

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація Магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради



М. О. Кириченко
(протокол № 5 від «30» 05 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор М. О. Кириченко

(наказ № 35 від «30» 06 2020 р.)

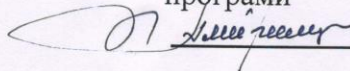
Київ 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів, 1,5 роки
Вищий навчальний заклад	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	Другий (магістерський) рівень – 7 рівень НРК
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)

«РОЗРОБЛЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми

 О. В. Алейнікова

«10» червня 2020 р.

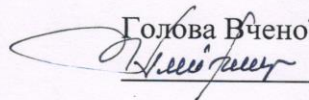
«УХВАЛЕНО»

Вчена Рада ННІМП

протокол № 5

від «18» червня 2020 р.

Голова Вченої Ради ННІМП

 О. В. Алейнікова

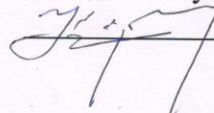
«ПОГОДЖЕНО»

Засідання кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП

протокол № 12

від «17» червня 2020 р.

Завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП

 С. Г. Карташов

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

281 Публічне управління та адміністрування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 1,5 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська мова
2. Мета освітньої програми	
	Формування фундаментальних знань з теорії і практики публічного управління та адміністрування з акцентом на сучасних теоріях і підходах; вмінь науково-дослідницької роботи з публічного управління на інноваційних засадах; надання знань і формування відповідних компетентностей для подальшого навчання, розвитку дослідницьких навичок, професійної діяльності в сфері публічного управління та адміністрування; відпрацювання вмінь самостійно проводити пошукову діяльність з дотриманням норм наукової етики й академічної доброчесності.
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Предмет вивчення (управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня підпорядкування).</p> <p>Методи і технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Сфера працевлаштування – центральні та місцеві органи виконавчої влади, територіальні органи ЦОВВ, органи місцевого самоврядування, державні і муніципальні установи, інституції громадянського суспільства, громадські об'єднання, некомерційні організації, міжнародні неурядові організації, ВНЗ, науково-дослідні установи.</p> <p>За КВЕД ДК 009:2010: код 84.11 Державне управління загального характеру код 84.12 Регулювання в сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального ст. рахування код 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття ступеня магістра освіти зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» дає право на подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань, вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії. Продовження навчання на третьому рівні вищої освіти</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Програмою передбачено навчання із застосуванням методики максимальної активізації студентів під час занять шляхом виконання науково-дослідних та практично-пошукових завдань, підготовки презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень. До викладання залучаються висококваліфіковані викладачі та фахівці в галузі публічного управління. Під час навчання акцентується увага на проблемних та актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, місцевого самоврядування та територіальних об'єднань. Стимулювання самонавчання студентів здійснюється шляхом самостійної навчальної і дослідницької роботи з використанням елементів дистанційного навчання, розв'язування прикладних задач, виконання проєктів. Навички наукових досліджень закріплюються під час виконання кваліфікаційної роботи.</p>
Оцінювання	<p>Застосовуються наступні методи оцінювання, якими визначається рівень засвоєння знань з того чи іншого модуля: поточне оцінювання здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування, виконання індивідуальних завдань та проєктів; підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), державної атестації за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, кваліфікаційної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практики за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS.</p> <p>Науково-дослідна практика закінчується захистом із виставленням відповідної оцінки.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться державна атестація у вигляді комплексного фахового екзамену, до якого входять наступні дисципліни: Публічна політика: аналіз та механізми впровадження, Концептуальні засади публічного управління та адміністрування, Системний аналіз та моделювання в публічному управлінні, Право в публічному управлінні, Електронна демократія та</p>

