

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ  
Кафедра публічного управління і проектного менеджменту**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

09 вересня 2021 року, протокол № 7

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»



Т.Є. Рожнова

**КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**(ОК1 – дисципліна циклу обов’язкових освітніх компонент)**

**Рівень освіти:** другий (магістерський)

**Галузь знань:** 28 Публічне управління та адміністрування

**Спеціальність:** 281 Публічне управління та адміністрування

**Освітньо-професійна програма:** Публічне управління та адміністрування

Робоча програма навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» циклу обов'язкових освітніх компонент зі спеціальності складена відповідно до навчального плану освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Автор-укладач робочої програми навчальної дисципліни

**О.В. Євсюкова, д.держ.упр., доцент,** доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри  
публічного управління і проектного менеджменту  
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 01 від 06 вересня 2021 р.)

Затверджено Вченою радою  
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології  
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»  
(протокол № 7 від 09 вересня 2021 р.)

© Євсюкова О.В., 2021 р.  
© ДЗВО «УМО», 2021 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

<i>Найменування показників</i>	<i>Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень</i>	<i>Характеристика навчальної дисципліни</i>
		заочна форма навчання
<b>Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5</b>	<b>Галузь знань:</b> 28 Публічне управління та адміністрування  <b>Спеціальність:</b> 281 Публічне управління та адміністрування  <b>Освітньо-професійна програма:</b> Публічне управління та адміністрування	Обов'язкова
		<b>Рік підготовки</b>
		1-й
		<b>Семестр</b>
		1, 2-й
<b>Загальна кількість годин – 150</b>	<b>Рівень вищої освіти:</b> другий (магістерський)	<b>Лекції</b>
		6
		<b>Практичні заняття</b>
		6
		<b>Самостійна робота</b>
		138
		<b>Вид контролю</b>
		Екзамен

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою вивчення навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» є формування здатності розв'язувати комплексні проблеми в сфері публічного управління та адміністрування суспільними процесами та відносинами, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань у здобувачів вищої освіти, а також розвиток відповідно до освітньо-професійної програми таких *загальних компетентностей (ЗК)*:**

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами.
- ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

У процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути також певних *спеціальних (фахових) компетентностей (СК)*:

- СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

- СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

- СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

- СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях

- СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.

***Програмні результати навчання:***

- РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

- РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни є:

- узагальнення теоретичних засад публічного управління та адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів його еволюції;

- з'ясування сутності, законів, принципів і механізмів публічного управління та адміністрування в контексті розвитку суспільства;

- опанування основами методології, технологіями та процедурами публічного адміністрування;

- оволодіння методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;

- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування» здобувачі вищої освіти повинні

***знати:***

- сутність концептуальних ідей, які складають основоположні засади теорії публічного управління, а також, понятійно-категоріальну систему науки публічного управління та адміністрування;

- закономірності розвитку публічного управління та адміністрування як науки та практики;

- місце, ознаки, функції держави в системі публічного управління та засади формування концепції сервісизації.

- специфіку публічної влади та особливості процесу адміністрування у сфері публічного управління;

- суб'єкти, об'єкт, принципи формування та процес реалізації публічної політики;

- тенденції сервісизації діяльності органів публічної влади та передумови формування сервісної держави в Україні;

- сутнісні характеристики громадянського суспільства, місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні;

- основні тенденції в системі публічного адміністрування;
- закони, принципи та механізми публічного управління та адміністрування в умовах реалізації важливих суспільно-політичних реформ в Україні;
- методи публічного адміністрування;
- загальні положення та сучасні концепції політичної модернізації українського суспільства;
- структуру управлінської діяльності сучасного публічного службовця.

