

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти»
Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Кафедра педагогіки, адміністрування і соціальної роботи



Г. М. Тимошко

Робоча програма навчальної дисципліни

Організація і управління навчально-виховним процесом

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузі знань 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма «Педагогіка вищої школи»

Навчальна дисципліна «Організація і управління навчально-виховним процесом»

Київ - 2019

Рецензенти:

Л.А.Юда, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки, методики викладання історії та суспільних дисциплін Національного університету "Чернігівський колегіум" імені Т.Г.Шевченка.

Н.О.Приходькіна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, адміністрування і соціальної роботи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО "Університет менеджменту освіти" НАПН України.

Тимошко Г.М.

Організація і управління навчально-виховним процесом: робоча прогр. навч. дисц. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Педагогіка вищої школи». Київ: ДЗВО «Ун-т менедж. освіти», 2019. 24 с.

*Схвалено вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 5 від 13 червня 2019 р.)*

*Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри педагогіки, адміністрування і соціальної роботи Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України
(протокол №11 від 22 травня 2019 р.)*

© Г.М.Тимошко, 2019

© ДЗВО "Університет менеджменту освіти", 2019

1. Опис навчальної дисципліни

| <i>Найменування показників</i> | <i>Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</i> | <i>Характеристика навчальної дисципліни</i> |
|---|---|--|
| | | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5 | Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка Спеціальність: Освітні, педагогічні науки Освітньо- наукова програма: «Педагогіка вищої школи» | Вибіркова |
| | | Рік підготовки 2 |
| Загальна кількість годин – 150 | Рівень вищої освіти: другий (магістерський) | Семестр 1-4 |
| | | Лекції 8 |
| | | Практичні заняття 10 |
| | | Самостійна робота 132 |
| | | Індивідуальні завдання Творчі завдання |
| | | Вид контролю – іспит |

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить – 12 % : 88 %

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у магістрів основних засад нормативно-методичного та законодавчого забезпечення ЗВО України, організації освітнього процесу у закладах вищої освіти та забезпеченні певного рівня знань щодо управління ЗВО.

Завдання навчального курсу: ознайомити слухачів з основними положеннями нормативного та правового регулювання організації освітнього процесу у закладах вищої освіти . Навчальна програма передбачає організацію вивчення дисципліни за модульно-рейтинговою системою. Для самостійної роботи над курсом додаються контрольні запитання. Модульний контроль охоплює весь навчальний матеріал, у тому числі і матеріал, що вивчається студентами самостійно.

Студенти мають набути певних **загальних компетентностей** :

Аналіз та синтез. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Системність мислення. Здатність поєднання нових знань з отриманим досвідом, вміння працювати автономно. Здатність до пошуку та диференціації інформації з освоєння нових методів дослідження.

Креативність мислення. Здатність генерувати нові ідеї та пристосовуватися до мінливих умов середовища, ініціативність.

Командна робота. Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень. Здатність працювати в міждисциплінарній команді. Здатність до публічних,

ділових та наукових комунікацій. Здатність до критики та самокритики. Здатність спілкуватися з експертами з інших галузей. Здатність працювати в міжнародному середовищі.

Комунікаційні навички. Навички усного та письмового спілкування рідною мовою, володіння іноземною мовою, культура мовлення, навички наукового письма, вміння спілкуватися з непрофесіоналами галузі тощо.

Презентаційні навички. Вміння провести презентацію з метою популяризації певних ідей, власних здобутків.

Етичні установки. Здатність дотримуватися загальних етичних норм, розуміння культур та традицій інших країн, вміння спілкуватися з урахуванням відмінностей та впливу культури інших, уміння працювати в міжнародному контексті.

В процесі вивчення навчальної дисципліни студенти мають набути також певних **фахових компетентностей**:

Знання та уміння. Знання основних державних регуляторів організації діяльності навчальних закладів системи освіти України. Знання теоретико-методологічних основ здійснення управлінської діяльності. Здатність професійно забезпечувати розвиток освітнього закладу та успішність його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці.

Уміння. Здатність до створення продуктів освітнього та навчально-методичного спрямування. Здатність до підготовки та проведення на високому методологічному, дидактичному та методичному рівнях різних видів навчальних занять. Здатність до створення методичного забезпечення для організації практики студентів. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до зміни своєї професійної діяльності та професійного розвитку.

Комунікація. Здатність спілкуватися усно і письмово рідною мовою. Здатність спілкуватися іноземною мовою (іноземними мовами). Здатність до публічних, ділових і наукових комунікацій.

Автономія і відповідальність. Здатність до абстрактного мислення. Здатність самостійно здобувати та використовувати нові знання, уміння.

Здатність генерувати нові ідеї.

Знати основні завдання, категорії розвитку вищої школи, сучасні наукові підходи у системі вищої школи. Знати історичні етапи в розвитку вищої освіти за кордоном і в Україні, тенденції розвитку вищої освіти в сучасній Україні.

Здатність професійно і вчасно реагувати на проблеми організації науково-методичного забезпечення освітнього процесу у ЗВО.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Організація і управління освітнім процесом» студенти повинні:

Знати:

- основні принципи організації освітнього процесу та системи вищої освіти в Україні;

- нормативно-правову базу організації освітнього процесу;

- основні форми організації освітнього процесу та види проведення занять;

- основні форми та засоби контролю якості підготовки фахівців;

- основні умови здійснення освітньо-виховної діяльності у закладах вищої освіти.

Уміти:

- проектувати навчальну діяльність за певним напрямом фахової підготовки;

- використовувати освітні стандарти для розробки навчальних та робочих планів, підготовки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін;

- підготувати розклад навчальних занять з урахуванням інноваційних технологій організації освітньої діяльності;

- скласти "індивідуальний план навчальної, науково-методичної організаційної, виховної та іншої роботи викладача вищого освітнього закладу;

- розрахувати штат науково-педагогічних працівників вищого закладу освіти.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Організація освітнього процесу у ЗВО.

Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.

Освітній процес у закладах вищої освіти. Основні принципи, на яких базується освітній процес. Взаємозв'язок рівня організації освітнього процесу і рівня розвитку суспільства. Структура освіти України. Зміст освіти. Складові змісту освіти: нормативна і вибіркова. Освітньо-професійна програма підготовки, структурно-логічна схема підготовки, навчальні програми дисциплін.

Тема 2. Ступеневість вищої освіти.

Освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні освіти. Державний стандарт освіти як основний документ, що визначає сукупність норм для певного освітнього, освітньо-кваліфікаційного рівнів. Складові державного стандарту освіти. Освітня кваліфікаційна характеристика, нормативна частина змісту освіти, тести. Основні функції державних стандартів освіти, їх роль у стандартизації вищої освіти та розвитку автономізації вищих закладів освіти. Нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Порядок їх запровадження. Навчальна програма дисципліни, основні вимоги до її структури та змісту. Робоча навчальна програма, її структурні складові: тематичний план, засоби для проведення поточного та підсумкового контролю, перелік навчально-методичної літератури і засобів навчання.

Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти.

Навчальний план - основний нормативний документ вищого закладу освіти, що визначає організацію освітнього процесу у конкретному напрямку освітньо-кваліфікаційної підготовки. Особливості навчального плану і його роль у специфіці підготовки спеціалістів в умовах закладу вищої освіти. Структура освітнього плану, основні вимоги до його укладання. Методика розробки освітнього плану на основі державного стандарту освіти. Робочий навчальний план, його структура та призначення. Індивідуальний навчальний план студента, його структура і порядок укладання. Зобов'язання вищого закладу освіти щодо створення умов студентам в організації освітнього процесу. Основні форми навчання у вищих закладах освіти: денна; вечірня; заочна, екстернатна; дистанційна.

Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ЗВО.

Нормативно-правова база організації освітнього процесу. "Закон про вищу освіту", "Закон про освіту", цільова державна програма "Вчитель", "Положення про державний вищий заклад освіти", "Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах".

Змістовний модуль 2. Основні види навчальних занять у вищих навчальних закладах освіти.

Тема 5. Лекція – основна форма організації освітнього процесу у ЗВО.

Основні форми організації освітнього процесу у закладах вищої освіти: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи. Основні види навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації. Лекція - форма, вид і метод навчальних занять у ЗВО. Дидактична мета лекції. Лекція – вступна, основна, підсумкова. Вимоги до тематики і змісту лекцій. Методичні основи підготовки лекції у ЗВО. Вимоги до лектора вищого закладу освіти різного рівня акредитації. Права і обов'язки лектора щодо читання курсу лекцій. Активізація розумової діяльності студентів під-час лекцій.

Тема 6. Організація лабораторних, практичних та семінарських занять у ЗВО.

Лабораторне заняття. Дидактична мета лабораторних занять.

Основні етапи підготовки і проведення лабораторного заняття: проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної

роботи; виконання завдань темп заняття; оформлення індивідуального звіту, оцінювання результатів роботи студентів викладачем.

Практичне заняття. Дидактична мета практичних занять. Вимоги до викладача і студентів при підготовці до проведення практичного заняття.

Основні етапи проведення практичного заняття: попередній контроль знань, умінь і навичок студентів; постановка загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів; розв'язування завдань, розв'язування контрольних завдань, їх перевірка та оцінювання.

Семинарське заняття. Дидактична мета семінарських занять.

Просемінари, семінари і спецсемінари. Особливості їх проведення на різних навчальних курсах. Оцінювання участі студентів у роботі семінарів. Нормативи чисельності навчальних груп, з якими проводяться лекції, лабораторні, практичні і семінарські заняття.

Тема 7. Організація консультацій та індивідуальних занять зі студентами.

Консультація. Дидактична мета консультацій.

Види консультацій. Особливості їх проведення на денній, заочній та дистанційній формах навчання, нормативи для їх розрахунку.

Індивідуальне заняття. Дидактична мета індивідуальних занять. Організація індивідуальних занять та контроль за їх проведенням.

Індивідуальні завдання. Дидактична мета індивідуальних завдань. Організація індивідуальних завдань зі студентами.

Тема 8. Підготовка дипломних та магістерських робіт.

Курсові проекти і курсові роботи: тематика, керівництво підготовкою, захист та оцінювання. Організація підготовки дипломних та магістерських робіт: вибір теми, підбір літератури, складання змісту роботи, визначення наукового апарату, написання роботи та її захист. Магістерські роботи, дипломні проекти і дипломні роботи: тематика, керівництво підготовкою, захист та оцінювання. Порядок і терміни зберігання курсових, дипломних, магістерських та кваліфікаційних робіт (проектів).

Тема 9. Особливості самостійної роботи зі студентами.

Самостійна робота студентів. Її роль і місце в оволодінні студентами навчальним матеріалом. Особливості організації самостійної роботи студентів: визначення обсягу часу, форм роботи і змісту навчальних завдань та забезпечення навчально-методичними й іншими засобами. Роль викладача та обов'язки вищого закладу освіти щодо організації самостійної роботи студентів. Практична підготовка студентів та її дидактична мета. Структура і види практики. Організаційно-методичне керівництво практикою та її нормативне забезпечення.

Змістовний модуль 3. Управління навчально-виховним процесом у ЗВО.

Тема 10. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у ЗВО

Сутність та особливості організаційної культури закладів вищої освіти. Цінності традиції ритуали та символи у ЗВО. Дотримання нормативних вимог поведінки студентів як складова їх організаційної культури. Вплив організаційної культури закладу вищої освіти на якість професійної підготовки студента.

Тема 11. Особливості організаційної культури викладача у ЗВО.

Особливості організаційної культури у діяльності викладача закладу вищої освіти. Основні складові розвитку організаційної культури керівника закладу вищої освіти: само менеджмент, імідж, здоровий спосіб життя, делегування повноважень, організація та проведення ділових нарад та вчених рад, тайм-менеджмент.

Основні види навчально-виховної роботи викладача. Навчальне навантаження викладача. Мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача. Основні види методичної, наукової, виховної й організаційної роботи викладача.

Тема 12. Планування та облік освітнього часу викладача і студента.

Особливості планування і обліку робочого часу викладачів закладів освіти різних рівнів акредитації. Розклад навчальних занять та мотивація їх відвідування студентами. Облікові одиниці навчального часу студента: академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік.

Тема 13. Основні види діяльності викладача у ЗВО.

Основні види методичної роботи у ЗВО. Особливості наукової діяльності студентів та викладачів у вищій школі. Роль виховної роботи зі студентами у процесі їх професійної підготовки. Організаційна культура викладача та її вплив на управління освітнім процесом у ЗВО.

Тема 14. Вимоги правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять у ЗВО.

Роль культури та гігієна праці професорсько-викладацького складу у формуванні майбутніх спеціалістів. Важливість дотримання правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять у ЗВО. Усвідомлення правил техніки безпеки при проведенні практичних та лабораторних занять студентами. Порядок ознайомлення студентів та викладачів із правилами техніки безпеки при проведенні навчальних занять.

4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | |
|--|-----------------|--------------|-----|----|
| | заочна форма | | | |
| | Усього | у тому числі | | |
| л | | прак. | с/р | |
| Змістовий модуль 1 <i>Організація навчально-виховним процесом у ЗВО</i> | | | | |
| Тема 1. Основні засади організації навчально-виховного процесу у закладах вищої освіти | 10 | 2 | | 8 |
| Тема 2. Ступеневість вищої освіти | 10 | | | 10 |
| Тема 3. Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти | 10 | | 2 | 8 |
| Тема 4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ЗВО | 10 | | | 10 |
| Змістовий модуль 2 <i>Основні види навчальних занять у вищих закладах освіти</i> | | | | |
| Тема 5. Лекція – основна форма організації освітнього процесу у ЗВО | 10 | 2 | | 8 |
| Тема 6. Організація лабораторних, практичних та семінарських занять у ЗВО | 10 | | 2 | 8 |
| Тема 7. Організація консультацій та індивідуальних занять зі студентами | 10 | 2 | | 8 |
| Тема 8. Підготовка дипломних та магістерських робіт | 10 | | 2 | 8 |
| Тема 9. Особливості самостійної роботи зі студентами | 10 | | | 10 |
| Змістовий модуль 3 <i>Управління навчально-виховним процесом у ЗВО</i> | | | | |
| Тема 10. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у ЗВО | 10 | 2 | | 8 |
| Тема 11. Особливості організаційної культури викладача у ЗВО | 10 | | | 10 |

| | | | | |
|---|------------|----------|-----------|------------|
| Тема 12. Планування та облік освітнього часу викладача і студента | 10 | | 2 | 8 |
| Тема 13. Основні види діяльності викладача у ЗВО | 10 | | | 10 |
| Тема 14. Вимоги правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять у ЗВО | 10 | | | 10 |
| Практичне заняття Контрольні заходи організації освітнього процесу у закладах вищої освіти | 10 | | 2 | 8 |
| Разом | 150 | 8 | 10 | 132 |

5. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти | 2 |
| 2 | Лекція – основна форма організації освітнього процесу у ЗВО | 2 |
| 3 | Організація консультацій та індивідуальних занять зі студентами | 2 |
| 4 | Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у ЗВО | 2 |

Плани лекційних занять

Тема 1. Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти.

