

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

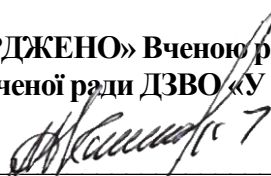
Рівень вищої освіти: другий

Ступінь вищої освіти: магістр

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

«ЗАТВЕРДЖЕНО» Вченою радою ДЗВО «УМО»
Голова Вченої ради ДЗВО «УМО»



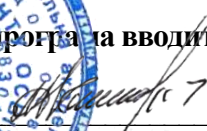
М. О. Кириченко

№ 7 від «15» травня 2024 р.)



Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2024 р.

Ректор



М. О. Кириченко

Указ № 01-С1/84 від «16» травня 2024 р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти	другий
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 16 місяців
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	НРК України – 7 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

РОЗРОБЛЕНО

Гарант освітньо-професійної програми, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП ДЗВО «УМО», доктор наук з державного управління, професор



_____ **Ія ДЕГТЯРЬОВА**

«04» квітня 2024 р.

УХВАЛЕНО

Вченою Радою ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти», протокол № 5 від «09» травня 2024 р.
Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО «УМО»



_____ **В'ячеслав СУПРУН**

ПОГОДЖЕНО

кафедрою публічного управління і проектного менеджменту ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти», протокол № 10 від «04» квітня 2024 р.
Завідувач кафедри



_____ **Володимир МОРОЗ**

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня відповідно до стандарту вищої освіти розроблено у 2021 році робочою групою за керівництва **АЛЕЙНИКОВОЇ Олени** – професорки кафедри публічного управління і проектного менеджменту, докторки наук з державного управління, професорки.

Освітньо-професійна програма щорічно переглядається. У 2024 році освітньо-професійна програма переглянута робочою групою у складі:

ДЕГТЯРЬОВА Ія, гарант освітньо-професійної програми, професорка кафедри публічного управління і проектного менеджменту, докторка наук з державного управління, професорка;

МОРОЗ Володимир, завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

ІВАНОВА Тамара, професорка кафедри публічного управління і проектного менеджменту, докторка наук з державного управління, професорка;

КАЗЮК Яніна, професорка кафедри публічного управління і проектного менеджменту, докторка наук з державного управління, доцентка;

МЕЛЬНИК Юрій, доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат юридичних наук;

МЕЛЬНИЧЕНКО Олександр, стейкхолдер з академічної спільноти - професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я Харківського національного медичного університету, доктор наук з державного управління, професор;

МЕЛЬНИК Тетяна, представниця роботодавця – експертка з питань відновлення муніципальної інфраструктури Асоціації міст України, докторка філософії з публічного управління та адміністрування;

ПРОКОПОВА Валентина, представниця роботодавця – заступниця начальника управління (Центру) надання адміністративних послуг Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, випускниця освітньо-професійної програми 2023 року;

САЛАМАТІНА Ганна, представниця роботодавця – керуюча справами виконавчого комітету Боярської міської ради;

КИЧМА Христина, представниця роботодавця – начальниця відділу конкурентної політики Управління конкурентної політики та професіоналізації публічних закупівель Міністерства економіки України, випускниця освітньо-професійної програми 2023 року;

БАСОК Кристина, здобувачка вищої освіти заочної форми навчання, староста групи ПУА 23 Б1;

ПРИХІДЬКО Руслан, здобувач вищої освіти заочної форми навчання, староста групи ПУА 23 Г1.

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
281 Публічне управління та адміністрування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» національної академії педагогічних наук України (далі – ДЗВО УМО), Навчально-науковий інститут менеджменту та психології (далі – ННІМП)
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 16 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня від 28.03.2024 № 7298, строк дії – до 01.07.2029
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно – із щорічним переглядом відповідно до пропозицій здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників та стейкхолдерів
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://umo.edu.ua/pidghotovki-maghistriv-np
2. Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, спроможних професійно формувати і організувати впровадження публічної політики, здійснювати управлінську діяльність на різних рівнях публічного управління та адміністрування відповідно до принципів належного врядування й сталого розвитку, у тому числі в умовах невизначеності.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.

	<p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p>Фокус та особливості (унікальність) програми</p>	<p>Основний фокус освітньої програми полягає в підготовці фахівців для системи публічного управління і адміністрування, які б володіли основними універсальними компетентностями для належного здійснення публічно-управлінських функцій.</p> <p>Особливістю освітньої програми є посилена увага до системного формування вмінь розробляти й реалізовувати проекти в публічній сфері відповідно до стратегічних пріоритетів публічної політики, проявляючи лідерство та спираючись на доказові дані й принципи належного врядування і сталого розвитку.</p>
<p>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Працевлаштування випускників:</p>	<p>Сфера працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в організаціях громадянського суспільства; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах. <p>За КВЕД ДК 009:2010:</p> <p>84.1 Державне управління загального характеру; соціально-економічне управління</p> <p>84.2 Надання державних послуг суспільству в цілому</p>

