

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК  
УКРАЇНИ**

**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**Навчально-науковий інститут менеджменту та психології**

**Кафедра психології та особистісного розвитку**



## **ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 05 «Соціальні та поведінкові науки»**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 053 «Психологія»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: перший (бакалаврський)**

**Київ**

*Розглянуто і схвалено на засіданні Вченої ради  
ННІМП ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 2 від 14 лютого 2019 р.)*

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри  
психології та особистісного розвитку  
ННІМП ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 7 від 13 лютого 2019 р.)*

**Автори-укладачі:**

Брюховецька О.В., д. психол. н., доцент  
Чаусова Т.В., к. психол.н., доцент

**Рецензенти:**

*І. І. Драч, доктор педагогічних наук, доцент;  
Г. М. Кот, кандидат педагогічних наук, доцент.*

Розглядаються питання організації, проведення та підведення підсумків усіх виробничої практики здобувачів вищої освіти з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, зокрема, загальні положення, мета, завдання й зміст практики, функції керівника виробничої практики, обов'язки практиканта, вимоги до звіту, процедури оцінювання результатів практики, додатки.

## ЗМІСТ

1. Програма виробничої практики з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (розрахована на 216 год. / 7,2 кредитів та 210 год. / 7 кредитів).

2. Додатки.

**1. ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»**  
**спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої**  
**освіти**

**ВСТУП**

*Виробнича практика* (практика з надання психологічної допомоги) є невід’ємною складовою частиною підготовки фахівців з галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» спеціальності 053 «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в Університеті і проводиться відповідно до навчальних планів. *Виробнича практика* є логічним продовженням навчальних курсів, що розглядають теоретичні та практичні питання надання психологічної допомоги. Виробнича практика проводиться після опанування теоретичної частини та перед виконанням кваліфікаційної (бакалаврської) роботи і покликана закріпити практичні вміння та навички майбутніх психологів на завершальному етапі навчання.

*Виробнича практика* організується кафедрою психології та особистісного розвитку ННІМП ДВНЗ «УМО». Базою виробничої практики є – Українська школа екопсихологічної фасилітації (школа інноваційного неклінічного підходу до надання психологічної допомоги). Дана практика спрямована на знайомство здобувачів вищої освіти з умовами організації практичної діяльності психолога, оволодіння практичними аспектами основних видів надання психологічної допомоги (психодіагностика, психологічне консультування, психологічна корекція, психологічна просвіта, психопрофілактика тощо). Під час даної практики здобувачі вищої освіти не працюють самостійно, але залучаються до проведення психологічних консультацій та корекційних заходів.

*Метою виробничої практики* є поглиблення та закріплення теоретичних психологічних знань і набуття здобувачами вищої освіти необхідних практичних навичок і досвіду, ознайомлення із специфікою професійної діяльності

психолога; оволодіння сучасними формами та методами організації діяльності в галузі їх майбутньої професії, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності. В процесі виробничої практики відбувається становлення майбутнього психолога, здатного самостійно вирішувати ті чи інші професійні завдання, здобувачам вищої освіти надається можливість виявити творчу винахідливість та ініціативність.

Зміст і послідовність виробничої практики визначається програмою, яка розробляється кафедрою психології та особистісного розвитку і об'єднує всі вимоги щодо рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають досягти в процесі проходження практики. Програма виробничої практики розроблена на основі «Положення про організацію та проведення практики студентів ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» і є основним навчально-методичним документом виробничої практики.

Виробнича практика спирається на попередні знання здобувачів вищої освіти фахових дисциплін, які вони вивчали в теоретичному, методичному й практичному аспектах. Завдяки цьому здобувачі вищої освіти мають можливість інтегрувати та накопичувати інформацію з різних курсів та успішно використовувати її під час практики та подальшої професійної діяльності.

Методичне керівництво виробничою практикою здійснює кафедра психології та особистісного розвитку ДВНЗ «УМО», керівниками практики призначаються викладачі кафедри. Усі види робіт, що передбачені програмою, практиканти виконують самостійно під керівництвом керівників практики від кафедри.

Тривалість практики – виробнича практика розрахована на 210 год. / 7 кредитів (216 год. / 7,2 кредитів).

У даній Програмі розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків виробничої практики.

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1. Характеристика бази практики**

*Екофасилітативний підхід* – (екофасилітація, екопсихологічна фасилітація, екоцентроване консультування, екопсіхотерапія) – науково-обґрунтований метод надання психологічної допомоги.

