

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи



Г.М.Тимошко

Робоча програма навчальної дисципліни

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНОЮ ТА ВИХОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування».

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»

Навчальна дисципліна «Управління навчальною та виховною діяльністю»

Київ - 2019

Рецензенти:

В.А.Гладуш, доктор педагогічних наук, професор кафедри педагогіки, адміністрування і соціальної роботи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО "Університет менеджменту освіти" НАПН України.

І.А.Усік, заступник начальника управління – начальник інституційного аудиту управління Державної служби якості освіти в Чернігівській області.

Тимошко Г.М.

Управління навчальною та виховною діяльністю : робоча прогр. навч. дисц. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління навчальним закладом». Київ: ДЗВО «Ун-т менедж. освіти», 2019. 18 с.

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри педагогіки, адміністрування і соціальної роботи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України (протокол №11 від 22 травня 2019 р.)

*Схвалено вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 5 від 13 червня 2019 р.)*

© Г.М.Тимошко, 2019

© ДЗВО "Університет менеджменту освіти",

2019

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування».	Вибіркова
		Рік підготовки
Загальна кількість годин – 150	Спеціальність 073 «Менеджмент»	2
		Семестр
		1-4
		Лекції
		10
		Практичні заняття
		12
		Самостійна робота
		128
		Індивідуальні завдання
Творчі завдання		
Вид контролю – іспит		
	Освітньо-професійна програма «Управління навчальним закладом»	
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%): для заочної форми навчання – 10% : 80%.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні освіченої та високопрофесійної особистості керівника закладу освіти, якому притаманне ефективне мислення, високий рівень культури мовлення, організаційна культура управління закладом освіти, професійна компетентність, організаторські та комунікативні здібності, міжгалузеві знання, уміння та навички, які необхідні в управлінській діяльності.

Завдання викладання навчальної дисципліни включають:

- надання студентам ґрунтовних і систематичних знань з усіх тем курсу «Управління навчальною та виховною діяльністю»;
- усвідомлення студентами основ статутної діяльності закладу освіти;
- формування уяви у студентів щодо системи управління закладом освіти, а саме організацію діяльності робочих і дорадчих органів закладу освіти;
- усвідомлення студентами специфіки педагогічного спілкування, особливостей комунікативно-мовленнєвих ситуацій, характерних для управлінської діяльності керівника;
- формування у студентів вміння планувати навчальну та виховну діяльність закладу освіти;

- **Студенти мають набути певних загальних компетентностей :**
 - *Аналіз та синтез.* Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
 - *Системність мислення.* Здатність поєднання нових знань з отриманим досвідом, вміння працювати автономно. Здатність до пошуку та диференціації інформації з освоєння нових методів дослідження.
 - *Креативність мислення.* Здатність генерувати нові ідеї та пристосовуватися до мінливих умов середовища, ініціативність.
 - *Командна робота.* Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень. Здатність працювати в міждисциплінарній команді. Здатність до публічних, ділових та наукових комунікацій. Здатність до критики та самокритики. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей. Здатність працювати в міжнародному середовищі.
 - *Комунікаційні навички.* Навички усного та письмового спілкування рідною мовою, володіння іноземною мовою, культура мовлення, навички наукового письма, вміння спілкуватися з непрофесіоналами галузі тощо.
 - *Презентаційні навички.* Вміння провести презентацію з метою популяризації певних ідей, власних наробіток.
 - *Етичні установки.* Здатність дотримуватися загальних етичних норм, розуміння культур та традицій інших країн, вміння спілкуватися з урахуванням відмінностей та впливу культури інших, уміння працювати в міжнародному контексті.
 - В процесі вивчення навчальної дисципліни студенти мають набути також певних **фахових компетентностей :**
 - *Знання та уміння.* Знання основних державних регуляторів організації діяльності навчальних закладів системи освіти України. Знання теоретико-методологічних основ здійснення управлінської діяльності. Здатність професійно забезпечувати розвиток навчального закладу та успішність його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці.
 - *Уміння.* Здатність до створення продуктів навчального та навчально-методичного спрямування. Здатність до підготовки та проведення на високому методологічному, дидактичному та методичному рівнях різних видів навчальних занять. Здатність до створення методичного забезпечення для організації практики студентів. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до зміни своєї професійної діяльності та професійного розвитку.
 - *Комунікація.* Здатність спілкуватися усно і письмово рідною мовою. Здатність спілкуватися іноземною мовою (іноземними мовами). Здатність до публічних, ділових і наукових комунікацій.
 - *Автономія і відповідальність.* Здатність до абстрактного мислення. Здатність самостійно здобувати та використовувати нові знання, уміння.
 - *Здатність генерувати нові ідеї.*
 - *Знати основні завдання, категорії розвитку вищої школи,*
 - *сучасні наукові підходи у системі вищої школи.* Знати історичні етапи в розвитку вищої освіти за кордоном і в Україні, тенденції розвитку повної загальної середньої освіти в сучасній Україні.
- У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **знати:**
- відповідні поняття і терміни, що використовуються в курсі «Управління навчальною та виховною діяльністю»;
 - нормативно-правову базу управління навчальною та виховною діяльністю в закладі освіти;
 - особливості ведення документації в закладі освіти;
 - основи організації освітнього процесу в закладі освіти;
 - систему планування навчальної та виховної діяльності;
 - систему органів громадського самоврядування в закладі освіти;
 - систему управління освітнім процесом;

