

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА  
ПСИХОЛОГІЇ**

**Кафедра економіки, підприємництва та менеджменту**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

«12» вересня 2019 року, протокол № 6

Полова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



О. В. Алейнікова

**КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА В УПРАВЛІННІ  
ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

**(назва навчальної дисципліни)**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**за вільним вибором здобувача вищої освіти**

**Рівень вищої освіти: другий (магістерський)**

**Київ**

Робоча програма навчальної дисципліни «Корпоративна культура в управлінні організацією» за вільним вибором здобувача вищої освіти складена відповідно до навчальних планів освітньо-професійних/освітньо-наукових програм Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Автор-укладач робочої програми:

**В.В. Іванова, д.е.н., професор** кафедри  
економіки, підприємництва та менеджменту, професор

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри  
економіки, підприємництва та менеджменту  
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 12 від 31 травня 2019 р.)

Затверджено Вченою радою  
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 5 від 13 червня 2019 р.,  
протокол № 6 від 12 вересня 2019 р., *зі змінами*)

© Іванова В.В., 2019 рік  
© ДВНЗ «УМО», 2019 рік

# 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування	Вибіркова (за вибором ВНЗ)	
		Рік підготовки	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1-й	
		Семестр	
	Спеціалізація: Економіка та управління підприємством	2-й	
		Лекції	
		6	
		Практичні заняття	
		6	
		Самостійна робота	
		78	
		Індивідуальні завдання	
		Вид контролю – залік	

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання
- для заочної форми навчання – 11% : 89%.

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою навчальної дисципліни** є оволодіння теоретичними знаннями з питань організації корпоративної культури, методикою її діагностики та корекції, використання корпоративної культури для зміцнення іміджу організації, підвищення її цілісності..

**Основними завданнями навчальної дисципліни** є:

- вивчення сутності, основних понять і категорій корпоративної культури;
- вивчення принципів, функцій, змісту процесів і технології формування корпоративної культури;
  - набуття практичних навичок її діагностики;
  - практична підготовка до формування та впровадження та контролю за цими процесами.

**Предметом навчальної дисципліни** є методика, процеси і технології формування корпоративної культури.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

**знати:**

- основні поняття корпоративної культури, її місце і роль в системі управління організацією;
- принципи та функції корпоративної культури;
- методів формування і застосування корпоративної культури для реалізації цілей організації;
- особливості процесу впровадження корпоративної культури;

**уміти:**

- застосовувати набуті теоретичні знання при вирішенні практичних завдань;
- формувати корпоративну культуру організації;
- аналізувати зовнішні чинники впливу й діагностувати стан внутрішнього середовища підприємства для корегування корпоративної культури;
- аналізувати альтернативні варіанти формування корпоративної культури;
- розробляти заходи щодо вдосконалення корпоративної культури.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Теоретико-методичні основи корпоративної культури**

#### **Тема 1 Сутність корпоративної культури організації**

Корпоративна культура як цілісна система цінностей. Зміст корпоративної культури. Функції корпоративної культури. Чинники, що впливають на корпоративну культуру. Класифікація корпоративних культур. Критерії корпоративної культури.

#### **Тема 2. Типи та властивості корпоративної культури**

Типи корпоративних культур. Структурні елементи корпоративної культури (матеріальні, духовні, знаково-символічні). Важливою складовою управління корпоративною культурою є кадрова система.

#### **Тема 3. Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації**

Об'єкти корпоративної культури. Корпоративні цінності. Засоби реалізації системи цінностей організаційної культури: лідери організаційної культури, культурні форми, культурні комунікації.

#### **Тема 4. Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі**

Поняття і структура групи. Види груп. Процес формування груп. Групова динаміка. Однорідні групи і групове мислення. Соціально-психологічний клімат у колективі. Особливості комунікативних процесів.

### **Тема 5. Формальні і неформальні групи**

Поняття команди, колективу. Формальні та неформальні групи. Формальні та неформальні відносини в колективі.. Ознаки і функції формального управління. Ознаки і функції неформального управління. Процес прийняття рішень в організації.

