



**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

*Навчально-науковий інститут
менеджменту та психології*

*Кафедра педагогіки, адміністрування і
соціальної роботи*

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

Керівник навчального закладу

Загальна інформація	Пояснення
Ступінь вищої освіти*	магістр
Освітня програма*	освітньо-професійна
Спеціальність*	073 «Менеджмент»
Рік навчання, семестр *	1-й, 1-2-й
Кількість кредитів*	5
Форма навчання*	заочна
Форма підсумкового контролю*	іспит
Мова викладання*	державна
Інформація про викладача	
Лектор*	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: left;"> <p>Тимошко Ганна Миколаївна доктор педагогічних наук, професор професор кафедри педагогіки, адміністрування і соціальної роботи</p> </div> </div>

Профайл лектора*	ResearcherID: http://www.researcherid.com/rid/E-9730-2019 ORCID iD https://orcid.org/0000-0003-0996-6138 Профіль вченого у Google Scholar https://scholar.google.com/citations?authuser=2&user=dMC5ub8AAAAJ Сторінка автора у Електронній бібліотеці НАПН України http://lib.iitta.gov.ua/id/user/4139
Канали комунікації*	Тел: кафедри (044) 484-01-98 E-mail: kafedra_unz_pvsh_2015@ukr.net Особиста контактна інформація: timoshko49@gmail.com : Моб. Телефони : 067 369 38 87; 093 618 12 24
Про дисципліну	
Анотація курсу: в т.ч. мета та цілі курсу*	<p>Актуальність дисципліни визначається необхідністю докорінного реформування системи освіти, шляхи якого визначені у Стратегії розвитку освіти України, Законі про повну загальну середню освіту, Концепції розвитку Нової української школи, низці нормативних документів з управління школою . Відповідно до нових завдань які стоять перед освітою, зростають вимоги до змісту і характеру управлінської діяльності керівників шкіл, якості та ефективності освітнього процесу. Сучасному керівникові-лідеру притаманна політична зрілість, державний підхід, діловитість, підприємливість, компетентність, етичні установки, особистісно-вольова сфера умінь керувати собою та організаційна культура менеджера освіти.</p> <p>Мета навчальної дисципліни полягає у розширенні та поглибленні знань магістрів з теорії управління закладами освіти в сучасних умовах реформування освіти, враховуючи специфіку закладу освіти та рівень компетентності керівників в управлінській діяльності. Мета навчального курсу передбачає моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти з властивими йому особистісними та професійними якостями.</p> <p>Основні завдання навчальної дисципліни полягають у позиціонуванні концептуальних питань вивчення складових моделювання особистості сучасного керівника закладу освіти; у прагненні допомогти студентам зрозуміти та розкрити нові можливості, які притаманні сучасному керівнику закладу освіти в Україні; позитивно вплинути на формування управлінської логіки та культури професійної діяльності в умовах закладу освіти; формування готовності до співпраці в умовах партнерської взаємодії з іншими закладами освіти; здійснити допомогу у формуванні професіограми сучасного керівника закладу освіти. За допомогою контрольних завдань, виконання вправ студентам надається можливість удосконалювати свої теоретичні знання. Під час вивчення курсу студенти навчаються аналізувати проблеми, які найчастіше зустрічаються в діяльності керівника закладу освіти та</p>

	мають можливість утримати додаткову інформацію, щодо вирішення управлінських проблем у закладі освіти.
<p>Компетентності та результати навчання* Перелік соціальних, м'яких навичок (soft skills)</p>	<p>Студенти мають набути певних <i>загальних компетентностей</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність керувати закладом освіти на відповідному рівні. – Здатність до спілкуватися з учасниками освітнього процесу, з експертами з інших галузей знань/видів управлінської діяльності). – Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. – Здатність мотивувати людей та прогнозувати спільну мету. – Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). – Здатність генерувати нові ідеї (креативність). – Здатність до абстрактного та критичного мислення, аналізу та синтезу. <p>В процесі вивчення навчальної дисципліни студенти мають набути також певних <i>фахових компетентностей</i> :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій з менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. – Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. – Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя , ефективного тайм-менеджменту та самоменеджменту. – Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації. – Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. – Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. – Здатність розробляти проекти, управляти ними, позиціонувати ініціативу та підприємливість. – Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. – Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. – Здатність до управління освітньою організацією та її розвитком. – Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати. – Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти. – Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у сфері менеджменту. – Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері управління закладами освіти. <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни <i>студенти повинні знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні функції управління; • науково-теоретичні основи процесу управління; • форми та методи управління в освіті; • сутність системного, ситуаційного, атрибутивного, поведінкового

