



ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

*Навчально-науковий інститут
менеджменту та психології*

*Кафедра публічного управління і
проектного менеджменту*

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

за вільним вибором здобувача вищої освіти

«Тренінг «Управління проєктами: від SMART до PMP»

Загальна інформація	Пояснення
Ступінь вищої освіти	другий (магістерський) третій (освітньо-науковий)
Освітньо-професійна / освітньо-наукова програма	без обмежень
Спеціальність	без обмежень
Рік навчання, семестр	згідно навчального плану
Кількість кредитів	6 кредитів ECTS
Форма навчання	денна, заочна
Форма підсумкового контролю	залік
Мова викладання	українська
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА	
Лекторки	<p style="text-align: center;">Бережна Галина Віталіївна <i>кандидатка економічних наук, доцентка</i></p> <p>Доцентка кафедри публічного управління і проектного менеджменту</p> 

	<p style="text-align: center;">Ковтун Оксана Анатоліївна кандидатка наук з державного управління, доцентка</p> <p>Професорка кафедри публічного управління і проектного менеджменту</p> 
<p>Практики, представники бізнесу, фахівці, залучені до викладання</p>	<p>Свідерська Наталя Володимирівна Президентка громадської організації «Всеукраїнська Демократична дія», стейкхолдер ОПП «Управління проектами»</p> <p>Коломієць Катерина Мічеславівна Завідувачка навчальної лабораторії безпілотних літальних апаратів кафедри електроприводу та автоматизації Національного університету «Запорізька політехніка», менеджерка освітніх проектів ГО «Молодіжний центр німецької культури «Заммельзуріум»</p>
<p>Профайл лекторок</p>	<p>Бережна Г.В. ORCID iD: https://orcid.org/0000-0002-0596-8534 Профіль у Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=W65EIL0AAAAJ&hl=uk Профайл на сайті ДЗВО «УМО»: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/berezhna-ghalina-vitalijivna</p> <p>Ковтун О.А. ORCID iD: https://orcid.org/0000-0002-0159-730X Профіль у Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=s6z9be4AAAAJ&hl=uk&authuser=1 Профайл на сайті ДЗВО «УМО»: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/sklad/kovtun-oksana-anatolijivna</p>
<p>Канали комунікації</p>	<p>Сторінка кафедри: http://umo.edu.ua/institutes/imp/struktura-institutu/kaf-upravl-proekt/o-kafedre Електронна пошта: kafedraupzd@ukr.net; galina_berezhna@umo.edu.ua kovtun.oa71@uem.edu.ua</p>

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<p style="text-align: center;">Анотація курсу: в т.ч. мета та цілі курсу*</p>	<p>Метою навчальної дисципліни «Тренінг «Управління проектами: від SMART до PMP» є формування у здобувачів цілісної системи знань щодо проекту як системи управління, яка має на меті отримати результат відповідно до визначеного обґрунтування, отримання навичок для вибудовування алгоритму успішного управління проектами від ідеї до завершення та пов'язаними процесами, включаючи ризики проектів, управління ресурсами та бюджетами, а також контроль та управління процесом виконання робіт.</p> <p>Основні завдання навчальної дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систематизувати накопичений досвід, вивчити найкращі практики управління проектами і отримати оптимальний, концентрований набір знань та інструментів для успішного управління проектами в будь-якій сфері; – навчитися використовувати єдину мову проектного менеджменту; успішно та проактивно виявляти і розв'язувати проблеми та обмеження в проектах на всіх стадіях його життєвого циклу.
<p>Компетентності та результати навчання*</p>	<p>У результаті вивчення навчальної дисципліни «Тренінг «Управління проектами: від SMART до PMP» здобувачі вищої освіти повинні знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – термінологію проектного менеджменту та послідовність етапів проекту; – основні інструменти та процеси проектного менеджменту; – методології, стандарти та сертифікації у проектному менеджменті; – структуру та правила роботи проектної команди, стратегії взаємодії з командою; – ефективні шляхи управління проектом; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – розробляти мету, статут, життєвий цикл проекту, визначати оточення та зацікавлені сторони проекту; – створювати WBS і передавати завдання виконавцям, працювати з пріоритетами; – визначати та оформлювати критерії успіху проекту; – розробляти графік та визначати віхи проекту; – складати календарний план проекту з урахуванням ресурсних обмежень; – аргументовано відстоювати необхідні терміни та вартість проекту; – запускати проект на виконання та контролювати хід його виконання; – вести ділове листування, розробляти та формувати основні проектні документи; – формувати організаційно-рольову структуру проекту; – вибудовувати комунікації в командах, партнерські відносини з різними зацікавленими сторонами, керувати очікуваннями стейкхолдерів;

