

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ПСИХОЛОГІЇ
Кафедра публічного управління і проектного менеджменту**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

12 вересня 2019 року, протокол № 6

Голова Вченої ради ННІМП ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

_____ О. В. Алейнікова

**ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ
ПРОЕКТАМИ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
за вільним вибором здобувача вищої освіти**

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Київ 2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Інформаційні технології в управлінні проектами» за вільним вибором здобувача вищої освіти складена відповідно до навчальних планів освітньо-професійних/освітньо-наукових програм Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Автор-укладач робочої програми

В. В. Іванова, д.е.н., проф., професор кафедри економіки, підприємництва та менеджменту

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
публічного управління і проектного менеджменту
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 1 від 09 вересня 2019 р.)

Затверджено Вченою радою
Навчально-наукового інституту менеджменту та психології
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
(протокол № 5 від 13 червня 2019 р.,
протокол № 6 від 12 вересня 2019 р. , *зі змінами*)

© Іванова В. В., 2019 рік

© ДВЗО «УМО», 2019 рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрями підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни		
		заочна форма навчання		
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4		Вибіркова (за вибором студента)		
		Рік підготовки		
Змістових модулів – 2			1-й	
Загальна кількість годин - 120		Рівень вищої освіти: другий (магістерський)	Семестр	
				2-3-й
	Лекції			
			4	
	Практичні заняття			
			4	
			2	
	Самостійна робота			
			106	
	Індивідуальні завдання			
Вид контролю – екзамен				

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

- для денної форми навчання
- для заочної форми навчання – 11% : 89%.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Інформаційні системи і технології в управлінні проектами» є одержання студентами теоретичних знань та практичних навиків проектування, створення та використання сучасних інформаційних технологій та систем для управління проектами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є: ознайомленні студентів з відповідними поняттями, категоріями, системами та алгоритмами проектування, процесом створення та життєвого циклу інформаційних систем для управління проектами; сучасними інформаційними системами, технологіями та програмним забезпеченням управління проектами; комп'ютерними системами підтримки прийняття рішень, експертними системами та інтегрованими інформаційними системами управління проектами.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми, слухачі повинні

знати:

- основні стандарти та стратегічні аспекти управління проектами;
- порядок проектування, методологію створення та життєвий цикл інформаційних систем;
- сучасні засоби створення автоматизованих інформаційних систем;
- планування та використання ресурсів в інформаційних системах;
- сучасні інформаційні системи та технології управління проектами та системи автоматизації управління проектами на підприємствах.

вміти:

- досліджувати функції інформаційних систем за допомогою сучасних технологій моделювання;
- здійснювати управління елементами моделі проекту;
- комплексне дослідження управління конкретним проектом з використанням сучасної методології проектного менеджменту та програмного засобу Microsoft Project;
- проектувати та використовувати комп'ютерні системи підтримки прийняття рішень;
- експертні системи та інтегровані інформаційні системи для управління проектами.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення в управлінні проектами.

Тема 1. Поняття та стандарти управління проектами. Поняття інформаційних систем та технологій.

Роль і значення інформаційного забезпечення проектів і програм. Місце інформаційного забезпечення в управлінській діяльності. Інформаційні технології проектного менеджменту: склад, структура, характеристики. Ієрархія вимог до інформаційного забезпечення управління проектами. Рівні управління проектами. Розподіл цілей і завдань інформаційного забезпечення за рівнями управління.

Ієрархія вимог до програмного забезпечення управління проектами.

Вимоги до інтегрованої системи з управління проектами. Вимоги до програмного забезпечення управління проектами.

Тема 2. Проектування, методологія створення та життєвий цикл інформаційних систем.

Структуризація систем, програм і проектів. Поняття структур і структуризації у програмах і проектах. Принципи структурної декомпозиції. Правила побудови структур. Типи і приклади структурних моделей структур, проектів і програм. Життєвий цикл і фази реалізації проектів і програм. Поняття життєвого циклу і фаз реалізації. Склад і зміст робіт основних фаз життєвого циклу. Поняття і призначення віх і контрольних подій у програмі і проекті. Життєвий цикл інформаційної системи.

Оточення об'єкта управління. Внутрішнє і зовнішнє середовище. Вплив оточення на різні типи програм і проектів.

Тема 3. Сучасні засоби створення автоматизованих інформаційних систем.

Основні базові функціональні можливості систем ПЗ. Можливості сучасних систем управління і планування. Поділ пакетів ПЗ на професійні і настільні. Оцінювання потужності пакета ПЗ. Принципи вибору програмного забезпечення з управління проектами.