### **Змістовий модуль 2. Організація корпоративної культури**

#### **Тема 6. Формування корпоративної культури**

Поняття і зміст процесу формування корпоративної культури. Підходи до формування корпоративної культури. Фактори, що впливають на корпоративну культуру. Розробка і прийняття документів організації: Культура організації на етапах її життєвого циклу. Механізми зміни культури. Управління та умови успішного проведення змін.

#### **Тема 7. Атрибути та стандарти корпоративної культури.**

Корпоративні стандарти як частина корпоративної культури.. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Артефакти організаційної культури. Глибинні цінності. Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури.

#### **Тема 8. Корпоративна культура і мотивація працівників**

Поняття і види мотивації. Моделі та теорії мотивації. Економічні та неекономічні стимули. Мотивуючі та демотивуючі чинники. Методики оцінки мотивації співробітників. Методики оцінки психологічного клімату в колективі. Емоційне вигорання.

#### **Тема 9. Культура управління як елемент корпоративної культури**

Стилі керівництва. Роль керівника в побудові корпоративної культури Типологія лідерства. Формальний і неформальний лідер. Функції лідера. Особистісно-професійні характеристики лідера. Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і трансляція цінностей в організації.

#### **Тема 10. Діагностика корпоративної культури**

Критерії (індикатори) необхідності вивчення корпоративної культури. Оцінка управлінських навичок. Рейтингові оцінки співробітників. Методи діагностики: тестування, анкетування, опитування, виявлення соціально-психологічного клімату. Побудова профілю корпоративної культури. Оцінка ефективності корпоративної культури.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Денна форма					Заочна форма				
	Усього	У тому числі				Усього	У тому числі			
		л	п	срс	ір		л	п	срс	ір
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Змістовий модуль 1.</b>										
<b>Теоретико-методичні основи корпоративної культури</b>										
<b>Тема 1</b> Сутність корпоративної культури організації						9	2		7	-
<b>Тема 2.</b> Типи та властивості корпоративної культури						9			9	-
<b>Тема 3.</b> Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації						9	2	2	5	-
<b>Тема 4.</b> Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі						10			10	-
<b>Тема 5.</b> Формальні і неформальні групи						9			9	
<i>Усього годин за змістовим модулем 1</i>						46	4	2	40	-
<b>Змістовий модуль 2.</b>										
<b>Організація корпоративної культури</b>										
<b>Тема 6.</b> Формування корпоративної культури						9	2	2	5	-
<b>Тема 7.</b> Атрибути та стандарти корпоративної культури						8			8	-
<b>Тема 8.</b> Корпоративна культура і мотивація працівників						9		2	7	-
<b>Тема 9.</b> Культура управління як елемент корпоративної культури						8			8	-
<b>Тема 10.</b> Діагностика корпоративної культури						10			10	-
<i>Усього годин за змістовим модулем 2</i>						44	2	4	38	-
<b>РАЗОМ:</b>						90	6	6	78	-

#### 5. Теми та зміст практичних занять

№ з/п	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Форма контролю	Години	
				д	з
1	2	3	4	5	6
<b>Змістовий модуль 1.</b>					
<b>Теоретико-методичні основи корпоративної культури</b>					
1.	Характеристика об'єктів і засобів корпоративної культури організації	Ознайомлення з корпоративними цінностями організацій. Оцінка об'єктів корпоративної культури. Аналіз впливу об'єктів корпоративної культури на діяльність підприємства. Оцінка іміджу	Письмове опитування. Дискусійне обговоренні проблемних питань		2

<i>Усього годин за змістовим модулем 1</i>					2
<b>Змістовий модуль 2.</b> <b>Організація корпоративної культури</b>					
2.	Формування корпоративної культури	Вивчення підходів до формування корпоративної культури. Виявлення та оцінка факторів, що впливають на корпоративну культуру. Ознайомлення з механізмами зміни та поширення корпоративної культури	Письмове опитування. Дискусійне обговоренні проблемних питань		2
3.	Корпоративна культура і мотивація працівників	Ознайомлення з методиками оцінки мотивації співробітників. Оцінка мотивації та настрою колективу. Проведення оцінки соціально-психологічного клімату в колективі. Мотивуючі та демотивуючі чинники.	Письмове опитування. Дискусійне обговоренні проблемних питань		2
<i>Усього годин за змістовим модулем 2</i>					4
<b>Разом:</b>					<b>6</b>

