реалізації заходів контролю та моніторингу впровадження їх результатів за встановленою формою.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Управління Інститутом здійснює директор Інституту, який обирається таємним голосуванням Вченою радою УМО з урахуванням пропозицій органу громадського самоврядування Інституту строком на п'ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки.

Ректор УМО призначає директора Інституту строком на п'ять років на умовах контракту.

3.2. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та відповідає додатковим умовам до цієї посади, зазначеним в Статуті Університету. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

3.3. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором УМО за поданням вченої ради УМО або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу

громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

3.4. Директор Інституту:

- розробляє стратегію розвитку Інституту;
- відповідає за організацію освітнього процесу Інституту;
- відповідає за підготовку проєктів нормативних документів, які регламентують діяльність Інституту;
- організовує виконання постанов та розпоряджень державних органів, НАПН України, Міністерства освіти і науки України, Вченої ради, навчально-методичної ради, наказів по Університету з питань організації роботи Інституту;
- здійснює організацію та контролює роботу структурних підрозділів Інституту;
- забезпечує планування, організацію освітньої, навчально-методичної, наукової, науково-методичної та інших видів робіт викладачів Інституту та розробку навчально-програмного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- бере участь у доборі науково-педагогічних кадрів та навчально-допоміжного персоналу Інституту;
- забезпечує підготовку звітних матеріалів про роботу Інституту;
- забезпечує діяльність з надання освітніх та інших додаткових послуг підрозділів Інституту;
- готує проєкти розпоряджень і наказів УМО, що стосуються компетенції діяльності Інституту та перспектив його розвитку, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту закладу вищої освіти чи завдають шкоди інтересам закладу вищої освіти;
- розробляє проєкти документів за напрямками діяльності Інституту;
- готує пропозиції щодо складу Приймальної комісії Університету;
- здійснює наукову, науково-педагогічну, проєктну та міжнародну діяльність за погодженням з ректором УМО в межах чинного законодавства;
- організовує роботу адміністрації, науково-педагогічних працівників, кураторів, студентського активу ННІМП з проведення профорієнтаційної роботи серед випускників закладів освіти;
- своєчасно доводить до відома завідувачів кафедр і співробітників Інституту накази, розпорядження та інші документи УМО щодо діяльності Інституту;
- забезпечує організацію виконання програми розвитку УМО;
- забезпечує підготовку та проведення ліцензування та акредитації за спеціальностями (спеціалізаціями) Інституту;
- сприяє розвитку студентського самоврядування та громадської активності колективу;
- здійснює контроль за науковою роботою здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за організацією та проведенням виховної роботи зі студентами;
- здійснює контроль за організацією науково-дослідних робіт;
- здійснює контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти;
- спільно з відділом організації освітнього процесу і моніторингу Університету забезпечує проведення моніторингу якості освіти в ННІМП, аналізу отриманих показників і прийняття управлінських рішень за результатами проведеного аналізу;
- разом із заступником директора з науково-педагогічної та навчальної роботи, головним бухгалтером та керівником відділення з підготовки іноземних громадян до вступу у заклади освіти України відповідає за вчасне надходження коштів за навчання (отримання освітніх послуг) від студентів і слухачів відділення (відповідно до укладених договорів), постійно контролює стан оплати і приймає управлінські рішення щодо вчасного погашення заборгованості з оплати за навчання (надані освітні послуги);

- проводить заходи з попередження відрахування студентів з Інституту;
- забезпечує раціональне використання коштів в Інституті загального та спеціального фондів і контроль за надходженнями по спеціальному фонду;
- забезпечує позитивний імідж Інституту;
- забезпечує надання повної, своєчасної та достовірної інформації керівництву Університету щодо виконання завдань і функцій, ідентифікації та оцінювання ризиків, стану реалізації заходів контролю та моніторингу, упровадження їх результатів, упровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та обов'язкових вимог за результатами контрольних заходів зовнішніх контролюючих органів, для ухвалення ним відповідних управлінських рішень;
- представляє УМО відповідно до повноважень встановлених цим Положенням на підставі довіреності або окремого адміністративного акту ДЗВО УМО.
- від імені Інституту вносить пропозиції ректору Університету щодо заохочення працівників Інституту та учасників освітнього процесу.

