

Додаток 1

до наказу

« ____ » _____ 2023 р. № 01-01/ ____

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Навчально-наукового
інституту менеджменту та
психології

—  —

(підпис)

В. В. Супрун

(ім'я, прізвище)

« 22 » вересня 2023 р.



П Л А Н

**роботи кафедри економіки, підприємництва та менеджменту
на 2023 – 2024 навчальний рік**

План обговорений на засіданні кафедри

«22» вересня 2023 р., протокол № 2

Завідувач кафедри

—  —

(підпис)

Т. І. Бурласенко

(ім'я, прізвище)

Київ 2023

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

Штат науково-педагогічного персоналу кафедри на навчальний/календарний рік затверджено у кількості 9,25 ставок, з них:

Завідувач кафедри	Професорів	Доцентів	Старших викладачів	Викладачів	Усього ставок
1	2,5	4,5	1,25	-	9,25

Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено у кількості ____-____ ставок.

На час складання плану роботи кафедри:

Докторантів _____ осіб;

очних докторів філософії _____ 9 _____ осіб;

заочних докторів філософії _____ осіб;

Усього на кафедрі _____ осіб.

1.1. Загальний обсяг навчальної роботи кафедри на навчальний 2023-2024 рік складає за планом 6682, 0 годин, фактично виконано _____ годин, у тому числі за видами.
(форма на стор.3 для Навчально-наукового інституту менеджменту та психології)

№ з/п	Вид навчальної роботи	Год. на 1 сем./півріччя		Год. на 2 сем./півріччя		Усього год. на н. р.		№ з/п	Вид навчальної роботи	Год. на 1 сем./півріччя		Год. на 2 сем./півріччя		Усього год. на н. р.	
		За планом	Виконано	За планом	Виконано	За планом	Виконано			За планом	Виконано	За планом	Виконано	За планом	Виконано
1	Читання лекцій, у т. ч. дистанційно	998		902		1900		12	Керівництво кваліфікаційних робіт	820		900		1720	
2	Проведення практичних занять (семінарів), у т. ч. дистанційно	843		660		1503		13	Участь у роботі ЕК	92		156		248	
3	Проведення консультацій перед семестровим, кваліфікаційним екзаменом/іспитом	54		58		112		14	Проведення кваліфікаційного екзамену/іспиту	174		128		302	
4	Керівництво і приймання (захист) домашніх завдань							15	Проведення захисту кваліфікаційної роботи						
5	Керівництво, та проведення захисту курсових робіт	200			205	405		16	Керівництво докторами філософії						
6	Проведення екзаменів							17	Наукове консультування докторантів						
7	Керівництво виробничою практикою	171		67		238		18	Тематичні дискусії (дистанційно)						
8	Керівництво переддипломною практикою	154		100		254		19	Науково-практичні конференції (дистанційно)						
9	Керівництво асистентською практикою							20	Спецкурси (дистанційно)						
10	Керівництво науково-педагогічною практикою							21	Семінари-практикуми						
11	Проведення захисту звітів з практики							22	Захист випускних робіт						
									Разом	3506,0		3176,0		6682,0	

2. КЕРІВНИЦТВО ДОКТОРАМИ ФІЛОСОФІЇ, ДОКТОРАНТАМИ

Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Кількість аспірантів	Прізвище, ім'я, по батькові аспіранта	Термін навчання
Бурлаєнко Т.І.	3	Шевченко Олександр	з 01.10.20 по 01.10.2024
		Стаковиченко Анастасія	з 01.10.21 по 01.10.2025
		Савченко Віталій	з 05.06.23 по 05.06.2027
Ануфрієва О.І.	2	Крамаренко Олександр	з 05.06.23 по 05.06.2027
		Стемковський Данила	з 02.10.23 по 01.10.2027
Дубініна О.В.	2	Сацюк Гліб	з 05.06.23 по 05.06.2027
		Коваленко Георгій	з 05.06.23 по 05.06.2027

3. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

3.1. *Написання, переробка та підготовка до видання (впровадження) підручників, навчальних посібників (у т. ч. електронних), довідників, методичних рекомендацій для викладача, для здобувачів освіти з вивчення дисциплін; підготовка матеріалів до аудиторних занять: лекцій, практичних (семінарських), курсів, конспектів та опорних конспектів лекцій (у т. ч. електронних), робочих зошитів, банків ділових ігор, ситуаційних та тренінгових вправ, тестів, задач та рішень, науково-методичних матеріалів тощо).*

Підготовка науково-методичних матеріалів до виконання курсових та кваліфікаційних робіт, практик, самостійної роботи здобувачів освіти/слухачів підвищення кваліфікації; підготовка та впровадження комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін; розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання; вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу тощо.