- методики прийняття рішень та критерії оцінки якості та ефективності освітнього процесу в закладі освіти.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні **уміти**:

- здійснювати аналіз стану навчальної та виховної діяльності в закладі освіти;
- застосовувати теоретичні знання з організації навчальної та виховної діяльності в практику функціонування закладу освіти;
- організувати проведення навчальних занять та виховних заходів з учнями (студентами) закладу освіти;
- підпорядковувати зміст діяльності закладу освіти відповідно до його статуту;
- приймати рішення в межах повноважень та встановленого порядку із здійснення заходів стосовно з'єднання закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями частково або до повного злиття;
- приймати рішення в межах статутних повноважень та встановленого порядку із створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти;
- очолювати Раду закладу та уводити в дію її рішення;
- приймати відповідно до встановлених кількісних та якісних показників зобов'язань замовникам та інвесторам рішення стосовно стану виконання закладом завдань діяльності;
- затверджувати на підставі науково обґрунтованого плану матеріальних, фінансових та трудових витрат, максимальної мобілізації ресурсів заходи з виконання закладом завдань діяльності;
- створювати для вирішення основних питань діяльності закладу робочі та дорадчі органи;
- надавати допомогу з формування й забезпечення функціонування органів громадського самоврядування закладу освіти.
-

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Управління статутною діяльністю закладу освіти

Тема 1. Нормативно-правова база діяльності закладу освіти.

Нормативно-правова база забезпечення статутної діяльності закладу освіти. Документи, які дозволяють проводити освітню, господарську та інші види діяльності в закладі освіти. Типи навчальних закладів згідно з різними формами власності. Заклади загальної середньої освіти, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, заклади соціальної реабілітації, школи-інтернати, профільні заклади освіти, заклади з профільним вивченням різних предметів, спеціалізовані заклади освіти, заклади позашкільної освіти, ЗВО різних рівнів акредитації.

Тема 2. Сутність та зміст статутів закладів освіти.

Сутність та зміст статутів закладів освіти різних форм власності. Внесення змін до статутів закладів освіти. З'єднання закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями. Заснування союзів, товариств та асоціацій або участь в них. Законодавчі акти про заснування союзів, товариств, асоціацій. Створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти. Законодавчі акти про створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти.

Тема 3. Робочі та дорадчі органи закладів загальної середньої освіти .

Сутність робочих та дорадчих органів закладів загальної середньої різних форм власності. Робочі органи закладів освіти. Педрада, конференція, загальні збори, збори трудового колективу, методична рада, наукова рада. Дорадчі органи навчальних закладів. Батьківські збори, Рада старшокласників, піклувальна рада, Рада профілактики, Рада

самоврядування тощо. Механізми введення в дію рішення Ради закладу. Накази, розпорядження та інші документи.

Тема 4. Органи громадського самоврядування в закладів загальної середньої освіти.

Органи громадського самоврядування в закладі освіти. Формування й забезпечення функціонування органів громадського самоврядування закладів загальної середньої освіти.

Змістовий модуль 2. Управління навчальною та виховною діяльністю.

Тема 5. Формування контингенту осіб які навчаються в закладах загальної середньої освіти.

Формування контингенту осіб, які навчаються у закладів загальної середньої освіти, відрахування та поновлення їх на навчання. Нормативна база з формування контингенту осіб. Правила прийому. Приймальна комісія. Формування, груп, класів. Накази про зарахування й відрахування. Книги обліку навчального контингенту.

Тема 6. Організація освітнього процесу

Організація освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти. Положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти. Плани навчальної діяльності закладу освіти. Зміст, структура, логіка побудови планів навчальної діяльності закладу освіти. Плани освітнього діяльності закладів освіти. Зміст, структура, логіка побудови планів освітньої діяльності.

Тема 7. Система управління закладами загальної середньої освіти

Поняття системи управління закладами загальної середньої освіти . Система управління освітнім процесом. Сучасні наукові підходи до управління закладом освіти.

Тема 8. Шляхи вдосконалення управління навчальною та виховною діяльністю у закладах загальної середньої освіти . Методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти. Сучасні технології управління навчальною та виховною діяльністю в закладах загальної середньої освіти. Система управління освітнім процесом в закладах загальної середньої освіти.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви модулів та тем	Кількість годин			
	Заочна форма			
	Усього	У тому числі		
л		прак.	с/р	
Змістовий модуль 1.				
Управління статутною діяльністю закладів загальної середньої освіти				
Тема 1. Нормативно-правова база діяльності закладу освіти	18	2		16
Тема 2. Сутність та зміст статутів закладів загальної середньої освіти	18	2	2	14
Тема 3. Робочі та дорадчі органи закладів загальної середньої освіти	18		2	16
Тема 4. Органи громадського самоврядування в закладах загальної середньої освіти	18		2	16
Змістовий модуль 2.				
Управління навчальною та виховною діяльністю.				

