

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченого ради ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»,
протокол № 8 від «21» червня 2023 р.
Голова Вченої ради

Ректор  М.О. Кириченко

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказ ДЗВО
«Університет менеджменту освіти
від «27» червня 2023 р. № 01-01/350

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ
ТА ПСИХОЛОГІЇ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ – 2023

ЗМІСТ

	стор.
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ	4
3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ	6
4. ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ	12
4.1. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ	12
4.2. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ	15
4.3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ	16
4.4. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-науковий інститут менеджменту та психології (надалі – Інститут) є структурним підрозділом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (надалі – УМО/Університет), який забезпечує підготовку фахівців за певними спеціальностями, освітніми програмами, проводить наукові дослідження, має розвинуту інфраструктуру і відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та провадить освітню, наукову, міжнародну, навчально-методичну, культурно-просвітницьку діяльність.

1.2. Метою створення та функціонування Інституту є покращення якості освітньої та наукової діяльності, ефективне використання кадрового потенціалу і матеріально-технічної бази, удосконалення підготовки здобувачів вищої освіти та атестації науково-педагогічних і наукових працівників.

1.3. У своїй діяльності Інститут керується законодавством України та внутрішніми нормативними документами.

1.4. Організація освітнього процесу в Інституті базується на законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановах Кабінету Міністрів України та інших нормативних документах, що стосуються вищої освіти.

1.5. Інститут створюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення Вченої ради Університету, ухвалюється Президією Національної академії педагогічних наук України за поданням ректора Університету.

1.6. Структура Інституту включає кафедри, відділи та інші структурні підрозділи утворені відповідно Закону України «Про вищу освіту» та Статуту УМО.

1.7. Структурні підрозділи Інституту функціонують згідно з розробленими положеннями, що затверджуються ректором УМО.

1.8. Інститут надає освітні послуги з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації за акредитованими освітніми програмами, проведення стажування за акредитованими освітніми програмами та за проблемно-тематичними навчальними планами з видачею відповідних свідоцтв та сертифікатів.

1.9. Інститут здійснює координаційну роботу з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету щодо навчально-методичного, кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення освітнього процесу, наукових досліджень, міжнародної діяльності, виховної та культурно-просвітницької роботи.

1.10. Підготовка здобувачів вищої освіти може здійснюватися як за держзамовленням, так і за регіональним замовленням (фінансування із державного та місцевого бюджетів), так і на підставі договорів, що укладаються з юридичними (підприємствами, організаціями та установами всіх форм власності) та/або фізичними особами.

1.11. Інститут може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, а також бланки, власну емблему, нагороджувати почесними відзнаками, грамотами, листами-подяки тощо. Положення про використання печатки, бланків та

символіки Інституту, затверджуються наказом ректора.

1.12. Положення про Інститут затверджується Вченуою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.13. Зміни до Положення вносяться, за необхідністю, директором Інституту після розгляду на засіданні вченеї ради Інституту та затверджуються Вченуою радою Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним предметом діяльності Інституту є освітня діяльність, спрямована на організацію, забезпечення і реалізацію освітнього процесу. Невід'ємною складовою освітньої діяльності є навчальна, наукова, міжнародна та інноваційна діяльність.

2.2. Діяльність Інституту будується на таких принципах:

- економічної доцільності, яка є основою для відбору видів діяльності, профілів навчання щодо забезпечення конкурентної здатності Інституту;
- самоокупності, що передбачає роботу Інституту з мінімальним залученням позабюджетних коштів;
- оптимальності – вимагає досягнення найвищого результату діяльності за допомогою використання найменших ресурсних витрат (фінансових, кадрових, енергетичних, матеріальних тощо);
- професіоналізму – передбачає залучення до роботи в Інституті фахівців високої кваліфікації.

2.3. Основні напрями діяльності Інституту:

- підготовка фахівців усіх рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- підготовка науково-педагогічних і наукових працівників вищої кваліфікації та їх атестація;
- методична діяльність;
- наукова та інноваційна діяльність;
- міжнародна діяльність;
- організаційна діяльність (у тому числі організація освітнього процесу за кредитно-трансферною системою навчання; оптимізація освітнього процесу очного, заочного (дистанційного), очно-дистанційного навчання);
- інші напрями діяльності.