№ з/п	Види робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Розробка та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри (за переліком закріплених дисциплін за кафедрою)	Відповідність НМЗ дисциплін акр. вимогам	Зав. кафедри Т. І. Бурлаєнко, викладачі кафедри	Протягом навчального року	
2.	Розробка та оновлення завдань підсумкового контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (екзаменаційних білетів, переліків питань до заліків) з навчальних дисциплін кафедри	Комплекти екзаменаційних білетів, переліки питань до заліку	Всі викладачі (відповідно до навчальних програм)	Для дисциплін 1 семестру – до 1 листопада 2023 р. для дисциплін 2 семестру – до 1 квітня 2024 р.	
3.	Проведення викладачами кафедри відкритих занять з наступним обговоренням на засіданнях кафедри	Протоколи засідань кафедри	Викладачі кафедри	Згідно з семестровими графіками	

4.	Контроль за своєчасністю та якістю підготовки викладачами навчально-методичного забезпечення з дисциплін кафедри, заслуховування звітів викладачів про стан методичного забезпечення закріплених за ними дисциплін на засіданнях кафедри тощо	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри Т. І. Бурлаєнко	Протягом навчального року	
5.	Моніторинг та ознайомлення викладачів кафедри з новими нормативними документами МОН та ДЗВО «УМО» з методичної роботи, досвідом методичної роботи інших кафедр та ЗВО	Протоколи засідань кафедри	Зав. кафедри Т. І. Бурлаєнко, викладачі кафедри	Протягом навчального року	
6.	Участь викладачів кафедри у роботі науково-практичних конференцій, семінарів УМО та інших ЗВО	Статті, тези доповідей	Зав. кафедри Т. І. Бурлаєнко, викладачі кафедри	Протягом навчального року	
7.	Розробка та впровадження у навчальний процес мультимедійних програм візуального супроводу дисциплін кафедри	Мультимедійні презентації	викладачі кафедри	Протягом навчального року	
8.	Встановлення професійних контактів з провідними вузами України і Зарубіжжя з метою спільного проведення семінарів, конференцій, обміну спеціалістів	Організація спільних семінарів, конференцій, підписання договорів про співпрацю	Зав. кафедри Т. І. Бурлаєнко, викладачі кафедри	Протягом навчального року	
9.	Проведення профорієнтаційних заходів з метою популяризації освітніх програм для залучення потенційних абітурієнтів до навчання в УМО	Відвідування закладів вищої освіти, організація масових профорієнтаційних заходів	Всі працівники кафедри	Протягом навчального року	
10.	Підготовка матеріалів для проведення навчальних занять у очно-дистанційному режимі	Проведення навчальних занять офлайн/онлайн	Всі працівники кафедри	Протягом навчального року	

11.	Організація та проведення роз'яснювальної роботи серед науково-педагогічних працівників кафедр та здобувачів вищої освіти щодо можливостей використання курсів на онлайн-платформах Coursera, Udey, Українського глобального університету: задля підвищення кваліфікації - для науково-педагогічних працівників	Проведення методичних зустрічей та семінарів	Всі працівники кафедри	Протягом навчального року	
-----	---	--	------------------------	---------------------------	--

3.2. Підготовка акредитаційної або ліцензійної справи; розробка освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, силabusів, програм практик, навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, комплектів документів контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін (екзаменаційних білетів, завдань для проведення всіх видів контролю знань та вмінь); розробка наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, роздавального матеріалу тощо); підготовка до проведення лекційних, практичних (семінарських), практик тощо; рецензування, переклад іноземною мовою навчально-методичних та інших матеріалів.