Тема 5. Формування контингенту осіб, які навчаються в закладів загальної середньої освіти	20	2	2	16
Тема 6. Організація освітнього процесу у закладів загальної середньої освіти	18	2	2	14
Тема 7. Система управління закладами загальної середньої освіти	20	2	2	16
Тема 8. Шляхи вдосконалення управління навчальною та виховною діяльністю у закладах загальної середньої освіти	20			20
Всього годин	150	10	12	128

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Нормативно-правова база діяльності закладів загальної середньої освіти	2
2	Сутність та зміст статутів закладів освіти	2
3	Формування контингенту осіб які навчаються в закладі ЗЗСО	2
4	Організація освітнього процесу у ЗЗСО	2
5	Система управління ЗЗСО	2

Плани лекційних занять

Тема 1. Нормативно-правова база діяльності закладу освіти.

1. Нормативно-правова база забезпечення статутної діяльності закладу освіти.
2. Документи, які дозволяють проводити освітню, господарську та інші види діяльності в закладі освіти.
3. Типи навчальних закладів згідно з різними формами власності.
4. Заклади загальної середньої освіти, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, заклади соціальної реабілітації, школи-інтернати, профільні заклади освіти, заклади з профільним вивченням різних предметів, спеціалізовані заклади освіти, позашкільні заклади освіти, ЗВО різних рівнів акредитації.

Тема 2. Сутність та зміст статутів закладів освіти

1. Сутність та зміст статутів закладів освіти різних форм власності. Внесення змін до статутів закладів освіти.
2. З'єднання закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями. Заснування союзів, товариств та асоціацій або участь в них.
3. Законодавчі акти про заснування союзів, товариств, асоціацій.
4. Створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти. Законодавчі акти про створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти.

Тема 3. Формування контингенту осіб які навчаються в закладах загальної середньої освіти

1. Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання.
2. Нормативна база з формування контингенту осіб.

3. Правила прийому. Приймальна комісія. Формування, груп, класів.
4. Накази про зарахування й відрахування. Книги обліку навчального контингенту.

Тема 4. Організація освітнього процесу закладів загальної середньої освіти

1. Організація освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти . Положення про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти.
2. Плани навчальної діяльності навчального закладу. Зміст, структура, логіка побудови планів навчальної діяльності закладів загальної середньої освіти.
3. Плани освітнього діяльності закладів загальної середньої освіти. Зміст, структура, логіка побудови планів освітньої діяльності.

Тема 5. Система управління закладів загальної середньої освіти.

- 1.Поняття системи управління закладів загальної середньої освіти.
- 2.Система управління освітнім процесом.
- 3.Сучасні наукові підходи до управління закладів загальної середньої освіти.

6. ТЕМИ ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Форма контролю	Кіл. год.
1	Сутність та зміст статутів закладів освіти	Сутність та зміст статутів закладів освіти різних форм власності. Внесення змін до статутів закладів освіти. З'єднання закладу з іншими підприємствами, установами, організаціями. Заснування союзів, товариств та асоціацій або участь в них. Законодавчі акти про заснування союзів, товариств, асоціацій. Створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти. Законодавчі акти про створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти.	Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях.	2
2	Робочі та дорадчі органи закладів освіти.	Сутність робочих та дорадчих органів закладів освіти різних рівнів акредитації та різних форм власності. Робочі органи закладів освіти. Педрада, конференція, загальні збори, збори трудового колективу, методична рада, наукова рада. Дорадчі органи навчальних закладів. Батьківські збори, Рада старшокласників, піклувальна рада, Рада профілактики, Рада самоврядування тощо. Механізми введення в дію рішення Ради закладу. Накази, розпорядження та	Оцінювання результатів роботи в групах та виконання ситуаційних завдань.	2

		інші документи.		
3	Органи громадського самоврядування в закладі освіти	Органи громадського самоврядування в закладі освіти. Формування й забезпечення функціонування органів громадського самоврядування закладу освіти.	Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях.	2
4	Формування контингенту осіб які навчаються в закладі загальної середньої освіти	Формування контингенту осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання. Нормативна база з формування контингенту осіб. Правила прийому. Приймальна комісія. Формування, груп, класів. Накази про зарахування й відрахування. Книги обліку навчального контингенту.	Оцінювання результатів роботи в групах та виконання ситуаційних завдань.	2
5	Організація освітнього процесу закладів загальної середньої освіти	Організація освітнього процесу в закладі освіти. Положення про організацію освітнього процесу в закладі освіти. Плани навчальної діяльності навчального закладу. Зміст, структура, логіка побудови планів навчальної діяльності закладу освіти. Плани освітнього діяльності закладів освіти. Зміст, структура, логіка побудови планів освітньої діяльності.	Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях.	2
6	Система управління закладами загальної середньої освіти	Поняття системи управління закладами освіти. Система управління освітнім процесом. Сучасні наукові підходи до управління закладом освіти.	Оцінювання результатів роботи в групах та виконання ситуаційних завдань.	2
Разом				12