2.4. Інститут розробляє і забезпечує ведення основних документів із планування, обліку освітньої, методичної та наукової роботи в Інституті за таким переліком:

- річний звіт Інституту;
- навчальні та робочі плани підготовки фахівців в Інституті;
- план роботи вченеї ради Інституту;
- навчальні картки обліку здобувачів вищої освіти;
- книги (журнали) реєстрації, обліку та видачі дипломів (академічних довідок);
- протоколи засідань вченеї ради Інституту;

- протоколи комісій із захисту кваліфікаційних робіт;
- протоколи засідань екзаменаційних комісій;
- залікові й екзаменаційні відомості;
- зведені відомості обліку успішності;
- накази ректора по Інституту щодо зарахування, переведення, відрахування здобувачів вищої освіти;
- положення про практику;
- робочі програми (силабуси) навчальних дисциплін;
- журнали обліку відвідування занять здобувачами вищої освіти;
- журнал вхідної та вихідної кореспонденції (листування з організаціями, батьками, студентами про навчально-методичну роботу);
- номенклатура справ Інституту, описи, акти здачі в архів, акти знищення справ та інші документи з діловодства та бухгалтерського обліку.

2.5. Стратегічне управління та просвітництво:

- сприяння становленню УМО як провідного освітнього закладу в Україні, поширенню науково-практичних знань, формуванню сучасного освітнього процесу;
- відродження, збереження та пропагування національних надбань та традицій, здійснення культурно-просвітницької діяльності;
- вивчення, узагальнення та впровадження в практику Інституту зарубіжного досвіду підготовки фахівців;
- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства на підставі угод, укладених Інститутом та/або Університетом;
- підготовка підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань;
- перепідготовка, підвищення кваліфікації та стажування фахівців у різних сферах освітньої, наукової та практичної діяльності;
- здійснення маркетингового аналізу у системі підготовки фахівців;
- організація та проведення ефективної рекламної діяльності;
- здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов’язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Університету.

2.6. Система внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності:

- виконує відповідні функції та процеси в межах повноважень та відповідальності, визначених Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

3.1. Управління Інститутом здійснює директор, на умовах укладеного з ним контракту та здійснює обов’язки визначені у посадовій інструкції.

3.2. Ректор УМО призначає директора Інституту строком на п’ять років за результатами конкурсного відбору. Претенденти обираються таємним голосуванням вченою радою УМО з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу Інституту строком на п’ять років і не може перебувати на посаді

більш як два строки.

Ректор має право обґрунтовано відмовити особі, яка пройшла конкурсний відбір, у призначенні на посаду та укладенні контракту.

3.3. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та відповідає додатковим умовам до цієї посади, зазначеним в Статуті Університету. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

3.4. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором УМО за поданням вченої ради Інституту або зборів трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як половиною голосів учасників загальних зборів трудового колективу Інституту.

3.5. Директор Інституту:

- розробляє стратегію розвитку Інституту;
- відповідає за організацію освітнього процесу Інституту;
- організовує виконання постанов та розпоряджень державних органів, НАПН України, Міністерства освіти і науки України, вченої ради, наказів по Університету з питань організації роботи Інституту;
- здійснює організацію та контролює роботу структурних підрозділів Інституту;
- забезпечує планування, організацію навчальної, навчально-методичної, науково-методичної та інших видів робіт викладачів Інституту та розробку навчально-програмного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- бере участь у доборі науково-педагогічних кадрів та навчально-допоміжного персоналу Інституту;
- забезпечує підготовку звітних матеріалів про роботу Інституту;
- забезпечує діяльність з надання освітніх та інших додаткових послуг підрозділів Інституту;
- видає розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.
- розробляє проекти документів за напрямами діяльності Інституту;
- здійснює наукову, науково-педагогічну, проектну та міжнародну діяльність за погодженням з ректором УМО в межах чинного законодавства;
- своєчасно доводить до відома завідувачів кафедр та співробітників Інституту накази, розпорядження та інші документи УМО щодо діяльності Інституту;
- забезпечує організацію виконання Стратегії розвитку УМО;
- забезпечує підготовку та проведення ліцензування та акредитації за спеціальностями (спеціалізаціями), освітніми програмами Інституту;
- організовує профорієнтаційну роботу та прийом здобувачів вищої освіти за спеціальностями (спеціалізаціями), освітніми програмами;

