**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ**
**ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**
**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ**
**Кафедра публічного управління і проектного менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Вченою радою ННІМП ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»
9 вересня 2021 року, протокол № 7
Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО
«Університет менеджменту освіти»

_____Т.Є. Рожнова

# МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ ІЗ ДИСЦИПЛІНИ «ПЛАНУВАННЯ І ВИКОНАННЯ ПРОЄКТНИХ ДІЙ»

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)
**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування
**Спеціальність:** 073 Менеджмент
**Освітньо-професійна програма:** Управління проєктами

**Київ 2021**

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» розроблено відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми «Управління проєктами» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент».

***Авторки-укладачки методичних рекомендацій:***

**О.А. Ковтун, кандидатка наук з державного управління, доцентка**

професорка кафедри публічного управління і проектного менеджменту

**Г.В. Бережна, кандидатка економічних наук, доцентка**

доцентка кафедри публічного управління і проектного менеджмент

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
публічного управління і проектного менеджменту
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 01 від 06 вересня 2021 р.)
Затверджено Вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 7 від 09 вересня 2021 р.)

© ДЗВО «УМО», 2021 рік

# ЗМІСТ

1. Загальні положення ..... 5
2. Вибір теми курсової роботи ..... 5
3. Етапи виконання курсової роботи ..... 6
4. Структура курсової роботи ..... 6
ЗМІСТ ..... 7
ВСТУП ..... 7
ОСНОВНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ ..... 8
ВИСНОВКИ ..... 9
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ..... 10
ДОДАТКИ ..... 10
5. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи ..... 10
Порядок посилання на використані джерела ..... 12
Оформлення списку використаних джерел ..... 13
Оформлення додатків ..... 13
6. Захист курсової роботи ..... 13
7. Оцінювання курсової роботи ..... 13
Додаток А. Титульний лист ..... 15
Додаток Б. Зразок оформлення змісту курсової роботи ..... 16
Додаток В. Оформлення бібліографічних описів ..... 17

## Опис освітньої компоненти

<table>
<tr><td rowspan="2">Найменування показників</td><td rowspan="2">Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</td><td>Характеристика освітньої компоненти</td></tr>
<tr><td>денна / заочна форма навчання</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3,0</td><td rowspan="5">Галузь знань:<br>07 Управління та адміністрування<br><br>Спеціальність:<br>073 Менеджмент<br><br>Освітньо-професійна програма:<br>Управління проєктами</td><td>Обов’язкова освітня компонента</td></tr>
<tr><td>Рік підготовки</td></tr>
<tr><td>1</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Загальна кількість годин – 90</td><td>Семестр</td></tr>
<tr><td>2</td></tr>
<tr><td>Рівень вищої освіти:<br>другий (магістерський)</td><td>Вид контролю – залік</td></tr>
</table>

## 1. Загальні положення

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» розроблено відповідно до навчального плану ОПП «Управління проєктами» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент», «Положення про курсову роботу / проєкт здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (ННІМП) ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (http://surl.li/acrrf).

Мета методичних рекомендацій – надання організаційно-методичних порад здобувачам вищої освіти при виборі теми та написанні курсової роботи з навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій», доведення її якості до рівня встановлених вимог щодо змісту та оформлення.

Підготовка курсової роботи з навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» є обов’язковою компонентою освітньо-професійної програми «Управління проєктами» ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти». У процесі підготовки курсової роботи здобувачі вищої освіти повинні продемонструвати вміння застосовувати набуті знання та сформовані навички в рамках попередньо вивчених дисциплін ОПП «Управління проєктами» для вироблення та обґрунтування підходів щодо розв’язання проблем та вирішення складних завдань у сфері проєктного менеджменту.

Курсова робота характеризує рівень теоретичної і практичної підготовки здобувача вищої освіти, зокрема його наукову ерудицію, дослідницькі вміння та загалом рівень професійної компетентності. До виконання та захисту курсової роботи допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно опанували та отримали позитивні оцінки за результатами вивчення навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» (форми фінального контролю – залік, екзамен).

Керівник курсової роботи інформує здобувача вищої освіти, спрямовує та координує роботу, розкриває основні варіанти можливого вирішення тієї чи іншої проблеми, спонукає до творчої роботи, систематично консультує, перевіряє виконання окремих частин та курсової роботи в цілому.