№ з/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
	Розробка робочих програм навчальних дисциплін, силabusів, програм практик, навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін, комплектів документів контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін (екзаменаційних білетів, завдань для проведення всіх видів контролю знань та вмінь)	НПП кафедри	Протягом навчального року	
	Розробка наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів, роздавального матеріалу тощо)	НПП кафедри	Протягом навчального року	
	Підготовка до проведення лекційних, практичних (семінарських), практик тощо; рецензування, переклад іноземною мовою навчально-методичних та інших матеріалів	НПП кафедри	Протягом навчального року	

4. НАУКОВА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

4.1. Написання, підготовка до опублікування монографій, наукових статей (у тому числі у виданнях, зареєстрованих у Scopus, Web of Science, у інших закордонних виданнях, які входять до міжнародних реферованих баз даних, у фахових виданнях України, у інших збірниках наукових праць), тез доповідей; рецензування підручників, монографій, навчальних посібників, словників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проєктів, тематичних планів; переклад іноземною мовою підручників, навчальних посібників, монографій, словників, наукових статей, експериментальна діяльність, підготовка звіту НДР, впровадження наочних навчальних посібників тощо.

Підготовка та захист дисертації; участь у науковому проєкті на грантовій основі: оформлення та представлення заявки, керівництво, виконання; участь у конференціях, симпозіумах: проведення, підготовка наукових доповідей; оформлення та подача заявок на винахід, на корисну модель.

ТЕМА НАУКОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ КАФЕДРИ: «Тренди, ризики та детермінанти соціально-економічного розвитку організації в умовах цифрової трансформації», 0121U114199, початок 30.03.2021 р. – закінчення 30.03.2025 р.

№ з/п	Види робіт	Підсумковий результат (рукопис, друкована праця, обсяг, тираж тощо)	Виконавець	Термін та час (години) на виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка перехідного звіту НДР	Оформлення звіту НДР, завантаження в базу УКРІНТЕІ	НПП кафедри	Грудень 2023 р. січень 2024 р.	
2.	Підготовка монографії до 20-річчя кафедри	Монографія	Іванова, В. В., всі НПП кафедри	Січень 2024 р.	
3.	Написання, підготовка до опублікування монографій, наукових статей (у тому числі у виданнях, зареєстрованих у Scopus, Web of Science, у інших закордонних виданнях, які входять до міжнародних реферованих баз даних, у фахових виданнях України, у інших збірниках наукових праць), тез доповідей	Статті, монографії, тези	НПП кафедри	Протягом навчального року	
4.	Участь у науково-масових заходах	Доповіді, майстер класи, мітапи, тренінги	НПП кафедри	Протягом навчального року	

5.	Міжкафед ральний науковий семінар «Психолог о- педагогічн ий супровід підготовки конкурент оспромож них фахівців: виклики сьогоденн я»		Т. І. Бурлаєнк о науково- педагогічні працівники кафедри	Лютий 2024 р.	
6.	Католицьк ий університе т ім. Іоана Павла II III Ogólnopols kie Forum Doktorantó w		Т. І. Бурлаєнк о науково- педагогічні працівники кафедри аспіранти, докторанти КЕПМ	Травень 2024 р.	

4.2. Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти; підготовка здобувачів освіти до участі у конференціях, олімпіадах тощо.

№ з/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка здобувачів освіти до участі у конференціях	НПП кафедри	Квітень – травень 2023 р.	

5. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Показник	Заплановано	Фактично виконано (отримано)	Примітка
1.	Кількість міжнародних проєктів/грантів, у виконанні яких кафедра бере участь	1		
2.	Кількість іноземних громадян, які навчаються за спеціальністю кафедри:			
	за ОРбакалавра			
	за ОРмагістра			
	за ОРдоктор філософії (аспірантура)			
	у докторантурі			
3.	Кількість кандидатських/докторських дисертацій, захищених іноземними громадянами			
4.	Кількість викладачів, докторів філософії, докторантів та науковців кафедри, які виїжджали за кордон за програмою академічної мобільності	2		
5.	Кількість міжнародних наукових конференцій, семінарів, конкурсів тощо, проведених кафедрою			
6.	Кількість викладачів, науковців, докторів філософії та докторантів кафедри, які брали участь у міжнародних конференціях	10		
7.	Кількість викладачів, науковців, докторів філософії та докторантів кафедри, які брали участь у міжнародних конференціях, проведених за кордоном	2		
8.	Кількість здобувачів освіти кафедри, які брали участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах тощо	7		
9.	Кількість наукових статей, виданих співробітниками, докторами філософії та докторантами кафедри у закордонних виданнях	3		
10.	Кількість наукових публікацій викладачів, науковців, докторів філософії та докторантів кафедри, зареєстрованих у базі даних Scopus, Web of Science	3		