- сприяє розвитку студентського самоврядування та громадської активності колективу;
- здійснює контроль за науковою роботою здобувачів вищої освіти;
- здійснює контроль за організацією та проведенням виховної роботи зі здобувачами освіти;
- здійснює контроль за організацією науково-дослідних робіт;
- здійснює контроль за якістю підготовки здобувачів вищої освіти;
- забезпечує раціональне використання коштів в Інституті загального та спеціального фондів і контроль за надходженнями по спеціальному фонду;
- забезпечує позитивний імідж Інституту;
- забезпечує надання повної, своєчасної та достовірної інформації керівництву Університету щодо виконання завдань і функцій, ідентифікації та оцінювання ризиків, стану реалізації заходів контролю та моніторингу, упровадження їх результатів, упровадження рекомендацій за результатами внутрішніх аудитів та обов'язкових вимог за результатами контрольних заходів зовнішніх контролюючих органів, для ухвалення ним відповідних управлінських рішень.

3.6. Функціональні обов'язки, завдання, права і відповідальність директора Інституту визначаються посадовою інструкцією та контрактом.

Директор відповідає за результати діяльності Інституту та щорічно звітує за підсумками роботи перед загальними зборами Інституту та ректором.

3.7. Заступники директора Інституту призначаються ректором УМО на строк повноважень директора.

Директор делегує функції і повноваження заступникам відповідно до їхніх функціональних обов'язків.

3.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням вченого ради Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій вченої ради Інституту (попередньо таємним голосуванням на засіданні вченої ради Інституту та кафедри) і призначається ректором на умовах контракту. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і не може перебувати на посаді більш як два строки.

Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входять не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, причому щонайменше троє з них мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра є базовим структурним підрозділом Інституту, що проводить освітню, науково-методичну, наукову та організаційну діяльність з однієї або кількох споріднених освітніх програм.

Діяльність кафедри визначається Положенням про кафедру, яке затвержується ректором Університету.

3.9. Органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори Інституту.

3.10. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інститутом, яка створюється на п'ять років, але не більше, ніж повноваження

вченої ради УМО, склад якої затвержується наказом ректора протягом 5 днів після закінчення повноважень попередньої вченої ради Інституту.

3.11. Вчену раду Інституту очолює голова вченої ради, який(-а) обирається на першому засіданні вченої ради Інституту з числа осіб, які увійшли до її складу.

Секретар вченої ради Інституту обирається із числа науково-педагогічних працівників – членів вченої ради Інституту. Обрання секретаря вченої ради здійснюється на першому засіданні новообраної вченої ради Інституту шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Секретар вченої ради Інституту:

- організовує підготовку засідань вченої ради Інституту;
- доводить до відома членів вченої ради Інституту проект порядку денного;
- контролює процес підготовки матеріалів і проектів документів із питань порядку денного;
- веде протоколи засідань вченої ради Інституту;
- організовує своєчасне доведення рішень вченої ради Інституту до структурних підрозділів Інституту;
- координує взаємодію вченої ради Інституту із вченою радою університету.

3.12. Персональний склад вченої ради затвержує ректор Університету строком на п'ять років. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: директор Інституту (голова вченої ради), заступники директора, завідувачі кафедр, керівники органів громадського самоврядування Інституту, керівники органів студентського самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених Статутом УМО. При цьому не менш як 75% загальної кількості складу вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10% – виборні представники з числа студентів.

Засідання вченої ради Інституту є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу ради.

3.13. Засідання вченої ради Інституту скликає та проводить її голова (директор Інституту). У разі його відсутності на засіданнях головує заступник директора Інституту, який є членом вченої ради, або особа, яка виконує обов'язки директора Інституту, якщо вона є членом вченої ради.