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Нормативно-правова база діяльності закладу освіти	16
2	Тема 2. Сутність та зміст статутів закладів освіти	14
3	Тема 3. Робочі та дорадчі органи закладів загальної середньої освіти	16
4	Тема 4. Органи громадського самоврядування в закладів загальної середньої освіти	16
5	Тема 5. Формування контингенту осіб, які навчаються в закладах загальної середньої освіти	16

6	Тема 6. Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти	14
7	Тема 7. Система управління закладами загальної середньої освіти	16
8	Тема 8. Шляхи вдосконалення управління навчальною та виховною діяльністю у закладів загальної середньої освіти	20
	Разом	128

Питання до самостійного вивчення дисципліни.

1. Охарактеризуйте цілі педагогічної діяльності.
2. Охарактеризуйте основний зміст організаторської діяльності керівників школи.
3. Як пов'язані контроль і регулювання з іншими функціями внутрішньошкільного управління?
4. Які методи використовуються при проведенні внутрішшкільного управління?
5. Дайте характеристику особливостей й організаційної будови педагогічного колективу.
6. У чому полягає роль і який зміст педагогічного аналізу в управлінні школою? Що є об'єктом педагогічного аналізу?
7. Дайте характеристику сутності технології здійснення педагогічного процесу.
8. Охарактеризуйте структурні компоненти організаторської діяльності педагога.
9. Якою є структура педагогічної майстерності?
10. Якими є основні функціональні обов'язки керівників ЗЗСО? У яких документах визначені обов'язки посадових осіб?
11. Дайте визначення поняття «виховна система». Охарактеризуйте критерії ефективності виховної системи?
12. Назвіть основні компоненти управлінської культури керівника ЗЗСО.
13. Розкрийте технологію організації навчально-пізнавальної діяльності.
14. Дайте характеристику управління, внутрішньошкільного управління і шкільного менеджменту?
15. У чому сутність педагогічної технології?
16. Поясніть як співвідносяться поняття «педагогічна технологія» та «педагогічна майстерність»?
17. Дайте характеристику змісту державного освітнього стандарту загальної середньої освіти.
18. Дайте характеристику цілей і завдань гуманістичного виховання.
19. Дайте характеристику основних видів навчання та їх типових рис.
20. Розкрийте зміст діяльності громадських органів управління в школі.
21. Дайте характеристику основних компонентів школи як системи та об'єкта наукового управління.
22. Дайте характеристику основних варіантів взаємодії школи та дитячих громадських об'єднань та їх впливу на функціонування і розвиток виховної системи.
23. Назвіть основні ознаки педагогічної технології.
24. Дайте характеристику основних методів виховання.
25. Дайте характеристику державно-громадського управління освітою.
26. У чому полягає сенс педагогічного керівництва учнівським колективом в залежності від етапу його розвитку?
27. Здійсніть порівняльний аналіз основних видів педагогічної діяльності - викладання та виховної роботи.
28. Дайте характеристику структури педагогічної діяльності.
29. Дайте характеристику професіограмі як моделі особистості вчителя.
30. Розкрийте сутність гуманістичної функції педагога.

