

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**Затверджено** Вченою радою ДЗВО  
«Університет менеджменту освіти»  
від «23» вересня 2020 р. протокол №9  
уведено в дію наказом ректора від «01» жовтня  
2020 року № 01/01-487

**Оновлено** Вченою радою ДЗВО  
від «15» травня 2024 р. протокол №7  
уведено в дію наказом ректора від «16» травня  
2024 року № 01/01-284;  
від «22» травня 2025 р. протокол №7  
уведено в дію наказом ректора від «26» травня  
2025 року № 01/01-197;  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 р. протокол №\_\_\_  
уведено в дію наказом ректора від «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
2026 року № 01/01-\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Микола КИРИЧЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Рівень вищої освіти:** другий




**Ступінь вищої освіти:** магістр

**Галузь знань:** D «Бізнес, адміністрування та право»

**Спеціальність:** D4 «Публічне управління та адміністрування»

**Освітня програма вводиться в дію**  
з «01» вересня 2026 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	
Кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
Вищий навчальний заклад	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	Другий (магістерський) рівень – 7 рівень НРК України, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
<p><b>«РОЗРОБЛЕНО»</b> Гарант освітньо-професійної програми, доцент кафедри публічного управління та проектного менеджменту ННІМП ДЗВО «УМО», кандидат наук з державного управління, доцент</p>  <p style="text-align: right;">Олена КОВРИГА</p> <p>«08» квітня 2026 р.</p>	<p><b>«УХВАЛЕНО»</b> Вчена Рада ННІМП протокол № 2 від «09» квітня 2026 р. Голова Вченої Ради ННІМП</p>  <p style="text-align: right;">В'ячеслав СУПРУН</p>
	<p><b>«ПОГОДЖЕНО»</b> Засідання кафедри публічного управління та проектного менеджменту ННІМП протокол № 8 від «08» квітня 2026 р. Завідувач кафедри публічного управління та проектного менеджменту ННІМП</p>  <p style="text-align: right;">Володимир МОРОЗ</p>

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня відповідно до стандарту вищої освіти розроблено у 2021 році робочою групою за керівництва **АЛЕЙНИКОВОЇ Олени** – професора кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктора наук з державного управління, професора.

Освітньо-професійна програма щорічно переглядається. У 2026 році освітньо-професійна програма переглянута робочою групою у складі:

**КОВРИГА Олена**, гарант освітньо-професійної програми, доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

**МОРОЗ Володимир**, завідувач кафедри публічного управління та проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

**КАЗЮК Яніна**, професор кафедри публічного управління та проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор;

**КОВТУН Оксана**, професор кафедри публічного управління та проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

**ОЛІЙНИК Наталія**, професор кафедри публічного управління та проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор;

**МЕЛЬНИК Юрій**, доцент кафедри публічного управління та проектного менеджменту, кандидат юридичних наук;

**ПЕТРОЄ Ольга**, проректор з наукової роботи ДЗВО «Університет менеджменту освіти», доктор наук з державного управління, професор;

**ДЕГТЯРЬОВА Ія**, ректор ПЗВО «Дніпровський інститут медицини та громадського здоров'я», доктор наук з державного управління, професор;

**БАСОК Кристина**, представниця роботодавця – заступниця Петрівського сільського голови, магістр публічного управління та адміністрування, випускниця за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» 2025 року;

**КОЖИНА Алла**, заступник директора з наукової роботи Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доктор наук з державного управління, професор;

**КРОЙТОР Володимир**, стейкхолдер з академічної спільноти – професор кафедри цивільного права та процесу Харківського національного університету внутрішніх справ, доктор юридичних наук, професор;

**МАЛЬКО Юлія**, стейкхолдер з академічної спільноти – експертка з гендерно орієнтованого врядування, кандидат наук з державного управління;

**МЕЛЬНИК Тетяна**, представниця роботодавця – експертка з питань відновлення муніципальної інфраструктури Асоціації міст України, доктор філософії з публічного управління та адміністрування;

**ІГНАТЕНКО Олександр**, стейкхолдер з академічної спільноти – професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету інформаційно-комунікаційних технологій, доктор наук з державного управління, доцент;

**НАРДЕКОВА Олена**, здобувачка вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»;

**САЛАМАТИНА Ганна**, представниця роботодавця – керуюча справами виконавчого комітету Боярської міської ради.

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти оновлено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту»; Постанов Кабінету Міністрів України: від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної

рамки кваліфікацій»; від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»; від 30.08.2024 № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти»; стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (наказ МОН України від 10.07.2019 № 959); листа МОНУ про освітньо-професійні програми від 28.04.2017 № 1/9-239; наказу МОНУ «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо відповідності освітніх програм спеціальностям, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та деталізованим галузям Міжнародної стандартної класифікації освіти ISCED-F 2013 та описів предметних областей спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 31.12.2025 р. №1734; Положення про освітні програми у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (нова редакція) (протокол Ради із забезпечення якості освіти та освітньої діяльності ДЗВО «УМО» від 17.12.2024 р. протокол №7).