№ з/п	Показник	Кількість	Примітка
1	Кількість іноземних викладачів, науковців тощо, які приїжджали на кафедру за програмою академічної мобільності		
2	Кількість здобувачів освіти кафедри, які виїжджали за кордон за програмою академічної мобільності		
3	Кількість іноземних здобувачів освіти, які приїжджали на кафедру за програмою академічної мобільності		
4	Кількість здобувачів освіти кафедри, які стали призерами або отримали нагороди за участь у міжнародних олімпіадах, конкурсах тощо		

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Плануються такі види роботи:

6.1. *Робота* у науково-методичних комісіях МОН України, міжгалузевих експертних радах АК, спеціалізованих радах із захисту дисертацій; *робота* у радах, дорадчих органах, комісіях університету, навчально-наукового інституту, кафедри; *участь в оргкомітетах* з проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо.

Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри інституту, куратора (куратора-тьютора) академічної групи, за курсове та кваліфікаційне проектування, з організації та проведення практик, укладання угод та договорів з підприємствами, по роботі з антиплагіатними програмами, за профорієнтаційну роботу, за організацію та проведення ректорського контролю знань та вмінь здобувачів вищої освіти, за розробку та оформлення робочих програм навчальних дисциплін силабусів кафедри.

№ з/п	Види робіт	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Експертка з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Бурлаєнко Т. І.	Протягом навчального року	
2.	Предметна (галузева) експертна комісія з економіки, підприємливості та фінансової грамотності МОН України	Бурлаєнко Т. І.	Протягом навчального року	
3.	Експертка з акредитації освітніх програм Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	Смутчак З. В.	Протягом навчального року	
4.	Експертка до Стратегії освіти і науки України за напрямом «Наука».	Бурлаєнко Т. І., Іванова В. В.	Протягом навчального року	
5.	Куратор академічної групи	Бурлаєнко Т. І., Постоева О. Г., Брусенцева О. Г., Піддубна Л. П., Мельник Т. В., Ріктор Т. Л.	Протягом навчального року	
6.	Заступник завідувача кафедри	Піддубна Л. П.	Протягом навчального року	
7.	Курсове проектування	Всі НПП кафедри	Протягом навчального року	
8.	Організація та проведення практик, укладання угод та договорів з підприємствами	Бурлаєнко Т. І. Брусенцева О. А.	Протягом навчального року	
9.	Робота з антиплагіатними програмами	Брусенцева О. А.	Протягом навчального року	
10.	Профорієнтаційна робота	Всі НПП кафедри	Протягом навчального року	
11.	Організація та проведення ректорського контролю знань та вмінь здобувачів вищої освіти	Бурлаєнко Т. І. Брусенцева О. А.	Протягом навчального року	
12.	Розробка та оформлення робочих програм навчальних дисциплін силабусів кафедри.	Бурлаєнко Т. І.	Протягом навчального року	

7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ (СТАЖУВАННЯ) НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Плануються такі види роботи:

Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників, на підприємствах, в установах, НДІ, в інших ЗВО; навчання на курсах новітньої техніки та технологій науково-педагогічними працівниками кафедри тощо.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання	Види робіт	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Всі викладачі кафедри	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі в роботі кафедрального та університетського методологічних семінарів	Протягом навчального року	
2.	Всі викладачі кафедри	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі в наукових конференціях, стажуваннях	Протягом навчального року	
3.	Всі викладачі кафедри	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом проведення взаємного відвідування навчальних занять та відкритих лекцій і практичних занять, а також їх обговорення	Протягом навчального року	
4.	Відповідно до наказу ректора УМО	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі у курсах підвищення кваліфікації ЦПО	Протягом навчального року	
5.	Всі викладачі кафедри	Підвищення кваліфікації викладачів шляхом участі в роботі кафедрального та університетського методологічних семінарів	Протягом навчального року	

8. ПЛАН ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

Плануються такі види роботи:

Обговорення та прийняття рішень, заходів з питань, що входять до компетенції кафедри згідно з Положенням про кафедру; звіти відповідальних за виконання конкретних завдань, заходів за планом роботи кафедри та індивідуальними планами роботи науково-педагогічних працівників тощо.

