

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

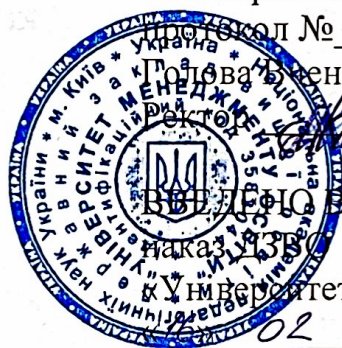
Вченою радою ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 3 від «15» 02 2023 р.

Голова вченої ради

Микола КИРИЧЕНКО



ДІЮ

Інформаційно-методичний центр
Інститут менеджменту освіти

02 №01-01/103

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

(Нова редакція)

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні

Ради із забезпечення якості освіти

та освітньої діяльності

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Протокол № 1 від «13» 02 2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН	4
3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	4
4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ	6
5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	7
6. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ	7
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8
ДОДАТОК А	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі – Положення) у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до Університету;
- навчаються в Університеті за першим (бакалаврським), другим (магістерським) рівнями вищої освіти і бажають перевестися з однієї спеціальності/освітньої програми на іншу в межах однієї галузі знань/спеціальності;
- переводяться з однієї форми здобуття освіти на іншу;
- бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до Університету на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), зокрема, за іншою спеціальністю.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. № 2145-УІІІ;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. № 1556-VII;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 18 січня 2018 р. № 54;
- Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у закладах вищої освіти, що розташовані та тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, затвердженого наказом МОН України 13 квітня 2017 р. № 74;
- Положення про організацію освітнього процесу у Державному закладі вищої освіти «Університет менеджменту освіти», затвердженого Вченою радою Університету 29.01.2020 р. (протокол № 2);
- Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників ДЗВО «Університет менеджменту освіти», затвердженого рішенням Вченої ради 22 червня 2022 р. (протокол № 8), введеного в дію наказом ректора 01 липня 2022 р. № 01-01/283;

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування – це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому закладі вищої освіти (далі – ЗВО), до тієї, що зазначена у навчальному плані освітньо-професійної програми (далі – ОПП) або освітньо-наукової програми (далі – ОНП) Університету.

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших ЗВО не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на ім'я директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (далі – Інститут), академічної довідки, завіреної в установленому порядку, та/або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим закладом вищої освіти (далі – ЗВО).

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється директором Інституту на підставі академічної різниці, визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким здобувач вищої освіти буде навчатися в Університеті та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за умови:

– співпадіння назва, кількості кредитів, форм підсумкового контролю навчальних дисциплін;

– співпадіння кількості кредитів, форм підсумкового контролю, але назви навчальних дисциплін близькі за змістом та/або мають несуттєву стилістичну відмінність;

– співпадіння назви навчальних дисциплін, форм підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25 %;

– вибіркові дисципліни можуть бути перезараховані здобувачу вищої освіти за його заявою при умові співпадіння кількості кредитів вибірових дисциплін в навчальному плані освітньої програми Інституту.

2.6. При перезарахуванні навчальних дисципліни зберігається раніше здобуте позитивне оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти.

2.7. Здобувач вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану Університету конкретної ОПП/ОНП за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів навчальної дисципліни становить менше 75 % нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану.

3.2. Академічна різниця визначається навчально-методичним відділом

Інституту за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту впродовж двох тижнів з моменту подання заяви.

3.3. Заяву про перезарахування навчальних дисциплін, погоджену з гарантом ОПП/ОНП, здобувач вищої освіти подає на ім'я директора Інституту протягом двох тижнів з початку семестру.

3.4. Для здобувачів вищої освіти, що:

– переводяться з інших ЗВО до Університету (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається навчально-методичним відділом Інституту шляхом порівняння академічної довідки та навчального плану (далі – НП), робочих навчальних планів (далі – РНП) відповідного року прийому здобувачів вищої освіти на навчання);

– навчаються в Університеті за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, другим (магістерським) рівнем вищої освіти і бажають перевестися з однієї ОПП/ОНП на іншу в межах однієї галузі знань (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння навчальних планів ОПП/ОНП та РНП відповідного року прийому);

– переводяться з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння навчальних планів ОПП/ОНП та РНП обох форм навчання відповідного року прийому);

– бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно в декількох ЗВО (зараховуються на навчання до Університету, як правило, на II курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі РНП першого курсу попереднього року прийому на навчання, відповідної форми здобуття вищої освіти. Можливе перезарахування навчальних дисциплін, що вивчались, згідно п. 2 цього Положення);