## 6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи:

1. підготовка до аудиторних занять – 18 год.;
  2. опрацювання питань, які не розглядаються на аудиторних заняттях – 60 год.
- Усього 78 год.*

Звіти про самостійну роботу не надаються. Вивчення відповідного матеріалу перевіряється під час поточного та підсумкового контролю знань.

### Завдання для самостійної роботи студентів заочної форми навчання з опрацювання питань, які не розглядаються на аудиторних заняттях

<i>Тема</i>	<i>Зміст</i>	<i>Год.</i>
<b>Тема 2.</b> Типи та властивості корпоративної культури	Типи корпоративних культур. Структурні елементи корпоративної культури (матеріальні, духовні, знаково-символічні). Важливою складовою управління корпоративною культурою є кадрова система.	9
<b>Тема 4.</b> Групи та групова динаміка в організаційній та корпоративній культурі	Поняття і структура групи. Види груп. Процес формування груп. Групова динаміка. Однорідні групи і групове мислення. Соціально-психологічний клімат у колективі. Особливості комунікативних процесів	10
<b>Тема 5.</b> Формальні і неформальні групи	Поняття команди, колективу. Формальні та неформальні групи. Формальні та неформальні відносини в колективі.. Ознаки і функції формального управління. Ознаки і	9

	функції неформального управління. Процес прийняття рішень в організації	
<b>Тема 7.</b> Атрибути та стандарти корпоративної культури	Корпоративні стандарти як частина корпоративної культури.. Зовнішні атрибути корпоративної культури. Артефакти організаційної культури. Глибинні цінності. Організація і проведення корпоративних заходів у процесі формування стандартів корпоративної культури	8
<b>Тема 8.</b> Корпоративна культура і мотивація працівників	Поняття і види мотивації. Моделі та теорії мотивації. Економічні та неекономічні стимули. Мотивуючі та демотивуючі чинники. Методики оцінки мотивації співробітників. Методики оцінки психологічного клімату в колективі. Емоційне вигорання	7
<b>Тема 9.</b> Культура управління як елемент корпоративної культури	Стилі керівництва. Роль керівника в побудові корпоративної культури Типологія лідерства. Формальний і неформальний лідер. Функції лідера. Особистісно-професійні характеристики лідера. Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і трансляція цінностей в організації.	8
<b>Тема 10.</b> Діагностика корпоративної культури	Критерії (індикатори) необхідності вивчення корпоративної культури. Оцінка управлінських навичок. Рейтингові оцінки співробітників. Методи діагностики: тестування, анкетування, опитування, виявлення соціально-психологічного клімату. Побудова профілю корпоративної культури. Оцінка ефективності корпоративної культури	10
<i>Усього:</i>		<b>61</b>

## 8. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Корпоративна культура в управлінні організацією» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання.

Під час лекційного курсу застосовуються:

- мультимедійна презентація;
- дискусійне обговорення проблемних питань.

На практичних заняттях застосовуються:

- ситуаційні завдання;
- робота за методом малих груп;
- програмне забезпечення та Інтернет-технології.

## 9. Контрольні заходи та засоби діагностики

**Поточний контроль знань** під час проведення лекцій здійснюється як усне опитування студентів з питань, визначених планом лекцій та пов'язаних з матеріалом попередніх лекцій, дискусійне обговорення проблемних питань з теми лекції. Поточний



контроль на практичних заняттях здійснюється при розв'язанні окремими студентами або «малими групами» проблемних ситуацій; письмовому опитуванні студентів з питань, визначених планом практичних занять; дискусійному обговоренні проблемних питань з теми заняття, перевірці домашніх завдань.

*Підсумковий контроль знань* – залік.