Засоби підтримки інформації про ресурси і витрати, призначення ресурсів і витрат проекту: ведення списку ресурсів, завдання нормального і максимального обсягів ресурсу; ведення списку номенклатури матеріалів і статей витрат; призначення ресурсів роботам; розрахунок необхідних обсягів ресурсів; ресурсне планування.

Засоби контролю за виконанням проекту: управління змінами під час виконання проекту; засоби відстеження стану завдань проекту; засоби контролю за фактичним використанням ресурсів; засоби порівняння планових і фактичних показників і прогнозування. Графічні засоби уявлення структури проекту: діаграма Ганта; PERT діаграма (сітьовий графік); засоби створення звітів.

Тема 4. Планування та використання ресурсів в інформаційних системах управління проектами.

Визначення завдань системи управління проектами. Вплив функцій управління на вибір пакета ПЗ: опис комплексу робіт; опис і типи планування завдань; встановлення логічних зв'язків між завданнями; багаторівневе уявлення проекту; призначення тимчасових параметрів планування завдань; підтримка календарів завдань і проекту в цілому, підтримка календарів ресурсів.

Змістовий модуль 2. Технології та програмне забезпечення управління проектами.

Тема 5. Стратегічні аспекти управління проектами.

Поняття і визначення мети і стратегії інформаційного забезпечення програм і проектів. Взаємозв'язок цілей і завдань інформаційного забезпечення програм і проектів. Визначення і оцінювання цілей і стратегій впровадження систем інформаційного забезпечення програм і проектів.

Взаємозв'язок інформаційного і програмного забезпечення управління проектами і програмами. Роль і функції програмного забезпечення у сучасному управлінні проектами. Приклади використання програмного забезпечення у проектній діяльності. Сучасні підходи до програмно-інформаційного забезпечення управління проектами і програмами.

Тема 6. Сучасні інформаційні системи та технології управління проектами. Програмне забезпечення MS Project.

Характеристика програмного продукту MS Project. Мета та засоби розробки календарно-сітьових моделей. Порівняльна характеристика програмного продукту MS Project.

Визначення і впорядкування задач. Календарі. Способи введення задач в MS Project. Типи залежностей між задачами. Календарі задач, ресурсів, проекту. Визначення і призначення ресурсів. Типи ресурсів. Типи задач в MS Project. Визначення ресурсів в MS Project. Призначення ресурсів задачам. Оптимізація графіка за часом виконання і ресурсами

Критичний шлях. Резерви виконання задач. Ресурсний профіль. Перевантаження ресурсів. Засоби вирівнювання завантаження ресурсів.

Визначення фінансових показників проекту в MS Project. Визначення валюти. Витрати на ресурси. Фіксовані витрати. Метод освоєного обсягу.

Форматування робочих зон MS Project. Формування звітності за допомогою MS Project. Розподілення робочих зон. Форматування календарної сітки. Форматування графіка Гантта. Звітність у проектах. Типи звітів. Формування звітів за допомогою MS Project.

Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг. Прийоми вдосконалення календарно-сітьових моделей. Засоби моніторингу. Базові плани. Відсоток виконання.

Тема 7. Інтегровані інформаційні системи управління проектами.

Комп'ютерні системи підтримки прийняття рішень в управлінні проектами. Експертні системи в управлінні проектами. Приклади інтегрованих інформаційних систем управління проектами.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	усього	у тому числі				
		л	с./пр.	л	інд	с.р
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення в управлінні проектами.						
Тема 1. Поняття та стандарти управління проектами. Поняття інформаційних систем та технологій.	12	2	-	-	-	10
Тема 2. Проектування, методологія створення та життєвий цикл інформаційних систем.	10		-	-	-	10
Тема 3. Сучасні засоби створення автоматизованих інформаційних систем.	22	2	-	-	-	20
Тема 4. Планування та використання ресурсів в інформаційних системах управління проектами.	20	2				20
<i>Усього годин за змістовим модулем 1</i>	64	6	-	-	-	60
Змістовий модуль 2. Технології та програмне забезпечення управління проектами.						
Тема 5. Стратегічні аспекти управління проектами.	12		4	-	-	10
Тема 6. Сучасні інформаційні системи та технології управління проектами. Програмне забезпечення MS Project.	24	-	4		-	20
Тема 7. Інтегровані інформаційні системи управління проектами.	16	-	-	-	-	16
<i>Усього годин за змістовим модулем 2</i>	52	-	8		-	46
РАЗОМ:	120	6	8		-	106

