

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією (управління навчальним закладом)



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Університету

Голова вченої ради

М. О. Кириченко

Протокол № 7 від «16» серпня 2021 р.

**Освітня програма водиться в дію
(зі змінами)**

з «01» березня 2021 р.

Наказ № 01-01/353 від «13» листопада 2021 р.

Київ – 2021

I. ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у складі:

Голова робочої групи (гарант освітньої програми) – Махиня Тетяна Анатоліївна – кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.

Члени робочої групи:

1. Тимошко Ганна Миколаївна - доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.
2. Кириченко Микола Олексійович – кандидат педагогічних наук, професор кафедри філософії і освіти дорослих.
3. Рожнова Тетяна Євгенівна - кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Кудляк Світлана Миколаївна директор спеціалізованої школи №24 м. Києва Шевченківського району
2. Волотовська Тетяна Павлівна – заступник голови Вижгородської районної державної адміністрації

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014р.), стандарту вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959).

Розглянуто та схвалено вченою радою ННІМП
“10” червня 2021 р. протокол № 5.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 - Загальна інформація		
Повна назва закладу вищої освіти структурного підрозділу	назва вищої та	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	вищої та назва	Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)
Офіційна назва освітньо-професійної програми	назва	Управління навчальним закладом
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	та	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації		Акредитація вторинна. Акредитація спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2017 році (наказ МОН України від 27.04. 2017 р. № 658, сертифікат про акредитацію Серія НД-IV No1189897. Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 року.
Цикл/рівень		НРК України –7 рівень, FQ -EHEA -другий цикл,EQF-LLL –7рівень
Передумови		Наявність ступеня бакалавра (магістра), освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
Мова(и) викладання		Українська
Термін дії освітньої програми	дії	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2022 року.
Інтернет-адреса постійного		http://umo.edu.ua/osvitni-proghrami http://umo.edu.ua/navchaljini-disciplini-kafedri-pvsh

розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка менеджерів освіти нового покоління, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління закладом освіти, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління закладами освіти та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

	<p>- технології обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем доктора філософії, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Метою магістерської програми є підготовка магістрів з управління закладами освіти, які стануть менеджерами освіти нового покоління, зможуть професійно забезпечувати функціонування та розвиток закладів освіти, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються</p>
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1210.1 Директор (ректор, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т.ін.). –1210.1 Директор (начальник) професійного (професійно-технічного) закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного училища і т.ін.). –1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.). –1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Директор закладу позашкільного освіти. –1210.1 Директор закладу дошкільної освіти. –1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату.

	<p>–1210.1 Директор навчально-курсового комбінату.</p> <p>–1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру.</p> <p>–1210.1 Директор навчального пункту.</p> <p>–1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.)</p> <p>–1210.1 Директор філіалу.</p> <p>–1210.1 Начальник училища.</p> <p>–1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації.</p> <p>–1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру.</p> <p>–1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної).</p> <p>–1210.1 Начальник філіалу.</p> <p>–1229.4 Декан.</p> <p>–1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури).</p> <p>–1229.4 Завідувач бази навчально-наукової.</p> <p>–1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка).</p> <p>–1229.4 Завідувач кабінету навчального.</p> <p>–1229.4 Завідувач кафедри.</p> <p>–1229.4 Завідувач курсів.</p> <p>–1229.4 Завідувач лабораторії (освіта).</p> <p>–1229.4 Завідувач позашкільного закладу.–</p> <p>1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної).</p> <p>–1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро.</p> <p>–1229.4 Начальник навчального пункту.</p> <p>–1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі.</p> <p>–1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.).</p> <p>–1229.7 Завідувач відділу.</p> <p>–1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.).</p> <p>–1229.7 Завідувач сектора.</p> <p>–1229.7 Начальник відділу.</p> <p>–1229.7 Начальник сектору.</p> <p>–1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх</p>
--	---

Подальше навчання	Магістр ОПП «Управління навчальним закладом» має право продовжити навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня.
5 -Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісному підході; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування управлінських (ситуаційних) задач, виконання проєктів, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи.
Оцінювання	Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів вищої освіти в умовах аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проєктні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація. Підсумковий контроль успішності навчання здобувачів вищої освіти проводиться у формі: екзамену або заліку – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, а також комплексного фахового екзамену за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки. Дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти, передбачених навчальним планом, також оцінюються у формі екзамену або заліку.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та прогнозувати спільну мету.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного та критичного</p>

(ЗК)	мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій з менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя, ефективного тайм-менеджменту та самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, позиціонувати ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.</p> <p>СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.</p> <p>СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>
7 - Програмні результати навчання	
Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої	<p>1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій ситуаційного менеджменту.</p> <p>2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації з</p>