	<p>е-урядування в публічному управлінні.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться виконання і захист кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота виконується в період навчання. Вона повинна бути самостійною і логічно завершеною, пов'язаною з вирішенням науково-дослідних завдань того виду діяльності, до якого готується магістр.</p> <p>Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувачі повинні продемонструвати свою здатність і вміння, спираючись на отримані поглиблені знання, вміння та сформовані загальнокультурні і професійні компетенції, самостійно вирішувати на сучасному рівні завдання своєї професійної діяльності, професійно викладати спеціальну інформацію, науково аргументувати і захищати свою точку зору. Захист роботи в обов'язковому порядку передбачає оцінювання рівня мовленнєвої культури випускника.</p>
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Інтегральна компетентність:</p> <p>Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, а також дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p style="text-align: center;">1. Особистісні</p> <p>ЗК-1.1. <i>Світоглядна компетентність</i> (володіння науковим світоглядом; знання основних теорій, концепцій, вчень, які формують наукову картину світу; вміння відстоювати власні наукові погляди).</p> <p>ЗК-1.2. <i>Морально-ціннісна компетентність</i> (знання основних моральних норм, етичних та етикетних правил; досвід дотримання набутих моральних норм, етичних та етикетних правил у власній повсякденній і професійній діяльності; здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм).</p> <p>ЗК-1.3. <i>Функціонально-поведінкова компетентність</i> (знання власних функціональних обов'язків; уміння дотримуватись норм загальнолюдського і професійного етикету; здатність виявляти чесність, порядність, принциповість, толерантність, гуманність під час професійної діяльності; досвід відповідального і сумлінного ставлення до виконання своїх професійних обов'язків; здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження).</p> <p>ЗК-1.4. <i>Культурологічна компетентність</i> (знання найвидатніших здобутків світової і вітчизняної культури; уміння застосовувати культурологічні знання в професійній діяльності управління).</p> <p style="text-align: center;">1. Соціальні</p> <p>ЗК-2.1. <i>Громадянська компетентність</i> (знання нормативно-правових основ з публічного управління та адміністрування, професійних обов'язків та громадянської відповідальності державного службовця; уміння налагоджувати міжособистісні стосунки; досвід соціальної взаємодії у процесі професійної діяльності).</p> <p>ЗК-2.2. <i>Лідерська компетентність</i> (уміння виробляти власну стратегію і тактику поведінки, професійної діяльності з урахуванням інтересів суспільства та окремих громадян; досвід продуктивної організації управлінської праці в публічному управлінні, представляти інтереси громадян, їх об'єднань та суспільства у цілому).</p> <p style="text-align: center;">2. Інструментальні:</p> <p>ЗК-3.1. <i>Комунікативна компетентність</i> (знання основних способів і засобів міжособистісної комунікації, стилів мовлення, практичний досвід комунікації різними мовами в галузі публічного управління та адміністрування; вміння постійно збагачувати власне мовлення, налагоджувати професійну і комунікацію, застосовувати інформаційно-</p>