5. Теми та зміст практичних занять

№ з/п	Теми практичних занять	Зміст практичних занять	Форма контролю	Години
1	2	3	4	5
1.	Змістовий модуль 2. Технології та програмне забезпечення управління проектами.			
2.	Тема 5. Стратегічні аспекти управління проектами.	Поняття і визначення мети і стратегії інформаційного забезпечення програм і проектів. Взаємозв'язок цілей і завдань інформаційного забезпечення програм і проектів. Визначення і оцінювання цілей і стратегій впровадження систем інформаційного забезпечення програм і проектів. Взаємозв'язок інформаційного і програмного забезпечення управління проектами і програмами. Роль і функції програмного забезпечення у сучасному управлінні проектами. Приклади використання програмного забезпечення у проектній діяльності. Сучасні підходи до програмно-інформаційного забезпечення управління проектами і програмами.	Опитування, письмові завдання	4
3.	Тема 6. Сучасні інформаційні системи та технології управління проектами. Програмне забезпечення MS Project.	Характеристика програмного продукту MS Project. Мета та засоби розробки календарно-сітьових моделей. Порівняльна характеристика програмного продукту MS Project. Визначення і впорядкування задач. Календарі. Способи введення задач в MS Project. Типи залежностей між задачами. Календарі задач, ресурсів, проекту. Визначення і призначення ресурсів. Типи ресурсів. Типи задач в MS Project. Визначення ресурсів в MS Project. Призначення ресурсів задачам. Оптимізація графіка за часом виконання і ресурсами Критичний шлях. Резерви виконання задач. Ресурсний профіль. Перевантаження ресурсів. Засоби вирівнювання завантаження ресурсів. Визначення фінансових показників проекту в MS Project. Визначення валюти. Витрати на ресурси. Фіксовані витрати. Метод освоєного обсягу. Форматування робочих зон MS Project. Формування звітності за	Опитування, письмові завдання	4

		допомогою MS Project. Розподілення робочих зон. Форматування календарної сітки. Форматування графіка Гантта. Звітність у проектах. Типи звітів. Формування звітів за допомогою MS Project. Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг Прийоми вдосконалення календарно-сіткових моделей. Засоби моніторингу. Базові плани. Відсоток виконання.		
Разом:				8

Практична робота №1

«Компоненти інтерфейсу MS Project. Налаштування середовища»

Мета роботи:

Вивчення основних компонентів інтерфейсу MS Project, оволодіння навичками налаштування інтерфейсу для розробки проекту.

Тривалість роботи - 2 години.

Тривалість самостійної роботи - 1 година.

Самостійна робота: Повторення основних понять теорії управління проектами. Збір та аналіз інформації по темі заняття.

Порядок виконання роботи

1. Вивчення особливостей інтерфейсу продукту MS Project та налаштування робочого середовища.

Загальні відомості

З метою забезпечення ефективного управління проектом в MS Project необхідно освоїти основні елементи інтерфейсу і налаштувати робоче середовище з урахуванням специфічних особливостей проекту.

Робоче вікно програми організовано відповідно до традиційної для сімейства Microsoft Office схемою. MS Project Вікно містить такі елементи:

- меню;
- панелі інструментів;
- рядок введення;
- робочу область;
- рядок стану.

З урахуванням відомостей, викладених у [1,2], розгляньте елементи інтерфейсу і виконайте настройку середовища, яка включає:

- Загальні налаштування програми
- Налаштування редагування
- Наясності збереження
- Налаштування перегляду
- Налаштування панелей інструментів.

Основними інформаційними структурами проектних даних є таблиці та подання. Необхідно ознайомитися з типами і видами таблиць і уявлень, розглянути можливості налаштування структур базових таблиць, виконати відображення проектних даних з використанням стандартних уявлень MS Project. Використання вбудованих механізмів

фільтрації і полів, що настраюються дозволяє менеджеру в максимально наочній формі оперативно відображати і аналізувати проектні дані [1, 2]

2. Самоконтроль отриманих студентом знань (відповіді на контрольні питання)

Список контрольних питань

1) Яким чином здійснюється налаштування MS Project?

2) З яких основних елементів складається інтерфейс MS Project?

3) Як відображати і приховувати панелі задач (Область задач), Керівництво проектами (Консультант) і View Bar (Панель подань)?

4) Які типи уявлень Вам відомі? Поясніть призначення, характер відображуваних даних для представлення кожного типу.

5) Перерахуйте прийоми форматування даних, що відображаються в робочій області проекту через подання.

6) Для чого призначені таблиці, які типи таблиць MS Project Ви знаєте?

7) Як здійснюється перемикання між таблицями всередині уявлення?

8) Які способи фільтрації проектних даних Ви знаєте?

9) Для чого застосовуються настраюються поля?

10) Які існують способи форматування діаграми Ганта?

3. Виконання лабораторного завдання.

6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної форми навчання:

1. самостійне опрацювання тем дисципліни (в тому числі: підготовка до аудиторних занять; підготовка до контрольних заходів).

Усього

106 год.

Звіти про самостійну роботу не надаються. Вивчення відповідного матеріалу перевіряється під час поточного та підсумкового контролю знань, захисту письмової роботи.

Розподіл годин самостійної роботи за темами дисципліни

<i>Тема</i>	<i>Год.</i>
Змістовий модуль 1. Інформаційне забезпечення в управлінні проектами.	
Тема 1. Поняття та стандарти управління проектами. Поняття інформаційних систем та технологій.	10
Тема 2. Проектування, методологія створення та життєвий цикл інформаційних систем.	10
Тема 3. Сучасні засоби створення автоматизованих інформаційних систем.	20
Тема 4. Планування та використання ресурсів в інформаційних системах управління проектами.	20
<i>Усього годин за змістовим модулем 1</i>	60
Змістовий модуль 2. Технології та програмне забезпечення управління проектами.	
Тема 5. Стратегічні аспекти управління проектами.	10
Тема 6. Сучасні інформаційні системи та технології управління проектами. Програмне забезпечення MS Project.	20
Тема 7. Інтегровані інформаційні системи управління проектами.	16
<i>Усього годин за змістовим модулем 2</i>	46
<i>Усього годин</i>	<i>106</i>

Теми контрольних робіт

1. Проекти і програми як об'єкти управління, їх характеристики.
2. Мета і стратегії інформаційного забезпечення проектного менеджменту.
3. Інформаційне забезпечення проектного менеджменту.
4. Структуризація програм і проектів.
5. Організаційні структури програми і проекту.
6. Інформаційні технології управління при реалізації проектів і програм.
7. Програмні засоби для управління проектами.
8. Моделі, методи і процедури управління проектами за часовими параметрами.
9. Формування переліку операцій і робіт.
10. Методи і засоби відображення взаємозв'язків операцій.
11. Складання розкладу виконання програм і проектів.
12. Математичні методи розрахунку розкладу виконання проектів і програм.
13. Сітьові діаграми програм і проектів.
14. Види розкладу виконання програм і проектів.
15. Функціональні сфери інформаційного забезпечення проектного менеджменту.
16. Управління вартістю і фінансами програм і проектів.
17. Управління постачаннями і контрактами у програмах і проектах.
18. Управління змінами у програмах і проектах.
19. Завдання аналізу плану виконання програм і проектів на основі ПЗ.
20. Система управління вартістю із застосуванням ПЗ.
21. Ресурсне планування із застосуванням ПЗ.
22. Розвиток інформаційного забезпечення проектного менеджменту в Україні.
23. Призначення програмного забезпечення на передінвестиційній стадії.
24. Призначення програмного забезпечення на стадії планування проекту.
25. Призначення програмного забезпечення на стадії реалізації проекту.
26. Специфічні фактори впливу на вибір пакету ПЗ для управління проектами.
27. Загальні фактори впливу розвитку інформаційних технологій на процедуру управління проектами.
28. Вплив розвитку ЕОМ на технології управління проектами.
29. Вимоги до програмного забезпечення на різних рівнях управління проектами.
30. Зміст завдань управлінського персоналу при впровадженні сучасного програмного забезпечення залежно від ієрархічного рівня управління проектами.

Питання для самоконтролю.

1. Інформаційне забезпечення в управлінні проектами.
2. Поняття інформаційних систем та технологій.
3. Роль і значення інформаційного забезпечення проектів і програм.
4. Місце інформаційного забезпечення в управлінській діяльності.
5. Інформаційні технології проектного менеджменту: склад, структура, характеристики.
6. Ієрархія вимог до інформаційного забезпечення управління проектами.
7. Рівні управління проектами.
8. Розподіл цілей і завдань інформаційного забезпечення за рівнями управління.
9. Ієрархія вимог до програмного забезпечення управління проектами.
10. Вимоги до інтегрованої системи з управління проектами.
11. Вимоги до програмного забезпечення управління проектами.
12. Проектування, методологія створення та життєвий цикл інформаційних систем.
13. Структуризація систем, програм і проектів.
14. Поняття структур і структуризації у програмах і проектах.
15. Принципи структурної декомпозиції.