3.14. До компетенції вченої ради Інституту входить:

- визначення загальних напрямів освітньої та наукової діяльності Інституту;
- вирішення питань організації освітнього процесу в Інституті;
- схвалення навчальних програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти для затвердження ректором УМО, плану і звіту структурного підрозділу;

- розгляд питань методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчально-виховної і наукової роботи;
- визначення тем наукових досліджень та затвердження звітів про їх виконання;
- внесення на розгляд вченої ради УМО пропозицій про присвоєння вчених звань професора і доцента;
- вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень.

3.15. Засідання вченої ради є відкритими. Позачергове засідання вченої ради може бути скликане за ініціативою голови вченої ради чи 1/3 членів вченої ради Інституту. Рішення вченої ради набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішеннями директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване вченою радою УМО.

3.16. В Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

3.17. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Інституту. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Інституті, мають рівні права, та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

3.18. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється здобувачами вищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування.

3.19. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом УМО та положенням про студентське самоврядування УМО.

3.20. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентський деканат, студентська рада тощо).

3.21. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з своїх посад за результатами загального таємного голосування здобувачів вищої освіти. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10% здобувачів вищої освіти Інституту.

3.22. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

3.23. З припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування УМО.

3.24. Органи студентського самоврядування:

– беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому Статутом УМО;

– беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та міжнародної роботи, організації дозвілля, оздоровлення та побуту;

– проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;

– захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті;

– делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

– схвалюють акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;

– беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитку;

– розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

– вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів та освітніх програм;

– вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

– мають право оголошувати акції протесту;

– виконують інші функції, передбачені цим положенням та положенням про студентське самоврядування УМО.

3.25. За погодженням з органом студентського самоврядування Інституту схвалюються рішення про:

– відрахування здобувачів вищої освіти з Інституту та поновлення на навчання;

– поселення осіб, які навчаються в Інституті, до гуртожитку, виселення їх із гуртожитку;

– затвердження правил внутрішнього розпорядку УМО в частині, що стосується осіб, які навчаються;

– діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

3.26. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів вищої освіти, які:

– ухвалюють положення про студентське самоврядування УМО, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

– заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

– затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки ініціатив здобувачів вищої освіти на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

– обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

3.27. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

3.28. Керівник Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

3.29. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

– кошти, визначені вченого радою УМО в розмірі не менш як 0,5% власних надходжень, отриманих УМО від основної діяльності;

– членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування УМО. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1% прожиткового мінімуму, встановленого законом.

3.30. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених кошторисів.

3.31. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

3.32. В Інституті можуть діяти наукові товариства здобувачів вищої освіти, які є частиною системи громадського самоврядування. У роботі наукового товариства здобувачів вищої освіти беруть участь особи віком до 35 років, які навчаються в Інституті.

3.33. Наукові товариства здобувачів вищої освіти:

- схвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляють інтереси здобувачів вищої освіти перед адміністрацією УМО та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства здобувачів вищої освіти, цим положенням та іншими законами України.

3.34. Органи управління наукових товариств здобувачів вищої освіти формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового

товариства здобувачів вищої освіти та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування УМО.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

4.1. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1.1. Принципи та цілі освітньої діяльності Інституту визначено відповідно до концептуальних ідей Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Статуту УМО.

4.1.2. Освітня діяльність Інституту базується на принципах:

- формування пріоритетів національних і загальнолюдських цінностей;
- інтеграції в європейську та світову освітню систему;
- науковості, відкритості, доступності та інноваційності;
- демократизації освітнього процесу;
- ступеневості підготовки фахівців;
- відповідності освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм підготовки здобувачів вищої освіти вимогам сучасного ринку праці та потреб суспільства;
- всебічного задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти відповідно до їхніх інтересів та здібностей;
- поєднання особистісного і професійного розвитку всіх учасників навчально-виховного і наукового процесів;
- економічної доцільності діяльності.

4.1.3. Головними цілями освітньої діяльності є:

- збагачення інтелектуального та духовного потенціалу країни;
- виконання соціального замовлення держави на підготовку професіоналів у галузі освіти та інших соціально-економічних сферах.

