

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти	другий
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 16 місяців
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

РОЗРОБЛЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми, професор кафедри публічного управління та адміністрування ДЗВО «УМО», доктор наук з державного управління, професор



О.В. Алейнікова

«12» травня 2021 р.

«УХВАЛЕНО»

Вчена Рада ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти», *протокол №4* від «10» червня 2021 р.
Голова Вченої Ради ННІМП ДЗВО «УМО»



Т.Є. Рожнова

«ПОГОДЖЕНО»

Засідання кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти», *протокол № 9* від «17» травня 2021 р.
Завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП ДЗВО «УМО»



Є. Г. Карташов

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

281 Публічне управління та адміністрування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 16 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України за IV рівнем №1084043, серія НД-IV термін дії – 01 липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
2. Мета освітньої програми	
	Забезпечити формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для розв'язання складних завдань і проблем у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, програмне забезпечення.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	<p>Сфера працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>За КВЕД ДК 009:2010: код 84.11 Державне управління загального характеру</p>

	код 84.12 Регулювання в сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального ст. рахування код 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах: – <i>проблемно-орієнтованого навчання</i> (під час навчання увага акцентується на актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічного управління); – <i>самонавчання</i> (самостійна навчальна робота, виконання науково-дослідних та практично-пошукових завдань, підготовки презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень тощо); – <i>навчання через практику</i> (проходження переддипломної практики).
Оцінювання	Застосовуються такі види оцінювання: – <i>поточне оцінювання</i> , яке здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування, виконання індивідуальних завдань та проєктів; <i>підсумкове оцінювання</i> , яке здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), державної атестації за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, кваліфікаційної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практики за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS. <i>Переддипломна практика</i> закінчується захистом із виставленням відповідної оцінки за системою ECTS. <i>Атестація</i> здійснюється у формах публічного захисту кваліфікаційної роботи, єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та/або усного кваліфікаційного іспиту, які оцінюються за системою ECTS.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики та публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p>

	<p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Характеристики кадрового забезпечення	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю та з метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
Характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для забезпечення якості освітнього процесу наявні: навчальний корпус; гуртожиток; навчальні аудиторії, комп'ютерні класи; наукова бібліотека, читальні зали; пункт харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; тренажерний зал.
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища та авторських розробках професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та зарубіжними закладами вищої освіти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

2.1. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої складової освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
OK1	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
OK2	Організаційно-правові засади публічного управління	4	залік
OK3	Публічна політика та врядування	6	екзамен
OK4	Публічна служба	6	екзамен
OK5	Стратегічне управління та управління змінами	6	екзамен
OK6	Управління проєктами в публічній сфері	5	екзамен
OK7	Комунікації у публічному управлінні	4	залік
OK8	Економічне врядування та публічні фінанси	5	екзамен
OK9	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	екзамен
OK10	Професійна іноземна мова	6	залік
OK11	Курсова робота «Публічна політика та врядування»	3	залік
Практична підготовка			
OK12	Переддипломна практика	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент			60
2. Вибіркові освітні компоненти			
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK7	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK8	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент			24
Атестація			
Державна атестація (кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю та/або усний кваліфікаційний іспит)			
Підготовка кваліфікаційної роботи		4,5	захист
Захист кваліфікаційної роботи		1,5	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			90

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 семестр				
ОК1	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	150	екзамен
ОК2	Організаційно-правові засади публічного управління	4	120	залік
ОК3	Публічна політика та врядування	6	180	екзамен
ОК4	Публічна служба	6	180	екзамен
ОК5	Стратегічне управління та управління змінами	6	180	екзамен
ОК10	Професійна іноземна мова	3	90	залік
<i>Всього за I семестр:</i>		30	900	—
2 семестр				
ОК6	Управління проєктами в публічній сфері	5	150	екзамен
ОК7	Комунікації у публічному управлінні	4	120	залік
ОК10	Професійна іноземна мова	3	90	залік
ОК11	Курсова робота «Публічна політика та врядування»	3	90	залік
ВК1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти*	3	90	залік
ВК2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти*	3	90	залік
ВК3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	залік
ВК4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	залік
<i>Всього за II семестр:</i>		27	810	—
3 семестр				
ОК8	Економічне врядування та публічні фінанси	5	150	екзамен
ОК9	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	150	екзамен
ОК12	Переддипломна практика	5	150	залік
ВК5	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
ВК6	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
ВК7	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік

ВК8	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
<i>Всього за III семестр:</i>		27	810	–
Атестація				
Атестація (кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю та/або усний кваліфікаційний іспит)				
Підготовка кваліфікаційної роботи		4,5	135	–
Захист кваліфікаційної роботи		1,5	45	–
<i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</i>		<i>90</i>	<i>2700</i>	–

***ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ**

***24 кредити ЄКТС** освітньо-професійної програми передбачено на **вибіркові навчальні дисципліни**, що може посилювати цикл професійної підготовки для здобуття спеціальних компетентностей здобувачів освіти.

Вибіркова складова програми також надає право вибору інших освітніх компонент освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», з врахуванням особистих потреб здобувачів освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Перелік дисциплін вільного вибору схвалюється Вченою радою ННІМП ДЗВО "Університет менеджменту освіти".

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<i>Атестація</i> здійснюється у формах публічного захисту кваліфікаційної роботи, єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та/або усного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в депозитарії університету. Процедура перевірки на унікальність кваліфікаційної роботи визначається положенням ДЗВО УМО.