	<p>комунікативні технології в професійній діяльності).</p> <p>ЗК-3.2. <i>Пізнавальна компетентність</i> (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; уміння самостійно здійснювати розумові операції (аналіз, синтез, узагальнення, порівняння тощо) у пізнавальних цілях та при організації управлінського процесу; продукування нових ідей, творчий підхід до їх реалізації; здатність до новаторської діяльності).</p> <p>ЗК-3.3. <i>Дослідницька компетентність</i> (знання основних методів науково-дослідницького пошуку; вміння планувати й організовувати дослідження за прикладною тематикою (окремих практичних питань), узагальнювати отримані результати, оформлювати і презентувати власні науково-практичні здобутки відповідно до чинних вимог; здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання).</p>
<p>Професійні компетентності (ПК)</p>	<p>ПК 1. <i>Знання та розуміння</i> (спеціалізовані концептуальні знання у сфері публічного управління та адміністрування, набуті у процесі навчання на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення, дослідницької та/або інноваційної діяльності; здатність використовувати набуті знання у практичній професійній діяльності).</p> <p>ПК 2. <i>Дослідницькі навички у галузі публічного управління та адміністрування</i> (здатність розуміти сутність проблеми, постановку задачі, обирати та використовувати відповідні методи й організаційні процедури для її вирішення (розв'язання), дослідницької чи інноваційної діяльності, критично оцінювати отримані результати, визначати перспективи подальшої розробки досліджуваної та дотичних тем).</p> <p>ПК 3. <i>Розв'язання проблем у галузі публічного управління та адміністрування, макро- та мікроекономки</i> (здатність критично осмислювати й розв'язувати складні задачі та проблеми, що потребують міждисциплінарних підходів, оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної / недостатньої інформації, суперечливих вимог та викликів).</p> <p>ПК 4. <i>Експертна та аналітична діяльність</i> (спроможність переносити теоретичні знання у практичні контексти, здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, здійснювати їх експертизу).</p> <p>ПК 5. <i>Інформатична компетентність</i> (здатність і готовність до ефективного використання знань і умінь та застосування сучасних засобів інформаційних та комп'ютерних технологій, прикладних програмних пакетів для розв'язання задач у галузі публічного управління та адміністрування).</p> <p>ПК 6. <i>Творчість та інноваційна діяльність</i> (здатність самостійно розробляти проекти шляхом творчого застосування існуючих та/або генерування нових управлінських ідей; здатність до розвитку нових та/або удосконалення існуючих методів, засобів, підходів, інструментів розв'язування проблем у галузі публічного управління та адміністрування).</p> <p>ПК 7. <i>Комунікація</i> (спроможність подавати інформацію у формі, придатній для цільової аудиторії, до якої звертаються, як усно, так і письмово).</p> <p>ПК 8. <i>Самоосвіта та підвищення кваліфікації</i> (здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування на основі інноваційних підходів).</p> <p>ПК 9. <i>Електронне урядування</i> (здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування).</p>

7. Програмні результати навчання

Знання

ПР 1. Демонструвати на рівні застосування ґрунтовні знання ключових теорій, понять та фактів у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 2. Володіти нормативно-правовим підґрунтям у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР 3. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами наукового пізнання.

ПР 4. Демонструвати знання й розуміння зв'язків обраного для поглибленого вивчення та дослідження кола теорій, проблем та задач з іншими предметами та сферами практичної діяльності.

ПР 5. Знати та розуміти особливості державного регулювання розвитку міста та місцевого самоврядування.

ПР 6. Знати й розуміти межі застосування тих чи інших управлінських теорій, методів, засобів, інструментів.

ПР 7. Знати й розуміти особливості електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ПР 8. Володіти знаннями грамотної побудови комунікації, основами публік рілейшенз.

Уміння

ПР 9. Коректно проводити логічні міркування, грамотно збирати, аналізувати та інтерпретувати факти, використовуючи, в тому числі, класичні методи доведення (від супротивного, індукції, дедукції тощо).

ПР 10. Розуміти та аналізувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, звіти та демонструвати майстерність їх відтворення в аргументованій усній та/або письмовій доповіді.

ПР 11. Демонструвати уміння використовувати загальнонаукові та спеціальні методи наукового пізнання при розв'язуванні теоретичних та прикладних задач і проблем у галузі публічного управління та адміністрування, які потребують, зокрема, інтеграції набутих знань, методів з різних дисциплін.

ПР 12. Бути здатним організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ПР 13. Доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу; усно й письмово спілкуватися рідною та іноземною мовами в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності із професійних питань.

ПР 14. Демонструвати певні дослідницькі навички, здатність самостійно або під керівництвом фахівця (викладача, наукового працівника чи професіонала-практика) розв'язати поставлену задачу / проблему, виконати інноваційне завдання, (планування роботи, дослідження, знаходження розв'язку / отримання результату, формулювання висновків, оформлення та презентація результатів).

ПР 15. Застосовувати комп'ютерні технології, прикладні пакети, інші програмні продукти, інформаційні ресурси для розв'язування задач в галузі публічного управління та адміністрування.