#### **уміти:**

- виявляти проблематику розвитку публічного управління та адміністрування, як наукової галузі сучасного суспільно-гуманітарного знання та як управлінської практики;
- реалізовувати функції та використовувати методи та технології публічного управління та адміністрування;
- володіти спеціальним інструментарієм публічного управління та адміністрування та використовувати його у професійній діяльності;
- аналізувати результати діяльності посадових осіб та структурних підрозділів органів публічної влади;
- розробляти та упроваджувати заходи із забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного управління та адміністрування в умовах соціально-економічних змін;
- аналізувати публічну політику держави та процес управління розвитком сервісної держави.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Тема 1 Концептуальні засади публічного управління та адміністрування.**

Концептуальні ідеї, які складають фундаментальні засади теорії публічного управління. Розвиток галузі науки "Державне управління". Проблематика формування понятійно-категоріальної системи науки публічного управління та адміністрування. Основні напрями та процеси здійснення публічного управління. Публічна влада та публічне адміністрування: механізми взаємодії. Вузьке та широке розуміння публічного адміністрування. Органи публічної влади. Держава як суб'єкт політичних владних відносин. Формування сучасної парадигми публічного управління. Публічна політика: суб'єкти, об'єкт, принципи формування та реалізації.

**Тема 2. Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції.** Вплив основних підходів публічного адміністрування на його генезис. Предмет вивчення, принципи та методи публічного адміністрування. Термінологічна розрізненість управління та адміністрування. Джерела науки публічного управління (адміністрування): 1) ринково-ліберальний підхід, сформульованого в концептуальних моделях нового менеджменту; 2) ліберально-комунітаристський, що розвивається в контексті концепції «політичних мереж» і спирається на розвиток структурних взаємовідносин (договірних) між політичними інститутами держави і суспільства; 3) «рецептивне адміністрування», в контексті якого публічна адміністрація розглядає громадян як активних членів суспільства, для яких відкрита адміністрація для того, щоб дати можливість ввійти у процес вироблення публічної політики. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.

**Тема 3. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування.** Структура механізму та органів публічного адміністрування. Типологізація органів публічного адміністрування. Принципи організації діяльності органів публічного

адміністрування. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування. Проблема вибору найкращої форми правління. Методи публічного адміністрування. Застосування демократичних методів. Стиль публічного адміністрування. Бюрократія в системі публічного адміністрування. Основні ознаки та атрибути бюрократії. Публічна служба.

**Тема 4. Функціонально-технологічні особливості публічного управління та адміністрування.** Співвідношення функцій держави і публічного управління та адміністрування. Принципи контролю у публічному управлінні та адмініструванні. Технології менеджменту в публічному управлінні та адмініструванні. Ризики публічного управління.

**Тема 5. Управління розвитком сервісної держави в умовах суспільних трансформацій.**

Наукові підходи до побудови моделі сервісної держави. Сервісна держава: сутність, основні ознаки, функції, проблеми формування. Тенденції сервісизація діяльності суб'єктів системи публічного управління. Система принципів сервісної діяльності органів публічної влади. Зарубіжний досвід становлення сервісних держав Канади та країн Скандинавії: можливості впровадження кращих практик в Україні. Публічне адміністрування як функція сервісної держави. Когнітивно-інформаційний механізм формування меритократичного простору сервісної держави. Особливості трансформаційних перетворень в українському суспільстві у напрямі розвитку сервісної держави.

**Тема 6. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування.**

Теоретичні засади та періодизація становлення громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Громадянське суспільство як сфера формування єдиної сукупності ціннісних орієнтацій та базових пріоритетів українського суспільства. Специфіка громадянської освіти в Україні та її вплив на розвиток демократичного урядування. Вплив громадських організацій на публічне адміністрування. Громадянське суспільство: дихотомія незалежності функціонування та єднання з державою. Суспільний діалог, консенсус та легітимність публічних владних відносин: межі взаємодії.

**Тема 7. Публічне адміністрування та місцеве самоврядування.**

Міське самоврядування – демократична основа управління в державі. Основні фактори формування місцевого самоврядування. Роль місцевого самоврядування в контексті децентралізації влади та публічного адміністрування. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.