1. Освітній процес у закладах вищої освіти. Основні принципи, на яких базується освітній процес.
2. Взаємозв'язок рівня організації освітнього процесу і рівня розвитку суспільства. Структура освіти України.
3. Зміст освіти. Складові змісту освіти: нормативна і вибіркова.
4. Освітньо-професійна програма підготовки, структурно-логічна схема підготовки, навчальні програми дисциплін.

Тема 2. Лекція – основна форма організації освітнього процесу у ЗВО.

1. Основні форми організації освітнього процесу у вищих закладах освіти: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.
2. Основні види навчальних занять: лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації.
3. Лекція - форма, вид і метод навчальних занять у ЗВО. Дидактична мета лекції. Лекція – вступна, основна, підсумкова.
4. Вимоги до лектора закладу вищої освіти різного рівня акредитації.
5. Активізація розумової діяльності студентів під-час лекцій.

Тема 3. Організація консультацій та індивідуальних занять зі студентами.

1. Консультація. Дидактична мета консультацій.
2. Види консультацій. Особливості їх проведення на денній, вечірній, заочній та дистанційній формах навчання, нормативи для їх розрахунку.
3. Індивідуальне заняття. Дидактична мета індивідуальних занять.
4. Організація індивідуальних занять та контроль за їх проведенням.

Тема 4. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у ЗВО.

1. Сутність та особливості організаційної культури закладів освіти.
2. Цінності традиції ритуали та символи у ЗВО.
3. Дотримання нормативних вимог поведінки студентів як складова їх організаційної культури.
4. Вплив організаційної культури закладу вищої освіти на якість професійної підготовки студента.

6. Теми та зміст практичних занять

| № з/п | Теми практичних занять | Зміст практичних занять | Форма контролю | Кіл. год. |
|-------|--|--|---|-----------|
| 1 | Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти | <p>Навчальний план - основний нормативний документ вищого закладу освіти, що визначає організацію освітнього процесу у конкретному напрямку освітньо-кваліфікаційної підготовки.</p> <p>Особливості освітнього плану і його роль у специфіці підготовки спеціалістів в умовах закладу вищої освіти.</p> <p>Структура освітнього плану, основні вимоги до його укладання. Методика розробки освітнього плану на основі державного стандарту освіти.</p> <p>Робочий навчальний план, його структура та призначення.</p> <p>Індивідуальний навчальний план студента, його структура і порядок укладання</p> <p>Зобов'язання закладу вищої освіти щодо створення умов студентам в організації освітнього процесу.</p> <p>Основні форми навчання у закладах вищої освіти: денна; вечірня: заочна, екстернатна; дистанційна.</p> | Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях. | 2 |
| 2 | Організація лабораторних, практичних та семінарських занять у ЗВО | <p>Лабораторне заняття. Дидактична мета лабораторних занять.</p> <p>Основні етапи підготовки і проведення лабораторного заняття: проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи; виконання завдань темп заняття;</p> | Оцінювання результатів роботи в групах та виконання ситуаційних завдань. | 2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>оформлення індивідуального звіту, оцінювання результатів роботи студентів викладачем.</p> <p>Практичне заняття. Дидактична мета практичних занять.</p> <p>Вимоги до викладача і студентів при підготовці до проведення практичного заняття.</p> <p>Основні етапи проведення практичного заняття: попередній контроль знань, умінь і навичок студентів; постановка загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів; розв'язування завдань, розв'язування контрольних завдань, їх перевірка та оцінювання.</p> <p>Семінарське заняття. Дидактична мета семінарських занять.</p> <p>Просемінари, семінари і спецсемінари. Особливості їх проведення на різних навчальних курсах.</p> <p>Оцінювання участі студентів у роботі семінарів.</p> <p>Нормативи чисельності навчальних груп, з якими проводяться лекції, лабораторні, практичні і семінарські заняття.</p> | | |
| 3 | Підготовка дипломних та магістерських робіт | <p>Курсові проекти і курсові роботи: тематика, керівництво підготовкою, захист та оцінювання. Організація підготовки дипломних та магістерських робіт: вибір теми, підбір літератури, складання змісту роботи, визначення наукового апарату, написання роботи та її захист.</p> <p>Магістерські роботи, дипломні проекти і дипломні роботи: тематика, керівництво підготовкою, захист та оцінювання.</p> <p>Порядок і терміни зберігання курсових, дипломних, магістерських та кваліфікаційних робіт (проектів).</p> | Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях. | 2 |
| 4 | Планування та облік освітнього часу викладача і | Особливості планування і обліку робочого часу викладачів вищих закладів освіти різних рівнів | Оцінювання результатів роботи в групах | 2 |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|-----------|
| | студента | акредитації. Розклад навчальних занять та мотивація їх відвідування студентами. Облікові одиниці навчального часу студента: академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік. | та виконання ситуаційних завдань. | |
| 5 | Контрольні заходи організації освітнього процесу у закладах вищої освіти | Роль, місце і значення контрольних заходів в організації освітнього процесу ЗВО. Форми поточного і підсумкового контролю у закладах вищої освіти різних рівнів акредитації. Основні методи педагогічного контролю у закладах вищої освіти. Оцінювання результатів знань студентів за модульно-рейтинговою системою. Державна атестація студента, її дидактична мета та основні форми. Оцінювання результатів складання студентами державних екзаменів та проведення захисту магістерських робіт. | Оцінювання виступів із реферативними повідомленнями та участі у групових дискусіях. | 2 |
| Разом | | | | 10 |

7. Самостійна робота

| № | Назва теми | Кіл. год. |
|----|--|-----------|
| 1 | Основні засади організації освітнього процесу у закладах вищої освіти | 8 |
| 2 | Ступеневість вищої освіти | 10 |
| 3 | Навчальний план - основний нормативний документ закладу вищої освіти | 8 |
| 4 | Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ЗВО | 10 |
| 5 | Лекція – основна форма організації освітнього процесу у ЗВО | 8 |
| 6 | Організація лабораторних, практичних та семінарських занять у ЗВО | 8 |
| 7 | Організація консультацій та індивідуальних занять зі студентами | 8 |
| 8 | Підготовка дипломних та магістерських робіт | 8 |
| 9 | Особливості самостійної роботи зі студентами | 10 |
| 10 | Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента у ЗВО | 8 |
| 11 | Особливості організаційної культури викладача у ЗВО | 10 |
| 12 | Планування та облік освітнього часу викладача і студента | 8 |
| 13 | Основні види діяльності викладача у ЗВО | 10 |
| 14 | Вимоги правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять у ЗВО | 10 |
| 15 | Контрольні заходи організації освітнього процесу у закладах вищої освіти | 8 |

| | |
|--------------|------------|
| освіти | |
| Разом | 132 |

Завдання для самостійної роботи студентів

1. Освітньо-професійна програма підготовки фахівців та структурно-логічна схема підготовки як умова забезпечення професійної орієнтації
2. Особливості форм навчання у закладах вищої освіти
3. Нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у вищій школі України
4. Вимоги до лектора вищого освітнього закладу
5. Зміст лабораторного заняття. Яка дидактична мета лабораторних занять.
6. Індивідуальне заняття і мета його проведення у закладах вищої освіти
7. План та зміст однієї консультації
8. Роль і місце самостійної роботи у засвоєнні студентами освітнього матеріалу
9. Види практики, які застосовуються у вищій школі
10. Форми проведення семестрового контролю засвоєння студентами освітнього матеріалу.
11. Характеристика державної атестації студентів: форми, атестації.
12. Правове визначення форми проведення державної атестації студентів.
13. Педагогічні умови захисту магістерської роботи, дипломного проекту (роботи) у закладі вищої освіти
14. Правила для студентів, які не склали державні екзамени або не захищали магістерську роботу, дипломний проект (роботу) з поважних причин.
15. Сутність поняття та процесу формування «організаційна культура ЗВО».
16. Перелік і коротка характеристика вимог до звіту голови державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії.
17. Вимоги до акредитації закладів вищої освіти

8. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Що таке освітній процес?
2. Яка структура освіти в Україні?
3. Які освітні та освітньо-кваліфікаційні рівні встановлені в Україні?
4. У чому полягає ступеневість вищої освіти?
5. Що таке зміст освіти? Чим він визначається?
6. Що таке державний стандарт освіти?
7. Які основні функції державних стандартів освіти?
8. Що таке освітньо-кваліфікаційна характеристика і для яких рівнів освіти вона визначається?
9. Що таке нормативна частина змісту освіти?
10. Яка функція тестів як складової державних стандартів освіти?
11. Що таке нормативні та вибіркові навчальні дисципліни?
12. Що таке навчальна програма? Які структурні складові навчальної програми?
13. Що таке робоча навчальна програма? Які структурні складові робочої навчальної програми?
14. Що таке навчальний план?
15. Що таке робочий навчальний план?
16. Що таке індивідуальний навчальний план студента?
17. За яких умов вибіркові навчальні дисципліни є обов'язковими для вивчення студентом?

18. На кого покладається відповідальність за відповідність рівня підготовки студента державному стандарту освіти?
19. На кого покладається відповідальність за виконання студентом індивідуального освітнього плану?
20. Чи допускається поєднання різних форм навчання?
21. Які особливості кожної з форм навчання?
22. У яких формах здійснюється освітній процес у закладах вищої освіти?
23. Які основні види занять застосовуються у закладах вищої освіти?
24. Що таке лекція? Її засвоєння як виду навчальних занять?
25. Яким документом визначається обсяг і тематика лекційного курсу?
26. Кому доручається читання лекцій?
27. З якої кількості студентів формуються лекційні потоки?
28. За яких умов лектор може бути зобов'язаний до читання пробних лекцій?
29. Які права й обов'язки лектора щодо читання курсу лекцій?
30. Чи можливе проведення лабораторних занять поза лабораторними приміщеннями закладу вищої освіти?
31. Які етапи підготовки і проведення лабораторного заняття?
32. Що таке практичне заняття? Яка дидактична мета практичних занять?
33. З якою кількістю студентів проводиться практичне заняття?
34. Що передбачає підготовка викладача і студентів до проведення практичного заняття?
35. Що таке семінарське заняття? Яка дидактична мета семінарського заняття?
36. З якою кількістю студентів проводиться семінарське заняття?
37. Чи обов'язкове оцінювання участі студентів у семінарських заняттях?
38. Як здійснюється контроль за проведенням індивідуальних занять?
39. Для якої кількості студентів проводиться консультація?
40. Яким документом регламентується проведення консультацій?
41. Що таке індивідуальні завдання і яка їх дидактична мета?
42. Яка дидактична мета курсового проекту (роботи)?
43. У чому відмінність між курсовим проектом і курсовою роботою?
44. Чи допускається виконання індивідуального завдання кількома студентами?
45. Як формується тематика курсових проектів (робіт)?
46. Хто може здійснювати керівництво виконанням курсових проектів (робіт)?
47. Як здійснюється захист та оцінювання курсового проекту (роботи)?
48. Що таке магістерська робота, дипломний проект, дипломна робота? Яка їх дидактична мета?
49. Який порядок визначення тематики магістерських та дипломних проектів (робіт) і затвердження їх наукових керівників?
50. Чи дозволяється студенту самостійно пропонувати тему магістерської роботи чи дипломного проекту (роботи)?
51. Який порядок і термін зберігання курсових та магістерських робіт, дипломних проектів (робіт)?
52. Яку частину загального обсягу освітнього часу студента може становити самостійна робота?
53. Які особливості визначення співвідношення обсягів аудиторного часу і самостійної роботи студента з відповідних навчальних дисциплін?
54. Чим визначається зміст самостійної роботи студентів над конкретною навчальною дисципліною?
 - a. Якими навчально-методичними засобами забезпечується самостійна робота студентів?
55. Де може виконуватись студентом самостійна робота?
56. Яка роль викладача в організації самостійної роботи студента?

57. Чи можлива самостійна робота студента за участю викладача або іншого фахівця вищого закладу освіти? Якщо можлива, то за яких обставин?
58. Які обов'язки вищого закладу освіти щодо організації самостійної роботи студента, її методичного забезпечення?
59. З якою метою організовується практична діяльність студентів?
60. Хто здійснює організаційно-методичне керівництво практикою?
61. Яким документом визначаються терміни проведення практики та її зміст?
62. Які контрольні заходи застосовуються в організації освітнього процесу вищих закладах освіти?
63. Чи може заклад вищої освіти використовувати інші (нетрадиційні) форми підсумкового контролю?
64. Якими нормативними документами закладу вищої освіти визначаються форми семестрового контролю, періодичність і терміни їх проведення?
65. Що таке семестровий екзамен? Перевірка засвоєння яких знань здійснюється під час семестрового екзамену?
66. Що таке семестровий диференційований залік? За яких умов планується його проведення?
67. Що таке семестровий залік? За яких умов планується його проведення?
68. Чи проводяться заліки та екзамени при застосуванні модульного контролю у процесі навчання?
69. Чи допускається проведення екзамену та заліку з однієї навчальної дисципліни протягом однієї сесії?
70. За яких умов студент допускається до семестрового контролю?
71. Що таке екзаменаційна сесія? Чим визначаються терміни її проведення і тривалість?
72. Який термін доведення до відома викладачів і студентів розкладу екзаменів?
73. Чи допускається складання екзаменів та заліків поза екзаменаційною сесією? За яких умов це можливе?
74. Яка система оцінювання результатів складання студентами екзаменів, диференційованих заліків та заліків?
75. У які документи вносяться результати складання екзаменів та заліків?
76. При яких результатах семестрового контролю студент відраховується з вищого закладу освіти?
77. Чи допускається перескладання екзамену з метою підвищення оцінки?
78. Який порядок повторного складання екзамену у разі отримання студентом незадовільної оцінки?
79. Чи регламентуються дії викладача у разі неявки студента на екзамен?
80. Чи можлива державна, атестація студента на певному етапі навчання? За яких обставин вона здійснюється?
81. Для присвоєння кваліфікації яких рівнів створюються державні кваліфікаційні комісії, державні екзаменаційні комісії?
82. Чи можливе створення у вищому закладі освіти кількох державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій з одного напрямку підготовки (спеціальності)?
83. Чи може бути створена єдина державна екзаменаційна (кваліфікаційна) комісія для кількох напрямків підготовки (спеціальностей)?
84. Які завдання покладаються на державну екзаменаційну (кваліфікаційну) комісію?
85. Яка періодичність формування і тривалість чинності функцій державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
86. Ким здійснюється підбір голови державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії і хто призначає голову державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?