ПР 16. Застосовувати нові підходи для вироблення стратегії прийняття рішень у складних непередбачуваних умовах.

ПР 17. Мати здатність до організації колективної діяльності та реалізації комплексних проєктів з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.

ПР 18. Усвідомлювати обмеженість власних знань і потребу постійного навчання, демонструвати здатність раціональними способами самостійно шукати джерела інформації з певного кола питань, зокрема, й іноземними мовами, аналізувати знайдену інформацію, поповнювати свої знання й набувати уміння.

	<p>ПР 19. Демонструвати спроможність застосовувати новітні технології у професійній діяльності, готовність і здатність шляхом самоосвіти, вивчення позитивного досвіду, удосконалювати свою професійну майстерність.</p> <p>ПР 20. Демонструвати уміння працювати в команді, поступаючи етично та відповідально.</p> <p>ПР 21. Уміти формулювати проблему / задачу, знаходити й аналізувати відповідності між поставленою проблемою / задачею й існуючими моделями, аргументовано обирати оптимальні шляхи розв'язання, аналізувати й осмислювати отриманий розв'язок, представляти результати роботи й обґрунтовувати запропоновані рішення на сучасному науково-технічному й професійному рівні.</p> <p>Комунікація</p> <p>ПР 22. Мати здатність висловлювати власні висновки, а також знання та пояснення, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців.</p> <p>ПР 23. Володіти державною мовою відповідно до чинного законодавства про мови в Україні, культурою спілкування, її формами, способами, вербальними і невербальними засобами.</p> <p>ПР 24. Мати здатність використовувати іноземні мови у професійній діяльності.</p> <p>Автономія і відповідальність</p> <p>ПР 25. Аналізувати суспільно та соціально значущі світоглядні проблеми, приймати рішення на основі сформованих ціннісних орієнтирів.</p> <p>ПР 26. Створювати рівноправний і справедливий клімат в середовищі організації.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Використання сучасного обладнання
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Використання віртуального навчального середовища ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та авторських розробок професорсько-викладацького складу
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та університетами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та навчальними закладами зарубіжних країн
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

**2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ
ПІДГОТОВКИ**

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

**3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ
ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування			
<i>Навчальні дисципліни</i>			
ОК.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
ОК.02	Системний аналіз та моделювання в публічному управлінні	6	екзамен
ОК.03	Право в публічному управлінні	4	екзамен
ОК.04	Публічна політика: аналіз та механізми впровадження	5	екзамен
ОК.05	Інформаційно-аналітична діяльність та маркетингові технології в публічному управлінні	5	екзамен
ОК.06	Антикризове управління	4	залік
ОК.07	Електронна демократія та е-урядування в публічному управлінні	4	залік
ОК.08	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3	екзамен
ОК.09	Методологія системного підходу та наукових досліджень	5	залік
ОК.10	Управління фандрейзингом	4	залік
ОК.11	Регіональна політика та місцеве самоврядування	3	залік
ОК.12	Курсова робота «Публічна політика: аналіз та механізми впровадження»	3	захист роботи
Всього теоретичне навчання		51	
Практична підготовка			

OK.13	Переддипломна практика	9	захист роботи
	Всього практична підготовка	9	
	Атестація		
OK.14	Державна атестація (фаховий комплексний екзамен)		екзамен
OK.15	Підготовка кваліфікаційної (магістерської) роботи	4,5	захист роботи
	Захист кваліфікаційної (магістерської) роботи	1,5	
	Всього атестація	6	
Всього за цикл:		66	
Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми			
Вибір здобувача вищої освіти			
ВК.01	Дисципліни вільного вибору студентів (далі ДВВС) 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.02	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.03	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.04	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.05	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.06	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.07	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.08	ДВВС 8 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
Всього за вибірковий цикл:		24	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

