

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ

Затверджено Вченою радою ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
від 18 квітня 2018 року, протокол № 4,
уведено в дію наказом ректора
від 23 квітня 2018 року № 01-01/204.

Оновлено Вченою радою ДЗВО «Університет
менеджменту освіти»:

від 25 червня 2020 року, протокол № 7,

уведено в дію наказом ректора

від 30 червня 2020 року № 01-01/335;

від 15 травня 2024 року, протокол № 7,

уведено в дію наказом ректора від 16 травня

2024 року № 01-01/284;

від 22 травня 2025 року, протокол № 7,

уведено в дію наказом ректора

від 26 травня 2025 року № 01-01/197.



Ректор

Микола КИРИЧЕНКО

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ
(ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D3 Менеджмент

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Кваліфікація: магістр менеджменту

Освітньо-професійна програма уводиться в дію
01 вересня 2025 року

Київ 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 6 місяців
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	Другий (магістерський) рівень – 7 рівень НРК України
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Навчатися за освітньою програмою можуть особи, які мають диплом про вищу освіту рівня «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр» будь-якої спеціальності

«РОЗРОБЛЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми



Тетяна БУРЛАЄНКО

«04» квітня 2025 р.

«УХВАЛЕНО»

Вчена Рада ННІМП

протокол № 2

від 10 квітня 2025 р.

Голова Вченої Ради ННІМП



В'ячеслав СУПРУН

«ПОГОДЖЕНО»

Засідання кафедри
економіки, підприємництва
та менеджменту ННІМП
протокол № 11

від 07 квітня 2025 р.

Завідувач кафедри
економіки, підприємництва
та менеджменту ННІМП



Тетяна БУРЛАЄНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності ДЗ «Менеджмент» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено проєктною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у складі:

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми):

Бурлаєнко Тетяна Іванівна, доцент, кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри економіки, підприємництва та менеджменту ДЗВО «УМО»

Члени проєктної групи:

Піддубна Лариса Петрівна, доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва та менеджменту ДЗВО «УМО»;

Постоева Ольга Георгіївна, доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри економіки, підприємництва та менеджменту ДЗВО «УМО».

Освітньо-професійну програму «Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)» спеціальності ДЗ «Менеджмент» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; від 21 лютого 2025 р. № 188 «Про внесення зміни до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 10.07.2019 № 959); листа МОН про освітньо-професійні програми від 28.04.2017 № 1/9-239; Наказу «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021» від 19 листопада 2024 р. № 1625; Положення про освітні програми у навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (нова редакція) від 19 грудня 2024 р. № 01-01/715.

Цю освітньо-професійну програму неможливо повністю або частково відтворювати, тиражувати та розповсюджувати без дозволу Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ (ЗА ВИДАМИ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ)»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Магістр
Назва галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D 3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
Тип диплому	Диплом магістра, одиничний
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр. Спеціальність – D3 Менеджмент. Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності)
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо)

	Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
Академічні	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право». Спеціальність D3 «Менеджмент». Сертифікат серія УД № 11019544 від 07.04.2025 р., строк дії до 01.07.2027 р.
Цикл/рівень вищої освіти	FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – сьомий рівень, НРК України – сьомий рівень
Передумови	Навчатися за освітньою програмою можуть особи, які мають диплом про вищу освіту рівня «бакалавр», «спеціаліст» або «магістр» будь-якої спеціальності
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	1 рік 6 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://umo.edu.ua/institutes/imp
2. Мета освітньої програми	
Мета освітньої програми	Надання освіти у галузі менеджменту. Формування необхідних загальних та професійних компетентностей, необхідних керівнику установи (структурного підрозділу) із менеджменту для виконання його професійних обов'язків, розвиток критичного стилю мислення, інтелектуально-логічних здібностей, відповідного рівня морально-етичних якостей особистості менеджера.
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Програма орієнтується на сучасні професійні досягнення у сфері економіки та управління, враховує особливості функціонування суб'єктів господарювання, фокусує увагу на актуальних напрямках, які дозволяють здобувачу освіти визначати перспективи професійного розвитку. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; планування діяльності організації; забезпечення конкурентоспроможності економічних суб'єктів; мотивації персоналу та управління командами. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством та реалізує це через теоретичне навчання й практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені до програми, засновані на сучасних теоріях та є тісно пов'язаними з практичним застосуванням в діловому середовищі.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі менеджменту і адміністрування. Акцент робиться на підготовці сучасних фахівців, які здатні здійснювати процес управління і адміністрування на підприємствах і організаціях, що функціонують в конкурентних умовах; здатних приймати управлінські рішення за умов невизначеності, їх обґрунтовувати та