3.5. Заступники директора Інституту призначаються ректором УМО на строк повноважень директора.

3.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту і призначається ректором на умовах контракту. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і не може перебувати на посаді більше, ніж два терміни.

Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, причому щонайменше троє з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що забезпечує освітній процес, проводить наукову, науково-методичну, навчально-виховну та організаційну роботу.

Діяльність кафедри визначається Положенням про кафедру, яке затверджується ректором Університету.

3.7. Органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори Інституту.

3.8. Вчена рада Інституту є колегіальним органом Інституту, яку очолює її голова – директор Інституту. Персональний склад Вченої ради, за поданням директора ННІМП, затверджує ректор Університету строком на п'ять років.

Секретар вченої ради призначається ректором за поданням директора Інституту на строк дії Вченої ради з числа членів ради, якщо за це рішення проголосувало не менше 2/3 членів її складу. Дострокова зміна секретаря Вченої ради відбувається за його власним бажанням або за поданням Вченої ради більшістю в 2/3 голосів присутніх.

3.9. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів громадського самоврядування Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з їх числа; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених Статутом УМО. При цьому, не менше ніж 75% загальної кількості складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10% – виборні представники з числа студентів.

Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу ради.

3.10. Засідання Вченої ради Інституту скликає та проводить її голова. У разі його відсутності на засіданнях головує заступник директора Інституту, який є членом Вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки директора Інституту, якщо вона є членом Вченої ради.

3.11. До компетенції Вченої ради Інституту входить:

- визначення загальних напрямів освітньої та наукової діяльності Інституту;

- вирішення питань організації освітнього процесу в Інституті;
 - схвалення навчальних програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти для затвердження ректором УМО, плану і звіту структурного підрозділу;
 - розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчально-виховної і наукової роботи;
 - визначення тем наукових досліджень та затвердження звітів про їх виконання;
 - внесення на розгляд Вченої ради УМО пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента;
 - стану оплати за надання освітніх послуг Інститутом;
 - вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.
- 3.12. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови Вченої ради чи 1/3 членів Вченої ради Інституту. Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями директора Інституту. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасоване Вченою радою УМО.

4. ПРИНЦИПИ ТА ЦІЛІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

- 4.1. Принципи та цілі освітньої діяльності Інституту визначено відповідно до концептуальних ідей Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Статуту УМО.
- 4.2. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:
- формування пріоритетів національних і загальнолюдських цінностей;
 - інтеграції в європейську та світову освітню систему;
 - науковості, відкритості, доступності й інноваційності;
 - демократизації освітнього процесу;
 - ступеневості підготовки фахівців;
 - відповідності освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки здобувачів вищої освіти вимогам сучасного ринку праці та потреб суспільства;
 - всебічного задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів та здібностей;
 - поєднання особистісного і професійного розвитку всіх учасників освітнього процесу;
 - економічної доцільності діяльності.
- 4.3. Головними цілями освітньої діяльності є:
- збагачення інтелектуального та духовного потенціалу країни;
 - виконання соціального замовлення держави на підготовку фахівців галузі освіти та інших галузей економіки.
- 4.4. Освітня діяльність реалізується шляхом:
- забезпечення сучасного контенту підготовки фахівців;
 - використання новітніх наукових досягнень у галузі менеджменту та психології;
 - оновлення та вдосконалення форм і змісту освітньої діяльності;
 - розробки та впровадження ефективних сучасних освітніх технологій;
 - інформатизації Інституту та підготовки здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному і цифровому суспільстві;
 - гнучкого реагування на зміни умов та потреб ринку праці щодо відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій) підготовки фахівців;
 - поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами;
 - розширення міжнародної співпраці;
 - інших видів та форм, передбачених законодавством.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 5.1. Учасниками освітнього процесу в Інституті є здобувачі вищої освіти, слухачі відділення

- підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти, педагогічні та науково-педагогічні працівники.
- 5.2. Відділ навчальної роботи Інституту здійснює організацію та супровід освітнього процесу в Інституті, забезпечує виконання освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, навчальних планів бакалаврів і магістрів.
 - 5.3. Відділ практики та маркетингу освітніх послуг здійснює організацію та супровід проходження практики здобувачами вищої освіти, популяризацію освітніх програм Інституту, проведення вступної кампанії.
 - 5.4. Відділ підготовки іноземних громадян до вступу у ЗВО надає платні освітні послуги з підготовки іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України за акредитованими спеціальностями.
 - 5.5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, порядок організації освітнього процесу в Інституті визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», державних стандартів освіти, цим Положенням.
 - 5.6. Замовником підготовки фахівців є громадяни (фізичні особи), Міністерство освіти і науки України, органи державної влади та місцевого самоврядування, а також інші юридичні особи (заклади, установи, організації тощо).
 - 5.7. Навчання в Інституті може здійснюватися за очною, заочною (дистанційною), очно-дистанційною формами з використанням можливостей неформальної та інформальної освіти.
 - 5.8. Освітній процес в Інституті спрямований на реалізацію змісту освіти, який визначається державними та галузевими стандартами вищої освіти, нормативними актами органів державного управління освітою, нормативними документами УМО з урахуванням компетентностей та функціональних обов'язків фахівців, яких готує Інститут. Основним навчальним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є освітня програма (навчальний план).
 - 5.9. В Інституті передбачаються такі основні форми та види навчання: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, індивідуальні консультації, стажування та практика за фахом тощо.
 - 5.10. Рівень засвоєння освітньої програми здобувачами вищої освіти та ступінь готовності до виконання посадових обов'язків визначаються в процесі навчання, стажування та під час заліків, екзаменів, захисту курсових і кваліфікаційних робіт і оцінюється за 100-бальною шкалою, чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ЄКТС. У разі, коли формою підсумкового контролю є залік, оцінювання проводиться за позиціями «зараховано» або «не зараховано».
 - 5.11. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними викладачами на постійній основі, а також провідними вченими та спеціалістами, залученими на умовах сумісництва, погодинної оплати.
 - 5.12. Зміст, методи, форми і засоби навчання визначаються робочими програмами навчальних дисциплін.
 - 5.13. Інститут проводить науково-методичну роботу з метою поліпшення якості навчання і виховання студентів, удосконалення професійної майстерності професорсько-викладацького складу, широкого впровадження в освітній процес методів активного навчання, сучасних навчальних технологій та засобів навчання.
 - 5.14. Кафедри забезпечують освітній процес необхідними навчально-методичними матеріалами.
 - 5.15. Відповідний освітній (освітньо-науковий) ступінь бакалавра та магістра присвоюється рішенням Екзаменаційної комісії за результатами атестації здобувачів вищої освіти (складання екзамену, комплексного екзамену та (або) захисту дипломної (магістерської) роботи).
 - 5.16. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання повністю одноразово або частинами – щомісяця, за семестр, за рік, згідно

з договором про надання освітніх послуг.

5.17. Студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за порушення Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність.

Відрахування студентів та їхнє поновлення на навчання здійснюється наказом ректора Університету за погодженням з органом студентського самоврядування.

5.18. Науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

5.19. За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічні, педагогічні та інші співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами та преміями;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.20. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію відповідно до чинного законодавства та нормативних документів у формах:

- навчання в магістратурі, аспірантурі і докторантурі;
- навчання в інститутах післядипломної освіти;
- стажування у закладах вищої освіти, у науково-дослідних установах
- тощо.

5.21. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Інституту визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та посадовими інструкціями.

6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, яка здійснюється відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про державний заклад вищої освіти, Статуту Університету та інших законодавчих актів.

6.2. Основними завданнями і напрямками наукової діяльності є:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень з пріоритетних напрямів освіти і науки;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
- організація на базі співробітництва з ученими НАН та НАПН України плідної співпраці й кооперації у розробці та впровадженні новітніх технологій навчання і інформатизації суспільства;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти як невід'ємної складової частини освітньої діяльності;
- підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти з активним використанням результатів наукових досліджень;
- організація впровадження у практику результатів досліджень, інноваційних педагогічних технологій, науково-методичних рекомендацій;
- реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності – від теоретичних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок;
- ефективне використання наукового потенціалу науково-педагогічних працівників Інституту;
- розвиток наукової творчості студентів
- тощо.

6.3. Наукові дослідження виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр

Інституту, а також здобувачами вищої освіти.

- 6.4. Інститут здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-дослідної діяльності, організацію науково-дослідних робіт.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

- 7.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інститутом.
- 7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Інституту. Усі студенти, які навчаються в Інституті, мають рівні права, можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.
- 7.3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.
- 7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом УМО та положенням про студентське самоврядування УМО.
- 7.5. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, колегія, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).
- 7.6. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% студентів Інституту.
- 7.7. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше, ніж два строки.
- 7.8. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в роботі органів студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування УМО.
- 7.9. Органи студентського самоврядування:
- беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Статутом УМО;
 - беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;
 - проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
 - беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
 - беруть участь у проведенні профорієнтаційної роботи Інституту;
 - захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Інституті;
 - делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
 - схвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
 - беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку;
 - розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
 - вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
 - вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
 - мають право оголошувати акції протесту;
 - виконують інші функції, передбачені цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування УМО.

7.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту схвалюються рішення про:

- відрахування студентів з Інституту та поновлення на навчання;
- поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитку, виселення їх з гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку УМО в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

7.11. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування УМО, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.12. Адміністрація УМО не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

7.13. Керівник Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

7.14. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою УМО в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих УМО від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування, УМО. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законом.

7.15. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

7.16. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

7.17. В Інституті можуть діяти наукові товариства студентів, які є частиною системи громадського самоврядування:

1) у роботі наукового товариства студентів беруть участь особи віком до 35 років, які навчаються в Інституті;

2) наукові товариства студентів:

- схвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси студентів перед адміністрацією УМО та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів,

цим положенням та іншими законами України.

- 7.18. Органи управління наукових товариств студентів формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування УМО.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 8.1. Міжнародне співробітництво базується на:

- участі у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- здійсненні спільних наукових досліджень;
- залученні викладачів іноземних вищих навчальних закладів до викладацької роботи в Інституті відповідно до чинного законодавства;
- здійсненні міжнародних програм стажування для здобувачів вищої освіти та викладачів;
- наданні можливості науково-педагогічним працівникам брати участь у конкурсах на здобуття грантів з метою підвищення професійно-кваліфікаційного рівня в зарубіжних науково-методичних центрах та вищих навчальних закладах;
- спільній видавничій діяльності;
- наданні іноземним громадянам послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти;
- наданні науково-педагогічним працівникам можливості щодо викладацької та наукової роботи у зарубіжних закладах, установах, організаціях відповідно до угод з іноземними партнерами та міжнародних договорів України.

9. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 9.1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду, регіональних і місцевих бюджетів, відрахувань галузевих підприємств, організацій, фізичних осіб.
- 9.2. По кожній спеціальності (освітній програмі) з підготовки здобувачів вищої освіти Інститут складає кошторис.
- 9.3. Оплата праці викладачів здійснюється відповідно до законодавства України.
- 9.4. Відповідно до кошторису Інститут може направляти залучені кошти на розвиток матеріально-технічної бази Інституту, професійний розвиток науково-педагогічних працівників.