31. Розкрийте соціальні та професійні функції вчителя.
32. Дайте характеристику складових професійно-педагогічної культури.
33. Розкрийте сутність і зміст педагогічної діяльності.
34. Дайте характеристику понять «виховання» і «виховна робота».
35. Розкрийте особливості структури діяльності вчителя і діяльності учнів у процесі навчання.
36. У чому полягає сутність естетичної культури учнів? Розкрийте систему роботи школи з формування естетичної культури учнів.
37. Як пов'язані між собою процеси пізнання і навчання? У чому їх схожість і відмінність?
38. У чому проявляється специфіка сім'ї як виховного колективу і педагогічної системи?
39. Дайте характеристику діяльності педагогічної ради школи, наради при директорові школи, учнівського комітету.
40. Розкрийте роль дитячих громадських організацій у виховному процесі.
41. У чому полягає особливість особистісно-орієнтованого підходу в навчанні?
42. Розкрийте місце і роль громадянського виховання молоді у формуванні культури особистості.
43. Дайте характеристику основних принципів і правил навчання.
44. Розкрийте аксіологічну характеристику особистості. У чому полягає сутність мотиваційно-ціннісного ставлення особистості.
45. Розкрийте логіку навчального процесу і механізм процесу засвоєння знань?
46. У чому проявляється взаємозв'язок принципів виховання і навчання в педагогічному процесі?
47. Якими є рушійні сили (основні протиріччя) процесу навчання.
48. Дайте характеристику самовиховання в структурі процесу формування особистості.
49. Дайте характеристику основних компонентів педагогічної системи.
50. Дайте характеристику ролі навчання у розвитку особистості.
51. Мета і завдання сучасної педагогічної освіти.
52. Розкрийте зміст аксіологічного компонента професійно-педагогічної культури.
53. Дайте характеристику ідеального образу сучасного вчителя.
54. У чому полягає сенс і зміст технологічного компонента професійно-педагогічної культури?
55. Дайте характеристику освіти як соціального феномена.
56. Якими є рушійні сили розвитку особистості?
57. Дайте характеристику співвідношенню соціалізація, виховання і розвиток особистості?
58. Розкрийте сутність освіти як педагогічного процесу.
59. Дайте характеристику процесам соціалізації та розкрийте їх сутність.
60. Дайте характеристику основних функцій процесу навчання.
61. Що таке проблемна ситуація? Назвіть основні прийоми створення проблемних ситуацій.
62. Поясніть сенс і зміст особистісно-творчого компонента професійно-педагогічної культури.
63. Розкрийте особливості трудового виховання школярів на сучасному етапі. Якими є основні педагогічні умови ефективності трудового виховання дітей.
64. У чому сенс багаторівневої педагогічної освіти?
65. Дайте характеристику основних засобів фізичного виховання школярів.
66. Розкрийте зміст етапів формування розумових дій.
67. У чому полягає сутність розвитку особистості?
68. Якою є технологія планування педагогічного процесу.

69. Дайте характеристику основних видів діяльності дітей.
70. Дайте характеристику місця і ролі педагогічного спілкування в структурі діяльності вчителя і вихователя.
71. Дайте характеристику діяльності керівника і педагога як провідного чинника організації інклюзивної освіти в ЗЗСО.
72. Що обумовлює зростання ролі вчителя в сучасному суспільстві?
73. Назвіть типи навчальних планів і проаналізуйте базисний навчальний план навчального закладу.
74. У чому проявляється колективний характер педагогічної діяльності?
75. Назвіть причини повільної реалізації концепції «Нова українська школа». Наведіть приклади подолання цих причин.

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальні науково-дослідні завдання студентів з навчальної дисципліни «Управління навчальною та виховною діяльністю» сприяє поглибленому вивченню магістрантом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використовувати знання для вирішення відповідних практичних завдань та складається з двох частин.

Перша частина індивідуального науково-дослідного завдання студента відповідає модулю «Управління статутною діяльністю» та оцінюється в 9 балів. Сутність першої частини завдання полягає у складанні однієї порівняльної таблиці (за вибором):

- особливостей статутів дошкільних закладів, закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних чи закладів вищої освіти різних типів та форм власності;
- особливостей складу та функцій робочих та дорадчих органів особливостей статутів дошкільних закладів, закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних чи закладів вищої освіти різних типів та форм власності;
- особливостей органів громадського самоврядування в дошкільних закладах, закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних чи закладів вищої освіти різних типів та форм власності.

Друга частина індивідуального науково-дослідного завдання студента відповідає модулю «Управління навчальною та виховною роботою» та оцінюється також в 9 балів. Сутність даного завдання полягає у написанні наукового реферату на тему, яка визначається із поданого нижче переліку.

Індивідуальне науково-дослідне завдання подається викладачу не пізніше, ніж за 2 тижні до екзамену. Оцінка за ІНДЗ виставляється на заключному занятті з курсу на основі попереднього ознайомлення викладача зі змістом ІНДЗ. Передбачено обов'язковий захист другої частини завдання шляхом публічного виступу студента з обраної теми (до 5 хв.).

Орієнтовна тематика наукових робіт до другої частини індивідуального науково-дослідного завдання:

1. Поняття про школознавство.
2. З історії виникнення управління.
3. Педагогічний менеджмент.
4. Загальні основи управління і керівництва навчальним закладом.
5. Функції управління навчальним закладом.
6. Нормативна база управління закладом загальної середньої освіти.
7. Нормативна база управління закладом позашкільної освіти.
8. Нормативно-правова база управління закладом професійної (професійно-технічної) освіти
9. Нормативно-правова база управління спеціальними закладами освіти.
10. Принципи управління освітою і школою.
11. Методи управління.
12. Органи управління закладами освіти.