16. Правила побудови структур.
17. Типи і приклади структурних моделей структур, проектів і програм.
18. Життєвий цикл і фази реалізації проектів і програм.
19. Поняття життєвого циклу і фаз реалізації.
20. Склад і зміст робіт основних фаз життєвого циклу.
21. Поняття і призначення віх і контрольних подій у програмі і проекті.
22. Життєвий цикл інформаційної системи.
23. Оточення об'єкта управління. Внутрішнє і зовнішнє середовище. Вплив оточення на різні типи програм і проектів.
24. Сучасні засоби створення автоматизованих інформаційних систем.
25. Основні базові функціональні можливості систем ПЗ.
26. Можливості сучасних систем управління і планування.
27. Поділ пакетів ПЗ на професійні і настільні.
28. Оцінювання потужності пакета ПЗ.
29. Принципи вибору програмного забезпечення з управління проектами.
30. Засоби підтримки інформації про ресурси і витрати.
31. Засоби контролю за виконанням проекту.
32. Графічні засоби уявлення структури проекту: діаграма Ганта; PERT діаграма (сітьовий графік); засоби створення звітів.
33. Планування та використання ресурсів в інформаційних системах управління проектами.
34. Визначення завдань системи управління проектами.
35. Вплив функцій управління на вибір пакета ПЗ: опис комплексу робіт; опис і типи планування завдань; встановлення логічних зв'язків між завданнями; багаторівневе уявлення проекту; призначення тимчасових параметрів планування завдань; підтримка календарів завдань і проекту в цілому, підтримка календарів ресурсів.
36. Технології та програмне забезпечення управління проектами.
37. Стратегічні аспекти управління проектами.
38. Поняття і визначення мети і стратегії інформаційного забезпечення програм і проектів.
39. Взаємозв'язок цілей і завдань інформаційного забезпечення програм і проектів.
40. Визначення і оцінювання цілей і стратегій впровадження систем інформаційного забезпечення програм і проектів.
41. Взаємозв'язок інформаційного і програмного забезпечення управління проектами і програмами.
42. Роль і функції програмного забезпечення у сучасному управлінні проектами.
43. Приклади використання програмного забезпечення у проектній діяльності.
44. Сучасні підходи до програмно-інформаційного забезпечення управління проектами і програмами.
45. Сучасні інформаційні системи та технології управління проектами. Програмне забезпечення MS Project.
46. Характеристика програмного продукту MS Project.
47. Мета та засоби розробки календарно-сітьових моделей.
48. Порівняльна характеристика програмного продукту MS Project.
49. Визначення і впорядкування задач. Календарі.
50. Способи введення задач в MS Project. Типи залежностей між задачами.
51. Календарі задач, ресурсів, проекту.
52. Визначення і призначення ресурсів
53. Типи ресурсів. Типи задач в MS Project.
54. Визначення ресурсів в MS Project. Призначення ресурсів задачам.
55. Оптимізація графіка за часом виконання і ресурсами

56. Критичний шлях. Резерви виконання задач. Ресурсний профіль.
57. Перевантаження ресурсів.
58. Засоби вирівнювання завантаження ресурсів.
59. Визначення фінансових показників проекту в MS Project. Визначення валюти.
60. Витрати на ресурси. Фіксовані витрати.
61. Метод освоєного обсягу.
62. Форматування робочих зон MS Project.
63. Формування звітності за допомогою MS Project.
64. Розподілення робочих зон.
65. Форматування календарної сітки.
66. Форматування графіка Гантта.
67. Звітність у проектах. Типи звітів.
68. Формування звітів за допомогою MS Project.
69. Вдосконалення календарних графіків.
70. Моніторинг
71. Засоби моніторингу.
72. Прийоми вдосконалення календарно-сітьових моделей..
73. Базові плани.
74. Інтегровані інформаційні системи управління проектами.
75. Комп'ютерні системи підтримки прийняття рішень в управлінні проектами.
76. Експертні системи в управлінні проектами.
77. Приклади інтегрованих інформаційних систем управління проектами.

8. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання.