**Тема 8. Політична модернізація: загальні положення та сучасні парадигми.** Концептуальні засади політичної модернізації. Інституціоналізація та інституціональні трансформації. Парадигми інституціоналізму та неінституціоналізму. Реформування та модернізація: співвідношення понять. Проблематика реформування системи державного управління. Стратегія реформування державного управління до 2025 року.

**Тема 9. Управлінська діяльність сучасного публічного службовця.** Управління та діяльність. Процесний підхід до управління. Системно-ситуаційне відображення управлінської діяльності. Розгляд моделей діяльності як інструменту дослідження суб'єкт-об'єктних відносин. Визначення напрямів удосконалення управлінських рішень на підставі

аналізу особливостей управлінської діяльності. Підходи до визначення психологічної структури діяльності персоналу.

**Тема 10. Професійна мобільність як сучасна парадигма реформування публічної служби в Україні.** Проблема професійної мобільності в державно-управлінському дискурсі. Концептуальні засади дослідження професійної мобільності публічних службовців. Професійна мобільність як системне явище (інтерпретація концепту «професійна мобільність»). Види мобільності та типи професійної мобільності публічних службовців. Побудова структури професійної мобільності персоналу. Значення професійного середовища у структурі професійної мобільності, об'єктивні фактори (умови) для професійної мобільності (професійна орієнтація, професійний добір (відбір), професійна адаптація, професійна мотивація, професійна активізація, професійне оцінювання персоналу, професійна освіта (навчання), професійне виховання.).

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем		Кількість годин			
		заочна форма			
		Усього	у тому числі		
			л.	прак.	с/р
<b>Тема 1.</b>	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	15	2		13
<b>Тема 2.</b>	Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції	15		1	14
<b>Тема 3.</b>	Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	16	2		14
<b>Тема 4.</b>	Функціонально-технологічні особливості публічного управління та адміністрування	15		1	14
<b>Тема 5.</b>	Управління розвитком сервісної держави в умовах суспільних трансформацій	15		1	14
<b>Тема 6.</b>	Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування	15			15
<b>Тема 7.</b>	Публічне адміністрування та місцеве самоврядування	14		2	12
<b>Тема 8.</b>	Політична модернізація: загальні положення та сучасні парадигми	15		1	14
<b>Тема 9.</b>	Управлінська діяльність сучасного публічного службовця	16	2		14
<b>Тема 10.</b>	Професійна мобільність як сучасна парадигма реформування публічної служби в Україні	14			14
<b>Разом</b>		<b>150</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>138</b>

#### 5. Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти

№	Назва теми	Зміст	Кіл. год.
1	2	3	4
1	<b>Тема 1.</b> Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	1. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань, сфера діяльності та навчальна дисципліна. 3. Основні підходи до розуміння публічного	13

		<p>адміністрування та його еволюція.</p> <p>3. Вузьке та широке розуміння публічного адміністрування.</p> <p>4. Публічна влада та публічне адміністрування: механізми взаємодії.</p> <p>5. Держава як суб'єкт політичних владних відносин.</p> <p>6. Формування сучасної парадигми публічного управління.</p> <p>7. Формування та розвиток теорій управління суспільством і країною.</p> <p>8. Основні школи публічного адміністрування..</p> <p>9. Українська модель публічного управління та адміністрування.</p> <p>10. Постановка завдань вітчизняного публічного управління та адміністрування</p>	
2	<b>Тема 2.</b> Публічне адміністрування: поняття, принципи, функції	<p>1. Термінологічна розрізненість управління та адміністрування.</p> <p>2. Ринково-ліберальний підхід в публічному адмініструванні. 2)</p> <p>3. Концепція «політичних мереж», як розвиток структурних взаємовідносин між політичними інститутами держави і суспільства: публічно-адміністративний контекст.</p> <p>4. Базові моделі публічного управління та адміністрування.</p> <p>5. Модель рецептивного адміністрування і публічне адміністрування.</p> <p>6. Чинники вибору у публічному управлінні та адмініструванні</p> <p>7. Управління суспільством – головне призначення публічного адміністрування.</p> <p>8. Самоорганізація в системі публічного управління та адміністрування.</p>	14
3	<b>Тема 3.</b> Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	<p>1. Територіально-адміністративний аспект публічного адміністрування.</p> <p>2. Проблема вибору найкращої форми правління.</p> <p>3. Різноманітність використання демократичних методів публічного адміністрування.</p> <p>4. Вплив політичного режиму на формування стилю публічного адміністрування.</p> <p>5. Феномен бюрократії в системі публічного адміністрування.</p> <p>6. Становлення публічної служби України в умовах децентралізації.</p>	14
4	<b>Тема 4.</b> Функціонально-технологічні особливості публічного	<p>1. Механізми забезпечення та реалізації основних функцій держави.</p>	14