13. Педагогічна рада школи та підвищення її ролі в удосконаленні освітнього процесу.
14. Педагогічна рада у спеціалізованому закладі освіти.
15. Педагогічна рада закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
16. Нарада при директорові.
17. Структура органів управління в закладі дошкільної освіти.
18. Структура органів управління в закладі загальної середньої освіти.
19. Структура органів управління в закладі професійної (професійно-технічної) освіти.
20. Структура органів управління в закладі позашкільної освіти.
21. Структура органів управління у закладі вищої освіти.
22. Основні складові елементи процесу управління навчально-виховною роботою в закладі освіти.
23. Відвідування та аналіз уроку й виховного заходу.
24. Основні обов'язки адміністративно-управлінського персоналу закладу освіти(за вибором).
25. Інформаційне забезпечення управління закладу освіти (за вибором).
26. Оптимізація соціально-психологічного мікроклімату в педагогічному колективі.
27. Орієнтовний перелік основних наказів керівника закладу освіти (за вибором).
28. Основні вимоги до планування роботи закладу освіти (за вибором).
29. Перспективне планування роботи закладу освіти (за вибором).
30. Річний план роботи закладу освіти (за вибором).
31. Календарний план роботи закладу загальної середньої освіти.
32. Планування роботи керівників закладу освіти (за вибором).
33. Планування навчально-виховної роботи педагогів.
34. Планування роботи класного керівника.
35. Розклад уроків.
36. Основні завдання внутрішньошкільного контролю.
37. Вивчення стану викладання основ наук.
38. Контроль за організацією виховної роботи в школі.
39. Оформлення результатів внутрішшкільного контролю.
40. Організація педагогічної підготовки батьків до виховання дітей.
41. Використання виховного потенціалу громадських організацій.
42. Перелік обов'язкової ділової документації та терміни її зберігання.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ:

Пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного виконання, частково-пошуковий (евристичний), дослідницький.

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Методи усного контролю (індивідуальне і фронтальне опитування); методи машинного контролю (тести), методи письмового контролю (контрольні роботи, тести, анкетування).

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Поточне тестування та самостійна робота, виконання індивідуального науково-дослідного завдання								Підсумковий контроль (іспит)	Всього
Модуль 1				Модуль 2					
20				40					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	100
5	5	5	5	10	10	10	10		

T1, T2 ... T8 — теми змістових модулів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 — 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. ПИТАННЯ ДО ІСПИТУ

МОДУЛЬ 1. Управління статутною діяльністю

1. Нормативно-правова база забезпечення статутної діяльності закладу освіти.
2. Документи, які дозволяють проводити освітню в закладі освіти.
3. Документи, які дозволяють проводити господарську та інші види діяльності в закладі освіти.
4. Типи навчальних закладів згідно з різними формами власності.
5. Особливості роботи різних типів дошкільних закладів освіти.
6. Особливості роботи різних типів закладів загальної середньої освіти.
7. Особливості роботи різних типів закладів позашкільної освіти.
8. Особливості роботи різних типів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.
9. Особливості роботи різних типів закладів вищої освіти..
10. Сутність та зміст статутів закладів освіти різних форм власності.
11. Внесення змін до статутів закладів освіти.
12. Технологія та нормативно-правове забезпечення створення філій, представництв та інших підрозділів закладів освіти..
13. Типологія та призначення робочих органів закладів освіти.
14. Типологія та призначення дорадчих органів закладів освіти.
15. Механізми введення в дію рішень забезпечення статутної діяльності закладу освіти.
16. Типологія та функції учасників освітнього процесу закладів освіти різних типів та форм власності.
17. Типова структура статуту закладу освіти.
18. Ієрархія управління в закладі освіти.
19. Сутність та призначення органів громадського самоврядування в закладі освіти.
20. Формування й забезпечення функціонування органів громадського самоврядування закладу освіти.

21. Державний контроль діяльності ЗЗСО.
22. Порядок розроблення статуту ЗЗСО.

Модуль 2. Управління навчальною та виховною діяльністю.

1. Нормативна база з формування контингенту осіб, які навчаються в ЗЗСО.
2. Формування контингенту осіб, які навчаються в закладі, їх відрахування та поновлення на навчання.
3. Порядок комплектування та наповнюваності груп у закладі дошкільної освіти.
4. Порядок комплектування та наповнюваності класів у закладах ЗЗСО.
5. Особливості та Правила прийому претендентів на здобуття дошкільної освіти у різних типах закладів дошкільної освіти.
6. Особливості та Правила прийому претендентів на навчання до різних типів закладів загальної середньої освіти.
7. Призначення та особливості ведення книги обліку навчального контингенту.
8. Особливості організації освітнього процесу в різних типах закладів загальної середньої освіти.
9. Положення про організацію освітнього процесу в ЗЗСО.
10. Плани навчальної діяльності ЗЗСО.
11. Зміст, структура, логіка побудови планів навчальної діяльності ЗЗСО.
12. Плани навчально-виховної діяльності ЗЗСО.
13. Зміст, структура, логіка побудови планів навчально-виховної діяльності.
14. Поняття системи управління ЗЗСО.
15. Система управління освітнім процесом.
16. Сучасні наукові підходи до управління ЗЗСО.
17. Методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності освітнього процесу в ЗЗСО.
18. Сучасні технології управління навчальною та виховною діяльністю в ЗЗСО.
19. Система управління навчально-виховним процесом в ЗЗСО.
20. Основні етапи і умови побудови цілісного педагогічного процесу.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА (ОСНОВНА).