3.2 Структурно-логічна схема ОПП

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів	Форма контролю
1 семестр			
OK.01	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
OK.04	Публічна політика: аналіз та механізми впровадження	5	екзамен
OK.06	Антикризове управління	4	залік
OK.07	Електронна демократія та е-урядування в публічному управлінні	5	залік
ВК.01	ДВВС 1 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.02	ДВВС 2 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.03	ДВВС 3 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
OK.12	Курсова робота «Публічна політика: аналіз та механізми впровадження»	3	захист роботи
	Всього	31	
2 семестр			

ОК.05	Інформаційно-аналітична діяльність та маркетингові технології в публічному управлінні	5	екзамен
ОК.08	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3	екзамен
ОК.09	Методологія системного підходу та наукових досліджень	5	залік
ОК.11	Регіональна політика та місцеве самоврядування	3	залік
ВК.04	ДВВС 4 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.05	ДВВС 5 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.06	ДВВС 6 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ВК.07	ДВВС 7 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
	Всього	28	
3 семестр			
ОК.02	Системний аналіз та моделювання в публічному управлінні	6	екзамен
ОК.03	Право в публічному управлінні	4	екзамен
ОК.10	Управління фандрейзингом	4	залік
ВК.08	ДВВС 8 з переліку дисциплін вільного вибору студента, запропонованих Університетом	3	залік
ОК.13	Переддипломна практика	9	захист роботи
ОК.14	Державна атестація (фаховий комплексний екзамен)		екзамен
ОК.15	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	захист роботи
	Всього	31	

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому освітньому (магістерському) рівню проводиться державна атестація у вигляді комплексного фахового екзамену.</p> <p>З метою визначення відповідності рівня засвоєння знань випускників другому (магістерському) освітньому рівню проводиться підсумкова атестація у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Процедура перевірки на плагіат визначається положенням ДЗВО УМО.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентності	Загальні компетентності (ЗК)									Професійні компетентності (ПК)								
	ІК	ЗК-1.1	ЗК-1.2	ЗК-1.3	ЗК-1.4	ЗК-2.1	ЗК-2.2	ЗК-3.1	ЗК-3.2	ЗК-3.3	ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9
ПР1	+	+			+			+	+	+	+								
ПР2	+	+				+			+	+	+	+							
ПР3	+	+						+	+	+	+	+	+						
ПР4	+	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	
ПР5	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+					+
ПР6	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПР7	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+		+		+
ПР8	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+
ПР9	+	+				+			+	+	+		+						
ПР10	+	+		+				+	+	+	+	+	+		+				
ПР11	+	+							+	+	+	+		+	+	+		+	
ПР12	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+				+
ПР13	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+		
ПР14	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР15	+				+			+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПР16	+	+			+		+			+	+	+	+	+	+				
ПР17	+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+		+		
ПР18	+	+	+	+		+		+		+	+	+						+	+
ПР19	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР20	+	+	+	+	+		+				+						+	+	
ПР21	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПР22	+		+		+	+	+				+	+	+				+		
ПР23	+		+		+			+				+					+	+	+
ПР24	+		+		+			+									+	+	
ПР25	+	+				+				+	+	+	+						
ПР26	+	+	+	+	+		+				+						+		

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПР)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15
ПР1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР2	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ПР3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПР5		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+
ПР6	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР7			+	+			+				+	+	+	+	+
ПР8				+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ПР9	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+		+
ПР10			+	+			+			+	+	+	+		+
ПР11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПР12				+			+				+	+	+		+
ПР13	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+
ПР14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
ПР15		+		+	+	+	+		+	+		+	+		+
ПР16		+		+		+			+		+	+	+		+
ПР17		+				+			+	+			+		+
ПР18	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ПР19					+	+		+	+				+	+	
ПР20								+		+	+				+
ПР21	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+
ПР22	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ПР23	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ПР24		+	+	+	+		+			+		+	+		+
ПР25	+	+		+	+		+				+	+			+
ПР26			+					+		+					