



ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

“26 “березня 2020 р.

м. Київ

№ 20–16/023

*Про організацію роботи ННІМП  
під час продовження введення  
обмежувальних заходів*

На виконання рішення Уряду від 25 березня 2020 р. щодо продовження загальнонаціонального карантину до 24 квітня 2020 р. включно, та з метою запобігання коронавірусу COVID-19 серед здобувачів вищої освіти, слухачів і співробітників закладу

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Продовжити до 24 квітня 2020 р. дію розпорядження ННІМП від 12 березня 2020 р. № 20-16/022 в частині пунктів 1, 3.
2. Завідувача навчального відділу Іванилу О. А.:
  - на період карантину, з **06. 04.2020 р.** призупинити проведення занять за діючими розкладами, **внести зміни до графіку освітнього процесу та скласти відповідні розклади навчальних занять здобувачів вищої освіти та слухачів відділення підготовки іноземних громадян до вступу у ЗВО за дистанційною формою навчання** із зазначенням в них способу комунікації викладачів за допомогою Інтернет-ресурсів *до 30.03.2020*
  - здобувачам вищої освіти **заочної форми навчання груп:**
    - **МОБ-16-Г1, МОБ-19-Г2, ПТБД-19-Г2, ПВШ-19-Г1, ПВШ-19-Х1** надати можливість складання поточної сесії за індивідуальними графіками;
    - **ДС-19-Г1, УПБ-16Г2, ПБ-18Г2** перенести проведення заліково-екзаменаційної сесії на період з 25.04.2020 по 30.04.2020р.;
    - **СО-18-Г1:** проведення заліково-екзаменаційної сесії (06.04.2020 р. - 12.04.2020 р.) організувати за дистанційною формою навчання.
3. Завідувача відділення підготовки іноземних громадян до вступу до ЗВО Вишневську Г. П. забезпечити роботу зі слухачами відділення за дистанційною формою навчання. *з 06 квітня 2020 р.*
4. Кураторів академічних груп, методиста вищої категорії навчального відділу ННІМП Мельник Т.В.:
  - вчасно сповіщати здобувачів вищої освіти, старост академічних груп про зміни у графіку освітнього процесу та розкладах занять через оприлюднення інформації на офіційному сайті УМО та різні форми зв'язку *постійно*
  - продовжити роботу щодо погашення фінансової заборгованості здобувачів вищої освіти за надання освітніх послуг *постійно*

- інформувати про результати роботи заступника директора ННІМП з науково-педагогічної та навчальної роботи Фещенко О.Л.

*щопонеділка*

5. Завідувачів кафедр ННІМП:

- організувати проведення навчальних занять викладачами кафедри за дистанційною формою навчання (e-front) або за допомогою інтернет-ресурсів для всіх груп денної та заочної форм навчання згідно розкладу занять,

*з 06.04.2020 р. (на період карантину)*

- забезпечити облік виконаних робіт та робочого часу викладачів кафедри у частині проведення занять за різними формами дистанційного навчання у період карантину та надавати відповідні звіти, за формою, наведеною в додатку 1, з підтверджуючими документами заступнику директора ННІМП з науково-педагогічної та навчальної роботи Фещенко О. Л.,

*щопонеділка*

- забезпечити контроль інформування кураторами академічних груп здобувачів вищої освіти, що мають фінансову заборгованість, про необхідність її термінового погашення,

*постійно*

6. Завідувача відділу практики та маркетингу освітніх послуг ННІМП Варениченко Л.Л. :

- організувати проходження практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням можливостей їх навчання за індивідуальними графіками та дистанційною формою навчання

*згідно графіку освітнього процесу*

- організувати процес подання документації кафедрами ННІМП до Приймальної комісії УМО для проведення Вступної кампанії – 2020

*до 02.04.2020*

7. Фещенко О. Л. узагальнити надані завідувачами кафедр і відповідальними особами матеріалів та підготувати Звіт ННІМП за результатами діяльності структурних підрозділів у період введення обмежувальних заходів, у 10-денний термін після його закінчення.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Директор ННІМП



О. В. Алейнікова