	реалізовувати. Програма базується на поглибленні теоретичних знань та формуванні практичних навичок щодо управління та адміністрування сучасними організаціями і підприємствами, які здатні розвиватися в умовах невизначеності та глобальних викликів.
Особливості програми	Програма виконується в активному дослідницькому середовищі. Широкий перелік авторських, поглиблених навчальних дисциплін. Застосування тренінгів, сучасних активних, інтерактивних, інформаційно-комунікаційних технологій навчання. Управління освітнім процесом на основі системи моніторингу, самооцінки якості освіти. ОПП фахової підготовки управлінця спрямована на формування у здобувачів глибоких знань, вмінь, компетенцій стосовно основних концепцій, законів, принципів та методів управління сучасними підприємствами і організаціями. Вміння приймати управлінські рішення, формувати та реалізовувати програми та проекти стратегічного розвитку, розраховувати їх результативність та ефективність.
4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр менеджменту може обіймати посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: керівники підприємств, установ та організацій; керівники фінансових, економічних, та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів кадрів й трудових відносин; керівники проєктів та програм; менеджери (управителі) у сфері надання інформації; менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; економісти; професіонали з управління проєктами та програмами; спеціалісти у сферах операційного менеджменту; менеджер із зв'язків з громадськістю. Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу; науково-дослідницькі організації, пов'язані з вирішенням управлінських проблем; установи системи вищої освіти.
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання з особистісно-орієнтованим підходом, а саме: сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо. Навчання на ОП забезпечується

	на основі комбінації інтерактивних лекцій, практичних занять із використанням кейс-методики, ситуаційних групових та індивідуальних завдань, групових та індивідуальних науково-практичних проєктів, курсових робіт та тренінгів, які розвивають практичні навички, уміння та формують творче, креативне мислення; консультацій із науково-педагогічними працівниками; самостійної роботи здобувачів вищої освіти, підготовки до захисту кваліфікаційної роботи. Для ефективної організації процесу навчання, підготовки та оцінювання викладачами та здобувачами вищої освіти використовуються онлайн-платформи <i>Zoom, Google Classroom, Google Meet</i> .
Оцінювання	Система оцінювання знань за навчальними дисциплінами програми підготовки здобувачів вищої освіти складається з поточного та підсумкового контролю, який включає семестровий контроль та атестацію. <i>Поточний контроль</i> знань здобувачів вищої освіти проводиться на практичних заняттях в рамках накопичувальної 100-бальної системи оцінювання за основними видами навчальної діяльності бакалавра за встановлений університетом мінімальний обсяг навчального навантаження: лекцію, самостійну підготовку за її тематикою та практичне заняття. <i>Підсумковий контроль</i> знань здобувача вищої освіти проводиться автоматично в рамках накопичувальної 100-бальної системи оцінювання за основними видами навчальної діяльності (за бажанням здобувача вищої освіти). У випадку задовільної акумульованої (середньої) оцінки за результатами поточного контролю успішності позитивні оцінки з підсумкового контролю виставляються автоматично (за бажанням здобувачів вищої освіти). При незадовільній акумульованій (середній) оцінці (або за бажанням здобувачів вищої освіти підвищити свою оцінку) підсумковий контроль в обов'язковому порядку проводиться як контрольний захід. <i>Атестація</i> здобувачів вищої освіти бакалаврського рівня здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за 100-бальною шкалою; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX); національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти	
Обсяг освітньої програми магістра	Освітньо-професійна програма має обсяг 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених відповідним стандартом вищої освіти
7. Програмні компетентності	

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, компетентності)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, зокрема у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком. СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.
8. Результати навчання	
	1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.