4.1.4. Освітня діяльність реалізується шляхом:

- забезпечення сучасного контенту підготовки фахівців;
- використання новітніх наукових досягнень у галузі менеджменту та психології;
- оновлення та вдосконалення форм та змісту освітньої діяльності;
- розробки та впровадження ефективних сучасних освітніх технологій;
- інформатизації Інституту та підготовки здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному і цифровому суспільстві;
- гнучкого реагування на зміни умов та потреб ринку праці стосовно відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм підготовки фахівців;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими вищими закладами освіти та науковими установами;
- інших видів та форм, передбачених законодавством.

4.1.5. Учасниками освітнього процесу в Інституті є здобувачі вищої освіти (громадяни України та інших держав), педагогічні та науково-педагогічні

працівники.

4.1.6. Навчально-методичний відділ Інституту здійснює організацію та супровід освітнього процесу в Інституті забезпечує виконання освітньо-професійних (освітньо-наукових) програм, навчальних планів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів освіти.

4.1.7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу, порядок організації освітнього процесу в Інституті визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», державних стандартів освіти тощо.

4.1.8. Замовником підготовки фахівців є громадяни (фізичні особи), Міністерство освіти і науки України, обласна Київська міська держадміністрація, а також інші юридичні особи (заклади, установи, організації тощо).

4.1.9. Навчання в Інституті може здійснюватися за очною, заочною (дистанційною), очно-дистанційною формами.

4.1.10. Освітній процес в Інституті спрямований на реалізацію змісту освіти, який визначається державними та галузевими стандартами вищої освіти, іншими нормативними актами органів державного управління освітою, нормативними документами УМО з урахуванням компетентностей та функціональних обов'язків фахівців, яких готує Інститут. Основним документом, що визначає організацію освітнього процесу, є освітня програма та навчальний план.

4.1.11. В Інституті передбачаються такі основні форми та види навчання: лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття, індивідуальні консультації, стажування та практика за фахом тощо.

4.1.12. Рівень засвоєння освітньої програми здобувачами вищої освіти та ступінь готовності до виконання посадових обов'язків визначаються в процесі навчання, стажування та під час заліків, екзаменів, захисту курсових і кваліфікаційних робіт оцінюються за 100-балльною шкалою, чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та шкалою ЕКТС. У разі, коли формою підсумкового контролю є залік, оцінювання проводиться за позиціями «зараховано» або «не зараховано».

4.1.13. Освітній процес в Інституті здійснюється штатними викладачами на постійній основі, а також провідними вченими та спеціалістами, залученими на умовах сумісництва й погодинної оплати праці.

4.1.14. Зміст, методи, форми і засоби навчання визначаються робочими програмами та силабусами навчальних дисциплін.

4.1.15. Інститут проводить науково-методичну роботу з метою поліпшення якості навчання і виховання здобувачів вищої освіти, удосконалення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, широкого впровадження в освітній процес методів активного навчання, сучасних навчальних технологій та засобів навчання.

4.1.16. Кафедри забезпечують освітній процес необхідними навчально-методичними матеріалами.

4.1.17. Відповідний освітній (освітньо-науковий) ступінь бакалавра та

магістра присвоюється рішенням Екзаменаційної комісії за результатами атестації здобувачів вищої освіти (складання екзамену, комплексного екзамену та (або) захисту кваліфікаційної роботи).

4.1.18. Плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання повністю одноразово або частинами – щомісяця, за семестр, за рік, згідно з договором про надання освітніх послуг.

4.1.19. Здобувач вищої освіти може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- за порушення навчальної дисципліни, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність.

Відрахування здобувачів вищої освіти та їхнє поновлення на навчання здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування.

4.1.20. Науково-педагогічні та інші працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України.

4.1.21. За досягнення високих результатів у праці педагогічні, науково-педагогічні та інші співробітники Інституту у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами та преміями;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

4.1.22. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію у формах:

- навчання в магістратурі, аспірантурі і докторантурі;
- навчання в інститутах післядипломної освіти;
- стажування у закладах вищої освіти, у науково-дослідних установах тощо.

4.1.23. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Інституту визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

4.1.24. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Інституті, крім дотримання вимог чинного законодавства, рішень Ради з забезпечення якості освіти та освітньої діяльності УМО, спрямована на підтримку системи цінностей, традицій, норм (як загально-університетського рівня, так і загальноінститутського та кафедр), які визначають ефективність функціонування Інституту. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Інституті передбачає:

- визначення та конкретизацію змісту процедур контролю якості освіти;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів із питань якості освіти;
- здійснення моніторингу ресурсів забезпечення освітнього процесу Інституту;

- проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності та дотримання рекомендацій Ради з забезпечення якості освіти та освітньої діяльності УМО;
- забезпечення принципів академічної добросердечності;
- розподіл між структурними підрозділами Інституту сфер відповідальності за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

4.2. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.2.1. Наукова діяльність в Інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, яка здійснюється відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про державний заклад вищої освіти та інших законодавчих актів.

4.2.2. Основними завданнями і напрямами наукової та інноваційної діяльності є:

- проведення фундаментальних та прикладних досліджень з пріоритетних напрямів науки;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики;
- організація на базі співробітництва з ученими НАН та НАПН України плідної співпраці та кооперації у розробці та впровадженні в життя новітніх технологій навчання та інформатизації суспільства;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти як невід'ємної складової частини освітньої діяльності;
- підвищення якості навчання здобувачів вищої освіти з активним використанням результатів наукових досліджень;
- організація впровадження у практику результатів досліджень, інноваційних педагогічних технологій, науково-методичних рекомендацій;
- реалізація безперервного циклу науково-дослідної діяльності – від теоретичних досліджень до впровадження науково-дослідних розробок у практику;
- ефективне використання наукового потенціалу науково-педагогічних працівників Інституту;
- розвиток наукової творчості здобувачів вищої освіти тощо.

4.2.3. Наукові дослідження виконуються науково-педагогічними працівниками кафедр Інституту, а також здобувачами вищої освіти.

4.2.4. Інститут здійснює поточне та перспективне планування наукової, науково-дослідної діяльності, організацію науково-дослідних робіт.

4.3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.3.1. Міжнародна діяльність базується на:

- участі у міжнародних освітніх і наукових програмах (проектах);
- здійсненні спільних наукових досліджень;
- залученні викладачів іноземних закладів вищої освіти до викладацької роботи в Інституті відповідно до чинного законодавства;
- здійсненні міжнародних програм стажування для здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- наданні можливості науково-педагогічним працівникам брати участь у конкурсах на здобуття грантів із метою підвищення професійного рівня в зарубіжних науково-методичних центрах та закладах вищої освіти;
- наданні іноземним громадянам освітньої послуги, пов’язаної із здобуттям вищої освіти;
- наданні науково-педагогічним працівникам можливості щодо викладацької та наукової роботи у зарубіжних закладах освіти, установах, організаціях відповідно до угод із іноземними партнерами та міжнародних договорів України.

4.4. ФІНАНСУВАННЯ ІНСТИТУТУ

4.4.1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок:

- коштів спеціального фонду, регіональних і місцевих бюджетів, відрахувань галузевих підприємств, організацій, фізичних осіб, у тому числі від замовників освітніх послуг, які навчаються на договірній основі;
- добровільних та благодійних внесків підприємств, установ і окремих громадян, грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від фізичних та/або юридичних осіб та інших надходжень;
- коштів, отриманих за надання додаткових освітніх послуг.

4.4.2. Оплата праці працівників Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

4.4.3. Відповідно до кошторису Інститут може на залучені кошти придбати навчальне обладнання, техніку, здійснювати ремонтні роботи тощо.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної,
освітньої роботи та міжнародних
зв'язків

Директор ННІМП

Начальник відділу роботи з
персоналом

Провідний юрисконсульт

Наталія МУРАНОВА

Тетяна РОЖНОВА

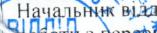
Тетяна ПОЛІЩУК

Марина ЛАПОША



ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Прошуто, пронумеровано та скріплено печаткою
17 (секретар) аркушів.

	<p>Начальник відділу роботи з персоналом</p> <p><i>Геннадій</i></p> <p>Поліщук Т.І.</p> <p>2023 р.</p>
---	--