Виконання курсової роботи передбачає формування тексту з урахуванням вимог до змісту та оформлення, перевірку та рецензування керівником і публічний захист. Курсова робота, в якій виявлені ознаки академічного плагіату, до захисту не допускається.

## 2. Вибір теми курсової роботи

Тему курсової роботи здобувач вищої освіти обирає самостійно, керуючись власними навчальними, науковими, професійними інтересами, відповідно до предмету дисципліни. Обрана тема узгоджується здобувачем

вищої освіти з викладачем, відповідальним за викладання навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій».

Допускається написання курсової роботи в одній навчальній групі двома чи більше здобувачами за однією темою, оскільки цілі, завдання і результати дослідження можуть бути різними.

## 3. Етапи виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи здійснюється шляхом реалізації взаємопов'язаних етапів: вибір теми, ознайомлення з її теоретичними та практичними проблемами, складання попереднього плану, підбір літературних та інших інформаційних джерел і фактичного матеріалу, консультування у керівника та уточнення плану роботи, написання й оформлення курсової роботи, передача її керівникові для перевірки, доопрацювання з метою усунення зазначених недоліків, оформлення відгуку керівником та захист курсової роботи.

При виконанні курсової роботи бажано дотримуватися такої логічної послідовності етапів:

1) вивчення вимог до курсової роботи;
2) вибір теми курсової роботи та обґрунтування її актуальності;
3) постановка мети та завдань курсової роботи;
4) визначення об'єкту та предмету дослідження;
5) вибір методів дослідження;
6) проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
7) інтерпретація отриманих результатів;
8) формулювання висновків і пропозицій;
9) підготовка курсової роботи до захисту.

Дотримання запропонованого алгоритму дасть змогу здобувачам вищої освіти значно знизити трудомісткість і підвищить ефективність виконання творчої роботи, позбавить від хибних кроків, забезпечить ефективне використання власного часу.

## 4. Структура курсової роботи

Курсова робота з навчальної дисципліни «Планування і виконання проєктних дій» є документом з визначеною структурою та встановленими вимогами до змісту й оформлення. Під структурою курсової роботи слід розуміти склад та обсяг її структурних елементів (частин), які в роботі представляються у вигляді розділів та підрозділів (параграфів). Розуміння структури роботи важливе вже на етапі вибору теми та розроблення плану її написання.

Курсова робота включає такі послідовно розташовані обов'язкові елементи з зазначеним у дужках рекомендованим обсягом:

– титульна сторінка (1 стор., приклад оформлення наведено в *Додатку А*);
– перелік умовних позначень та скорочень (за необхідності, 1 стор.);
– зміст (1 стор., приклад оформлення наведено в *Додатку Б*);
– вступ (2 стор.);
– основна частина (три розділи курсової роботи):
  – розділ 1. Теоретична частина курсової роботи (10 стор.);
  – розділ 2. Практично-аналітична частина роботи (12 стор.);
  – розділ 3. Рекомендаційно-прогностична частина (12 стор.);
– висновки (2–3 стор.);
– список використаних джерел (обсяг у сторінках не нормується);
– додатки (за необхідності, обсяг у сторінках не нормується).

Основними структурними елементами курсової роботи є вступ, основна частина, висновки, список використаних джерел, додатки. Основна частина курсового проєкту представлена, як правило, трьома розділами: теоретичним, дослідницько-аналітичним і проєктно-рекомендаційним. Кожний із розділів основної частини починають із нової сторінки.

## ЗМІСТ

Зміст подають після титульного аркуша з нової сторінки. Зміст роботи оформляється на одній сторінці. Назви та послідовність розділів і параграфів, а також номери сторінок їх початку у змісті та самій роботі повинні співпадати. Зміст містить назви й номери початкових сторінок:
– переліку умовних позначень та скорочень (за необхідності);
– вступу;
– усіх розділів, підрозділів;
– висновків;
– списку використаних джерел;
– додатків (за необхідності).

Курсова робота не повинна містити не передбачених змістом розділів чи підрозділів.