*Екопсихологічна фасилітація* (екофасилітація) – це процес управління відкритою динамічною системою особистості з метою підтримки її в стані саморозвитку. Даний процес є продовженням у розвитку уявлень про роджеріанської фасилітації, але з істотними відмінностями в формах управління. Практичні результати екофасилітативного підходу знайшли реальне застосування в різних сферах практики: психотерапії, в екстремальних, малопередбачуваних умовах діяльності людини, в дитячій психології та педагогіці, в управлінні людськими ресурсами, соціальної психології і т. п.

*Автором екофасилітативного підходу* є доктор психологічних наук, професор, завідувач кафедри психології та особистісного розвитку ДВНЗ «УМО», фахівець високого класу, супервізор та викладач міжнародного рівня, психолог і психотерапевт.

*Українська Асоціація екологічної психологічної допомоги* (УАЕПП) – це добровільне, незалежне об'єднання організацій і окремих фахівців в області психології, психотерапії, педагогіки, соціальної роботи, медицини, екології та інших професій, що допомагають, які поділяють цілі та завдання Асоціації.

Створена 6 жовтня 2010 року *Українська Асоціація екологічної психологічної допомоги* ставить своїм завданням сприяти розвитку екологічних (природних і не завдають шкоди) технологій надання психологічної допомоги населенню. Основна діяльність організації спрямована на підвищення якості життя та рівня культури українців, а також пропаганду і впровадження інноваційних ідей у вирішенні соціально важливих питань. *Президентом громадської організації «Українська Асоціація екологічної психологічної допомоги»* є доктор психологічних наук, професор Павло Володимирович Лушин.

*Місія Асоціації* – активне сприяння проявам таких доброзичливих життєвих просторів (освітніх, професійних, психотерапевтичних екосистем), які б не просто повертали б нас минулої, нібито кращу «незабруднених життя», але,

беручи до уваги принципи реалізму, незворотності розвитку і загального зв'язку елементів соціальних і природних екосистем, створювали б умови для розкриття можливостей людини і її спільнот, його саморозвитку і самоорганізації.

Всеукраїнська асоціація екологічної допомоги об'єднує практикуючих психологів і фахівців інших професій, що допомагають, усвідомлюють особисту відповідальність за свій професійний/особистісний розвиток. УАЕПП пропонує можливості для професійного зростання і створює умови для розкриття потенціалу кожного учасника. Критерієм успішного використання ресурсів Асоціації та зростаючого професіоналізму психологів в період членства в асоціації є розкриття досі невикористаних можливостей, успішне проведення авторських і колективних проектів або організація самостійної психологічної практики.

*Базою проведення виробничої практики здобувачів вищої освіти ДВНЗ «УМО» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є Українська школа екопсихологічної фасилітації (школа інноваційного неклінічного підходу до надання психологічної допомоги).*

## **2. Мета і основні завдання практики комплексної практики з фаху**

*Метою виробничої практики є:*

- поглиблення і закріплення професійних знань з усіх дисциплін навчального плану, отриманих під час навчання;
- розвиток умінь застосовувати набуті знання в практичній діяльності психолога;
- оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці у галузі майбутньої професії;
- отримання навичок з процедури проведення комплексної психологічної діагностики;
- ознайомлення із загальними формами та методами психологічного консультування;

- ознайомлення із основними аспектами проведення корекційної та тренінгової роботи;
- ознайомити майбутніх фахівців з профілактичною роботою психолога-практика та з методами поширення психологічних знань серед населення;
- формування у здобувачів вищої освіти професійної ідентифікації майбутніх психологів, професійної позиції психолога, професійної самосвідомості, відповідного стилю поведінки і професійної етики;
- формування особистої відповідальності за ефективність підготовки і надання різних форм психологічної допомоги;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності;
- сприяння розвитку і закріпленню у здобувачів вищої освіти психологічних якостей, які є передумовами формування психологічної майстерності та професіоналізму.

*Основні завдання комплексної практики з фаху* (науково-дослідної практики) студентів:

- ознайомлення з організацією психологічної допомоги;
- ознайомитись з напрямками та особливостями роботи психолога та змістом нормативних документів, які регламентують його діяльність;
- ознайомлення із формами та методами надання психологічної допомоги;
- спостереження за проведенням комплексного психологічного обстеження клієнта;
- спостереження за процесом надання консультативної допомоги і участь у ньому під наглядом керівника;
- участь у корекційній і тренінговій роботі під наглядом керівника;
- спостереження за поведінкою психолога під час надання психологічної допомоги;
- накопичення фактичного матеріалу для виконання бакалаврської дипломної роботи;



- проведення власного наукового дослідження (розробка та апробація практичного розділу бакалаврської роботи – програми психологічної допомоги з проблеми дослідження);

- підготовка звіту з виробничої практики.

*Професійно важливі питання, які потрібно з'ясувати здобувачам вищої освіти під час проходження виробничої практики:*

1. Основні напрямки і задачі професійної діяльності психолога.
2. Професійно-етичні питання діяльності психолога.
3. Вивчення практикантами наукової, нормативної і методичної літератури, яка відповідає основним напрямкам діяльності психолога.

### **3. Зміст виробничої практики**

Зміст і послідовність виробничої практики визначається програмою згідно з навчальним планом за такими напрямками:

1. *Теоретичне дослідження:* теоретичний аналіз наукової та науково-методичної літератури з проблем надання психологічної допомоги (психологічної діагностики, психологічного консультування і психокорекції та обраної проблематики бакалаврського дослідження).

2. *Теоретико-експериментальне дослідження:* застосування психологічної діагностики у процесі надання психологічної допомоги, ознайомлення з методологічними основами психологічного консультування та психокорекції; ознайомлення з методологічними основами складання та проведення тренінгів.

3. *Прикладне дослідження:* вивчення відповідних нормативних документів; спостереження за процесом психологічного консультування і участь у проведенні групових методів консультативної, колекційної та тренінгової роботи; вивчення досвіду професійної діяльності психолога-консультанта; вивчення і впровадження в практику даних, отриманих у психологічних дослідженнях.

4. Знайомство з основними напрямками діяльності і функціями психологічних служб, особливостями професійної діяльності психологів.

Виробнича практика складається з декількох етапів.

**1-й етап – підготовчий.** На цьому етапі керівники практики від кафедри розробляють програму виробничої практики. На початку практики керівники практики від кафедри організовують настановне заняття. На настановному занятті здобувачі вищої освіти ознайомлюються з програмою, на її основі розробляють індивідуальні плани роботи, які перевіряють і коригують керівники практики.

**2-й етап – основний етап.** У перший день виробничої практики разом з керівниками від кафедри здобувачі вищої освіти прибувають на місце проходження практики. Робочий день практиканта визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи школи, де він проходить практику. Практиканти працюють за графіком, який готують керівники практики.

Під час практики здобувачі вищої освіти вивчають основні напрямки, форми та методи надання психологічної допомоги. Протягом відведеного навчальним планом на виробничу практику терміну практикант має довести, що він здатний визначитися із власним планом роботи та виконати основні завдання програми практики.

Упродовж всієї практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати спостережень за роботою спеціалістів школи, свої враження про роботу психолога, зазначають напрямки та методи роботи, з якими ознайомилися, характеризують нормативні документи та переглянуту літературу з певної тематик. В кінці керівники практики кожному здобувачу вищої освіти надають у щоденнику письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Щоденник ведеться у встановленій формі.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми виробничої практики. Загальна форма звітності здобувачів вищої освіти за практику – подання письмового звіту.

В процесі виробничої практики здобувачі вищої освіти *повинні*:

1. Підготувати матеріали про *Українську школу екopsихологічної фасилітації* (школу інноваційного неклінічного підходу до надання психологічної допомоги) в якій проходить практика (історія створення школи, структура, основні напрями діяльності і функції, особливості професійної діяльності психологів школи та інше).

2. Ознайомитися з вимогами організації ефективної та безпечної праці співробітників школи. Охарактеризувати принципи ергономіки робочого місця та робочого часу. Проаналізувати технологічну документацію з охорони праці.

3. Ознайомитися з сучасними психодіагностичними методами та методами надання психологічної допомоги психоконсультування, психокорекція, психологічний тренінг), охарактеризувати їх.

4. Підготувати програму психологічної допомоги для третього розділу бакалаврського дослідження.

5. Оформити звіт з виробничої практики згідно із вимогами.