1. Бондар В. 1. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі. – К.: Школяр, 2000.
2. Будзан Б. Менеджмент в Україні: сучасність і перспективи. – К: Основи, 2001.
3. Вітвицька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. – Київ : Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.
4. Вища освіта в Україні: навч. посібник / В.Г. Кремень, С.М. Ніколаєнко, М.Ф. Степко та ін.; за ред. В.Г. Кременя, С.М. Ніколаєнка. –К.: Знання.–2005.–327 с.
5. Кислюк К.В. Спеціальне документознавство. Модульний курс: навч. посіб. для студ. вузів / К. В. Кислюк. - К. : Кондор, 2011. - 192 с.
6. Крыжко В. В., Павлютенков Е. М. Основы менеджмента в образовании: теория, практика и психология успешного управления. – Запорожье: Просвіта, 2000.
7. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: Навчальний посібник/ Т. М. Десятое, О. М. Коберник, Б. Л. Тевлін, Н. М. Чепурна. – Харків: Видавнича група «Основа», 2003. – 240 с.
8. Планирование работы школы // Учебник для директора. – 2002. – № 7-8.
9. Поташник М., Моисеев А. Шкільне управління: сутність, призначення, науковість, основи, проблеми // Підручник для директора. – 2002. – № 1-8.
10. Терентьев В. К. Истины управления // Директор школы. – 2002. – № 3.
11. Фишман Л. И., Фишман И. С. Управление и руководство школой: алгебра и гармония // Директор школы. – 2001. – № 7.

12. Шилова В.І. Державне регулювання ринку освітніх послуг в Україні / Валентина Шилова дис. на здоб. н.ст.канд. наук. з державного управління. – Запоріжжя. – 2007. – 212 с.

ДОДАТКОВА:

1. Гладуш В.А., Шеремет М.К. Життєвий шлях та науково-методична діяльність Ірини Йосипівни Дьоміної / В. А. Гладуш, М. К. Шеремет // Логопедія. Науково-методичний журнал. 2018. № 13, – с. 77-87.

2. Гришук Д. Г. Громадянська соціалізація молоді в діяльності молодіжних козацьких організацій: дис. ... канд. пед. наук. Луганськ, 2019. 282 с.

3. Гришук Д. Г. Духовність як складова виховного ідеалу молодих українців / Д.Г.Гришук // Вісник Черкаського ун-ту. Педагогічні науки. – 2019. - №1. – С. 237-242.

4. Інструкція з ведення ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ступенів: Наказ Міністерства освіти і науки України № 240 від 23.06.2000 р. // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України. – 2000. – № 17.

5. Ковбасенко Л.І. Організаційно-педагогічні основи діяльності сучасного позашкільного закладу. Методичний посібник. Частина 1. – Київ, 2000.

6. Кодекс законів про працю України: Закон від 10.12.71 р. Офіційний текст із змінами і доповненнями за станом на 01.09.95 р. – К., 1996.

7. Комплексна програма художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України, 2004. – №10.

8. Концепція громадянської освіти в Україні // Директор школи. 2001. – №20.

9. Концепція екологічної освіти // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України, 2002. – № 7.

10. Концепція профільного навчання у старшій школі: Проект. – К.: Інститут педагогіки АПН України, 2003. – 20 с.

11. Концепція художньо-естетичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України, 2004. – № 10.

12. Кузьмінський А.І. "Педагогічна вищої школи", Навчальний посібник, К., "Знання", 2005.

13. Лук'янова Л. , Андрощук І. , Баніт О. Теоретичні і практичні аспекти розвитку лідерських якостей у топ-менеджерів у вітчизняній науці й практиці / Вісник післядипломної освіти: зб. наук. праць / НАПН України ДЗВО «Ун-т менедж. освіти»; голов. ред. В. Олійник; редкол. : І. Андрощук [та ін.]. – Київ: Юстон, 2019. – Вип. 8 (37). С. 89 – 104. – (Серія «Педагогічні науки»).

14. Махія Т. А. Діяльність навчального закладу у сфері зв'язків з громадськістю : робоча навч. прогр. для освітньо-кваліфікац. рівня «Магістр» зі спец. «Управління навчальним закладом» / Т. А. Махія; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», Ін-т менедж. та психології. – К., 2016. – 32 с.

15. Навчальний процес у вищій педагогічній школі. За ред. акад. Мороза О.Г. - К.:НПУ, 2000.

16. Національна доктрина розвитку освіти України // Освіта України, 2002. – №26.

17. Нісімчук А.С., Падалка ОС, Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології -К.: Просвіта. - 2000. - 363 с.

18. Орієнтовні вимоги до виконання письмових робіт і перевірки зошитів з природничо-математичних дисциплін у 5-11 класах // Інформаційний збірник Міністерства освіти і науки України. – 2001. – № 2.