– продовжують навчання здобувачі вищої освіти після академічної відпустки та/або повторного навчання; (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту за наявності навчальної картки здобувача вищої освіти та/або навчально-методичним відділом на підставі порівняння навчальної картки здобувача вищої освіти та/або НП та РНП ОПП/ОНП (спеціальності) для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

– поновлюються на навчання після відрахування (академічна різниця визначається навчально-методичним відділом Інституту);

– вступають до Університету на навчання за освітнім ступенем бакалавра на II-III курс на базі диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, зокрема, за іншою спеціальністю, академічна різниця розраховується як для вступників, а саме:

– за спорідненою ОПП/ОНП визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння робочого навчального плану

I (I та II) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми здобуття вищої освіти та додатку до диплома освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття освітнього рівня освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра згідно п. 2 цього Положення;

– за іншою спеціальністю визначається навчально-методичним відділом Інституту на підставі порівняння РНП I курсу попереднього року прийому, відповідної форми здобуття вищої освіти. Можливе перезарахування навчальних дисциплін, що вивчались під час здобуття освітнього рівня та/або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра згідно п. 2 цього Положення).

3.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється навчально-методичним відділом Інституту впродовж одного тижня з моменту подання заяви.

3.6. Загальний обсяг кредитів, що складають академічну різницю, як правило, не має перевищувати 20 кредитів за навчальний рік.

3.7. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та/або екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.8. Курсові роботи, щодо яких навчальним планом встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути та/або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п. 2.5. цього Положення), або включені до академічної різниці.

3.9. Здобувач вищої освіти, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише у разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її впродовж терміну визначеного у Відомості академічної різниці (додаток А).

Терміни ліквідації академічної різниці здобувачем вищої освіти узгоджуються з завідувачем кафедри, за якою закріплено викладання відповідної дисципліни. Терміни ліквідації академічної різниці не повинен перевищувати 10 навчальних місяців.

4.2. Основною формою опанування навчального матеріалу під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти.

4.3. Кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи здобувача вищої освіти.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на навчально-методичний відділ Інституту, а саме:

- формує відомість академічної різниці та передає її здобувачу вищої освіти;
- формує графік академічної різниці та узгоджує його з відповідною кафедрою;
- доводить до здобувача вищої освіти терміни ліквідації академічної різниці відповідно до узгодженого графіка ліквідації академічної різниці;
- вносить до залікової книжки, індивідуального плану та навчальної картки здобувача вищої освіти перезараховані навчальні дисципліни.

5.2. До залікової книжки, індивідуального плану, навчальної картки здобувача вищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та/або екзаменів, що засвідчуються підписом директора Інституту.

5.3. У навчальній картці здобувача вищої освіти зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва ЗВО, що його видав. Оцінки встановлюються за чинною в Інституті/Університеті шкалою оцінювання.

5.4. Здобувач вищої освіти після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен особисто повернути до навчально-методичного відділу Інституту Відомість академічної різниці.

5.5. Результати складання академічної різниці вносяться до картки здобувача вищої освіти, до індивідуального плану здобувача вищої освіти/ залікової книжки Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та екзаменів.

5.6. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував здобувач вищої освіти.

6. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1. Право на визнання результатів неформальної освіти поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

6.2. Університет може визнати результати неформальної освіти в обсязі не більше 25% від загального обсягу кредитів освітньої програми. Право визнання результатів навчання може поширюватися і на блок вибіркових дисциплін, оскільки вибіркові дисципліни здобувач може вибирати самостійно з широкого переліку, що дає йому змогу оволодіти додатковими компетентностями.

6.3. Процедура визнання результатів неформальної освіти наведена у Положенні про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті у ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розглядається Радою із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених посадовими інструкціями.

7.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються Радою із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Університету, затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

Освітня програма: _____

Спеціальність: _____

Курс _____ семестр _____ група _____ форма навчання: _____

ВІДОМІСТЬ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

Здобувач вищої освіти _____

№ залікової книжки _____

Термін складання з « _____ » _____ 20 _____ р. до « _____ » _____ 20 _____ р.

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	ПІБ викладача	Кількість годин загальний обсяг	Кількість кредитів	Дата складання підсумкової атестації	Підсумкова оцінка за:			підпис викладача
						100-бальною шкалою	5-бальною національною шкалою або відмітка про залік	шкалою ЄКТС	
Заліки									
1									
Екзамен									
1									
2									
3									

Заступник директора

_____ ПІБ

Завідувач навчально-методичного відділу

_____ ПІБ