87. Чи регламентуються вимоги щодо фаху кандидатури на посаду голови державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
88. Хто може входити до складу державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
89. Ким і в які терміни затверджується персональний склад державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
90. Чи можна залучати до роботи в державній екзаменаційній (кваліфікаційній) комісії професорів, доцентів та інших викладачів, які не входять до її складу?
91. Якими нормативними документами визначаються терміни роботи державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
92. Ким затверджується графік роботи державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії і розклад проведення державних екзаменів та захисту магістерських, дипломних проектів (робіт)?
93. Чи регламентується термін оголошення початку державних екзаменів і захисту магістерських, дипломних проектів?
94. За яких умов студент допускається до складання державних екзаменів та захисту магістерської роботи, дипломного проекту (роботи)?
95. Які документи подаються державній екзаменаційній (кваліфікаційній) перед початком екзаменів?
96. Що таке середня зважена оцінка? Як вона визначається при наявності декількох екзаменаційних оцінок з однієї дисципліни?
97. Які матеріали, окрім нормативно визначених, подаються студентом державній екзаменаційній (кваліфікаційній) комісії при захисті магістерської роботи, дипломного проекту (роботи)?
98. Який порядок проведення державної атестації?
99. За яких умов проводиться відкрите і закрите засідання державної екзаменаційної (кваліфікаційної) комісії?
100. При якій кількості членів державної комісії може проводитись складання державних екзаменів?
101. Чи обов'язкова присутність голови державної комісії при складанні державних екзаменів та захисті магістерської роботи, дипломних проектів (робіт)?
102. Ким розробляються завдання (екзаменаційні білети) на державні екзамени та визначається методика їх проведення?
103. Як регламентується тривалість проведення державних екзаменів протягом дня?
104. Як оцінюються результати складання державних екзаменів та захисту магістерських, дипломних проектів (робіт)?
105. За яких умов студенту присвоюється відповідний рівень кваліфікації і видається державний документ про освіту?
106. За яких умов студенту видається державний документ про освіту (кваліфікацію) з відзнакою?
107. Чи допускається після завершення навчання перескладання семестрових екзаменів з метою підвищення оцінки з окремих навчальних дисциплін?
108. Чи допускається студент до складання наступного державного екзамену у випадку отримання незадовільної оцінки з попереднього державного екзамену чи захисту магістерської роботи, дипломного проекту (роботи)?
109. Який документ видається студентові, який не пройшов державну атестацію?
110. Протягом якого часу можливе повторне складання державних екзаменів чи захист магістерської роботи, дипломного проекту (роботи)?
111. Чи допускається повторний захист того ж самого дипломного проекту (роботи), магістерської роботи?
112. Чи змінюється перелік державних екзаменів при їх повторному складанні?
113. Які вимоги до протоколу засідання державної екзаменаційної

(кваліфікаційної) комісії?

114. Чим визначається навчальний час студента?
115. Які облікові одиниці освітнього часу студента прийняті у системі вищої освіти України?
116. Що таке академічна година? Чи допускається зміна тривалості академічної години?
117. Що таке навчальний день і яка його тривалість?
118. Що таке навчальний тиждень і яка його тривалість?
119. Що таке навчальний семестр і яка його тривалість?
120. Що таке навчальний курс і що входить у час перебування студента на навчальному курсі?
121. Що таке навчальний рік і яка його тривалість?
122. Чи регламентується нормативно початок освітнього року?
123. Що таке розклад навчальних занять?
124. За яких умов допускається вільне відвідування занять студентами?
125. Чи дозволяється відволікати студентів від навчальних занять та контрольних заходів?
126. Чим визначається робочий час викладача вищого закладу освіти?
127. У якому документі вищого закладу освіти відображається виконання викладачем своїх обов'язків?
128. Яка тривалість робочого часу викладача вищого закладу освіти?
129. Яким чином визначається обсяг навчальної роботи викладачів вищих закладів освіти третього і четвертого рівнів акредитації?
130. Ким встановлюються види навчальних занять, що входять до обов'язкового обсягу освітнього навантаження викладача вищого закладу освіти третього, четвертого рівня акредитації?
131. Яка відмінність у робочому часі викладачів вищих закладів освіти різних рівнів акредитації?
132. Як нормується робочий час викладачів вищих закладів освіти різних рівнів акредитації?
133. Що визначає навчальне навантаження викладача?
134. Чим визначається графік робочого часу викладача?
135. Чи зобов'язаний викладач дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу?
136. Чи дозволяється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів?
137. Які основні управлінські підрозділи закладу вищої освіти?
138. Порядок затвердження Статуту вищих закладів освіти?
139. Що таке Правила внутрішнього розпорядку у закладі вищої освіти?
140. Які основні права і обов'язки учасників освітнього процесу?
141. Хто проводить атестацію закладу вищої освіти і яка її періодичність?
142. Як здійснюється фінансування закладу вищої освіти?
143. Який порядок зарахування і звільнення науково-педагогічних працівників?
144. Який порядок присвоєння наукового ступеня і вченого звання?
145. Які основні бази даних закладу вищої освіти?
146. В чому сутність організаційної культури викладачів закладу вищої освіти?
147. Особливості організаційної культури студентів.
148. Дотримання нормативних вимог до освітнього часу студентів як складова їх організаційної культури.
149. Основні складові формування організаційної культури ЗВО.

9. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

I. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1) За джерелом інформації:

- *Словесні*: лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (Презентація), семінари, пояснення, розповідь, бесіда.

- *Наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація.

- *Практичні*: вправи.

2) За логікою передачі і сприймання навчальної інформації:

індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3) За ступенем самостійності мислення:

репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4) За ступенем керування навчальною діяльністю:

під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

II. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

1) Методи стимулювання інтересу до навчання:

навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

10. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль, який здійснюється у формі фронтального, індивідуального чи комбінованого контролю знань здобувачів освіти під час перевірки активності під час аудиторних занять, теоретичних завдань, практичних занять, тестування, творчих завдань.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти

| Поточний контроль та самостійна робота, Індивідуальне науково-дослідне завдання | | | | | Іспит | Всього |
|--|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | Тема 5 | 30 | 100 |
| 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | | |

Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
|--|-------------|--|---|
| | | для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано |
| 82-89 | B | добре | |
| 74-81 | C | задовільно | |
| 64-73 | D | | |
| 60-63 | E | | |
| 35-59 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

11. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ІСПИТУ

1. Розкрити складові державного стандарту освіти.
2. Охарактеризувати основні вимоги до структури та змісту навчальної програми дисципліни, .
3. Описати особливості самостійної роботи у засвоєнні студентами освітнього матеріалу
4. Обґрунтувати основні форми організації освітнього процесу у вищих закладах освіти.
5. Визначити сутність поняття "індивідуальний навчальний план", охарактеризувати його структуру і порядок укладання.
6. Дати характеристику державної атестації студентів: форми, атестації.
7. Основні форми навчання у вищих закладах освіти.
8. Визначити сутність поняття «структура освітнього плану»та основні вимоги до його формування.
9. Скласти перелік вимог до викладача вищого освітнього закладу.
10. Обґрунтувати особливості проведення лабораторних занять. Визначити дидактичну мету лабораторних занять.
11. Проаналізувати основні види навчально-виховної роботи викладача.
12. Визначити сутність поняття та процесу формування «організаційна культура ВНЗ»
13. Визначити сутність поняття "лекція". Вказати її дидактичну мету та вимоги до тематики і змісту.
14. Обґрунтувати роль викладача в організації самостійної роботи студентів.
15. Проаналізувати види практики, що застосовуються у вищій школі
16. Охарактеризувати структуру освіти в Україні.
17. Проаналізувати нормативно-правову базу організації освітнього процесу
18. Обґрунтувати форми проведення державної атестації студентів.
19. Проаналізувати взаємозв'язок рівня організації навчально-виховного процесу у ЗВО і рівня розвитку суспільства .
20. Визначити сутність поняття "робоча навчальна програма", охарактеризувати її структурні складові.
21. Розкрити особливості форм навчання у вищих закладах освіти.
22. Розкрити особливості контролю за проведенням практичних занять зі студентами.
23. Обґрунтувати роль організаційної культури професорсько-викладацького складу у процесі формування організаційної культури ЗВО.
24. Проаналізувати вимоги до акредитації вищих навчальних закладів.
25. Розкрити особливості оцінювання участі студентів в організації семінарських занять.
26. Проаналізувати нормативні та вибіркові навчальні дисципліни, визначити порядок їх затвердження.
27. Охарактеризувати форми проведення семестрового контролю засвоєння студентами освітнього матеріалу.
28. Визначити основні принципи, на яких базується навчально-виховний процес.
29. Проаналізувати вимоги до викладача і студентів при підготовці до проведення практичного заняття.
30. Обґрунтувати педагогічні умови захисту магістерської роботи, дипломного проекту (роботи) у вищому навчальному закладі
31. Визначити сутність поняття "індивідуальні завдання" та їх дидактичну мету.
32. Проаналізувати відмінність складових змісту освіти: нормативної та вибіркової.

33. Охарактеризувати нормативно-правові акти, що регламентують організацію освітнього процесу у вищій школі України.
34. Проаналізувати основні види діяльності викладача.
35. Охарактеризувати особливості освітнього часу студента.
36. Визначити сутність поняття «організаційна культура ЗВО» та її складові.
37. Визначити до розкладу навчальних занять та описати порядок відвідування їх студентами.
38. Визначити особливості навчальної роботи викладачів вищих закладів освіти.
39. Розробити план та зміст однієї консультації.
40. Визначити особливості планування і облік освітнього часу студента.
41. Охарактеризувати особливості організаційної культури у діяльності викладача вищого освітнього закладу.
42. Обґрунтувати сутність поняття "семінарське заняття", визначити мету його проведення у вищих навчальних закладах.
43. Обґрунтувати вимоги до написання магістерської роботи, дипломного проекту (роботи) у вищому навчальному закладі.
44. Визначити роль, місце і значення контрольних заходів в організації освітнього процесу ЗВО.
45. 3. Розкрити зміст лабораторного заняття та дидактичну мету лабораторних занять.
46. Пояснити сутність поняття «лекція» у ЗВО та обґрунтувати процес її проведення .
47. Визначити особливості ступеневості вищої освіти в Україні.
48. Назвати та охарактеризувати основні рівні самостійної роботи студента.
49. Визначити порядок проведення державної атестації.
50. Обґрунтувати особливості організаційної культури студентів.
51. Перерахувати основні вимоги до лекцій.
52. Охарактеризувати особливості керівництва курсових проектів (робіт).
53. Визначити сутність екзаменаційної сесії. Порівняти терміни її проведення і тривалості.
54. Обґрунтувати основні види лекцій.
55. Визначити сутність індивідуального робочого плану викладача.
56. Охарактеризувати вимоги правил техніки безпеки при проведенні навчальних занять.
57. Назвати структурні складові навчальної програми.
58. Обґрунтувати особливості організації самостійної роботи студентів.
59. Визначити сутність практичної підготовки студентів та її дидактичну мету. Розкрити структуру і види практики.
60. Назвати основні принципи, на яких базується навчальний процес.
61. Порівняти поняття "семінари" і "спецсемінари", визначити особливості їх проведення на різних навчальних курсах.
62. Визначити сутність самостійної роботи студентів, обґрунтувати її роль і місце в оволодінні студентами навчальним матеріалом.
63. Обґрунтувати зміст освіти , визначити його особливості.
64. Визначити сутність поняття "консультація" та її дидактичну мету.
65. Описати особливості організаційно-методичного керівництва практикою та його нормативного забезпечення.
66. Охарактеризувати основні види навчальних занять ,що застосовуються у вищих закладах освіти.
67. Охарактеризувати сутність поняття "семінарське заняття" та його дидактичну мету.
68. Обґрунтувати особливості планування і обліку робочого часу викладачів вищих закладів освіти різних рівнів акредитації.

69. Визначити, яку частину загального обсягу освітнього часу студента може становити самостійна робота.
70. Визначити сутність поняття "практичне заняття". та його дидактичну мету.
71. Обґрунтувати особливості організаційної культури викладачів вищих навчальних закладів. Порівняти основні види навчальних занять.
72. Охарактеризувати навчально-методичні засоби, якими забезпечується самостійна робота студентів.
73. Визначити поняття "робочий навчальний план", його структуру та призначення.
74. Проаналізувати документ, яким визначаються терміни проведення практики та її зміст.
75. Порівняти основні види навчальних занять.
76. Здійснити аналіз нормативної частини змісту освіти.
77. Визначити сутність поняття "індивідуальне заняття", дидактичну мету та вимоги проведення індивідуальних занять, вказати на особливості контролю за їх проведенням.
78. Проаналізувати документи, у які вносяться результати складання екзаменів та заліків.
79. Визначити особливості визначення співвідношення обсягів аудиторного часу і самостійної роботи студента з відповідних навчальних дисциплін.
80. Обґрунтувати умови, за яких студент допускається до семестрового контролю.
81. Проаналізувати документ вищого освітнього закладу, у якому відображається виконання викладачем своїх обов'язків.
82. Охарактеризувати процес оцінювання знань студентів за кредитно-модульною системою.
83. Визначити рівні кваліфікації, які присвоюються державними кваліфікаційними комісіями, державними екзаменаційними комісіями.
84. Проаналізувати нормативні вимоги до дотримання правил техніки безпеки у ЗВО.
85. Визначити сутність поняття (ECTS) Європейської кредитно-трансферної системи та обґрунтувати мету її впровадження у закладах вищої освіти.
86. Проаналізувати етапи і особливості атестації вищих закладів освіти, вказати на її періодичність.
87. Розкрити алгоритм підготовки курсової роботи студентами.
88. Визначити основні форми контролю за якістю знань студентів.
89. Проаналізувати правила внутрішнього розпорядку у вищих закладах освіти.
90. Охарактеризувати критерії оцінювання знань студентів.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Аніловська Г.Я. Університетська освіта: навчальний посібник / Г. Я. Аніловська, Н. С. Марушко, Л. М. Томаневич ; Мін-во внутрішніх справ України, Львівський держ. ун-т внутрішніх справ. – Львів : Магнолія 2006, 2009. - 370 с. - (Вища освіта в Україні).
2. Бабкіна, О. Проблеми підвищення якості вищої освіти в Україні у контексті Болонських реформ / Ольга Бабкіна // Освіта і управління. – 2006. – Т.9, № 1. – С. 91–94.
3. Барановська О. Сучасна модель оцінювання навчальних досягнень студентів: переваги і недоліки / Барановська О. // Рідна школа . – 2000. - № 7. – С. 48-50.
4. Бездетко В.В. Введение в педагогику / Бездетко В.В. – К. : Веселка, 2001. - 160 с.
5. Берещук М.Я. Тестовий контроль та рейтингова оцінка знань студентів / Берещук М.Я. - Х. : ХДАМГ. 2001. – 43 с.