## ВСТУП

Вступ є чітко структурованим розділом, у якому необхідно лаконічно й аргументовано:

– обґрунтувати *актуальність* обраної теми курсового проєкту з позиції сучасності; довести важливість і визначити позитивні наслідки розроблення цієї теми в теорії та практиці проєктної діяльності підприємства / організації. Після розкриття практичного аспекту проблеми необхідно навести перелік авторів, праці яких використані у дослідженні, та окреслити недосліджений сегмент проблеми;

– встановити *об'єкт дослідження* (процес чи явище, що породжує проблемну ситуацію, обрану для дослідження) та охарактеризувати його;

– визначити *предмет дослідження* одним реченням. Предмет дослідження – це сторона об'єкта, що безпосередньо досліджується в роботі. Предмет відображено в назві курсової роботи. Зміст предмета становить проблема або коло питань, що досліджуються в курсовій роботі;

– визначити кінцеву *мету курсової роботи*, яка формулюється одним реченням, у першій частині якого зазначається методологічний інструментарій дослідження, а в другій його частині – практична спрямованість (розроблення заходів з удосконалення предмета дослідження);

– перелічити основні *завдання дослідження* в логічній послідовності їх реалізації відповідно до визначеної мети. Завдання слід формулювати з використанням таких слів: «узагальнити», «охарактеризувати», «визначити», «сформулювати», «запропонувати» тощо;

– представити *інформаційну базу дослідження*. У ході розкриття цього пункту вступу необхідно зазначити, які науковці та наукові школи займалися дотичними до обраної теми питаннями. Варто вказати джерельну базу дослідження (нормативно-правові акти, статистична інформація, звіти про проведенні дослідження науковими організаціями, аналітичні огляди, звіти про діяльність підприємства / організації тощо);

– коротко описати *методи дослідження* (специфічні процедури, що складаються з певних дій або операцій, за допомогою яких здобувається й обґрунтовується нове знання), що використовувалися в ході вирішення окремих завдань курсової роботи. У цьому пункті слід вказати, які загальнонаукові та конкретно наукові методи дослідження було використано та для вирішення яких саме конкретних завдань. Це можуть бути порівняння, систематизація, екстраполяція, статистичний аналіз, моделювання, прогнозування тощо;

– вказати, в чому конкретно полягає *практична значущість результатів* курсової роботи.

## ОСНОВНА ЧАСТИНА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Основна частина курсової роботи складається з трьох розділів. Усі розділи роботи мають бути логічно пов'язані між собою.

У першому (теоретичному) розділі розкривається теоретико-методичний базис предмета дослідження. Подається бібліографічний аналіз літературних джерел, висвітлюються різні точки зору науковців з проблематики теми. Наводиться генезис базових понять і категорій, які формують уявлення про предмет і його складові. Здійснюється порівняльний аналіз існуючих методик щодо оцінки стану, властивостей і параметрів предмета дослідження. Розглядаються особливості нових розробок, передового досвіду та прикладів успішної практики проєктної діяльності, що сприяють підвищенню ефективності предмета та його складових. У підрозділах теоретичного розділу слід розкривати найбільш суттєві теоретичні положення проблеми, які є результатом власного узагальнення здобувача вищої освіти.

У другому (дослідницько-аналітичному) розділі подається аналіз та оцінка сучасного економічного стану конкретного підприємства / організації та середовища його функціонування. Розділ будується на матеріалах фактичної діяльності конкретного підприємства або організації. Збір статистичних та аналітичних матеріалів здійснюється відповідно до характеру питань, передбачених планом курсової роботи. Вибірка та аналіз статистичних даних проводяться, як правило, за останні 3–5 років. Бажано використовувати в роботі таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо, після яких має бути зроблений хоча б короткий авторський аналіз. Проведений аналіз дасть можливість виявити проблеми та напрацювати шляхи підвищення ефективності проєктної діяльності підприємства / організації, розробити відповідні рекомендації.