«Звіт з виробничої практики» готують за структурою, поданою нижче (табл. 1):

Таблиця 1

### Структура звіту з виробничої практики

Структурна одиниця звіту	Короткий опис змісту
Обкладинка	Відповідає стандартним правилам оформлення (Додаток А)
Зміст	Включає перелік всіх структурних одиниць звіту (крім обкладинки) та номери сторінок
Вступ	Опис власного розуміння цілей проходження виробничої практики
Інструктаж	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці, санітарні норми

Організація ефективної та безпечної праці	Принципи ергономіки робочого місця та робочого часу, технологічна документація з охорони праці
Загальне знайомство з Центром	Історія створення школи, характеристика її структури і основних напрямків діяльності, вивчення відповідних нормативних документів
Характеристика сучасних психодіагностичних методів та методів надання психологічної допомоги у школі	Опис сучасних методів комплексного психологічного обстеження, опис методів надання психологічної допомоги у школі, визначення їх специфіки
Робота над практичним розділом бакалаврського дослідження	Розробка корекційної або тренінгової програми психологічної допомоги (з проблеми бакалаврського дослідження)
Підсумки	Узагальнення зробленого за період практики, висновки про досягнення особистих цілей проходження практики.
Оформлення звіту	Написання звіту про проходження виробничої практики

**3-й етап – захист виробничої практики.** Звіт з виробничої практики у встановлений термін (не пізніше трьох днів до захисту) подається здобувачами вищої освіти керівникам практики від кафедри для перевірки.

Терміни та графік захисту звітів встановлюється кафедрою. Під час захисту студент повинен стисло (до 10 хв.) представити характеристику школи, охарактеризувати психодіагностичні методи та методи надання психологічної допомоги які застосовуються у школі і їх специфіку, обґрунтувати зміст розробленої програми психологічної допомоги та довести її доцільність. У процесі захисту звіту з виробничої практики оцінюється глибина знань практиканта з досліджуваної проблеми, його вміння розробляти програму психологічної допомоги, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання.

За результатами захисту звіту з виробничої практики здобувач вищої освіти одержує диференційований залік, оцінка якого записується на титульному аркуші роботи та виставляється у відомість і залікову книжку.

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували базу практики, виконали всі індивідуальні завдання, активно включались в роботу психологів школи, якісно оформили звіт, вчасно його подали, а також отримали схвальну характеристику з бази практики, отримують позитивну оцінку. Оцінка з практики враховується наряду з іншими оцінками, які характеризують успішність здобувачів вищої освіти.

#### **4. Функції керівників виробничої практики від кафедри**

Керівники практики від кафедри повинні:

1. Своєчасно ознайомитися з наявністю бази практики, перевірити умови роботи практикантів, можливості робочих місць стосовно виконання вимог програми практики.
2. Розробити програму виробничої практики.
3. Погодити робочу програму практики з керівництвом ННІМП та бази практики.
4. Забезпечити практикантів програмою практики, керувати розробкою практикантами індивідуального плану проходження виробничої практики, уточнити індивідуальні плани роботи студентів, їх завдання.
5. Ознайомити студентів із системою звітності про виробничу практику та з вимогами до неї.
6. Проводити інструктаж практиканта щодо порядку проходження практики, інструктаж з питань охорони праці та техніки безпеки; контролювати виконання практикантами трудової дисципліни.
7. Не менш одного разу на два тижні проводити із практикантами виробничі наради на базі практики з участю фахівців школи.
8. Контролювати проходження здобувачами вищої освіти практики та виконання індивідуального плану, надавати всебічну консультативну та методичну допомогу.

9. Здійснювати контроль за збором матеріалів для написання дипломної бакалаврської роботи.

10. Контролювати ведення практикантами щоденників проходження практики, у щоденнику відмічати виконання програми практики, дотримання трудової дисципліни.

11. Систематично інформувати завідувача кафедри про хід практики із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти, сприяти подоланню організаційних труднощів і вирішенню можливих конфліктних ситуацій під час проходження практики.

12. Аналізувати й оцінювати звітну документацію про виробничу практику.

13. Скласти і подати на кафедру узагальнений звіт про виконання програмних вимог виробничої практики.

## **5. Обов'язки практиканта**

До початку проходження виробничої практики здобувач вищої освіти повинен одержати від керівників програму практики і зразки оформлення звітної документації.

Під час проходження виробничої практики практикант зобов'язаний:

1. На початку практики пройти інструктаж з техніки безпеки життєдіяльності і охорони праці, під час практики виконувати всі необхідні правила.

2. Суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку школи, правил трудової дисципліни.