Дата	Питання, що обговорюються	Відповідальний за підготовку питання	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1 семестр				
Серпень 2023 р.				
31.08.	Обговорення розподілу навчального навантаження по кафедрі за посадами на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри. Затвердження та перезатвердження ПНД (РПНД)	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Розподіл громадських доручень між викладачами кафедри на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Вересень 2023 р.				
06.09.	Про результати вступної кампанії I хвилі 2023 р. та план профорієнтаційної роботи на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		

	Затвердження навчального навантаження викладачів кафедри на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Затвердження індивідуальних планів викладачів на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Затвердження плану роботи кафедри на 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
Жовтень 2023 р.				
04.10.	Про стан виконання науково-дослідної роботи за науковою кафедральною темою	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Про стан готовності здобувачів вищої освіти груп першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання до випускової атестації	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Про стан виконання науково-дослідної роботи за науковою кафедральною темою	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
Листопад 2023 р.				
01.11.	Про участь науково-педагогічних працівників кафедри у наукових масових заходах	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Про стан дотримання норм та правил з виконавської дисципліни працівниками кафедри	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Про результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у I семестрі 2023/2024 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
Грудень 2023 р.				
06.12.	Про результати набору здобувачів вищої освіти у II хвилі вступної кампанії у 2023 р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Звіт роботи кураторів за I семестр 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Про підсумки роботи кафедри у I півріччі 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
2 семестр				
Січень 2024 р.				
03.01.	Звіти викладачів про виконання індивідуального навчального навантаження за I семестр 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		
	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за I семестр 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НППІ кафедри		

	Виконання науково-дослідної роботи кафедри та пропозиції щодо її вдосконалення.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Стан готовності кафедри до освітнього процесу у II семестрі 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Підготовка до проведення Міжкафедрального наукового семінару «Психолого-педагогічний супровід підготовки конкурентоспроможних фахівців: виклики сьогодення»	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Обговорення пропозицій стейкхолдерів з оновлення освітніх програм та змісту навчальних дисциплін кафедри економіки, підприємництва та менеджменту ННІМП	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Лютий 2024 р.				
07.02.	Організація профорієнтаційної роботи серед випускників ЗЗСО та ЗВО щодо вступу до УМО на навчання	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Аналіз роботи кураторів у I семестрі 2023/2024 н. р. та перспективи виховної роботи зі здобувачами вищої освіти денної форми навчання	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Березень 2024 р.				
06.03.	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Результати профорієнтаційної роботи та перспективи набору у 2024 р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Стан підготовки здобувачів вищої освіти до IV Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Наука і молодь – 2024: пріоритетні напрями глобалізаційних змін»	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Квітень 2024 р.				
03.04.	Стан підготовки та передзахист кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Результати рубіжного контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальних дисциплін кафедри у 2 семестрі 2023/2024 н. р. та заходи з підвищення успішності навчання в умовах воєнного стану	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		

	Заходи щодо реалізації складових процесу забезпечення якості вищої освіти в умовах воєнного стану	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Травень 2024 р.				
01.05.	Про стан успішності навчання здобувачів вищої освіти та готовність кафедри до літньої заліково-екзаменаційної сесії 2023/2024 н. р. та проведення атестації здобувачів вищої освіти в умовах воєнного стану	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Звіти кураторів про виховну роботу за 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
Червень 2014 р.				
05.06.	Якість підготовки курсових та кваліфікаційних робіт зі спеціальностей 073 Менеджмент ОПП «Менеджмент організацій та адміністрування (за видами економічної діяльності)» та 051 «Економіка» ОПП «Управління персоналом та економіка праці»	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Звіти викладачів кафедри про виконання індивідуальних планів роботи за 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Звіти викладачів про виконання науково-дослідної роботи за темою НДР кафедри	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Затвердження звіту кафедри за 2023/2024 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		
	Обговорення попереднього розподілу педагогічного навантаження та індивідуальних планів роботи викладачів на 2024/2025 н. р.	Бурлаєнко Т. І., НПП кафедри		

9. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Контроль якості освітнього процесу здійснюється шляхом проведення відкритих навчальних занять, а також шляхом взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедр.