	<p>підходу в управлінні закладами освіти різних типів;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • володіти понятійним апаратом щодо керівництва та управління закладом освіти; • формувати мету і завдання управління; • володіти методикою аналізу, синтезу, планування, контролю, розробки технології управлінської діяльності закладами освіти різного типу; • формувати навички з прийняття управлінського рішення; • аналізувати літературу з проблем управління та керівництва закладом освіти; • формувати організаційну культуру керівника закладу освіти.
--	--

Структура курсу*	<p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ РОБОТИ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</p> <p>Тема 1. Контракт (угода) керівника навчального закладу з органом управління за підпорядкуванням чи засновником закладу освіти</p> <p>Тема 2. Організація як функція управлінської діяльності керівника закладу освіти.</p> <p>Тема 3. Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності.</p> <p>ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ШЛЯХИ ЕФЕКТИВНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ</p> <p>Тема 4. Процес прийняття успішного управлінського рішення керівником закладу освіти.</p> <p>Тема 5. Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування.</p> <p>Тема 6. Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти.</p>
------------------	--

Год. л/с	Тема	Результати	Завдання	Інформація для людей з інвалідністю
2/2	Тема 1. Контракт (угода) керівника закладу освіти з органом управління за підпорядкуванням чи засновником закладу освіти.	Знати: Особливості контракту, за яким здійснюється прийом на роботу керівника закладу освіти. Вимоги до керівника. Права та обов'язки керівника закладу освіти.	Вивчити самостійно: Умови праці керівника закладу освіти.	
-/2	Тема 2. Організація як функція управлінської діяльності керівника закладу освіти.	Знати: Усвідомити сутність поняття "організація". Організаційна компетентність керівника закладу освіти. Організація управління закладом освіти – основний чинник його успішного функціонування.	Вивчити самостійно: Сутність функцій управління в діяльності закладу освіти.	

2/2	Тема 3. Вимоги до керівника закладу освіти та його професійної діяльності.	Знати: Особливості позитивного іміджу керівника закладу освіти. Сутність управлінської компетентності. Самоменеджмент керівника закладу освіти. Конкурентоспроможність сучасного керівника закладу освіти.	Вивчити самостійно: Теоретичні основи управління закладом освіти як відкритою соціальною системою.
2/2	Тема 4. Процес прийняття успішного управлінського рішення керівником закладу освіти.	Знати: Управлінське рішення як форма управлінської діяльності. Зміст і види управлінських рішень. Процес прийняття рішень. Аналіз та контроль за виконанням управлінських рішень в системі управління закладами освіти.	Вивчити самостійно: Фактори, які впливають на процес вироблення управлінських рішень.
2/-	Тема 5. Управління закладами освіти з урахуванням їх типів та особливостей функціонування.	Знати: Особливості управління дошкільним закладом освіти. Особливості управління закладом загальної середньої освіти. Особливості управління професійно-технічним закладом освіти. Особливості управління закладом вищої освіти.	Вивчити самостійно: Особливості управління закладом дошкільної освіти, ЗЗСО,ЗП(ПТ)О, ЗПО,ЗВО.
2/2	Тема 6. Організаційна культура діяльності керівника закладу освіти.	Знати: Сутність організаційної культури керівника закладу освіти. Управлінські проблеми щодо формування організаційної культури керівника закладу освіти. Стан сформованості організаційної культури керівника закладу освіти.	Вивчити самостійно: Основні складові організаційної культури керівника ЗО.
<i>COURSE GRADE COMPOSITION*</i>			
Методи оцінювання	Студенти отримують відповідні бали оцінювання своїх знань у процесі проведення практичних занять , виконання творчих завдань та за самостійне опанування програмного матеріалу.		
Місце дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Дисципліна інтегрує відповідно до свого предмету знання з іншими галузями знань: філософських, соціологічних, педагогічних, психологічних наук тощо. Згідно навчального плану підготовки магістрів за спеціалізацією «Менеджмент», дисципліна «Керівник навчального закладу » вивчається одночасно з такими взаємопов'язаними між собою дисциплінами, як «Менеджмент освіти», «Техніка управлінської діяльності», «Управління навчальною та виховною діяльністю» та ін.		

