

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ ДЗВО
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти**

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою ННІМП ДЗВО «Університет
менеджменту освіти»

31 серпня 2023 року, протокол № 7

Голова вченої ради ННІМП ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»



Т. С. Рожнова

**ПРОГРАМА
АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ
(ОК 14 – Асистентська практика)**

Рівень освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма: Педагогіка вищої школи. Андрагогіка

Київ – 2023

Програма асистентської практики складена відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка».

Автор-укладач робочої програми навчальної дисципліни:

Н. О. Приходькіна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки, адміністрування і спеціальної освіти Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри педагогіки,
адміністрування і спеціальної освіти Навчально-
наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
(протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.)

Затверджено вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 7 від 31 серпня 2023 р.)

Програма асистентської практики ©
2023 by [Приходькіна Наталія Олексіївна](#) is licensed
under [CC BY-NC-ND 4.0](#)

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<i>Найменування показників</i>	<i>Галузь знань, освітній рівень, спеціальність</i>	<i>Характеристика навчальної дисципліни</i>
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4	Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка	Рік підготовки
	Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки	2
Загальна кількість годин – 120	Освітньо-професійна програма: Педагогіка вищої школи. Андрагогіка	Семестр
		3
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Вид контролю
		залік

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

Асистентська практика є важливою складовою професійної підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка». Практика спрямована на формування професійних компетентностей майбутніх магістрів освітніх, педагогічних наук через безпосереднє залучення до педагогічної діяльності.

Мета: формування та розвиток професійно-педагогічних компетентностей здобувачів щодо здійснення викладацької діяльності в умовах закладу вищої освіти.

Завдання практики:

1. Формування психолого-педагогічних і методичних умінь викладання у вищій школі
2. Розвиток умінь організації основних форм навчання та застосування сучасних освітніх технологій
3. Формування навичок професійного й педагогічного спілкування зі здобувачами вищої освіти
4. Розвиток індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності
5. Формування морально-етичних якостей викладача вищої школи
6. Стимулювання потреби в професійному саморозвитку

Предметом вивчення навчальної дисципліни є освітній процес у закладі вищої освіти, а саме – організація, методика та технології викладання навчальних дисциплін.

У результаті проходження асистентської практики здобувачі вищої освіти мають набути **загальних компетентностей (ЗК):**

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.
- ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

- ЗК6. Здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми.
- ЗК7. Здатність до міжособистісної взаємодії.

В процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути **фахових компетентностей (СК):**

- СК2. Здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки.
- СК3. Здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти.
- СК4. Здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті.
- СК5. Здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти.
- СК6. Здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності.
- СК7. Критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань.
- СК8. Здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах.
- СК10. Здатність до професійної діяльності, спрямованої на сприяння особистісному та професійному розвитку різних категорій дорослих.
- СК11. Здатність до використання андрагогічно орієнтованих форм, методів, засобів та технологій навчання.

Здобувачі вищої освіти повинні отримати наступні очікувані програмні **результати навчання:**

- РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.
- РН5. Організувати освітній процес на основі студентоцентрованого, компетентнісного, контекстного підходів та сучасних досягнень освітніх, педагогічних наук, управляти навчально-пізнавальною діяльністю, об'єктивно оцінювати результати навчання здобувачів освіти.
- РН7. Створювати відкрите освітньо-наукове середовище, сприятливе для здобувачів освіти та спрямоване на забезпечення результатів навчання.
- РН 8. Розробляти і викладати освітні курси в закладах вищої освіти, використовуючи методики, інструменти і технології, необхідні для досягнення поставлених цілей.
- РН11. Здійснювати консультативну діяльність у сфері освітніх, педагогічних наук.
- РН12. Знати особливості особистісного та професійного розвитку різних категорій дорослих.
- РН13. Вміти використовувати андрагогічно орієнтовані форми, методи, засоби та технології навчання.