6. Білецький О.В. Становлення освіти / Білецький О.В. – Донецьк : Гірняк, 2003. – 244 с.
7. Бондарчук Е.И. Основы психологии и педагогики: Курс лекций / Бондарчук Е.И., Бондарчук Л.И. – 2-е изд., перераб. и доп. – К. : МАУП, 2001. – 168 с.: ил.
8. Бороздина А.И. Высшее образование / Бороздина А.И. – К. : Основи, 2004. – 172 с.
9. В'ятко М.М. Основи теорії і практики вищої освіти / В'ятко М.М. – Запорозжє : Просвіта, 2006. – 173 с.
10. Васильев В. И. Основы культуры адаптивного тестирования / В. И. Васильев, Т. Н. Тягунова. – М., 2003. – 580 с.
11. Ветров М.А. Болонский процесс и его основные тезисы / Ветров М.А. - М. : Изд-во научной литературы, 2003. - 264с.
12. Вех Р.М. Внедрение основ Болонского процесса / Вех Р.М. – М : "Молодая Россия", 2004. - 463с.
13. Вища освіта України і Болонський процес : навч. посіб. / за ред В.Г. Кременя; авт. кол. М.Ф. Степко та ін. – Тернопіль : Навч. книга – Богдан, 2004. – 384 с.
14. Віват Г. Оцінювання знань і вмінь студентів у загальноосвітній школі / Віват Г. // Рідна школа . – 2000. - № 4. – С. 41-43.
15. Вікторова Р.І. Твори з педагогіки / Вікторова Р.І. - К. : Євшан-Зілля, 2001. - 257 с.
16. Волинка Г.І. Вступ до педагогіки: основи педагогічної теорії / Волинка Г.І. - К. : Вища школа, 2006. - 424с.
17. Волинка Г.І. Педагогіка вищої школи / Волинка Г.І. - К. : Вища освіта, 2005. – 244 с.
18. Волкова Н.П. Педагогіка : Навчальний посібник / Волкова Н. П. - Київ: Видавничий центр «Академія», 2003.- 616 с.
19. Воронов М.К. Болонський процес і освіта / Воронов М.К. – К. : Барва, 2004.- 158с.
20. Гостомыслов Л. Тестирование: плюсы и минусы / Гостомыслов Л. // М. : Высшее образование в России. – 2001. - № 3. – С. 152-154.
21. Гулюкина Н.А. Педагогический тест: Этапы и особенности конструирования и использования : Пособ. для преп. / Гулюкина Н.А., Клишина С.В. – Новосибирск : НГТУ, 2001. – 132 с.
22. Європейські стандарти та рекомендації щодо внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості вищої освіти [Електронний ресурс]. - Режим доступу : // <http://www.enqa.eu>.
23. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : // http://www.osvita.org/ua/pravo/law_05/part_13.html.
24. Згуровський М.З. Болонський процес: головні принципи та шляхи структурного реформування вищої освіти України : навчально-методичне видання / М. З. Згуровський; Мін-во освіти і науки України, Нац. технічний ун-т України "КПІ". - К. : НТУУ "КПІ", 2006. - 544 с.
25. Коновалова Е. Портфолио как метод оценивания / Коновалова Е. // Директор школы. - 2007. - №2. - С. 89-91.
26. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи : навчальний посібник/ А. І. Кузьмінський. - К. : Знання, 2005. - 486 с. - (Вища освіта ХХІ століття).
27. Лозова В.І. Теоретичні основи виховання і навчання : навчальний посібник / Лозова В.І., Троцько Г.В. / Харк. держ. пед. ун-т ім. Г.С. Сковороди. – 2-е вид., випр. і доп. – Харків : ОВС, 2002. – 400 с.
28. Маковский А.О. Педагогіка вищої школи / Маковский А.О. - Миколаїв : Наука, 2000.- 201 с.
29. Малышев А.В. Педагогика 21 столетия / Малышев А.В. - К. : Изд-во ВСИ "Прометей", 2006.- 110 с.

30. Мелехов В.А. Освіта / Мелехов В.А. - К. : Либідь, 2003.- 312с.
31. Моніторинг в управлінні навчальним закладом / О. М. Касьянова. Управлінський супровід моніторингу якості освіти / Т.Б.Волобуєва – Харків : Видав. гр. «Основа», 2004. – 96 с.
32. Мот В.С. Педагогіка та Болонський процес / Мот В.С. - К. : Либідь, 2007. - 410с.
33. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі: навчальний посібник/ В. М. Нагаєв ; Мін-во освіти і науки України, Харківський нац. аграрний ун-т ім. В. В. Докучаєва. - К. : ЦУЛ, 2007. - 232 с.
34. Пастушенко М.М. Педагогіка управління / Пастушенко М.М. – К. : Гравіс, 2005. – 112 с.
35. Переход к Болонскому процессу : Пособие для студентов. – М. : Грани, 2006. - 301с.
36. Слєпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі : навч. посіб. / Слєпкань З.І. – К. : Вища шк., 2005. – 239 с.
37. Фіцула М.М. Педагогіка : навч. посіб. / М.М. Фіцула. - К. : Академія, 2003. - 528 с.

Додаткова література

Г. Тимошко «Управління інноваційними процесами в загальноосвітніх навчальних закладах» . / Г.Тимошко // Педагогічні інновації: ідеї, реалії,перспективи : Збірник наукових праць / Гол.ред.В. М.Мадзігон та ін..—К.:Інститут обдарованої дитини НАПН України, 2015. – Вип.2 (17) –с.161- С.79-88.

Г. Тимошко «Управління системою роботи з обдарованими учнями в загальноосвітньому навчальному закладі» . / Г.М.Тимошко // Освіта та розвиток обдарованої особистості .№ 10(41) /10/ 2015. С. 24-29.

Гладуш В.А., Шеремет М.К. Життєвий шлях та науково-методична діяльність Ірини Йосипівни Дьоміної / В. А. Гладуш, М. К. Шеремет // Логопедія. Науково-методичний журнал. 2018. № 13, – с. 77-87.

Гришук Д. Г. Громадянська соціалізація молоді в діяльності молодіжних козацьких організацій: дис. ... канд. пед. наук. Луганськ, 2019. 282 с.

Гришук Д. Г. Духовність як складова виховного ідеалу молодих українців / Д.Г.Гришук // Вісник Черкаського ун-ту. Педагогічні науки. – 2019. - №1. – С. 237-242.

Кузьмінський А.І. "Педагогічна вищої школи", Навчальний посібник, К., "Знання", 2005.

Лук'янова Л. , Андрощук І. , Баніт О. Теоретичні і практичні аспекти розвитку лідерських якостей у топ-менеджерів у вітчизняній науці й практиці / Вісник післядипломної освіти: зб. наук. праць / НАПН України ДЗВО «Ун-т менедж. освіти»; голов. ред. В. Олійник; редкол. : І. Андрощук [та ін.]. – Київ: Юстон, 2019. – Вип. 8 (37). С. 89 – 104. – (Серія «Педагогічні науки»).