#### **10. Критерії та шкала оцінювання**

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Корпоративна культура в управлінні організацією», є:

- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі (табл. 10.1).

*Оцінювання результатів поточної роботи* (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Оцінювання студентів заочної форми навчання відбувається на підставі виконаних домашніх завдань, виконання завдань на аудиторних заняттях (табл. 10.1).

Таблиця 10.1

**Шкала оцінювання студентів заочної форми навчання**

Виконання завдань для самостійної роботи			Усього за самостійну роботу	Ауд. робота	Усього
Реферат з проблемних питань	Кейси щодо діяльності конкретних суб'єктів бізнесу	Практичні завдання на основі даних конкретних суб'єктів бізнесу			
0-20	0-30	0-10	0-60	0-40	0-100

Результати навчання проставляються за трьома шкалами (табл. 10.2). Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни і набрали за результатами поточного та підсумкового контролів не менше 60 балів.

Таблиця 10.2

**Шкали оцінювання (100-бальна та національна)**

90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

**11. Рекомендована література****11.1. Базова література:**

1. Корпоративна культура : навч. посібник / Г. М. Захарчин, Н. П. Любомудрова, Р. О. Винничук, Н. В. Смолінська. – Львів : Новий світ-2000, 2016. – 342 с.
2. Колесников, А. В. Корпоративная культура современных организаций : курс лекций / А. В. Колесников. – Москва : Альфа-Пресс, 2011. – 448 с.
3. Корпоративна культура : навч. посібник / за ред. Г.Л. Хаєт. – Київ : Центр навч. л-ри, 2003. – 403 с.

**11.2. Додаткова література:**

1. Корпоративная культура и лидерство / Марвин Бауэр, Давид Жакмон, Сара Йик, [и др.]. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2008. – 160 с.
2. Лайкер, Джеффри Корпоративная культура Toyota : уроки для других компаний / Джеффри Лайкер, Майкл Хосеус. – Москва : Альпина Паблишерз, 2011. – 354 с.
3. Бехар, Говард Дело не в кофе : корпоративная культура Starbucks / Говард Бехар при участии Джанет Голдстейн ; пер. с англ. М. Суханова. – 6-е изд. – Москва : Альпина Паблишерз, 2013. – 186 с.

**12. Інформаційні ресурси**

1. Національна бібліотека України ім. В.І.Вернадського // <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційні сайти періодичної літератури:

<i>Назва журналу</i>	<i>Офіційний сайт</i>
Актуальні проблеми економіки	<a href="http://www.eco-science.net">www.eco-science.net</a>
Економіка і держава	<a href="http://www.economy.in.ua">www.economy.in.ua</a>
Економіка та підприємництво	<a href="http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Etp/texts.html">www.nbu.gov.ua/portal/ Soc _Gum/Etp/texts.html</a>

3. Офіційні сайти державних та міжнародних установ:

<i>Назва</i>	<i>Офіційний сайт</i>
Верховна Рада України	<a href="http://www.portal.rada.gov.ua">www.portal.rada.gov.ua</a>
Кабінет Міністрів України	<a href="http://www.kmu.gov.ua">www.kmu.gov.ua</a>
Міністерство економічного розвитку і торгівлі	<a href="http://www.me.gov.ua">www.me.gov.ua</a>
Міністерство фінансів	<a href="http://www.minfin.gov.ua">www.minfin.gov.ua</a>
Державна податкова служба України	<a href="http://www.tax.gov.ua">www.tax.gov.ua</a>
Державна служба статистики України	<a href="http://www.ukrstat.gov.ua">www.ukrstat.gov.ua</a>
Національний інститут стратегічних досліджень	<a href="http://www.niss.gov.ua">www.niss.gov.ua</a>
Антимонопольний комітет України	<a href="http://www.amc.gov.ua">www.amc.gov.ua</a>

**Зміни та доповнення до робочої програми**  
(вносяться в процесі використання робочої програми)

Текст до внесення змін	Нова редакція	Затвердження змін
1. 2.		Протокол № _____, від «_____» _____ 201__р. Завідувач кафедри _____ (підпис )