<p>освіти, сформульований у термінах результатів навчання:</p>	<p>реальною ситуацією та обґрунтовувати методи її вирішення.</p> <p>3. Проектувати ефективні системи управління освітніми організаціями.</p> <p>4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>5. Планувати діяльність освітньої організації в стратегічному та тактичному розвитку.</p> <p>6. Формувати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення управління освітньою організацією.</p> <p>9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та власний тайм-менеджмент.</p> <p>12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою організацією (підрозділом).</p> <p>13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення освітньої організації.</p>
<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної магістерської роботи (за наявності)</p>	<p>Кваліфікаційна магістерська робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна магістерська робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>

8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	<p>У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) інших процедур і заходів. <p>Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p>
9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом» стандарт	

вищої освіти	
А. Офіційні документи:	<p>1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</p> <p>2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19</p> <p>3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10</p> <p>4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п</p> <p>6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затвердженого та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf</p>
Б. Корисні посилання:	<p>1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines for qa in the ehea 2015.pdf.</p> <p>2. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.</p> <p>3. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648)</p>

	//URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf
10 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема: 1-доктор наук, 1 - професор – у т.ч. 1-доктор педагогічних наук, – 1-кандидат психологічних наук – 6-кандидатів педагогічних наук, 7 –доцентів.
Матеріально-технічне забезпечення	Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб. Для забезпечення навчання здобувачів вищої освіти створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://umo.edu.ua/osvitni-proghrami http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-pvsh містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із ідентичними закладами освіти України на основі двосторонніх договорів.
Міжнародна кредитна мобільність	ДЗВО «Університет менеджменту освіти» підтримує тісні зв'язки із ідентичними закладами освіти країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна магістерська робота)	Кіль- кість кре- дитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-наукової програми			
ПП.01	Теорія організації	4,0	екзамен
ПП.02	Менеджмент освіти	6,0	екзамен
ПП.03	Керівник закладу освіти	5,0	екзамен
ПП.04	Управління освітньою та виховною діяльністю	5,0	екзамен
ПП.05	Управління інформаційними зв'язками	4,0	екзамен
ПП.06	Техніка управлінської діяльності	6,0	екзамен
ЗПП.07	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	5,0	екзамен
ПП.08	Психологія управління	4,0	екзамен
ПП.09	Освітні технології	4,0	екзамен
Всього за цикл:		43	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибір студента			
ВС. 1	Дисципліни вільного вибору студентів (далі ДВВС) 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3,0	залік
ВС. 2	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	4,0	залік
ВС. 3	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	4,0	залік
ВС. 4	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	4,0	екзамен
ВС. 5	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	4,0	екзамен
ВС. 6	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3,0	залік
ВС. 7	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3,0	залік
Всього кредитів:		25,0	
ППН.11	Управлінська практика; переддипломна практика	7,2	залік
ППН.12	Підготовка та атестація кваліфікаційної магістерської роботи	15,8	Захист роботи
Всього кредитів:		23,0	
Разом кредитів:		90,0	

Таблиця 1.

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей
дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межіпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів			К1, К2	

економічної діяльності;				
ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань(мотивів);			К1	АВ2
ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);		УМ1		АВ3
ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій з менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.	ЗН2	УМ1		
СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку,			К2	

розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.				
СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя , ефективного тайм-менеджменту та самоменеджменту,			K2	
СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації.		УМ1		
СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	ЗН2		K2	
СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.			K1	АВ2
СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, позиціонувати ініціативу та підприємливість.	ЗН1	УМ1		
СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом..		УМ1		
<i>Додатково для освітньо-професійної програми</i>				
СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні	ЗН2	УМ1	K1	АВ1, АВ3

управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.				
СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>				
СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.	ЗН2	УМ2		
СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.	ЗН1		К1	АВ2
СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.	ЗН1		К1	
СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.	ЗН2	УМ1, УМ2		АВ3

Таблица 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

	Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	+							+			+					+						
	Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			+						+													
	Проектувати ефективні системи управління освітніми організаціями;	+											+										
	Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				+										+								
	Планувати діяльність освітньої організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+													
	Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						+		+								+						
	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+										
	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			+									+										
	Демонструвати навички спілкування в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;					+																	
	Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;						+									+							
	Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.										+												
	Додатково для освітньо-професійної програми																						

	Мати навички делегування повноважень та керівництва освітньою організацією (підрозділом);		+		+								+		+	+		+				
	Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення освітньої організації (підрозділу).			+	+		+			+						+	+					
	<i>Додатково для освітньо-наукової програми</i>																					
	Планувати і проводити наукові дослідження, демонструвати результати наукових робіт та готувати їх до оприлюднення;	+						+	+										+			
	Мати навички планування і викладання спеціальних навчальних дисциплін у закладах вищої освіти;		+																	+		
	Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту;							+													+	+
	Ідентифікувати та класифікувати нові задачі в сфері менеджменту, описувати, аналізувати та оцінювати відповідні об'єкти, явища та процеси, обирати оптимальні методи їх дослідження.							+													+	

**Гарант
освітньої
програми**

Махиня Т. А., кандидат педагогічних наук, доцент

Контакти: I корпус, к. 413, тел. (044) 484-01-98