3. Ознайомитися з роботою Української школи екопсихологічної фасилітації.

4. Разом з керівниками скласти індивідуальний план та графік проходження виробничої практики.

5. Дотримуватися обов'язкового порядку виконання програми практики, виконувати роботу у визначений термін і систематично разом з керівниками обговорювати хід виконання програми практики.

6. Ввести щоденник практики, де вказувати конкретні види роботи, що виконувалися практикантом.

7. Вивчати досвід роботи кращих спеціалістів школи.

8. Дотримуватися положень Етичного кодексу психологів.

9. Результати проходження практики студент оформляє у вигляді письмового звіту, при необхідності до тексту включаються таблиці, графіки, діаграми тощо.

За порушення правил внутрішнього розпорядку та порушення правил трудової дисципліни практикант несе відповідальність перед адміністрацією школи.

## **6. Форми і методи контролю**

На місці проходження виробничої практики регламент робочого дня практикантів повинен відповідати внутрішньому розкладу і є обов'язковим. Час початку і закінчення робочого дня практикант повинен відмічати у щоденнику практики. Щоденник, завірений підписом керівників практики, передається на кафедру.

Керівники від кафедри не менш одного разу на два тижні повинні проводити зі студентами виробничі наради на базі практики з участю фахівців школи, здійснювати контроль за проходженням практики, відмічати виконанням програми практики та дотримання трудової дисципліни у щоденнику.

## **7. Вимоги до звіту про проходження виробничої практики.**

Результати виконаної на практиці роботи здобувачі вищої освіти надають на кафедру у вигляді письмового звіту. Звіт про проходження виробничої практики повинен містити конкретний опис виконаної практикантом роботи, відомості про виконання усіх розділів програми практики та індивідуального плану, висновки і пропозиції.

Звіт оформлюється на аркушах формату А-4, скріплюється та має наскрізну нумерацію сторінок. Текст супроводжується таблицями, схемами та

поясненнями. Зразок титульної сторінки звіту про практику наведений у додатку (Додаток А).

Звіт про проходження виробничої практики практикант подає на кафедру не пізніше 3-х днів після завершення практики, для перевірки. Керівники практики від кафедри знайомляться зі звітом, складають рецензію, де зазначають ступінь виконання здобувачем вищої освіти програми практики, характеризують рівень оволодіння методами дослідження і рівень набутих необхідних умінь і навичок. Інші документи про практику (щоденник проходження практики, індивідуальний план практики, пропозиції та матеріали підготовлені практикантами, характеристика на кожного практиканта) також мають бути підписані керівниками практики від кафедри.

Захист практики відбувається на кафедрі у присутності комісії у складі 3 осіб, до складу комісії по захисту входять завідувач кафедри і керівники практики. Результати проходження практики оформлюється у вигляді заліку (залік диференційований) і заносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку. На титульному аркуші звіту про практику ставиться підпис членів комісії про захист.

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики, одержав незадовільний відгук від бази практики або незадовільну оцінку під час складання заліку, направляється на практику повторно або відраховується з вищого навчального закладу.

## **8. Система контролю виробничої практики.**

Оцінювання якості виробничої практики з фаху здійснюється у формі попереднього та підсумкового контролю.

Оцінка з виробничої практики складається з двох етапів:

- оцінка керівниками практики від кафедри підготованих матеріалів і звіту;
- оцінка презентації звіту під час захисту перед комісією.

*Завданням поточного контролю з виробничої практики є ознайомлення з представленими матеріалами про діяльність школи, аналіз розробленої програми*



психологічної допомоги, перевірка здатності практиканта використовувати набуті на попередніх етапах професійного навчання знання і вміння для вирішення конкретних завдань в процесі надання психологічної допомоги.

*Завданням підсумкового контролю є перевірка результатів проходження здобувачами вищої освіти виробничої практики, систематизація і узагальнення отриманих результатів.*

*Об'єктами поточного контролю є:*

- виконані студентом завдання з виробничої практики, представлені у відповідних письмових матеріалах;
- систематичність участі практикантів у консультативних заняттях під час проходження практики;
- дотримання практикантом структури, змісту, графіку виконання, оформлення, подання на перевірку та захисту звіту з практики.

*Об'єктами підсумкового контролю є:*

- звіт з виробничої практики;
- доповідь практиканта на захисті про особливості професійної діяльності психологів школи, розроблену програму психологічної допомоги, здатність обґрунтовувати та відстоювати свою точку зору, відповідати на запитання.