Академічні права випускників	Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах: – <i>проблемно-орієнтованого навчання</i> (під час навчання увага акцентується на актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічного управління); – <i>самонавчання</i> (самостійна навчальна робота, виконання науково-дослідних завдань, підготовка презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень тощо); – <i>навчання через практику</i> (проходження переддипломної практики).
Загальні вимоги до оцінювання навчальних досягнень	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС – для іспитів, а також «зараховано», «не зараховано» – для заліків. Види контролю: поточний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: контрольні роботи, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів, в тому числі комп'ютерне тестування), проєкти з презентацією результатів, захист звітів за результатами практики. Переддипломна практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки за системою ECTS. Атестація проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи, який оцінюється за системою ECTS та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, який оцінюється у встановленому законодавством порядку.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти

	<p>соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>

7. Програмні результати навчання

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики та публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз

	його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Характеристики кадрового забезпечення	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю. Інші вимоги до кадрового забезпечення освітньої програми відповідають ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи.
Характеристики матеріально-технічного забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. В університеті наявні: гуртожиток; навчальні аудиторії, комп'ютерні класи; наукова бібліотека, читальна зала; пункт харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання тощо.
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища та авторських розробках професорсько-викладацького складу. На офіційному веб-сайті http://umo.edu.ua/ розміщено інформацію про освітні програми, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Робочі програми навчальних дисциплін та силабуси дисциплін освітньої програми розміщені на сторінці кафедри публічного управління і проєктного менеджменту http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО УМО та вітчизняними закладами вищої освіти, установами та організаціями.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та зарубіжними закладами вищої освіти, установами та організаціями.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) до закладу вищої освіти здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Ф-21.05-04.01/281.00.01/М-2023 Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013 р. № 1541 «Деякі питання

	<p>організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11.2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.2015 р. № 1272) та іншими документами, які регулюють питання навчання іноземців.</p> <p>Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.</p> <p>До ДЗВО УМО приймаються іноземці, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, виявили бажання здобути вищу освіту та володіють українською мовою, що підтверджується відповідними документами.</p>
--	---

2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)		
		Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

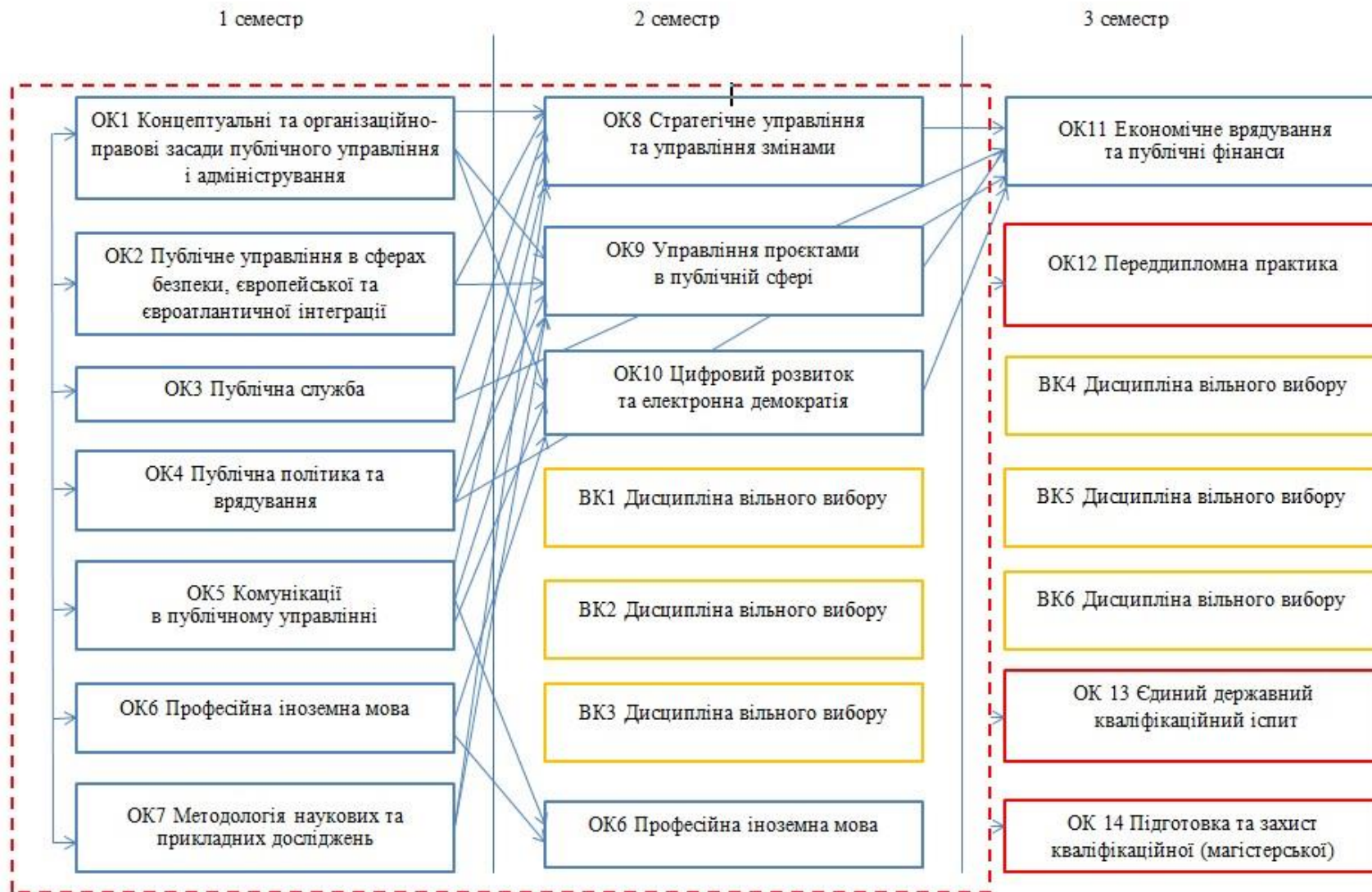
**2.1. Обов'язкові та вибіркові компоненти
освітньої складової освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»**