3. ПРОГРАМА АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

Асистентська практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» спеціальності 011 «Освітні, педагогічні науки» передбачає роботу за всіма темами, наведеними в програмі практики, а також виконання індивідуальних завдань.

ПЛАН АСИСТЕНТСЬКОЇ ПРАКТИКИ

№	Зміст практики	Форма звітності	Кількість годин
1	Організаційно-підготовчий: <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у настановній конференції 2. Знайомство з базою практики 3. Ознайомлення з навчально-методичною документацією кафедри 4. Аналіз ОПП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика бази практики 2. Пропозиції щодо удосконалення ОПП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка» 	30
2	Навчально-методичний: <ol style="list-style-type: none"> 1. Відвідування та аналіз занять викладачів кафедри: <ul style="list-style-type: none"> – 2 лекційних заняття – 2 семінарських/практичних заняття 2. Розробка навчально-методичних матеріалів: <ul style="list-style-type: none"> – конспект лекції – план-конспект семінарського заняття – презентаційні матеріали – дидактичні матеріали 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конспект проведеного лекційного заняття 2. План-конспект семінарського заняття 3. Презентаційні та дидактичні матеріали 	40
3	Викладацький <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення навчальних занять: <ul style="list-style-type: none"> – 1 лекційне заняття 2. Взаємовідвідування та аналіз занять інших практикантів 3. Участь в обговоренні проведених занять 	Аналіз відвіданого заняття викладача/практиканта	20
4	Організаційно-виховний <ol style="list-style-type: none"> 1. Участь у засіданнях кафедри 2. Участь у науково-методичних заходах 	Пропозиції до роботи кафедри	10
5	Підсумковий Підготовка звітної документації	1. Щоденник практики	20
Всього			120 годин

МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД

1. Консультації керівника практики
2. Методичні рекомендації щодо підготовки та проведення занять
3. Зразки оформлення документації
4. Критерії оцінювання різних видів діяльності
5. Графік відвідування баз практики керівником

ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

1. Письмовий звіт про проходження практики, що містить:
 - Характеристика бази практики
 - Конспект проведеного лекційного заняття
 - План-конспект семінарського заняття
 - Аналіз відвіданого заняття викладача/практиканта
 - Презентаційні та дидактичні матеріали
 - Пропозиції щодо удосконалення ОПП «Педагогіка вищої школи. Андрагогіка»
 - Рефлексивний відгук про проходження практики
2. Щоденник практики

КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів асистентської практики, є:

	<i>Якість проведених занять</i>	<i>40 балів</i>
1.	1. Планування та підготовка до занять	10 балів
2.	Наявність чіткого плану-конспекту заняття	2 бали
3.	Відповідність змісту заняття навчальній програмі	2 бали
4.	Якість підготовлених навчально-методичних матеріалів	2 бали
5.	Доцільність підібраних методів навчання	2 бали
6.	Підготовка мультимедійного супроводу	2 бали
7.	2. Методика проведення заняття	15 балів
8.	Чітка структура та логіка викладу матеріалу	3 бали
9.	Володіння методами активізації пізнавальної діяльності	3 бали
10.	Ефективність використання дидактичних матеріалів	3 бали
11.	Створення проблемних ситуацій та організація дискусій	3 бали
12.	Раціональне використання часу заняття	3 бали
13.	3. Професійна майстерність	15 балів
14.	Володіння навчальним матеріалом	3 бали
15.	Культура мовлення та комунікативні навички	3 бали
16.	Уміння встановлювати контакт з аудиторією	3 бали
17.	Здатність підтримувати зворотний зв'язок	3 бали
18.	Об'єктивність оцінювання роботи здобувачів	3 бали
Шкала оцінювання:		
<ul style="list-style-type: none"> • 35-40 балів: відмінний рівень проведення занять • 30-34 бали: достатньо високий рівень • 25-29 балів: добрий рівень з незначними недоліками • 20-24 бали: задовільний рівень • Менше 20 балів: низький рівень, потребує суттєвого доопрацювання 		
	<i>Навчально-методичні розробки</i>	<i>30 балів</i>
1.	1. Конспект лекції	12 балів
2.	Відповідність структури конспекту вимогам	2 бали
3.	Повнота розкриття теми та основних понять	2 бали
4.	Наукова обґрунтованість матеріалу	2 бали
5.	Методична грамотність викладу	2 бали
6.	Якість презентаційних матеріалів	2 бали
7.	Наявність списку використаних джерел	2 бали
8.	2. План-конспект семінарського заняття	12 балів