У третьому (проєктно-рекомендаційному) розділі здобувачем вищої освіти проводиться узагальнена характеристика та порівняльний аналіз можливих шляхів і напрямів удосконалення предмета дослідження, здійснюється прогнозна оцінка запропонованих сценаріїв і перспектив його розвитку в умовах конкретного підприємства / організації або підрозділу. Після аналізу можливих альтернатив удосконалення предмета дослідження необхідно визначити найбільш доцільну альтернативу з точки зору позитивного ефекту, подати схематично модель чи алгоритм реалізації обраного сценарію вдосконалення та описати їх. Реалізацію алгоритму слід здійснювати досить детально з обґрунтуванням та оптимізацією необхідних ресурсів для виконання його окремих етапів. Закінчується основна частина курсової роботи питанням пошуку основних шляхів подолання проблем, що були виявлені в попередніх підрозділах курсової роботи та кореспондуються з теоретичною та аналітичною частинами роботи. Це можуть бути відповідні заходи, окремі етапи подолання проблем, формування відповідної стратегії та тактики тощо, які представлені й обґрунтовані на основі проведених розрахунків.

Кожний розділ курсової роботи має містити авторські узагальнення, висновки. Курсову роботу виконують державною мовою, науковим стилем, що передбачає:

– формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;

– смислову завершеність, цілісність та зв’язність думок;

– цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;

– використання спеціальної термінології, з посиланням на авторитетні джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо);

– виклад від третьої особи або від першої особи множини, надання переваги безіменній формі подачі інформації.

## ВИСНОВКИ

Висновки – це нові та важливі отримані здобувачем вищої освіти факти та їх узагальнення, логічний підсумок проведеного дослідження, його головний

результат, сформульований на основі основного тексту курсової роботи. Основні результати проведеного дослідження подаються в стислій, чіткій і конкретній формі.

Висновки поділяють на пункти, що мають відповідати завданням, зазначеним у вступі курсової роботи. Вони повинні містити коротку характеристику сучасного стану предмета дослідження, результати кількісного та якісного аналізу процесів, які стосуються предмета дослідження, рішень щодо його удосконалення, алгоритмів реалізації покращень, прогнозів щодо розвитку та економічну оцінку необхідного ресурсного забезпечення й очікуваних ефектів позитивних змін стану предмета. Висновки, що стосуються окремих розділів і параграфів, повинні мати логічний зв'язок між собою. Результати виконання кожного визначеного у вступі курсового проєкту завдання повинні бути відображені щонайменше в одному окремому смисловому блоці висновків.

Рекомендується починати кожний пункт дієсловом доконаного виду, що відповідає наведеному в поставленому завданні (наприклад: «розроблено», «встановлено», «визначено», «виявлено», «обґрунтовано»).

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, що містить бібліографічні описи використаних джерел (*Додаток В*). Список використаних джерел повинен містити перелік усіх джерел (підручників, монографій, наукових статей, нормативно-правових актів, статистичних щорічників тощо), які згадуються в курсовій роботі та матеріали яких були використані. Переважати повинні наукові статті у фахових виданнях і наукові монографії. Перевагу слід надавати джерелам останніх 5–6 років видання.Не дозволяється включати до списку ті джерела, на які відсутні посилання в тексті курсової роботи. Бібліографічні описи рекомендується розташовувати у порядку появи посилань на них у тексті або за алфавітом.

## ДОДАТКИ

За необхідності, до додатків включається допоміжний матеріал, зокрема:
– ілюстрації, таблиці обсягом понад одну сторінку;
– інструкції й методики;
– анкети й результати соціологічних опитувань тощо.

### 5. Загальні вимоги до оформлення курсової роботи

Обсяг основного тексту курсової роботи (без титульної сторінки, бібліографічного опису, змісту, переліку умовних скорочень, списку використаних джерел і додатків) має становити 30–35 сторінок.

Оформлення курсової роботи передбачає використання:

– текстового редактора MS Word 2003 і вище;

– берегів: зверху і знизу – 2 см; ліворуч – 3,0; праворуч – 1,5 см;

– для основного тексту роботи – прямого шрифту Times New Roman із кеглем 14 pt, міжрядковий інтервал – 1,5 із абзацним відступом 1,25 см і вирівнюванням за шириною (стиль “Звичайний”);

– для назв розділів роботи, структурних елементів ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, а також ДОДАТКІВ – напівжирного шрифту Times New Roman із кеглем 14 pt, усі великі, міжрядковий інтервал – 1 без абзацного відступу, з нової сторінки й вирівнюванням за центром;

– для назв підрозділів роботи – напівжирного шрифту Times New Roman із кеглем 14 pt, міжрядковий інтервал – 1 із абзацним відступом 1,25 см і вирівнюванням за шириною;

– наскрізної нумерації сторінок у правому верхньому куті арабськими цифрами, включаючи до неї титульний аркуш (номер на якому не ставиться), зміст, а також ілюстрації й таблиці, розміщені на окремих сторінках.

Структурні елементи ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ порядкового номера не мають.

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами, які проставляють після слова «РОЗДІЛ». Назву розділу друкують із нового рядка. Після номера та назви крапку не ставлять.

Наприклад:

**РОЗДІЛ 1**
**ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ РОЗРОБКИ ОСВІТНІХ ПРОЄКТІВ**

Таблиці, ілюстрації (рисунки, фотографії, схеми, графіки, карти тощо), формули розміщують у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Таблиці, формули та ілюстрації нумерують арабськими цифрами. Номер складається з номера розділу й порядкового номера таблиці (формули, рисунка) в ньому, відокремлених крапками.

Номер і назву ілюстрації розміщують під ілюстрацією з вирівнюванням за центром. Ілюстрацію позначають словом «Рис.».

Наприклад, для першої ілюстрації в розділі 2:

ІЛЮСТРАЦІЯ

Рис. 2.1. Перерозподіл ВВП на соціальні потреби
*Джерело: []*

Таблиця повинна мати назву, яку друкують малими літерами (крім першої великої) та розміщують над таблицею з вирівнюванням по центру. Назва таблиці має були стислою і відображати зміст таблиці.

Наприклад, для третьої таблиці в розділі 2:

Таблиця 2.3

Розподіл ВВП за областями України

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

*Джерело: []*

Таблицю можна поділяти на частини, розміщуючи частини одна під одною, або поруч, або переносити частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині назви її стовбців та рядків і зазначаючи над ними з абзацного відступу «Продовження табл. ____».

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф зазначають в однині.

Формули вирівнюють за центром. Номер формули зазначають на рівні формули у дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводять під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Пояснення кожного символу чи числового коефіцієнта подають з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки.

Наприклад, для другої формули в третьому розділі:

Відомо, що

ФОРМУЛА (3.2)

де (*символ*) – (пояснення);

*(символи*) – (пояснення).

Формули, що йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комами.

**Порядок посилання на використані джерела**

Посилання на використані джерела або їхні сторінки роблять у квадратних дужках, наприклад: «у працях [1-5]». Номер посилання має відповідати його бібліографічному опису у списку використаних джерел.

Якщо необхідно навести цитату, її текст беруть у лапки й наводять у тій формі, в якій її подано у використаному джерелі. При цьому пропуск слів, речень, абзаців позначають трьома крапками. Наприклад: «як зазначає М. Дороніна: «...попри пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації» [6, с. 29]».

Обов'язкового посилання на джерело потребує також виклад думок інших авторів своїми словами.

### Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел подають відповідно до вимог чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Зразки оформлення бібліографічних посилань наведено у Додатку В.

### Оформлення додатків

Додатки розміщують після списку використаних джерел і розташовують у порядку появи посилань на них в основному тексті курсової роботи.

Додатки позначають великими літерами української абетки (за винятком Ґ, Є, З, І, Ї, Й, Щ, Ч, Ь), які проставляють після слова «Додаток». Назву додатка друкують із нового рядка. Після номера та назви крапку не ставлять.

## 6. Захист курсової роботи

Захист курсових робіт відбувається на занятті в присутності членів комісії. На захист однієї роботи відводиться, як правило, до 10 хвилин.

Порядок захисту курсової роботи передбачає презентацію результатів дослідження здобувача вищої освіти, його відповіді на запитання викладача та членів комісії, присутніх.

Доповідь має бути змістовною і стислою (не більше 5 хвилин). Доповідь має супроводжуватися презентацією, виконаною за допомогою програмного забезпечення MS PowerPoint. Після виступу здобувач вищої освіти має надати аргументовані й стислі відповіді на запитання викладача та присутніх на захисті.

## 7. Оцінювання курсової роботи

Загальна кількість балів розподіляється таким чином:

– 70 балів – якість підготовленого тексту курсової роботи;

– 30 балів – якість виступу, презентації та відповідей на запитання.

Курсова робота оцінюється за *критеріями:*

1) чи у вступі чітко наведено суть проблеми публічної політики / врядування та аргументи про необхідність її дослідження;

2) чи логічним є зв'язок у викладі матеріалу – як між розділами, так в самих розділах;

3) чи наявне відображення практичних матеріалів з відповідним їх авторським аналізом;

4) обсяг авторського тексту має бути не меншим, ніж 50% від загального обсягу курсової роботи;

5) кількість використаних джерел має бути не менше 30-ти джерел, при цьому має бути їх відповідність заданій тематиці та наявність посилань у тексті;

6) чи дотримано вимоги щодо оформлення курсової роботи;

7) чи логічними є висновки, які витікають з кожного розділу та чи відповідають вони поставленим завданням та меті.

Захист курсової роботи оцінюється за *критеріями:*

1) наскільки здобувач вищої освіти володіє матеріалом, даними, фактами про досліджувану сферу, галузь;

2) наскільки ефективно здобувач вищої освіти вміє вести дискусію, відповідати на запитання;

3) наскільки якісною є презентація.

За кожне зауваження (недотримання однієї із вищевказаних вимог) оцінка зменшується на 5 балів.

Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію за результатами оцінювання курсової роботи в день оголошення оцінки відповідно до «Положення про апеляцію результатів контрольних заходів в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (http://surl.li/acrql).

**Додаток А**

**Титульний лист**

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
**Кафедра публічного управління і проектного менеджменту**

**ДОПУЩЕНО ДО ЗАХИСТУ**
завідувач кафедри ПУ і ПМ
_____ В.В. Мороз
(підпис)

«___» _____ 202__ р.
(дата)

**НАЗВА РОБОТИ**

**Курсова робота**
**з дисципліни «Планування і виконання проєктних дій»**

Галузь знань: 07 – Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 – Менеджмент
Освітньо-професійна програма: «Управління проектами»

Здобувача вищої
освіти УП- _____
(підпис)

**ПІБ**

Науковий керівник
вчене звання, науковий ступінь _____
(підпис)

**ПІБ**

Київ 2022

Додаток Б
ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

**ЗМІСТ**

ВСТУП 3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ КОНЦЕПЦІЇ ЗЕЛЕНОГО ОФІСУ 5
1.1. Визначення сутності концепції зеленого офісу 5
1.2. Екологічні стандарти та сертифікація зеленого офісу 8
1.3. Практика застосування принципів зеленого офісу 11
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ КП КОР «ГОТОВО» ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПРИНЦИПІВ ЗЕЛЕНОГО ОФІСУ 17
2.1. Загальна характеристика діяльності КП КОР «Готово» 17
2.2. Аналіз стану застосування практик зеленого офісу у діяльності підприємства 20
2.3. Особливості концепції управління підприємством з урахуванням принципів зеленого офісу 25
РОЗДІЛ 3. КОНЦЕПЦІЯ ПРОЄКТУ ЗЕЛЕНОГО ОФІСУ ДЛЯ КП КОР «ГОТОВО» 28
3.1. Основні складові концепції проєкту зеленого офісу для підприємства 28
3.2. План реалізації проєкту зеленого офісу в КП КОР «Готово» 34
ВИСНОВКИ 40
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДДЖЕРЕЛ 42
ДОДАТКИ 44

## Додаток В
## ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ОПИСІВ

### КНИГИ

**Один автор:**

Кузніченко С. О. Закон України «Про правовий режим надзвичайного стану» : наук.-практ. комент. / Одес. держ. ун-т внутр. справ. Харків : Право, 2015. 164 с.

Тертишник В. М. Науково-практичний коментар Кримінального процесуального кодексу України : із змін. та допов. на 12 берез. 2016 р. 12-те вид., допов. і переробл. Київ : Правова єдність, 2016. 810 с.

Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London : New York University Press, 2000. 326 p.

**Два автори:**

Васильєв С.В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України : монографія. Харків : Еспада, 2004. 192 с.

Каткова Т.В., Каткова А.Г. Закінчення досудового слідства у кримінальних справах : практ. посіб. Харків : Право, 2011. 136 с.

Петришина М.О., Петришин О.А. Міжнародно-правові стандарти у сфері місцевого самоврядування : наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування. Харків : Право, 2016. 44 с. (Серія «Наукові доповіді»).