Розширена інформація	
Методи, технології навчання та викладання	Лекції, семінари, презентації, демонстрація, обговорення, аналіз конкретних ситуацій, дискусія, дебати,
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, екран
Інформаційні ресурси*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андрущенко В. Освіта в діалозі цивілізацій: зростання комунікативної функції // Освіта і управління. 2005. Т.8. № 1. С. 18-19. 2. Бех І. Принципи інноваційної освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 3 -4. - С. 7-20. 3. Бондар В. Технологізація підготовки фахівців в умовах запровадження державних стандартів освіти // Освіта і управління. - 2005. - Т.8. - № 2. - С. 86-90. 4. Вазина К.Я., Петров Ю.Н., Белиловский В.Д. Педагогический менеджмент. - М.: Педагогика, 1991. - 268 с. 5. Генсон Марк Е. Керування освітою та організаційна поведінка, Л. Літопис, - 2002 6. Громовий В. Освітній менеджмент: професійно і «без фанатизму» // Директор школи. - 2006. - № 3, січень. - С. 7-8. 7. Даниленко Л.І. Підготовка керівника середнього закладу освіти: Науково-методичний посібник. - К., 2004. 8. 14. Жебровський Б.М. Формування професійної готовності директора школи до управління якістю освіти: автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01. - К., 2002. - 20 с. 9. Зайченко О.І., Островерхова Н.М., Даниленко Л.І. Теорія і практика управлінської діяльності районного відділу освіти: Моногр. - К.: ВПЦ «Техпринт», 2000. - 352 с. 10. 17. Зязюн І.А. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. - К.: Ін-т пед. і психол. проф. освіти, 2004. - 503 с. 11. 19. Мармаза О.І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління // Б-ка журналу «Управління школою». 2005. № 11, с.76. 12. 21. 22. Освіта України за роки незалежності: стан, факти, події / За заг. ред. В.Г.Кременя. - К. Вища шк, 2001. - 159 с. 13. Павлютенков Є.М. Професійна компетентність директора школи // Управління школою. - 2003. - № 7 (19). - С. 2-4. 14. 25. Семенюк Л. Менеджмент - елемент людської культури // Директор школи, ліцею, гімназії, № 3, 2006р. С. 21-22. 15. Смолюк А.А. Педагогический менеджмент. Рига, 2001. 68 с. 16. Сорочан Т.В. Управління школою - діяльність професійна: Посібник для директорів середніх загальноосвітніх навчальних закладів. -Луганськ: Знання, 2003. - 48 с. 17. Сухомлинська О.В. Громадсько-державна система управління і Василь Сухомлинський // Директор школи, ліцею, гімназії. - 2003. - № 4. - С. 82-85. 18. Тимошко Г.М. Система підготовки резерву керівників загальноосвітніх навчальних закладів до управлінської діяльності. Автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 - К., 2004-20 с.36.

Правила та вимоги																									
Оцінювання досягнень здобувача вищої освіти*	<p>Основними критеріями, що характеризують достатній рівень сформованості знань, умінь та навичок здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Керівник закладу освіти», є:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни; -глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах; -вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; -характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо); -вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань; -вміння аналізувати достовірність одержаних результатів. <p>Оцінювання результатів передбачено у 100-бальній шкалі.</p> <p>Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних заняттях, результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0% – завдання не виконано; 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру; 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці; 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо); 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Поточний контроль та самостійна робота, Індивідуальне науково-дослідне завдання</th> <th>Іспит</th> <th>Всього</th> </tr> <tr> <th>Тема 1</th> <th>Тема 2</th> <th>Тема 3</th> <th>Тема 4</th> <th>Тема 5</th> <td rowspan="2">30</td> <td rowspan="2">100</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>						Поточний контроль та самостійна робота, Індивідуальне науково-дослідне завдання					Іспит	Всього	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	30	100	15	15	10	15	15
Поточний контроль та самостійна робота, Індивідуальне науково-дослідне завдання					Іспит	Всього																			
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	30	100																			
15	15	10	15	15																					
Дедлайни та перескладання*	Перездача та повторне вивчення дисципліни здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «УМО» (сайт УМО).																								
Правила академічної доброчесності *	Перевірка кваліфікаційних робіт на плагіат здійснюється обов'язково згідно до Вимог норм доброчесності (сайт НАЗЯВО та ін.)																								
Навчання студентів з особливими потребами	– Навчання для здобувачів вищої освіти з особливими потребами проводиться відповідно нормативно-правових актів України та внутрішньої політики УМО.																								

<p>Правила отримання зворотної інформації про дисципліну</p>	<p>Здобувачі вищої освіти можуть отримати всю необхідну інформацію щодо перебігу процесу навчання за телефонами, електронною поштою кафедри, а також викладача навчальної дисципліни.</p>
<p>Оновлення</p>	<p>Викладач оновлює зміст даного освітнього компоненту на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі за результатами особистісних досліджень, підвищення кваліфікації, наукової діяльності професорсько-викладацького складу УМО. Зміни щодо змісту та способів викладання дисципліни також можуть бути результатами публічного обговорення навчальної програми на засіданнях кафедри, вченої ради ННІМП та вченої ради УМО.</p> <p>На оновлення змісту програми впливають побажання здобувачів вищої освіти, які вони можуть надсилати на електронну пошту кафедри з позначкою «Пропозиції щодо викладання дисципліни «Керівник закладу освіти» .</p>