

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією (управління навчальним закладом)

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова Вченої ради М. О. Кириченко
Протокол № 6 від 17 лютого 2023 р.
Освітня програма (зі змінами) вводиться
в дію з 1 вересня 2023 р.
Наказ №01-01/416 від 01 вересня 2023 р.
Ректор М. О. Кириченко

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Протокол № 4 від 18 березня 2021 р.
Освітня програма введена в дію
з 01 вересня 2020 р.
Наказ №01-01/416 від 01 вересня 2020 р.

Київ – 2023

**. ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

| | |
|--|---|
| Освітній ступінь | Магістр |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Кваліфікація | Магістр менеджменту за спеціалізацією (управління навчальним закладом) |
| Тип диплома та обсяг програми | Диплом магістра, 90 кредитів, 1 рік 6 місяців |
| Вищий навчальний заклад | ДЗВО «Університет менеджменту освіти» |
| Рівень програми | НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень |
| Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання | Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) |

Гарант освітньої програми


 Т. А. Махиня

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІМП


 Т. С. Рожнова

Завідувач кафедри педагогіки,
адміністрування і спеціальної освіти

 І. Л. Сіданіч
протокол № 11 від 5 квітня 2023 р.

Розглянуто та схвалено вченою радою ННІМП

Голова вченої ради ННІМП

 Т. С. Рожнова
Протокол № 4 від 10 травня 2023 р.

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

робочою групою ДЗВО «Університет менеджменту освіти» у складі:

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Махиня Тетяна Анатоліївна – кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.

Члени робочої групи:

1. Тимошко Ганна Миколаївна – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.
2. Кириченко Микола Олексійович – кандидат педагогічних наук, професор кафедри філософії і освіти дорослих.
3. Рожнова Тетяна Євгенівна – кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1. Кудряк Світлана Миколаївна – директор спеціалізованої школи № 24 Шевченківського району м. Києва
2. Волотовська Тетяна Павлівна – заступник голови Вижгородської районної державної адміністрації

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р., Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014р.), стандарту вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України 10.07.2019 р. № 959).

1.Профіль освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1 - Загальна інформація | |
|--|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр менеджменту. Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Управління навчальним закладом |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців |
| Наявність акредитації | Акредитація вторинна. Акредитація спеціальності 073 «Менеджмент» освітнього ступеня «Магістр» проведена у 2017 році (наказ МОН України від 27.04. 2017 р. № 658, сертифікат про акредитацію Серія НД-IV No1189897. Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 року. |
| Цикл/рівень | НРК України –7 рівень, FQ -ЕНЕА -другий цикл,EQF-LLL –7рівень |
| Передумови | Наявність ступеня бакалавра (магістра), освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | Термін дії освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» до 1 липня 2022 року. |
| Інтернет- | http://umo.edu.ua/osvitni-proghrami |

| | |
|---|--|
| адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-pvsh |
| 2 - Мета освітньо-професійної програми | |
| Підготовка менеджерів освіти нового покоління, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління закладом освіти, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються. | |
| 3 - Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Опис предметної області | <p>Об'єкт вивчення: управління закладами освіти та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень. |

| | |
|---|--|
| | Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| Академічні права випускників | Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем доктора філософії, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту. |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | Метою магістерської програми є підготовка магістрів з управління закладами освіти, які стануть менеджерами освіти нового покоління, зможуть професійно забезпечувати функціонування та розвиток закладів освіти, їх підрозділів, підсистем для задоволення освітніх потреб держави, суспільства, освітніх установ і закладів, осіб, що навчаються |
| 4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1210.1 Директор (ректор, начальник) закладу вищої освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т.ін.). -1210.1 Директор (начальник) професійного (професійно-технічного) закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного училища і т.ін.). -1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т.ін.). -1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. -1210.1 Директор закладу позашкільного освіти. -1210.1 Директор закладу дошкільної освіти. -1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. -1210.1 Директор навчально-курсорового комбінату. -1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>–1210.1 Директор навчального пункту. –1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т.ін.) .–1210.1 Директор філіалу. –1210.1 Начальник училища. –1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. –1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної). –1210.1 Начальник філіалу. –1229.4 Декан. –1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). –1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. –1229.4 Завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка). –1229.4 Завідувач кабінету навчального. –1229.4 Завідувач кафедри. –1229.4 Завідувач курсів. –1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). –1229.4 Завідувач позашкільного закладу.– 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). –1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро. –1229.4 Начальник навчального пункту. –1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. –1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). –1229.7 Завідувач відділу. –1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). –1229.7 Завідувач сектора. –1229.7 Начальник відділу. –1229.7 Начальник сектору. –1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх</p> |
| <p>Подальше навчання</p> | <p>Магістр ОПП «Управління навчальним закладом» має право продовжити навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня.</p> |