**Три автори:**

Комаров В.В., Світлична Г.О., Удальцова І.В. Окреме провадження : монографія / за ред. В. В. Комарова. Харків : Право, 2011. 312 с.

Сичевський В.В., Харитонов Є.І., Олєйніков Д.О. Науково-практичний коментар до розділу І Особливої частини Кримінального кодексу України (Злочини проти основ національної безпеки України) / Служба безпеки України. Харків : Право, 2016. 232 с. (Бібліотека слідчого).

Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL : University of Chicago Press, 1997. 700 p.

**Чотири автори і більше:**

Прилипко С.М., Ярошенко О.М., Мороз С.В., Малиновська К.А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження : монографія. Харків : Юрайт, 2013. 288 с.

Колективні політичні права і свободи людини та громадянина в Україні: проблеми теорії та практики : монографія / Є. І. Григоренко та ін.; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. Харків : [б. в.], 2013. 352 с.

**Автор(и) та редактор(и)/ упорядник(и):**

Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і перспективи для України : монографія / відп. ред. В. М. Геєць. Київ : УБС НБУ, 2008. 369 с.

Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY : Anchor, 2000. 680 p.

**Автор(и) та перекладач(і):**

Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления (опыт лучших компаний) / ред. Л. И. Евенко ; пер.: Д. Васильев, В. Зотов. Москва : Прогресс, 1986. 424 с.

Laplace P. S. A philosophical essay on probabilities / trans.: F. W. Truscott, F. L. Emory. Original work published 1814. New York, NY : Dover, 1951. 196 p.

**Без автора**

Правове виховання в сучасній Україні : монографія / за заг. ред.: В. Я. Тацій, А. П. Гетьман, О. Г. Данильян. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2013. 440 с.

Протидія терористичній діяльності: міжнародний досвід і його актуальність для України : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 30 верес. 2016 р. Київ : Нац. акад. прокуратури України. 2016. 432 с.

Twenty-four hours a day. Miami, FL : BN Publishing, 2010. 400 p.

## БАГАТОТОМНІ ВИДАННЯ

Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. / Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2016. Т. 1: Історія держави і права України. 848 с.

Енциклопедія історії України : у 10 т. / НАН України, Ін-т історії України. Київ : Наук. думка, 2005. Т. 9. 944 с.

Кримінальне право України. Загальна частина : підручник : у 2 т. / за ред.: В. В. Сташис, В. Я. Тацій. 4-те вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2010. Т. 1. 456 с.

## ІНШІ ВИДАННЯ

**Автореферати дисертацій:**

Кравчук В.М. Припинення корпоративних правовідносин в господарських товариствах : автореф. дис. … д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Нац. юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2010. 36 с.

Лісов О.С. Новітня вітчизняна історіографія створення та діяльності розвідки і контррозвідки України у 1917–1991 роках : автореф. дис. ... канд. іст. наук : 20.02.22 / Нац. ун-т оборони України ім. Івана Черняховського. Київ, 2017. 20 с.

**Дисертації:**

Костенко В. О. Економіко-правове забезпечення використання та охорони земель : дис. … канд. юрид. наук : 12.00.06 / Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків, 2015. 183 с.

Bryant B. D. A sequentially articulated experiment to compare two instructional software input infrastructures: Doctoral dissertation / University at Albany. Albany, NY, 1998. 150 p.

**Архівні документи:**

Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лєпіна на ім’я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. // ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64, 64 зв., 71.

Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки // ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія ; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.

**Патенти:**

Люмінісцентний матеріал : пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей : пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

**Стандарти:**

ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).

ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.

## ЧАСТИНА ВИДАННЯ

**Розділ книги:**

Борисова В. И. Право частной собственности в системе социально-экономических прав и свобод граждан и пути его реализации. Харьковская цивилистическая школа: право собственности : моногр. / ред. И. В. Спасибо-Фатеева. Харьков : Право, 2012. Разд. 3, гл. 1. С. 87–99.

Даньшин І. М. Злочини проти громадського порядку та моральності. Кримінологія. Загальна та Особлива частини : підручник / ред. В. В. Голіна. 2-ге вид., переробл. і допов. Харків : Право, 2009. Розд. 15. С. 138–145.