Під час лекційного курсу застосовуються:

- мультимедійна презентація;
- слайдова презентація;
- дискусійне обговорення проблемних питань.
- На практичних заняттях застосовуються:
- ситуаційні завдання;
- кооперативне навчання (робота за методом малих груп).

9. Контрольні заходи та засоби діагностики

До *контрольних заходів* входять поточний та підсумковий контроль.

Метою *поточного контролю* є визначення ступеня засвоєння студентом кожної теми, що оцінюється певною кількістю балів, яка встановлена для кожного виду навчальної роботи. Під час контролю знань викладач оцінює те, як студент розуміє зміст курсу, його здатність застосовувати набуті знання з курсу вирішенні при конкретних завдань, а також вміння систематизувати та ясно викладати теорію.

Під час практичних занять застосовуються такі види контролю: усне та письмове опитування з питань, поставлених в плані практичних занять, самостійної роботи, виконання практичних завдань, тестів.

Самостійна та індивідуальна робота студентів оцінюється за їх письмовими роботами (індивідуальними завданнями, доповідями тощо).

Підсумковий контроль знань – залік.

10. Критерії та шкала оцінювання

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є:

- повнота і вчасність виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі (табл. 10.1).

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:

- 0% – завдання не виконано;
- 40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;
- 60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Оцінювання студентів заочної форми навчання відбувається на підставі виконаної і захищеної контрольної роботи, виконання завдань на аудиторних заняттях та екзамену (табл. 10.1).

Таблиця 10.1

Шкала оцінювання студентів заочної форми навчання

№	Вид робіт	Кількість балів	Всього
1	Опитування (усне - письмове)	по 10 балів	20
2	Індивідуальна контрольна робота	30 балів	40
3	Доповідь	10	10
	Всього		70
	Залік		30

Результати навчання проставляються за трьома шкалами (табл. 10.2). Позитивні оцінки виставляються тільки тим студентам, які виконали всі види навчальної роботи, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

Таблиця 10.2

Шкали оцінювання (100-бальна та національна)

90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним курсом

11. Рекомендована література

11.1. Базова література:

1. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Управление внедрением информационных систем: Учебник. М.: Интернет-Университет Информационных Технологий; БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 224 с.
2. Інноваційні технології навчання в системі підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців : Інформаційно-методичні матеріали до літньої школи. - Одеса : ОРІДУ УАДУ, 2002. - 253 с.
3. Керівництво з питань проектного менеджменту. - К.: УКРНЕТ, 2000. – 470 с.
4. Культин Н. Инструменты управления проектами. Project Expert и Microsoft Project. - СПб.: БХВ-Петербург, 2009. - 160 с.
5. Пономаренко Л.А. Комп'ютерні технології управління інноваційними проектами : Підручник. - К.: КНЕУ, 2001. - 423 с.
6. Словник-довідник з питань управління проектами / Бушуєв С.Д. Українська асоціація управління проектами. - К.: Виданичий дім "Деловая Украина", 2001. - 640 с.

11.2. Додаткова:

7. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті: Інтерактивний комплекс навч.-метод. забезпеч.-Для студентів спец. "Менеджмент" Рівне: НУВГП, 2008. – 168 с.
8. Глушко С.В., Шайкан А.В. Управлінські інформаційні системи: Навч. посібник: Львів: Магнолія плюс, 2006. – 320 с. – 80 с.
9. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 1998с
10. Ситник В.Ф. Основи інформаційних систем: Навч. посібник. К.: КНЕУ, 2001. – 420с.
11. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: Учебник.-3-е изд., перераб. и доп. /Под ред. проф. Трофимова В.В. Москва: Юрайт-Издат, 2009. – 521 с.
12. Грабауров В.А. Информационные технологии для менеджеров. М.: Финансы и статистика, 2001. – 366 с.
13. Зелинский С.Автоматизация учета персонала: Учеб. пособие. Киев: ЦУЛ, 2003. - 678с.
14. Глівенко С.В., Лапін Є.В., Павленко О.О. та ін Інформаційні системи в менеджменті: Навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2005. - 407с.

12. Інформаційні ресурси

Програмне забезпечення MS Office 2007/2010 в складі Word, Excel, Access, Visio, MS Project;

1. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
2. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.
3. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
4. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
5. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.

6. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
7. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
8. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.
9. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>, free.
10. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
11. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.nasa.gov/offices/oce/appel/home/index.html>, free.
12. Портал з Microsoft Project 2010 [Электронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.