5 -Викладання та оцінювання

| | |
|-------------------------------|---|
| Викладання та навчання | Ґрунтуються на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісному підході; реалізуються через навчання на основі досліджень, посилення практичної орієнтованості та творчої спрямованості у формі комбінації лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування управлінських (ситуаційних) задач, виконання проєктів, переддипломної практики, підготовки захисту кваліфікаційної магістерської роботи. |
| Оцінювання | Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів вищої освіти в умовах аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності (поточний, модульний, підсумковий контроль) модульні контрольні роботи, індивідуальні та проєктні роботи, тестування, заліки, екзамени, атестація. Підсумковий контроль успішності навчання здобувачів вищої освіти проводиться у формі: екзамену або заліку – за результатами вивчення обов'язкових дисциплін освітньої програми, а також комплексного фахового екзамену за результатами вивчення дисциплін професійної підготовки. Дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти, передбачених навчальним планом, також оцінюються у формі екзамену або заліку. |

6 – Програмні компетентності

| | |
|-------------------------------------|---|
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та прогнозувати спільну мету.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу.</p> |
| Спеціальні | СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у |

| | |
|---|---|
| <p>(фахові, предметні) компетентності (СК)</p> | <p>відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя, ефективного тайм-менеджменту та самоменеджменту.</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації.</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, позиціонувати ініціативу та підприємливість.</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p> <p>СК12. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.</p> <p>СК13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту.</p> <p>СК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p> |
|---|---|

7 - Програмні результати навчання

| | |
|--|--|
| Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання: | <p>РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій ситуаційного менеджменту.</p> <p>РН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації з реальною ситуацією та обґрунтовувати методи її вирішення.</p> <p>РН 3. Проектувати ефективні системи управління освітніми організаціями.</p> <p>РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>РН 5. Планувати діяльність освітньої організації в стратегічному та тактичному розвитку.</p> <p>РН 6. Формувати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>РН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення управління освітньою організацією.</p> <p>РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та власний тайм-менеджмент.</p> <p>РН 12. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення освітньої організації та делегувати повноваження</p> |
| Форми атестації здобувачів вищої освіти | Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи |
| Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності) | Кваліфікаційна магістерська робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна магістерська робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна магістерська робота має бути оприлюднена |

| | |
|---|---|
| | на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти. |
| 8. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти | |
| Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти | <p>У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти, регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) інших процедур і заходів. <p>Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.</p> |

9. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом» стандарт вищої освіти

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>А. Офіційні документи:</p> | <p>1. Закон «Про вищу освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18</p> <p>2. Закон «Про освіту» // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.</p> <p>3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10</p> <p>4. Національна рамка кваліфікацій // База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017)// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.</p> <p>6. Стандарт вищої освіти України із галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності: 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, рівень освіти: Магістр. Затвердженого та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 959. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf</p> |
| <p>Б. Корисні посилання:</p> | <p>1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) // URL:http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-andguidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf.</p> <p>2. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED (МСКО) 2011. URL:http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf.</p> <p>3. Data for SustainableDevelopment Goals.ISCED-F (МСКО-Г) 2013 // URL:http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-educationtraining-2013.pdf.</p> <p>4. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від «01» червня 2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства</p> |

| | |
|---|--|
| | освіти і науки України від «21» грудня 2017 № 1648) //URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf |
| 10 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Викладання дисциплін за освітньо-професійною програмою «Управління навчальним закладом» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема: 1-доктор наук, 1 - професор – у т.ч. 1-доктор педагогічних наук, – 1- кандидат психологічних наук – 6-кандидатів педагогічних наук, 7 –доцентів. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Випусковою кафедрою для ОПП «Управління навчальним закладом» є кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи. Кафедра забезпечує навчальний процес методичними та інформаційними матеріалами в достатньому обсязі від нормативних потреб. Для забезпечення навчання здобувачів вищої освіти створені сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнані сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на високому рівні. Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Офіційний веб-сайт http://umo.edu.ua/osvitni-proghrami http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-pvsh містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. |
| 9 - Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | ДЗВО «Університет менеджменту освіти» творчо співпрацює з науково-дослідними установами України, НАН України та НААН України, підтримує тісні зв'язки із ідентичними закладами освіти України на основі двосторонніх договорів. |
| Міжнародна кредитна мобільність | ДЗВО «Університет менеджменту освіти» підтримує тісні зв'язки із ідентичними закладами освіти країн Європейського Союзу та СНД, на основі двосторонніх договорів. |

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом» та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Перелік компонент ОПП