	4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї. 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу). 14. Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення.
9. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення реалізації програми підготовки здобувачів ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 073 Менеджмент відповідає вимогам ліцензійних та акредитаційних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та здійснюється згідно з чинними нормативно-правовими вимогам до забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. №1187) в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365». Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-наукової програми мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» забезпечує належну матеріально-технічну ресурсну базу для досягнення цілей і програмних результатів ОП. Обчислювальна техніка, якою користуються здобувачі, сконцентрована в спеціалізованих комп'ютерних класах, що об'єднані в локальну мережу з виходом в мережу Internet. Для здобувачів

	та викладачів створена можливість доступу до мережі Wi-Fi, що забезпечує роботу в локальній мережі за допомогою мобільних пристроїв. Функціонує наукова бібліотека з доступом до мережі Internet, електронної бібліотеки НАПН України, баз <i>Scopus</i> та <i>Web of Science</i> , бібліотечними фондами. Наявна необхідна соціально-побутова інфраструктура: спортивний майданчик; пункти громадського харчування. Здобувачі вищої освіти забезпечені місцями для проживання у діючому гуртожитку.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення програми містить робочі навчальні програми дисциплін, силабуси; методичні рекомендації щодо виконання курсових та кваліфікаційних робіт, пакети екзаменаційних білетів, пакети контрольних завдань та тестів для перевірки знань здобувачів вищої освіти, ККР.
10. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Співробітництво на основі двосторонніх договорів між закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	Укладені Меморандуми про взаєморозуміння та Договори про співробітництво з зарубіжними закладами вищої освіти та освітніми й науковими інституціями, передбачають академічну мобільність НПП та здобувачів вищої освіти, містять положення, які регулюють проведення регулярних візитів в рамках міжнародних наукових та академічних програм тощо.
Навчання іноземних студентів	Можливе на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами вищої освіти українською/англійською мовами.

2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти за видами компонентів ОПП (кредитів / %)		
Обов'язкові компоненти	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти	Усього за весь термін навчання
66 / 73.4	24 / 26.6	90 / 100

3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

3.1. Перелік компонент ОПП

ОК/ВК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кр. ЄКТС	Обсяг год.	Форма контролю
Обов'язкові компоненти				
Навчальні дисципліни				
ОК 01	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4.0	120	екзамен
ОК 02	Публічне адміністрування	4.0	120	екзамен
ОК 03	Ділове адміністрування	5.0	150	екзамен
ОК 04	Інформаційна підтримка управління проєктами	5.0	150	залік
ОК 05	Інноваційний розвиток підприємства	5.0	150	екзамен
ОК 06	Кроскультурний менеджмент	5.0	150	екзамен
ОК 07	Методи кваліметричного оцінювання	4.0	120	екзамен
ОК 08	Тайм-менеджмент	5.0	150	екзамен
ОК 09	Управлінський облік	4.0	120	екзамен
ОК 10	Курсова робота «Ділове адміністрування»	4.0	120	залік
	Всього теоретичне навчання	45	1350	
	Практична підготовка			
ОК 11	Практика «Менеджмент організацій і адміністрування»	10.0	300	залік
ОК 12	Комплексний тренінг	1.0	30	залік
	Всього практична підготовка	11	330	
	Атестація			
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10.0	300	захист
	Всього атестація	10	300	
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	66	1980	
Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти				
ДВВЗ 1	Дисципліни вільного вибору здобувача вищої освіти (далі ДВВЗ) 1 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 2	ДВВЗ 2 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 3	ДВВЗ 3 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 4	ДВВЗ 4 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік

ДВВЗ 5	ДВВЗ 5 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 6	ДВВЗ 6 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
	Загальний обсяг вибіркових компонент	24.0	720	
	Загальна обсяг освітньої програми	90	2700	

3.2. Структурно-логічна схема ОПП

ОК/ВК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кр. ЄКТС	Обсяг год.	Форма контролю
І курс, І семестр				
ОК 01	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4.0	120	екзамен
ОК 03	Ділове адміністрування	5.0	150	екзамен
ОК 04	Інформаційна підтримка управління проєктами	5.0	150	залік
ОК 05	Інноваційний розвиток підприємства	5.0	150	екзамен
ОК 06	Кроскультурний менеджмент	5.0	150	екзамен
ОК 08	Тайм-менеджмент	5.0	150	екзамен
	Усього	29.0	870	
І курс, ІІ семестр				
ОК 02	Публічне адміністрування	4.0	120	екзамен
ОК 07	Методи кваліметричного оцінювання	4.0	120	екзамен
ОК 10	Курсова робота «Ділове адміністрування»	4.0	120	захист
ДВВЗ 1	ДВВЗ 1 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 2	ДВВЗ 2 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 3	ДВВЗ 3 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
	Усього	24.0	720	
ІІ курс, ІІІ семестр				
ОК 09	Управлінський облік	4.0	120	залік
ДВВЗ 4	ДВВЗ 4 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 5	ДВВЗ 5 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік
ДВВЗ 6	ДВВЗ 6 з переліку дисциплін вільного вибору здобувача вищої освіти, запропонованих Університетом	4.0	120	залік

ОК 11	Практика «Менеджмент організацій і адміністрування»	10.0	300	залік
ОК 12	Комплексний тренінг	1.0	30	залік
	Усього	27.0	810	
ОК 13	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10.0	300	захист
	Загальна кількість	90.0	2700	

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ЗК/СК ОК/ВК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ДВВ3 1	ДВВ3 2	ДВВ3 3	ДВВ3 4	ДВВ3 5	ДВВ3 6
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК1								+					+		+				
ЗК2	+	+				+		+					+				+		
ЗК3		+		+			+	+	+	+			+						+
ЗК4			+									+	+			+			
ЗК5		+	+			+		+	+			+				+	+	+	
ЗК6					+		+												
ЗК7	+		+	+	+		+	+		+	+	+	+						
СК1			+		+		+		+	+	+		+	+	+	+			
СК2			+	+	+		+			+			+					+	
СК3	+								+										
СК4					+	+			+	+	+		+				+	+	
СК5			+	+	+	+		+					+						
СК6		+											+		+		+		+
СК7							+			+								+	
СК8			+			+						+				+	+		
СК9			+		+			+	+	+	+	+	+						
СК10			+		+		+		+			+	+			+		+	
СК11		+			+		+			+		+	+		+	+		+	
СК12		+	+	+	+											+	+		

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОК, ВК)

РН ОК/ВК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ДВВЗ 1	ДВВЗ 2	ДВВЗ 3	ДВВЗ 4	ДВВЗ 5	ДВВЗ 6
РН1			+		+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
РН2	+		+	+				+			+	+	+					+	+
РН3			+				+			+		+	+	+			+	+	
РН4			+	+	+		+			+		+			+	+	+		
РН5					+						+		+			+			+
РН6		+					+			+	+		+						
РН7	+	+		+		+							+				+	+	+
РН8				+				+			+	+				+			
РН9	+	+		+	+			+					+					+	
РН10		+	+			+		+		+			+			+		+	
РН11	+		+						+				+	+				+	
РН12			+		+	+							+					+	
РН13	+		+	+	+			+	+	+	+		+			+	+		+
РН14		+		+				+				+	+	+		+	+		+