Махиня Т. А. Діяльність освітнього закладу у сфері зв'язків з громадськістю : робоча навч. прогр. для освітньо-кваліфікац. рівня «Магістр» зі спец. «Управління навчальним закладом» / Т. А. Махиня; НАПН України, ДВНЗ «Ун-т менедж. освіти», Ін-т менедж. та психології. – К., 2016. – 32 с.

Махиня Т. А. Медіаменеджмент як складова підготовки сучасного керівника освітнього закладу/ Махиня Т. А. // Соціально-економічні та гуманітарні аспекти світових інноваційних трансформацій: Матеріали І Міжнародної науково-практичної конференції викладачів і аспірантів 30 березня 2016 р. – К.: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2016. – 1 електрон. опт. диск [електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://umo.edu.ua/materiali-konferencij-nimp/i-mizhnarodna-naukovo-praktichnakonferenc-30-03>. – С. 152 – 155.

Навчальний процес у вищій педагогічній школі. За ред. акад. Мороза О.Г. - К.:НПУ, 2000.

Нісімчук А.С., Падалка ОС, Шпак О.Т. Сучасні педагогічні технології -К.: Просвіта. - 2000. - 363 с.

Олешко П. С. , Андрощук І. М. , Оксенюк І. Л. Використання електронного освітнього ресурсу для організації самостійної роботи слухачів у закладі післядипломної педагогічної освіти зі змішаною формою навчання / Технологія змішаного навчання в системі відкритої післядипломної освіти : підручник / за заг. ред. В. В. Олійника, ред. кол. : С. П. Касьян, Л. Л. Ляхоцька, Л. В. Бондаренко, ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти». – К., 2019. – С. 132 – 145.

Приходькіна Н. О. Медіабезпека особистості: теоретичний аспект/ Н. О. Приходькіна // Психолого-педагогічний практикум: методичний посібник. – К.: ПП «ДІРЕКТ ЛАЙН», 2018

Приходькіна Н. О. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / З. В. Рябова, І. І. Драч, Н. О. Приходькіна, Н. В. Любченко [та ін.]. - К. : НАПН України, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2017. - 316 с.

Приходькіна Н. О. Теорії медіаосвіти / Н. О. Приходькіна // Психол.-пед. практикум. Метод. посіб.: Ч. 3. - К. : ПП «ДІРЕКТ-ЛАЙН», 2017. - 168 с.

Сіданіч І.Л. Духовно-моральна компетентність педагога як передумова забезпечення духовно-моральної спрямованості викладання навчальних предметів у закладах освіти // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. - Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017. - № 9(73) – С. 118 – 130.

Сіданіч І.Л. Управління впровадження духовно-морального компонента в систему магістерської підготовки майбутніх викладачів зі спеціалізації «Християнська педагогіка у вищій школі» // Педагогічні науки: теорія, історія, інноваційні технології. - Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2017.- № 10(74) – С. 229 – 240.

Слепкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі – К.:Вища школа, 2005.

Сорочан Т.М. Управління школою – діяльність професійна. – Луганськ, 2003.

Тимошко Г. М. Аналіз феномену «Організаційна культура» у педагогічній теорії і практиці / Г.М. Тимошко // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету - Чернігівський НПУ ім. Т.Г. Шевченка, 2012. - Вип. 96. – С. 148- 153.

Тимошко Г. М. Загальнолюдські цінності / Г.М. Тимошко // Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – К. : Основа, 2014. — С. 146.

Тимошко Г. М. Організаційна культура (корпоративна культура) / Г.М. Тимошко // Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – К. : Основа, 2014. — С. 271-272.

Тимошко Г. М. Організаційна культура керівника загальноосвітнього освітнього закладу як основа управлінської культури в педагогічному менеджменті / Г.М. Тимошко // Проблеми освіти : Наук. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2013. – Вип. 74.- Ч.1. – С. 73-79.

Тимошко Г. М. Організаційна культура як чинник ефективної взаємодії викладача і студента в організації освітнього процесу у ВНЗ/ Г. М. Тимошко //Педагогіка і психологія професійної освіти : науково-методичний журнал. – 2015. - № 1-2. –С. 80-93.

Тимошко Г. М. Сучасні наукові погляди на організаційну культуру керівника ЗНЗ в міждисциплінарному аспекті / Г. М. Тимошко // Теорія та методика управління освітою. – 2013. – № 10. – К. : ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України. — Режим доступу : <http://umo.edu.ua/katalog/692-elektronne-naukove-fahove-vydannja-qteorija-ta-metodyka-upravlinnja-osvitojuq-vypusk-10-2013>.

Тимошко Г. М. Фахова підготовка / Г.М. Тимошко // Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – К. : Основа, 2014. — С. 442-443.

Тимошко Г. М. Форма навчання / Г.М. Тимошко // Освіта дорослих : енциклопедичний словник / за ред. В. Г. Кременя, Ю. В. Ковбасюка ; [упор.: Н. Г. Протасова, Ю. О. Молчанова, Т. В. Куренна; ред.. рада.: В. Г. Кремень, Ю. В. Ковбасюк, Н. Г. Протасова та ін.] ; Нац. Акад.. пед.. наук України, Нац. акад. держ. упр. при Президентові України [та ін.]. – К. : Основа, 2014. — С. 445

Тимошко Г. М. Формування організаційної культури у процесі фахової підготовки керівника загальноосвітнього освітнього закладу / Г.М. Тимошко // Вісник післядипломної освіти: зб. наукових праць / Ун-т менедж. освіти НАПН України; ред. кол. : О.Л. Ануфрієва [та ін.]. – Вип. 6 (19)/ голов. ред. В.В. Олійник. – К.: «АТОПОЛ», 2012. – С. 104 – 114.

Тимошко Г.М. Професійна компетентність у контексті формування позитивного іміджу викладача вищого освітнього закладу. / Г.М.Тимошко // Оновлення змісту, форм та методів навчання і виховання в закладах освіти. Збірник наукових праць: Наукові записки Рівненського державного гуманітарного університету. – Випуск 12 (55). – Частина 1. – Рівне : РДГУ, 2015. – 596 с. С. 423-431.

Тимошко Г.М. Структурно-змістова специфіка складових організаційної культури керівника загальноосвітнього освітнього закладу / Г.М. Тимошко // Вісник Чернігівського національного педагогічного університету. — 2014. — Вип. 115— С. 231-236

Тимошко Г.М. Тайм-менеджмент керівника ЗНЗ у процесі розвитку його організаційної культури / Г.М.Тимошко //Теорія і методика професійної освіти: наукове фахове електронне видання. – 2015. – № 6. – Режим доступу: <http://tmpe.profua.info/images/docs/6/15tymoshko.pdf>.

Тимошко Г.М. Управління формуванням професійного здоров'я педагогів / Г.М.Тимошко //Проблеми освіти: Наук.-метод. зб. / Інститут інноваційних технологій і змісту освіти МОН України. – К., 2015. – Вип. 83. част. 2 – 224 с С.102-107.

Timoshko A. N. Self-management of the head of secondary aducational institution in the process of development of organizational activities culture / A. N. Timoshko // European Applied Sciences, Stuttgart, Germany. – 2014. – № 6. – P. 29-31.

Viktor Hladush. Inklusive Education in Ukraine – successes, problems, prospects Podpora inkluzie v predminarnom a Opimarnom Vzdelovani / Zbornik Vedechych ctudiy. – Ruzomberok, 2018. - Str. 155-175.