*Цю освітньо-професійну програму неможливо повністю або частково відтворювати, тиражувати та розповсюджувати без дозволу Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти».*

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ  
D4 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Назва галузі знань</b>	D «Бізнес, адміністрування та право»
<b>Назва спеціальності</b>	D4 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Денна, заочна форми навчання
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (доктор філософії) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Можливе на підставі партнерської угоди про співробітництво із зарубіжними університетами за умови володіння іноземними здобувачами вищої освіти українською/англійською мовами
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня від 28.03.2024 № 7298, строк дії – до 01.07.2029
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) відповідно до правил прийому
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська; англійська та польська мови - викладання окремих освітніх компонент та модулів
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://umo.edu.ua/pidghotovki-maghistriv-np">http://umo.edu.ua/pidghotovki-maghistriv-np</a>
<b>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	Обсяг освітньої програми становить 90 кредитів ЄКТС. Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових)

	компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> органи державної влади, органи місцевого самоврядування, утворені ними організації, громадські об'єднання, суспільно-владні відносини на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, внутрішньо організаційне забезпечення та впорядкування діяльності суб'єктів публічного управління та адміністрування; принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> теорії, поняття, принципи, концепції публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> управління та прийняття рішень, обробки інформації, цифрового врядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, інструменти інституціонального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка висококваліфікованих фахівців, спроможних професійно формувати і організовувати впровадження публічної політики, здійснювати управлінську діяльність на різних рівнях публічного управління та адміністрування відповідно до принципів належного врядування й сталого розвитку, у тому числі в умовах невизначеності.
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</b>	Галузь знань: D «Бізнес, адміністрування та право» Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти орієнтована на формування загальних і фахових компетентностей ЗВО для здійснення професійної та практичної діяльності в сфері управління органами публічної влади, їх об'єднаннями та підрозділами відповідно до принципів сталого розвитку. Освітня програма органічно поєднує принципи сталого розвитку із методологією публічного управління, готуючи випускників до лідерства завдяки унікальному поєднанню сталого мислення та практичних управлінських навичок.

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Основний фокус освітньої програми полягає в підготовці фахівців для системи публічного управління і адміністрування, які б володіли основними універсальними компетентностями для належного здійснення публічно-управлінських функцій відповідно до принципів сталого розвитку.
<b>Особливості освітньої програми</b>	<p>Особливістю освітньої програми є посилена увага до системного формування вмінь розробляти й реалізовувати проекти в публічній сфері відповідно до стратегічних пріоритетів публічної політики, проявляючи лідерство та спираючись на доказові дані й принципи належного врядування і сталого розвитку.</p> <p>Програма спрямована на підготовку конкуренто-спроможних фахівців з системним та креативним мисленням, ініціативних, здатних розробляти та реалізовувати ефективні проекти у публічній сфері в межах багаторівневого публічного управління та адміністрування; адаптуватися до турбулентного середовища; враховувати та реалізовувати принципи та цілі сталого розвитку в професійній діяльності.</p> <p>Проходження переддипломної практики на базах органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, громадських та волонтерських організаціях сприяє формуванню фахових компетентностей.</p> <p>Застосування тренінгових методик та практико-орієнтованих майстерень, сучасних активних, інтерактивних, інформаційно-комунікаційних технологій, соціально-емоційного навчання дозволяє розвинути у здобувачів soft skills.</p>
<b>4. Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність працевлаштування</b> до	<p>Сфера працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах в центральних і місцевих органах державної влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в організаціях громадянського суспільства;</li> <li>- на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах.</li> </ul> <p>За КВЕД ДК 009:2010:</p> <p>84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.</p>
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	