	управління адміністрування	та	<p>2. Інструменти впливу на публічне регулювання економіки України.</p> <p>3. Контроль, як обов'язкова функція публічного управління та складова зворотнього зв'язку суб'єктів системи публічного управління та громадянського суспільства.</p> <p>4. Характеристика основних різновидів контролю в публічному управлінні.</p> <p>5. Актуальні проблеми забезпечення ефективності контролю у сфері публічного управління.</p> <p>6. Чинник участі керівника органу публічної влади у процесі управління.</p> <p>7. Сутність управлінських технологій в публічному управлінні та адмініструванні.</p> <p>8. Концепція вимушеної раціональності управлінських рішень.</p>	
5	<b>Тема 5.</b> Управління розвитком сервісної держави в умовах суспільних трансформацій		<p>1. Мережевий конструкт сервісної держави в Україні.</p> <p>2. Система принципів сервісизації органів публічної влади.</p> <p>3. Нормативно-правовий механізм управління розвитком сервісної держави.</p> <p>4. Когнітивно-інформаційний механізм формування меритократичного простору сервісної держави.</p> <p>5. Стан упровадження інструментів електронної демократії в Україні у контексті цифрової трансформації як напрямку розвитку сервісної держави.</p> <p>6. Особливості трансформаційних перетворень в українському суспільстві у напрямі розвитку сервісної держави.</p> <p>7. Система моніторингу сервісної діяльності органів публічної влади у контексті ідентифікації вимірів оцінки якості надання публічних послуг.</p> <p>8. Канадський досвід становлення сервісної держави: можливості імплементації в Україні.</p> <p>9. Сервісні держави країн Скандинавії: адаптація кращих практик в Україні.</p> <p>10. Публічне адміністрування як функція сервісної держави.</p>	14
6	<b>Тема 6.</b> Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування		<p>1. Етапи формування громадянського суспільства.</p> <p>2. Основа і інститути громадянського суспільства.</p> <p>3. Функції громадянського суспільства при здійсненні управління державою.</p> <p>4. Види громадянського суспільства.</p> <p>5. Громадське суспільство як сфера</p>	15

		<p>формування єдиного комплексу цінностей та відносин в державі</p> <p>6. Специфіка громадянської освіти в Україні та її вплив на розвиток демократичного урядування.</p> <p>7. Вплив громадських організацій на публічне адміністрування.</p> <p>8. Проблеми взаємодії держави та суспільства.</p> <p>9. Концептуальні засади суспільного діалогу.</p> <p>10. Засоби досягнення суспільного консенсусу.</p> <p>11. Проблема легітимності влади та феномен відчуження суспільства від влади.</p>	
7	<b>Тема 7.</b> Публічне адміністрування та місцеве самоврядування	<p>1. Сфери управління та компетенції місцевого самоврядування.</p> <p>2. Представницькі та виконавчі органи місцевого самоврядування. Посадові особи місцевого самоврядування.</p> <p>3. Інститути безпосередньої демократії в місцевому самоврядуванні.</p> <p>4. Сутність та принципи співпраці органів місцевого самоврядування з інститутами громадянського суспільства.</p> <p>5. Переваги та недоліки реформи місцевого самоврядування в Україні.</p> <p>6. Кодекс муніципального службовця: міф чи реальність українського державотворення.</p>	12
8	<b>Тема 8.</b> Політична модернізація: загальні положення та сучасні парадигми	<p>1. Деталізація сутності процесу модернізації суспільних цінностей в Україні.</p> <p>2. Наукові концепції модернізації та їх взаємозв'язок з глобалізацією публічного управління у контексті європейських інтеграційних змін.</p> <p>3. Проблематика демодернізації у наукових працях вітчизняних та зарубіжних вчених.</p> <p>4. Вплив модернізації системи публічного управління на політичну стабільність українського суспільства.</p> <p>5. Реформування, модернізація, глобалізація та гуманізація: співвідношення понять.</p>	14.
9	<b>Тема 9.</b> Управлінська діяльність сучасного публічного службовця	<p>1. Теорії, концепції та ідеї щодо прийняття управлінських рішень.</p> <p>2. Управлінські рішення в процесах публічного управління та адміністрування.</p> <p>3. Визначення та класифікація державно-управлінських рішень.</p> <p>4. Конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень.</p> <p>5. Визначення напрямів удосконалення управлінських рішень на підставі аналізу</p>	14