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна магістерська робота) | Кіль- кість кре- дитів | Форма підсумк. контролю | Семестр |
|---|---|---------------------------------|-------------------------------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми | | | | |
| ОК 01 | Теорія організації | 4,0 | екзамен | 1 |
| ОК 02 | Менеджмент освіти | 6,0 | екзамен | 2 |
| ОК 03 | Керівник закладу освіти | 4,0 | екзамен | 1 |
| ОК 04 | Управління освітньою та виховною діяльністю | 4,0 | екзамен | 2 |
| ОК 05 | Іноземна мова за професійним спрямуванням | 4,0 | екзамен | 1 |
| ОК 06 | Управління інформаційними зв'язками | 4,0 | екзамен | 2 |
| ОК 07 | Технології управлінської діяльності | 4,0 | екзамен | 3 |
| ОК 08 | Аудит і оцінювання управлінської діяльності | 4,0 | екзамен | 3 |
| ОК 09 | Психологія управління | 4,0 | екзамен | 1 |
| ОК 10 | Освітня політика в умовах євроінтеграції України | 4,0 | екзамен | 1 |
| ОК 11 | Методологія наукових досліджень | 4,0 | залік | 1 |
| Всього за цикл: | | 46 | | |
| Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | | | | |
| Вибір студента | | | | |
| ВК 1 | ДВВС 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 4,0 | залік | 2 |
| ВК 2 | ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 4,0 | залік | 2 |
| ВК 3 | ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 4,0 | екзамен | 3 |
| ВК 4 | ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 4,0 | екзамен | 3 |
| ВК 5 | ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 3,0 | залік | 3 |
| ВК 6 | ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом | 3,0 | залік | 3 |
| Всього кредитів: | | 21,0 | | |
| ОК 12 | Курсова робота з дисципліни «Менеджмент освіти» | 2,0 | захист | 2 |
| ОК 13 | Управлінська практика; переддипломна практика | 6,0 | залік | 3 |
| ОК 14 | Підготовка та атестація кваліфікаційної роботи | 15 | захист | 3 |
| Всього кредитів: | | 23,0 | | |
| Разом кредитів: | | 90,0 | | |

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння | Комунікація | Автономія та відповідальність |
|---|---------------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| Загальні компетентності | | | | |
| 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні | ЗН2 | УМ1 | К1 | АВ3 |
| 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; | | | К1 | |
| 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; | | УМ1 | К2 | АВ1 |
| 4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; | | УМ1 | К1 | АВ1, АВ2 |
| 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; | | | К2 | АВ2 |
| 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. | | УМ1 | | АВ3 |
| 7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами | ЗН1, ЗН2 | УМ1 | | |
| Спеціальні (фахові) компетентності | | | | |
| 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; | ЗН1 | УМ1 | | |
| 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; | ЗН2 | УМ1 | | |
| 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; | | | | АВ3 |
| 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; | | | К2 | АВ2 |
| 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; | | УМ1 | К1, К2 | АВ1 |
| 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей; | | | К1 | АВ2 |
| 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; | | | К1 | АВ1 |
| 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. | | УМ1 | К1, К2 | |
| 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; | ЗН2 | УМ1 | К1 | АВ1 |
| 10. Здатність до управління організацією, її змінами | ЗН1 | УМ1 | К1 | АВ1 |

**МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ СТАНДАРТОМ
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ**

| | Програмні результати навчання (15-25) | Загальні компетентності | | | | | | | (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--|
| | | Спеціальні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| 1. | РН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій ситуаційного менеджменту. | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | + | | | | |
| 2. | РН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації з реальною ситуацією та обґрунтовувати методи її вирішення | | + | | + | | + | | + | | | | | | | | | + | + | | | | |
| 3. | РН 3. Проектувати ефективні системи управління освітніми організаціями | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| 4. | РН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї | | | | + | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| 5. | РН 5. Планувати діяльність освітньої організації в стратегічному та тактичному розвитку | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | РН 6. Формувати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | РН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| 8. | РН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення управління освітньою організацією | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| 9. | РН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. | РН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. | | | | | | | | | | + | | | + | | + | | | | | | | |
| 11. | РН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та власний тайм-менеджмент | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| 12. | РН 12. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення освітньої організації та делегувати повноваження | | | + | + | | + | | | + | | | | | | | + | + | + | | | | |

Таблиця 3

**МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ
КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

| | РН 1. | РН 2. | РН 3. | РН 4. | РН 5. | РН 6. | РН 7. | РН 8. | РН 9. | РН 10. | РН 11. | РН 12. |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| ОК 01 | | | + | | + | | | | | | | |
| ОК 02 | + | | | | + | + | | | | | | |
| ОК 03 | | | | | | | | | | + | + | |
| ОК 04 | | | | | + | | | | | | | + |
| ОК 05 | | | | | | | + | | | | | |
| ОК 06 | | | | | | | | + | | | | |
| ОК 07 | | + | | | | + | | | | | | |
| ОК 08 | | | + | | + | | | | | | | + |
| ОК 09 | | | | | | | + | | + | | | |
| ОК 10 | | | | + | | | | + | | | | |
| ОК 11 | + | + | | | | | | | | | | |
| ОК 12 | | | | | | | | | + | + | + | + |
| ОК 13 | + | | | + | | | | + | | | + | |
| ОК 14 | | | + | | | | + | | | | | |

Гарант освітньої програми

Махinya Т. А., кандидат педагогічних наук, доцент

Контакти:

І корпус, к. 413, тел. (044) 484-01-98