Контроль якості освітнього процесу здійснюється також шляхом аналізу результатів семестрового контролю (один раз на семестр), ректорського контролю залишкових знань здобувачів вищої освіти, підсумкового контролю здобувачів вищої освіти/слухачів курсів підвищення кваліфікації.

9.1. План-графік проведення відкритих навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ініціали, посада науково-педагогічного працівника	Вид заняття	Прізвище, ініціали, посада посадової особи, яка контролює	Термін контролю (місяць, рік)		Відмітка про обговорення підсумків контролю, (№ протоколу та дата засідання кафедри)
				1 семестр / півріччя	2 семестр/ півріччя	
1.	Ануфрієва О. Л.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			

2.	Брусенцева О. А.	лекція	Бурлаєнко Т. І.	06.12		
3.	Бурлаєнко Т. І.	лекція	Піддубна Л. П.			
4.	Іванова В. В.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
5.	Морозова М. Е.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
6.	Мурашко О. В.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
7.	Піддубна Л. П.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
8.	Постоева О. Г.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
9.	Ріктор Т. Л.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			
10.	Смутчак З. В.	лекція	Бурлаєнко Т. І.			

9.2. Результати взаємовідвідування навчальних занять науково-педагогічними працівниками кафедр записуються в «Журнал взаємних і контрольних відвідувань занять науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри», який зберігається на кафедрі.

9.3. Проведення аналізу (на засіданні кафедри) результатів навчання (семестровий контроль, ректорський контроль, підсумковий контроль).

№ з/п	Вид контролю	Дата та № протоколу	Висновки щодо результатів аналізу проведеного виду контролю
1 семестр/півріччя			
1.	Семестровий контроль здобувачів вищої освіти		
2.	Ректорський контроль залишкових знань здобувачів вищої освіти		
3.	Підсумковий контроль здобувачів вищої освіти/слухачів підвищення кваліфікації		
2 семестр/півріччя			
1.	Семестровий контроль здобувачів вищої освіти		
2.	Ректорський контроль залишкових знань здобувачів вищої освіти		
3.	Підсумковий контроль здобувачів вищої освіти/слухачів підвищення кваліфікації		

10. ЗМІНИ ДО ПЛАНУ

Дата	Розділ	Назва змін та доповнень	Термін виконання	№ протоколу та дата засідання кафедри
1	2	3	4	5

11. РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ РОБОТИ КАФЕДРИ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ

(Представниками ректорату/навчального відділу інституту/навчально-методичного відділу інституту/директорату інституту/відділу моніторингу якості освіти, ліцензування та акредитації)

№ з/п	П.І.Б., посада посадової особи	Результати перевірки	Підпис посадової особи, дата	Заходи, що вжиті завідувачем кафедри

12. ПІДСУМКИ ВИКОНАННЯ ПЛАНУ РОБОТИ КАФЕДРИ

12.1. Підсумки виконання плану роботи кафедри заслухані та обговорені на засіданнях кафедри:

1 семестр/півріччя: План роботи кафедри

(вказати рівень виконання: повністю виконаний, в основному виконаний тощо.)

Не виконані такі види робіт:

(перелічити із зазначенням причин невиконання та прізвища виконавців)

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол №__ від «__»__20__ р.

Завідувач кафедри _____

2 семестр/півріччя: План роботи кафедри

(вказати рівень виконання: повністю виконаний, в основному виконаний тощо.)

Не виконані такі види робіт:

(перелічити із зазначенням причин невиконання та прізвища виконавців)

Обговорено і ухвалено на засіданні кафедри, протокол №__ від «__»__20__ р.

Завідувач кафедри _____

(підпис, ім'я, прізвище)

Висновок директора інституту щодо виконання плану роботи кафедри за навчальний/календарний рік:

Директор інституту _____
(підпис, ім'я, прізвище)

«__»__20__ р.