Код навчально ї дисциплін и	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількіст ь кредитів	Форма підсумковог о контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
OK1	Концептуальні та організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	екзамен
OK2	Публічне управління в сферах безпеки, європейської та євроатлантичної інтеграції	4	екзамен
OK3	Публічна служба	5	екзамен
OK4	Публічна політика та врядування	5	екзамен
OK5	Комунікації в публічному управлінні	5	екзамен
OK6	Професійна іноземна мова	6	залік
OK7	Методологія наукових та прикладних досліджень	4	залік
OK8	Стратегічне управління та управління змінами	5	екзамен
OK9	Управління проектами в публічній сфері	5	екзамен
OK10	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	екзамен
OK11	Економічне врядування та публічні фінанси	4	екзамен
OK12	Переддипломна практика	5	залік
OK13	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	екзамен
OK14	Кваліфікаційна (магістерська) робота	7	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		66	
2. Вибіркові освітні компоненти здобувача вищої освіти			
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору	4	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонент		24	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н./д.	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
1 курс, 1 семестр				
OK1	Концептуальні та організаційно-правові засади публічного управління і адміністрування	5	150	екзамен
OK2	Публічне управління в сферах безпеки, європейської та євроатлантичної інтеграції	4	120	залік
OK3	Публічна служба	5	150	екзамен
OK4	Публічна політика та врядування	5	150	екзамен
OK5	Комунікації в публічному управлінні	5	150	екзамен
OK6	Професійна іноземна мова	3	90	залік
OK7	Методологія наукових та прикладних досліджень	4	90	залік
Всього за I семестр:		31	930	–
1 курс, 2 семестр				
OK6	Професійна іноземна мова	3	90	залік
OK8	Стратегічне управління та управління змінами	5	150	екзамен
OK9	Управління проектами в публічній сфері	5	150	екзамен
OK10	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	150	екзамен
BK1	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
Всього за II семестр:		30	900	–
2 курс, 3 семестр				
OK11	Економічне врядування та публічні фінанси	4	120	екзамен
OK12	Переддипломна практика	5	150	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору	4	120	залік
Атестація				
OK13	Державна атестація (Єдиний державний кваліфікаційний іспит)	1	30	–
OK14	Кваліфікаційна (магістерська) робота	7	210	–
Всього за III семестр:		29	870	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		90	2700	–

Рис. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ

24 кредити ЄКТС освітньо-професійної програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що посилює цикл професійної підготовки для здобуття спеціальних компетентностей здобувачів освіти.

Вибіркова складова програми передбачає право вибору вибіркових освітніх компонент з усіх освітніх програм ДЗВО УМО, що забезпечує врахування особистих потреб здобувачів освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії та проведення власного дослідження і підготовки кваліфікаційної роботи.

Перелік дисциплін вільного вибору схвалюється Вченою радою ННІМП ДЗВО УМО та розміщується на сайті університету в рубриці «Вибіркові дисципліни здобувачів вищої освіти» <http://umo.edu.ua/institutes/imp>

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому законодавством порядку
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи визначаються Методичними рекомендаціями для підготовки та захисту кваліфікаційних робіт, які розміщені на сторінці кафедри офіційного сайту ДЗВО УМО в рубриці «Навчальні дисципліни кафедри та атестація» (http://umo.edu.ua/navchaljni-disciplini-kafedri-upzd).</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Процедура перевірки на унікальність кваліфікаційної роботи визначається положенням ДЗВО УМО.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота оприлюднюється в депозитарії університету.</p>

**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
PH01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
PH02	+	+		+			+		+			+		+			+
PH03													+				
PH04	+		+							+	+				+	+	
PH05					+					+							
PH06	+	+	+						+				+		+	+	+
PH07		+									+			+			
PH08		+			+	+		+		+		+					
PH09						+											
PH10					+	+		+				+					
PH11					+					+							+
PH12	+		+				+			+	+			+	+	+	

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
(PH) ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11
PH01			+	+							
PH02	+										
PH03		+									
PH04							+			+	
PH05										+	
PH06								+	+		
PH07	+										
PH08					+						
PH09						+					
PH10					+						
PH11		+									+
PH12							+				