Під час захисту звіту студент повинен стисло (7-10 хвилин) представити стисло характеристику діяльності школи, методів психодіагностики, психологічного консультування та психокорекції які застосовуються у роботі школи і охарактеризувати їхню специфіку, представити розроблену програму психологічної допомоги для 3 розділу бакалаврської роботи, а також дати відповіді на зауваження керівників.

При організації контролю кафедрою самостійно розподіляється загальна кількість балів, за якими оцінюється діяльність практиканта, між відповідними об'єктами контролю, визначаються форми проведення контрольних заходів та критерії їх оцінювання. Критерії оцінювання визначаються керівниками з виробничої практики відповідно до вимог і доводяться до відома практикантів на початку практики.

Розподіл балів між об'єктами оцінювання виробничої практики наводиться у таблиці (табл. 2).

Таблиця 2

**Розподіл балів між об'єктами оцінювання виробничої практики**

Об'єкти оцінювання	Бали
<b>I. Завдання за структурою змісту діяльності практиканта:</b>	
<i>Завдання 1.</i> Матеріали про діяльність Української школи екопсихологічної фасилітації, особливості професійної діяльності психологів установи.	<b>10</b>
<i>Завдання 2.</i> Характеристика організації ефективної та безпечної праці співробітників школи.	<b>10</b>
<i>Завдання 3.</i> Характеристика методів психодіагностики, психологічного консультування та психокорекції які застосовуються у роботі школи, визначення їх специфіки	<b>10</b>
<i>Завдання 4.</i> Розробка та апробація програми психологічної допомоги (для 3 розділу бакалаврської дипломної роботи).	<b>20</b>
<i>Завдання 5.</i> Звіт перед керівництвом та оцінка діяльності практиканта	<b>10</b>
<b>II. Робота на консультативних заняттях:</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• своєчасне виконання індивідуального плану;</li> <li>• періодичне відвідування консультацій;</li> <li>• своєчасне подання звіту на перевірку.</li> </ul>	
<b>III. Дотримання вимог щодо оформлення роботи:</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• брошурування, наявність і оформлення обкладинки;</li> <li>• акуратність подання тексту, відсутність помарок, помилок;</li> <li>• наявність змісту та нумерація сторінок, таблиць, малюнків, відповідність нумерації;</li> <li>• відповідність структурним вимогам;</li> <li>• наявність списку літератури і дотримання правил його подання і оформлення.</li> </ul>	
<b>IV. Захист:</b>	<b>20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ґрунтовність, чіткість, структурованість доповіді;</li> <li>• аргументованість відповідей на зауваження керівника;</li> <li>• володіння увагою аудиторії;</li> <li>• використання засобів наочності.</li> </ul>	
<b>Разом</b>	<b>100</b>

### ***Загальні критерії оцінювання роботи практикантів***

Рівень проходження виробничої практики оцінюється за п'ятибальною системою. Загальна сума балів є відсотковим вираженням зробленого обсягу роботи (100%). 100 балів відповідає максимальному результату виконання завдань комплексної практики (100%). При оцінюванні виробничої практики пропонується встановити таку відповідність між балами та оцінкою:

- “незадовільно” – 45–0 балів;
- “задовільно” – 46–64 балів;
- “добре” – 65–84 балів;
- “відмінно” – 85–100 балів.

***Оцінювання знань проводиться за національною шкалою та шкалою ECTS таким чином:***

Рейтингові бали за шкалою Академії	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Означення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю помилок)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальні критерії)
35-59	Незадовільно	Fx	<b>Незадовільно</b>

			(з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

Здобувач вищої освіти, який не виконав програму виробничої практики, одержав незадовільну оцінку під час складання заліку, направляється на практику повторно або відраховується з вищого навчального закладу.

**Зразок оформлення титульної сторінки звіту про практику**

---

**Національна академія педагогічних наук України  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»  
Навчально-науковий інститут менеджменту та психології  
Кафедра психології та особистісного розвитку**

**ЗВІТ****про виконання програми**

---

**здобувачем вищої освіти**

---

*(П.І.П. здобувача)***Група** \_\_\_\_\_**Керівники практики від кафедри** \_\_\_\_\_  
*(науковий ступінь, вч. звання, П.І.П.)***Звіт захищено** \_\_\_\_\_  
*(оцінка, підпис)*