		особливостей управлінської діяльності. 6. Підходи до визначення психологічної структури діяльності персоналу. 7. Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень 8. Консультування в публічному управлінні.	
10	<b>Тема 10.</b> Професійна мобільність як сучасна парадигма реформування публічної служби в Україні	1. Побудова структури професійної мобільності персоналу. 2. Значення професійного середовища у структурі професійної мобільності, об'єктивні фактори (умови) для професійної мобільності (професійна орієнтація, професійний добір (відбір), професійна адаптація, професійна мотивація, професійна активізація, професійне оцінювання персоналу, професійна освіта (навчання), професійне виховання.). 3. Комплекс ціннісно-орієнтаційних якостей, що мають ціннісно-орієнтаційний характер і належать внутрішній психоемоційній, потребомотиваційній, ціннісно-мотиваційній сферам у складі цієї структури (суб'єктивні фактори (умови) професійної мобільності персоналу: професійні інтереси; професійні наміри; професійні очікування; професійна спрямованість особи; професійна працездатність; професійна придатність; професійна задоволеність.	14
<b>Разом</b>			<b>138</b>

## 6. Індивідуальні завдання

Програма дисципліни передбачає опанування слухачем певних навчальних одиниць самостійно.

Так, слухачу необхідно виконати індивідуальне науково-практичне завдання. Індивідуальним науково-дослідним завданням є підготовка презентацій на мультимедійному обладнанні за тематикою певного модулю даної навчальної дисципліни. Основні вимоги: критичний та креативний аналіз проблеми, для якого необхідним є порівняння існуючих щодо проблеми точок зору та обґрунтування власної позиції. Технічні вимоги: *Презентація* - до 15 слайдів.

## 7. Методи навчання

**Методи навчання** – це взаємодії між викладачем і тим, хто навчається (слухачем), під час яких відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок. З боку викладача – це різноманітні спроби, які допомагають студентам засвоїти програмний матеріал, сприяють активізації навчального процесу. З боку тих, хто навчається, – це набуття навчальних і професійних компетентностей. Навчальний процес з вивчення даної дисципліни організований за такими формами та методами навчання:

*Лекція* – основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу згідно тематичного плану дисципліни. Під час лекційного курсу застосовуються мультимедійна презентація.

*Практичне заняття* – форма навчального заняття, при якому викладач організує детальний розгляд окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання слухачем відповідно сформульованих завдань. На практичних заняттях застосовуються:

- ситуаційні завдання;
- розгорнута бесіда, доповідь, дискусія;
- «мозковий штурм», парна робота, вирішення проблемних завдань;
- кооперативне навчання (робота за методом малих груп).

*Консультації* – форма навчального заняття, при якій слухач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Проводяться індивідуальні та групові консультації.