9.	Структурованість та логічність плану	2 бали
10.	Відповідність змісту темі та меті	2 бали
11.	Різноманітність методів і форм роботи	2 бали
12.	Наявність проблемних запитань та завдань	2 бали
13.	Розробка дидактичних матеріалів	2 бали
14.	Система оцінювання роботи здобувачів	2 бали
15.	3. Додаткові методичні матеріали	6 балів
16.	Розробка тестових завдань	2 бали
17.	Підготовка кейсів або практичних завдань	2 бали
18.	Складання методичних рекомендацій для самостійної роботи	2 бали

Шкала оцінювання:

- 25-30 балів: високий рівень методичних розробок
- 20-24 бали: достатній рівень з незначними зауваженнями
- 15-19 балів: середній рівень з певними недоліками
- 10-14 балів: задовільний рівень
- Менше 10 балів: низький рівень, потребує суттєвого доопрацювання

<i>Звітна документація</i>		<i>20 балів</i>
1.	1. Письмовий звіт про проходження практики	8 балів
2.	Структурованість та логічність викладу	2 бали
3.	Повнота висвітлення всіх аспектів практики	2 бали
4.	Аналіз результатів власної діяльності	2 бали
5.	Культура оформлення та грамотність	2 бали
6.	2. Щоденник практики	6 балів
7.	Систематичність та своєчасність заповнення	2 бали
8.	Детальність опису виконаної роботи	2 бали
9.	Правильність оформлення документації	2 бали
10.	3. Аналіз відвіданого заняття	4 бали
11.	Глибина психолого-педагогічного аналізу	2 бали
12.	Обґрунтованість висновків та рекомендацій	2 бали
13.	4. Оформлення та своєчасність подання документації	2 бали
14.	Комплектність поданих документів	1 бал
15.	Дотримання термінів подання	1 бал

Шкала оцінювання:

- 17-20 балів: документація підготовлена на високому рівні
- 13-16 балів: достатній рівень з незначними недоліками
- 9-12 балів: середній рівень з суттєвими зауваженнями
- 5-8 балів: задовільний рівень
- Менше 5 балів: низький рівень, потребує доопрацювання

<i>Участь у конференціях та засіданнях кафедри</i>		<i>10 балів</i>
1.	1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях	4 бали
2.	Присутність на настановчій конференції	1 бал
3.	Активність під час настановчої конференції	1 бал
4.	Виступ на підсумковій конференції	1 бал
5.	Якість презентації результатів практики	1 бал
6.	2. Участь у засіданнях кафедри	4 бали
7.	Відвідування засідання	4 бали
8.	Активність в обговоренні питань	1 бал
9.	Виступ з доповіддю/повідомленням	1 бал
10.	Участь у прийнятті рішень кафедри	1 бал
11.	3. Додаткова активність	2 бали

12.	Участь у науково-методичних семінарах	1 бал
13.	Залучення до організації кафедральних заходів	1 бал
Шкала оцінювання:		
<ul style="list-style-type: none"> • 9-10 балів: високий рівень активності • 7-8 балів: достатній рівень участі • 5-6 балів: середній рівень активності • 3-4 бали: задовільний рівень • Менше 3 балів: низький рівень участі 		
Всього		100 балів

Формою підсумкового контролю є залік
Загальна (остаточна) кількість балів вираховується сумарно – 100 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всівиди навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
75-81	C	добре
68-74	D	задовільно
60-67	E	задовільно
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни