

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський),  
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування  
Кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

М. О. Кириченко

(протокол № 03 від 09 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.10.2020 р.

Ректор

М. О. Кириченко

(наказ № 14 від 11 2020 р.)



## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів, 16 місяців
Вищий навчальний заклад	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	Другий (магістерський) рівень – 7 рівень НРК
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

**«РОЗРОБЛЕНО»**

Гарант освітньо-професійної програми

  
О. В. Алейнікова


«02» вересня 2020 р.

**«УХВАЛЕНО»**

Вчена Рада ННІМП

протокол № 7

від «10» вересня 2020 р.

  
Голова Вченої Ради ННІМП

О. В. Алейнікова

**«ПОГОДЖЕНО»**

Засідання кафедри публічного

управління і проектного

менеджменту ННІМП

протокол №1

від «09» вересня 2020 р.

Завідувач кафедри публічного

управління і проектного

менеджменту ННІМП

  
-С. Г. Карташов

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня розроблено проєктною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у складі:

### **Керівник проєктної групи:**

**Алейнікова Олена Володимирівна**, професор кафедри публічного управління та проєктного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор.

### **Члени проєктної групи:**

**Карташов Євген Григорович**, завідувач кафедри публічного управління та проєктного менеджменту, доктор наук з державного управління, доцент;  
**Ковтун Оксана Анатоліївна**, доцент кафедри публічного управління та проєктного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;  
**Букорос Тетяна Олександрівна**, доцент кафедри публічного управління та проєктного менеджменту, кандидат політичних наук, доцент.

### **Стейкхолдери:**

**Калита Петро Якович**, Президент Української асоціації досконалості та якості, Голова Комітету з менеджменту досконалості, конкурентоспроможності та сталого розвитку Громадської ради при Міністерстві економічного розвитку України;

**Діденко Н.Г.**, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України;

**Слобожан Олександр Володимирович**, кандидат наук з державного управління, виконавчий директор Асоціації міст України, член Ради Європейських муніципалітетів і регіонів.

*Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України*

# ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

## 281 Публічне управління та адміністрування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 16 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України за IV рівнем №1084043, серія НД-IV термін дії – 01 липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
2. Мета освітньої програми	
	Формування фундаментальних знань з теорії і практики публічного управління та адміністрування з акцентом на сучасних теоріях і підходах; професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних фахівців з публічного управління та адміністрування, спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати публічну політику, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у публічному управлінні на основі світових та європейських стандартів; відпрацювання вмінь самостійно проводити пошукову діяльність з дотриманням норм наукової етики й академічної доброчесності.
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Предмет вивчення:</b> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p>

	<b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Сфера працевлаштування: - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <b>За КВЕД ДК 009:2010:</b> код 84.11 Державне управління загального характеру код 84.12 Регулювання в сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального ст. рахування код 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
<b>Подальше навчання</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Програмою передбачено навчання із застосуванням методики максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання науково-дослідних та практично-пошукових завдань, підготовки презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі публічного управління. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та територіальних об'єднань. Стимулювання самонавчання студентів здійснюється шляхом самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів. Навички наукових досліджень закріплюються під час виконання кваліфікаційної роботи.
<b>Оцінювання</b>	Застосовуються наступні методи оцінювання, якими визначається рівень засвоєння знань з того чи іншого модуля: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування, виконання індивідуальних завдань та проєктів; підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), атестації за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, кваліфікаційної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практики за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS.

	<p>Переддипломна практика закінчується захистом із виставленням відповідної оцінки.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p> <p>Атестаційний екзамен у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам цього стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>

	<p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p><b>РН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p><b>РН03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p><b>РН04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>РН05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>РН06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>РН07.</b> Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p><b>РН08.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>РН09.</b> Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p><b>РН10.</b> Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>РН11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p><b>РН12.</b> Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю та з метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.

<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	Використання сучасного обладнання для забезпечення освітнього процесу має навчальний корпус; гуртожиток; навчальні аудиторії, наукова бібліотека, читальні зали, комп'ютерні класи; пункт харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; тренажерний зал.
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища та авторських розробках професорсько-викладацького складу.
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та університетами України
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та навчальними закладами зарубіжних країн
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе, після вивчення курсу української мови

## 2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

## 3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування</b>			
<i>Навчальні дисципліни</i>			
ОК.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК.02	Системний аналіз, методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	5	залік
ОК.03	Організаційно-правові засади публічного управління	4	залік
ОК.04	Публічна політика	6	екзамен



OK.05	Інформаційно-аналітична діяльність та комунікаційні технології в публічному управлінні	5	залік
OK.06	Управління проектами	6	екзамен
OK.07	Європейська та євроатлантична інтеграція, національна безпека	5	екзамен
OK.08	Іноземна мова	4	залік
OK.09	Публічна служба	6	екзамен
OK.10	Економічне врядування	6	екзамен
OK.11	Курсова робота «Публічна служба»	3	захист роботи
	<b>Всього теоретичне навчання</b>	<b>55</b>	
	<b>Практична підготовка</b>		
OK.12	Переддипломна практика	5	захист роботи
	<b>Всього практична підготовка</b>	<b>5</b>	
	<b>Атестація</b>		
OK.13	Атестаційний екзамен (єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1,5	екзамен
OK.14	Підготовка кваліфікаційної роботи	4,5	захист роботи
	Захист кваліфікаційної роботи		
	<b>Всього атестація</b>	<b>6</b>	
<b>Всього за цикл:</b>		<b>66</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми</b>			
<b>Вибір здобувача вищої освіти</b>			
ВК.01	Дисципліни вільного вибору студентів (далі ДВВС) 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.02	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.03	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.04	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.05	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.06	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.07	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.08	ДВВС 8 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
<b>Всього за вибірковий цикл:</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90</b>	

### 3.2 Структурно-логічна схема ОПП

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Форма контролю
<b>1 семестр</b>			
ОК.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК.04	Публічна політика	6	екзамен
ОК.06	Управління проектами	6	екзамен
ОК.03	Організаційно-правові засади публічного управління	4	залік
ВК.01	ДВВС 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.02	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.03	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
	<b>Всього</b>	<b>30</b>	
<b>2 семестр</b>			
ОК.07	Європейська та євроатлантична інтеграція, національна безпека	5	екзамен
ОК.09	Публічна служба	6	екзамен
ОК.08	Іноземна мова	4	залік
ОК.11	Курсова робота «Публічна служба»	3	захист роботи
ВК.04	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.05	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.06	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.07	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
	<b>Всього</b>	<b>30</b>	
<b>3 семестр</b>			
ОК.10	Економічне врядування	6	екзамен
ОК.02	Системний аналіз, методологія вироблення та прийняття управлінських рішень	5	залік
ОК.05	Інформаційно-аналітична діяльність та комунікаційні технології в публічному управлінні	5	залік
ВК.08	ДВВС 8 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ОК.12	Переддипломна практика	5	захист роботи
ОК.13	Атестаційний екзамен (єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1,5	екзамен
ОК.14	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	4,5	захист роботи
	<b>Всього</b>	<b>30</b>	

#### 4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться атестація у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому (магістерському) освітньому рівню проводиться підсумкова атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	<p>Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу. Процедура перевірки на плагіат визначається положенням ДЗВО УМО.</p>

#### 5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+
РН03													+				
РН04	+		+							+	+				+	+	
РН05					+					+							
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+
РН07		+									+				+		
РН08		+			+	+		+		+		+					
РН09						+											
РН10					+	+		+				+					
РН11					+					+							+
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+	

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН)  
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	<b>ОК1</b>	<b>ОК2</b>	<b>ОК3</b>	<b>ОК4</b>	<b>ОК5</b>	<b>ОК6</b>	<b>ОК7</b>	<b>ОК8</b>	<b>ОК9</b>	<b>ОК10</b>	<b>ОК11</b>	<b>ОК12</b>	<b>ОК13</b>	<b>ОК14</b>
<b>РН01</b>		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
<b>РН02</b>		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+
<b>РН03</b>			+										+	
<b>РН04</b>	+	+			+	+	+			+		+		+
<b>РН05</b>					+								+	
<b>РН06</b>	+	+	+			+	+		+		+	+		+
<b>РН07</b>	+					+			+	+	+	+		+
<b>РН08</b>				+	+	+		+	+		+	+		
<b>РН09</b>								+	+		+			
<b>РН10</b>				+	+			+	+		+			
<b>РН11</b>					+		+					+	+	+
<b>РН12</b>	+	+	+		+	+				+		+	+	+