*Самостійна робота* слухача є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Зміст самостійної роботи слухачів визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача та забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

## **8. Методи контролю**

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формі письмового тестування з кожної теми. У завданні з кожної теми здобувачам вищої освіти пропонується 10 тестових завдань 3-х типів: 1) 5 тестових питань закритої альтернативної форми (простого множинного вибору „правильно” чи „неправильно”); 2) 4 тестових питання закритої форми множинного вибору з однією правильною відповіддю з 4-х можливих; 3) 1 тест-задача закритої форми з однією правильною відповіддю з 4-х можливих.

На практичних заняттях оцінюється участь в обговоренні ситуацій та виконанні завдань. Здобувач має підготувати та презентувати виконане індивідуальне завдання.

**Підсумковий контроль знань – екзамен.**

## **9. Критерії та шкала оцінювання**

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів з навчальної дисципліни «Концептуальні засади публічного управління та адміністрування», є:

- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;

– вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

#### Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Поточний контроль, самостійна робота					Індиві- дуальне завдання	Захист ІЗ	Всього
Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	30	10	100
6	6	6	6	6			
Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10			
6	6	6	6	6			

#### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	добре	
64-74	D	задовільно	
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### 10. Рекомендовані джерела інформації:

##### Основна література:

1. Абраменко П.О. Публічне адміністрування: курс лекцій. Х.: ХНАУ, 2014. 291 с.
2. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення: Навчальний посібник. К. : ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
3. Громадівська модель самоврядування в Україні : колективна монографія. Херсон: Книжкове видавництво ФОП Вишемирський В.С., 2019. 708 с. 5.

4. Демократизація політичних інститутів і суспільний розвиток в Україні. Збірник наукових праць / за ред. О.О. Рафальського, О.М. Майбороди. Київ: Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса НАН України, 2019. 432 с.
5. Державна служба / підручник: у 2 т. К.; Одеса : НАДУ, 2013. Т.2. 348 с.
6. Децентралізація влади в Україні: оцінювання результатів формування та розвитку самодостатніх громад: монографія Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 278 с.
7. Енциклопедія державного управління: у 8 томах. К.: НАДУ, 2011. 781 с.
8. Євсюкова О.В. Михайлова Т.М. Державна служба України: складнощі модернізаційного процесу. *Державне управління: удосконалення і розвиток*. 2020. №4. URL: <http://www.dy.nayka.com.ua/?op=1&z=2041>
9. Євсюкова О.В. Фищук І.М. Мережевий конструкт сервісної держави. *Україна 2030: публічне управління для сталого розвитку*. Київ : НАДУ, 2020. Т. 3. - С.234 - 236
10. Євсюкова О.В. Модернізація як складова суспільних трансформацій у контексті побудови сервісно-орієнтованої держави в Україні. *Національні цінності й національні інтереси в системі публічного управління*: К.: НАДУ, 2017. Т.І. С. 99 – 102.
11. Євсюкова О.В. Застосування інституційного підходу у системі сервісного публічного управління. *Проблеми модернізації України*. К.: НАДУ. 2017. С. 155–157.
12. Євсюкова О.В. Механізми управління розвитком сервісно-орієнтованої держави в умовах суспільних трансформацій: теорія та практика. монографія. К.:Август-трейд». 2019.336 с.
13. Зміна цивілізаційної парадигми розвитку України: теоретико-методологічний аналіз. Київ: ІПіЕНД ім. І.Ф. Кураса НАН України, 2019. 552 с.
14. Кравченко В. В., Бородін Є. І., Квітка С. А. Місцеве самоврядування в системі публічного управління : навч. посіб. у схемах. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 148 с.
15. Куйбіда В. С. Професійна мобільність та проблеми професіоналізації персоналу публічного управління : монограф. К. : НАДУ, 2018. – 256 с.
16. Липовська Н.А. Суспільні трансформації як складова державно-управлінських реформ: інституціональний вимір. *Державне управління та місцеве самоврядування*. Вип. 2(33). 2017. С.27 – 33.
17. Менеджмент для публічної влади: навч. посіб. Ніжин: ТОВ "Видавництво «АспектПоліграф», 2011. 360 с.
18. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с.
19. Основи публічного адміністрування : посіб. для підготовки до іспиту. Харків : Право, 2016. 128 с.
20. Політика суспільних реформ: стратегія, механізми, ресурси. *Збірник наукових праць* за ред. О. О. Рафальського, О. М. Майбороди. ІПіЕНД НАН України, 2018. 478 с.
21. Політичне поле України у ситуації суспільної кризи: влада, опозиція, політичні партії, громадські організації / за ред. О.М. Майбороди. Київ: Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф. Кураса НАН України, 2020. 264 с.
22. Публічне управління: термінологічний словник: за заг. ред. В.С. Куйбіди, М.М. Білинської, О.Є. Петрое. К. : НАДУ, 2018. 224 с.
23. Публічна служба: системна парадигма : колект. моногр. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. 270 с.
24. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія. Запоріжжя: ЗДІА, 2016. – 606 с.
25. Чернеженко О.М. Місцеве самоврядування в Україні та державах-учасниках – ЄС: конституційне регулювання й організаційні моделі: монографія. – К.: Видавництво: Ліра-К, 2018. – 380.
26. Шпекторенко І. Евристичні можливості блокового підходу у формуванні структури управлінської діяльності публічного службовця. *Аспекти публічного управління*. 2019. Т. 7. № 11. С. 38-48.