<b>Викладання та навчання</b>	<p>Викладання здійснюється на засадах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>проблемно-орієнтованого навчання</i> (під час навчання увага акцентується на актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічного управління);</li> <li>– <i>самонавчання</i> (самостійна навчальна робота, виконання науково-дослідних завдань, підготовка презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень тощо);</li> <li>– <i>навчання через практику</i> (проходження переддипломної практики).</li> </ul>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС – для іспитів, а також «зараховано», «не зараховано» – для заліків.</p> <p><b>Види контролю:</b> поточний, періодичний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> контрольні роботи, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів, в тому числі комп'ютерне тестування), проекти з презентацією результатів, захист звітів за результатами практики.</p> <p><b>Переддипломна практика</b> закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки за системою ECTS.</p> <p><b>Атестація</b> проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, який оцінюється за системою ECTS та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, який оцінюється у встановленому законодавством порядку.</p>
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p><b>ЗК05.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>	<p><b>СК01.</b> Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p><b>СК02.</b> Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням</p>

	<p>сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК04.</b> Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК05.</b> Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p><b>СК06.</b> Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p><b>СК07.</b> Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК08.</b> Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p><b>СК09.</b> Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<b>7. Результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання (ПРН)</b></p>	<p><b>ПРН01.</b> Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики та публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>ПРН02.</b> Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p><b>ПРН03.</b> Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p><b>ПРН04.</b> Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПРН05.</b> Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p><b>ПРН06.</b> Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p><b>ПРН07.</b> Уміти розробляти національні/регіональні програмні</p>

	<p>документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p><b>ПРН08.</b> Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p><b>ПРН09.</b> Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p><b>ПРН10.</b> Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p><b>ПРН11.</b> Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p><b>ПРН12.</b> Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
<b>8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Кадрове забезпечення реалізації програми відповідає вимогам ліцензійних та акредитаційних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та здійснюється згідно з чинними нормативно-правовими вимогам до забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти (Постанова Кабінету міністрів України «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. №1187).</p> <p>Освітньо-професійна програма реалізується та забезпечується висококваліфікованими науково-педагогічними працівниками, які мають наукові ступені за спеціальністю, досвід навчально-методичної та наукової роботи, практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, а також із залученням професіоналів-практиків, роботодавців та інших стейкхолдерів до освітнього процесу.</p> <p>Випускова за освітньою програмою є кафедра публічного управління і проектного менеджменту (електронна адреса кафедри <a href="mailto:kafedraupzd@ukr.net">kafedraupzd@ukr.net</a>).</p> <p>Сторінка викладачів кафедри: <a href="http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad">http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad</a></p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>ДЗВО «Університет менеджменту освіти» забезпечує належну матеріально-технічну ресурсну базу для досягнення цілей і програмних результатів ОП. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для</p>

		забезпечення якості освітнього процесу. В університеті наявні: гуртожиток; навчальні аудиторії, комп'ютерні класи; наукова бібліотека, читальна зала; пункт харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання тощо.
<b>Інформаційно-методичне забезпечення</b>		Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища та авторських розробках професорсько-викладацького складу. На офіційному веб-сайті <a href="http://umo.edu.ua/">http://umo.edu.ua/</a> розміщено інформацію про освітні програми, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Робочі програми навчальних дисциплін та силабуси дисциплін освітньої програми розміщені на сторінці кафедри публічного управління і проектного менеджменту <a href="http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd">http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd</a> Належне інформаційне підґрунтя ОП забезпечує наукова бібліотека, з фондом друкованих та електронних видань, а також із забезпеченням доступу до ресурсів платформ Web of Science та Scopus, репозитарію електронної бібліотеки НАПН України. Наявна у фондах навчально-методична література забезпечує всі компоненти ОП. Сторінка наукової бібліотеки: <a href="http://umo.edu.ua/naukova-biblioteka">http://umo.edu.ua/naukova-biblioteka</a>
<b>9. Академічна мобільність</b>		
<b>Національна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Обсяг кредитів за освітньою програмою складає 90 кредитів. На основі двосторонніх договорів між ДЗВО УМО та вітчизняними закладами вищої освіти, установами та організаціями.
<b>Міжнародна мобільність</b>	<b>кредитна</b>	Укладені Меморандуми про взаєморозуміння та Договори про співпрацю з зарубіжними закладами вищої освіти та освітніми й науковими інституціями, передбачають академічну мобільність науково-педагогічного персоналу та здобувачів вищої освіти, містять положення, які регулюють проведення регулярних візитів в рамках міжнародних наукових та академічних програм тощо.
<b>Навчання здобувачів вищої освіти</b>	<b>іноземних</b>	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) до закладу вищої освіти здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Ф-21.05-04.01/281.00.01/М-2023 Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від

	<p>11.12.2015 р. № 1272) та іншими документами, які регулюють питання навчання іноземців.</p> <p>Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.</p> <p>До ДЗВО УМО приймаються іноземці, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, виявили бажання здобути вищу освіту та володіють українською мовою, що підтверджується відповідними документами.</p>
--	---

## 2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>66/73</b>	<b>24/27</b>	<b>90/100</b>

### 2.1. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої складової освітньо-професійної програми

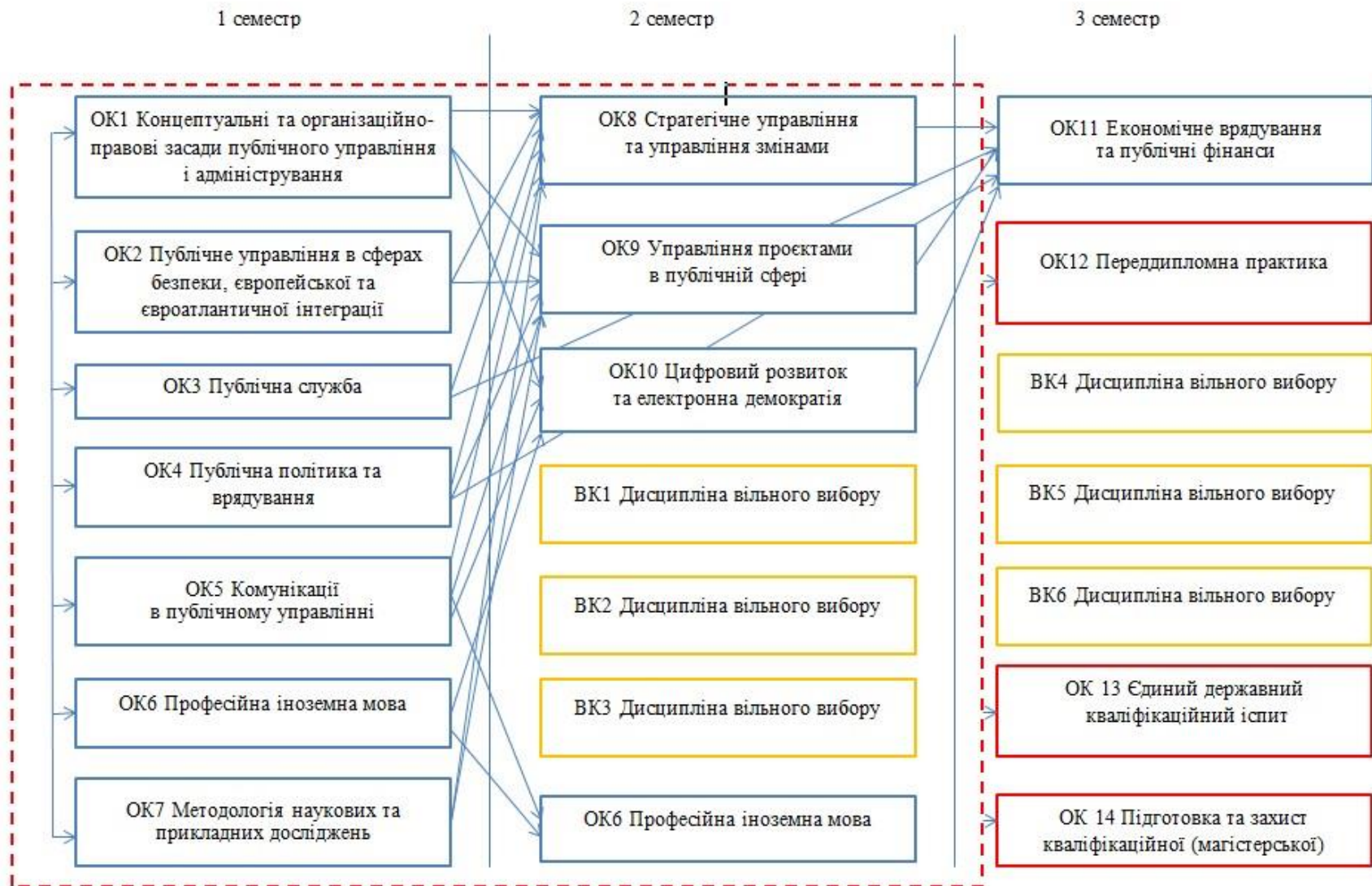
**«Публічне управління та адміністрування»**

<b>Код навчальної дисципліни</b>	<b>Компоненти освітньо-професійної програми</b>	<b>Кількість кредитів</b>	<b>Форма підсумкового контролю</b>
<b>1. Обов'язкові освітні компоненти</b>			
OK1	Концептуальні та організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	екзамен
OK2	Публічне управління в сферах безпеки, європейської та євроатлантичної інтеграції	4	залік
OK3	Публічна служба	5	екзамен
OK4	Публічна політика та врядування	5	екзамен
OK5	Комунікації в публічному управлінні	4	екзамен
OK6	Професійна іноземна мова	5	залік
OK7	Методологія фундаментальних та прикладних досліджень	3	залік
OK8	Стратегічне управління та управління змінами	5	екзамен
OK9	Управління проектами в публічній сфері	5	екзамен
OK10	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	екзамен
OK11	Економічне врядування та публічні фінанси	4	екзамен
OK12	Переддипломна практика	9	залік
OK13	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	екзамен
OK14	Кваліфікаційна (магістерська) робота	7	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент</b>		<b>66</b>	
<b>2. Вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти</b>			
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору	4	залік
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонент</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>	

**2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми**

Код н./д.	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
<b>1 курс, 1 семестр</b>				
OK1	Концептуальні та організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	150	екзамен
OK2	Публічне управління в сферах безпеки, європейської та євроатлантичної інтеграції	4	120	залік
OK3	Публічна служба	5	150	екзамен
OK4	Публічна політика та врядування	5	150	екзамен
OK5	Комунікації в публічному управлінні	4	120	екзамен
OK6	Професійна іноземна мова	3	90	залік
OK7	Методологія наукових та прикладних досліджень	3	90	залік
<b>Всього за I семестр:</b>		<b>29</b>	<b>870</b>	–
<b>1 курс, 2 семестр</b>				
OK6	Професійна іноземна мова	2	60	залік
OK8	Стратегічне управління та управління змінами	5	150	екзамен
OK9	Управління проєктами в публічній сфері	5	150	екзамен
OK10	Цифровий розвиток та електронна демократія	4	120	екзамен
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
<b>Всього за II семестр:</b>		<b>28</b>	<b>840</b>	–
<b>2 курс, 3 семестр</b>				
OK11	Економічне врядування та публічні фінанси	4	120	екзамен
OK12	Переддипломна практика	9	270	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
<b>Атестація</b>				
OK13	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	30	–
OK14	Кваліфікаційна (магістерська) робота	7	210	–
<b>Всього за III семестр:</b>		<b>33</b>	<b>990</b>	–
<b>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	–

Рис. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



## ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ

24 кредити ЄКТС освітньо-професійної програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що посилює цикл професійної підготовки для здобуття спеціальних компетентностей здобувачів освіти.

Вибіркова складова програми передбачає право вибору вибіркових освітніх компонент з усіх освітніх програм ДЗВО УМО, що забезпечує врахування особистих потреб здобувачів освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії та проведення власного дослідження і підготовки кваліфікаційної роботи.

Перелік дисциплін вільного вибору схвалюється Вченою радою ННІМП ДЗВО УМО та розміщується на сайті університету в рубриці «Вибіркові дисципліни здобувачів вищої освіти» <http://umo.edu.ua/institutes/imp>

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому законодавством порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Вимоги до кваліфікаційної роботи визначаються Методичними рекомендаціями для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт, які розміщені на сторінці кафедри офіційного сайту ДЗВО УМО в рубриці «Навчальні дисципліни кафедри та атестація» ( <a href="http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd">http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd</a> ). Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Процедура перевірки на унікальність кваліфікаційної роботи визначається положенням ДЗВО УМО. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота оприлюднюється в депозитарії університету.

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
PH01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
PH02	+	+		+			+		+			+		+			+
PH03													+				
PH04	+		+							+	+				+	+	
PH05					+					+							
PH06	+	+	+						+				+		+	+	+
PH07		+									+			+			
PH08		+			+	+		+		+		+					
PH09						+											
PH10					+	+		+				+					
PH11					+					+							+
PH12	+		+				+			+	+			+	+	+	

#### 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (PH) ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11
PH01			+	+							
PH02	+										
PH03		+									
PH04							+			+	
PH05										+	
PH06								+	+		
PH07	+										
PH08					+						
PH09						+					
PH10					+						
PH11		+									+
PH12							+				