Тацій В. Я. Повертаючись до питання боротьби зі злочинами у сфері приватизації. Тацій В. Я. Вибрані статті, виступи, інтерв'ю. Харків : Право, 2010. С. 221–229.

**Тези, доповідь:**

Шаповал В. Свобода та «природні права» людини як основа людського виміру права. Антропологія права: філософський та юридичний виміри (стан, проблеми, перспективи) : матеріали першого всеукр. круглого столу, м. Львів, 16–17 верес. 2005 р. Львів : Край, 2006. С. 286–295.

Wu C. K., Makhlouf M. M. Predicting the response of Aluminium casting alloys to heat treatment. Light Metals 2011 : Proceedings of the technical sessions presented by the TMS Aluminium Committee at the TMS 2011 Annual Meeting & Exhibition, San Diego, California, USA, 27 February – 3 March, 2011. Hoboken, NJ : Wiley, 2011. P. 834–836.

**Стаття з довідкового видання:**

Ріяка В. О. Декларація митна. Юридична енциклопедія. Київ : Укр. енцикл., 1998. Т. 2. С. 29.

Bergmann P. G. Relativity. The New Encyclopedia Britannica. Chicago, IL : Encyclopedia Britannica, 1993. Vol. 26. P. 501–508.

**Стаття з періодичного видання:**

Петришин О., Серьогіна С. Змішана республіканська форма державного правління: питання теорії та практики. Право України. 2009. № 10. С. 57–60.

Benjamin A. C. The ethics of scholarship: A discussion of problems that arise in its application. Journal of Higher Education. 1960. Vol. 31, No. 9. P. 471–480.

## ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Аналіз стану здійснення судочинства в 2015 році (за даними судової статистики). Верховний Суд України : офіц. веб-сайт. URL: http://www.scourt.gov.ua/clients/vsu/vsu.nsf/(documents)/ D7F9F72E78DA88ECC2257F730036F282 (дата звернення: 17.03.2017).

Гетьман Є. А. Підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади України та іноземних держав: порівняльна характеристика. Теорія і практика правознавства : електрон. наук. фахове вид. 2016. Вип. 1 (9). URL: http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/66302 (дата звернення: 17.06.2016).

Карнаух Б. П. Тлумачення договору: короткий нарис із наднаціональної і транснаціональної точок зору. Проблеми законності. 2016. Вип. 135. С. 39–51. DOI: http://dx.doi.org/10.21564/2414-990x.135.83852.

Оболенцев В. Ф. Базові засади системного аналізу злочинності та віктимізації в Україні : монографія. Харків ; Костянтинівка, Сектор "С" АТО : Юрайт, 2016. 116 с. URL: http://dspace.nulau.edu.ua/bitstream/123456789/12015/1/Obolencev_2016_mon.pdf (дата звернення: 17.03.2017).

Colletta L. Political satire and postmodern irony in the age of Stephen Colbert and Jon Stewart. Journal of Popular Culture. 2009. Vol. 42, No. 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.

Feminism. Encyclopædia Britannica online. URL: http://www.britannica.com/ EBchecked/topic/724633/feminism.

## ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Конституційний Суд України: рішення, висновки / відп. ред. А.С. Головін; уклад.: К. О. Пігнаста, О. І. Кравченко. Київ : Логос, 2011. Кн. 10. 431 с.

Правова основа діяльності органів державної влади : зб. нормат. актів / упоряд. П. М. Любченко. Харків : ФІНН, 2010. 303 с.

Національна доктрина розвитку освіти : затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. Освіта. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4.

Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення:

12.03.2017. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page (дата звернення: 17.03.2017).

Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони : Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII. Законодавство України : база даних / Верхов. Рада України. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1678-18 (дата звернення: 17.03.2017).

Ухвала апеляційного суду Полтавської області від 27 серпня 2014 р., судова справа № 551/818/14-к. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: http://www.reyestr.court.gov.ua/Review/41131992# (дата звернення: 17.06.2016).

Case of Benham v. The United Kingdom (Application no. 19380/92): Judgment European Court of Human Rights, 10 June 1996. HUDOC / European Court of Human Rights. URL: http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-57990 (Last accessed: 17.03.2017).