19. Приходькіна Н. О. Медіабезпека особистості: теоретичний аспект/ Н. О. Приходькіна // Психолого-педагогічний практикум: методичний посібник. – К.: ПП «ДІРЕКТ ЛАЙН», 2018

20. Приходькіна Н. О. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З. В. Рябова, І. І. Драч, Н. О. Приходькіна, Н. В. Любченко [та ін.]. - К. : НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2017. - 316 с.
21. Приходькіна Н. О. Теорії медіаосвіти / Н. О. Приходькіна // Психол.-пед. практикум. Метод. посіб.: Ч. 3. - К. : ПП «ДІРЕКТ-ЛАЙН», 2017. - 168 с.
22. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі – К.:Вища школа, 2005.
23. Сорочан Т.М. Управління школою – діяльність професійна. – Луганськ, 2003.
24. Тимошко Г. «Управління інноваційними процесами в загальноосвітніх навчальних закладах» . / Г.Тимошко // Педагогічні інновації: ідеї, реалії,перспективи : Збірник наукових праць / Гол.ред.В. М.Мадзігон та ін.—К.:Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2015. – Вип.2 (17) –с.161- С.79-88.
25. Тимошко Г. «Управління системою роботи з обдарованими учнями в загальноосвітньому навчальному закладі» . / Г.М.Тимошко // Освіта та розвиток обдарованої особистості .№ 10(41)/10/ 2015. С. 24-29.
26. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу: теорія та практика: Монографія / Г.М. Тимошко. – Ніжин : Видавець ПП Лисенко М.М., 2014. – 596 с.
27. Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього навчального закладу як основа управлінської культури в педагогічному менеджменті / Г.М. Тимошко // Проблеми освіти : Наук.зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2014. – Вип. 74. - Ч.1. – С. 73-79.
28. Тимошко Г. М. Сучасні наукові погляди на організаційну культуру керівника ЗНЗ в міждисциплінарному аспекті / Г. М. Тимошко // Теорія та методика управління освітою. – 2013. – № 10. – К. : ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України. — Режим доступу : <http://umo.edu.ua/katalog/692-elektronne-naukove-fahove-vydannja-qteoriya-ta-metodyka-upravlinnja-osvitojuq-vypusk-10-2013>.
29. Тимошко Г. М. Сучасні тенденції розвитку організаційної культури керівника ЗНЗ на засадах іміджології / Г.М. Тимошко // Вісник ЧНПУ ім Т. Г. Шевченка.Вип.122 / Гол. ред. Носко М.О. — Чернігів : ЧНПУ, 2014. — С. 276-279.
30. Тимошко Г. М. Управління розвитком організаційної культури загальноосвітнього навчального закладу/ Г. М. Тимошко //Директор школи, ліцею, гімназії : Всеукр. наук.-практ. журнал. – 2015. - № 4- 5. – С.108-113.
31. Тимошко Г.М. Організація робочого місця керівника загальноосвітнього навчального закладу як чинник успішної управлінської діяльності / Г.М.Тимошко // Теорія і методика професійної освіти: наукове фахове електронне видання.–2015.–№7.–Режим доступу: <http://tmpe.profuua.info/images/docs/7/15timoshko.pdf>.
32. Тимошко Г.М. Проблеми формування та розвитку організаційної культури суб'єктів педагогічного менеджменту в загальноосвітньому навчальному закладі / Г. М. Тимошко // Імідж сучасного педагога. - 2015. - № 8. - С.10-14.
33. Тимошко Г.М. Професійна компетентність – основа \організаційної культури керівника загальноосвітнього навчального закладу/ Г.М.Тимошко // Науковий журнал "ScienceRise": Спецвипуск "Педагогічні науки". - 2015. - № 10/5(15). - С.10-15. (ScienceRisesr7508990@gmail.com.№10/5(15).
34. Тимошко Г.М. Професійна компетентність у контексті формування позитивного іміджу викладача вищого навчального закладу. / Г.М.Тимошко // Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти. Збірник наукових праць: Наукові записки Рівненського державного гуманітарного університету. – Випуск 12 (55). –Частина 1. – Рівне : РДГУ, 2015. – 596 с. С. 423-431.
35. Тимошко Г.М. Тайм-менеджмент керівника ЗНЗ у процесі розвитку його організаційної культури / Г.М.Тимошко //Теорія і методика професійної освіти: наукове

фахове електронне видання. – 2015. – № 6. – Режим доступу: <http://tmpe.profua.info/images/docs/6/15tymoshko.pdf>.

36. Тимошко Г.М. Управління формуванням професійного здоров'я педагогів / Г.М.Тимошко //Проблеми освіти: Наук.-метод. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2015. – Вип. 83. част. 2 – 224 с С.102-107.

1.Нормативно-правова база Міністерства освіти і науки України. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://mon.gov.ua/>

2.Офіційні документи Президента України. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.president.gov.ua/documents/>

3.Внутрішкільне управління. – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://readbookz.com/book/172/5538.html>