27. Шпекторенко І. Структура та методологія управлінської діяльності. *Державне управління та місцеве самоврядування* Вип. 3 (38). 2018. Д. : ДРІДУ НАДУ, 2018. С. 46 – 52.
28. Evsyukova O. Fyshchuk I. Effective Communication in Digital Transformation of Service State during Change Management Processes in Ukraine. *Public Policy And Administration*. – Vol 19. (2). 2020. 172-188. DOI: <https://doi.org/10.13165/VPA-20-19-02> URL: <https://www3.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/view/5458>. (*Web of Science*).
29. Lypovska N. Categorical Analysis of the “Mechanism” Definition in Public Administration / Oleksandr Radchenko, Natalia Lipovska. *Scientific journal “The World of Politics, Society, Geography”* listed in the register of Polish newspapers and magazines under the number 500 decision of the District Court of the City of Slupsk NsRej 5/16 from August 23, 2016.

#### *Інформаційні ресурси:*

1. Асоціація міст України: офіційний сайт. URL: <http://www.amu.kiev.ua>
2. Верховна Рада України: офіційний веб-портал. URL: <http://rada.gov.ua/>
3. Громадянське суспільство і влада : урядовий інформаційно-комунікаційний ресурс. URL: <http://civic.kmu.gov.ua>.
4. Президент України: офіційне Інтернет-представництво. UR: <http://www.president.gov.ua/>
5. Ресурсний центр «Гурт»: URL: : <https://gurt.org.ua/>
6. Центр політико-правових реформ. URL: <http://www.pravo.org.ua/>.
7. CIVICUS – World Alliance for Citizen Participation (Світовий альянс для участі громадян). URL: <http://www.pgexchange.org/>.
8. Dr. Clare W. Graves Website URL: <http://www.clarewgraves.com/>.
9. European CAF Resource Centre. EIPA. URL: <https://www.eipa.eu/portfolio/european-caf-resource-centre/>.
10. Knowledge Hub. URL: <https://knowledgehub.local.gov.uk>.
11. Адреси електронних бібліотек:  
  
<http://lib.onu.edu.ua/> Бібліотека ОНУ ім. І.І. Мечникова  
<http://w.w.w.ognb.odessa.ua/> Бібліотека ім. Горького  
<http://w.w.w.nbu.gov.ua/> Бібліотека ім. В. Вернадського  
<http://lib-gw.univ.kiev.ua/> Бібліотека ім. Максимовича, КНУ  
<http://lib.misto.kiev.ua> Київська міська бібліотека  
<http://w.w.w.biblioteka.org.ua> Українська електронна бібліотека  
<http://lib.iitta.gov.ua> Електронна бібліотека НАПН України