- керувати в умовах обмежених ресурсів та вирішувати конфлікти;
- з авчасно планувати роботу з ризиками у проєкті;
- управляти ризиками, ресурсами і часом в проєкті;
- складати звітність проєкту, підводити підсумки, аналізувати уроки досвіду та завершувати проєкт.

В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути **загальних компетентностей (ЗК)**:

- здатність вчитися, оволодівати новими знаннями, ініціювати проєкти та автономно працювати під час їх реалізації;
- здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору;
- здатність налагоджувати навчально-наукову і міжособистісну взаємодію, співробітництво;
- навички використання інформаційно-комунікаційних технологій;
- здатність мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність).

В процесі вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають набути також певних **спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК)**:

- здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;
- здатність розробляти проєкти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;
- здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проєктами на різних рівнях публічного управління та адміністрування;
- здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом;
- здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;
- здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань; навички управління інформацією;
- здатність до комунікації, взаємодії; відчуття ваги помилки;
- здатність прийняття рішень, відповідальність;
- здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви теми	Кількість годин			
	денна/заочна форма			
	Усього	у тому числі		
		л.	практ.	с/р
БЛОК 1. ХТО. Проектний менеджер: шляхами супер-героїв та героїнь				
Тема 1. Стандарти та вимоги до проектного менеджера	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
Тема 2. Необхідні та достатні скіли проектного менеджера	18 / 18	2 / –	2 / 2	14 / 16
Тема 3. Мінімальний набір інструментів керівника проекту	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
БЛОК 2. ЩО. Розробляємо проєкт SMART				
Тема 4. Ініціація: запускаємо проєкт. Планування: базовий план проєкту	18 / 18	2 / –	2 / 2	14 / 16
Тема 5. Планування проєкту (продовження): ресурси, якість, ризику	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
Тема 6. Виконання проєкту. Контроль, моніторинг та оцінка проєкту	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
Тема 7. Завершення проєкту	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
Тема 8. Грантові заявки: дизайн проєктів та особливості аплікаційних форм	18 / 18	2 / –	2 / 2	14 / 16
БЛОК 3. ЯК. Пітчінг проєктів				
Тема 9. Презентація, оцінка та відбір проєктів	18 / 18	2 / –	2 / 2	14 / 16
Тема 10. Успішність та сталість проєкту в сучасній реальності	18 / 18	2 / 2	2 / –	14 / 16
Всього	180 / 180	20 / 12	20 / 8	140 / 160

№	Назва теми	Зміст	Год. (д./з.)
1	Тема 1. Стандарти та вимоги до проектного менеджера	<p>Введення в управління проєктами. Місце проєктів у діяльності організації. Основні проблеми при реалізації проєктів. Переваги впровадження проектного управління. Процеси управління проєктом. Групи процесів управління проєктами. Співвідношення груп процесів та фаз життєвого циклу. Області знань в управлінні проєктами. Співвідношення груп процесів та областей знань. Зрілість управління проєктами: загальна професійна мова; загальний процес; власна формалізована методологія; сталий розвиток.</p> <p>Основні поняття проектного менеджменту. Особливості проєкту як об'єкта управління. Типи проєктів: Waterfall, Agile, Hybrid. Вибір типу проєкту: Tailoring. Обмеження проєкту.</p>	14 / 16

		Сучасні стандарти та методології в управлінні проектами.	
2	Тема 2. Необхідні та достатні скіли проєктного менеджера	Сертифікації проєктного менеджера: які вибрати, з чого почати, як готуватись. Ролі в проєкті: менеджер проєкту, замовник, спонсор, команда проєкту. Роль проєктного менеджера, завдання, компетенції, сфери впливу. Проєктний офіс.	14 / 16
3	Тема 3. Мінімальний набір інструментів керівника проєкту	Кар'єрний шлях проєктного менеджера. Оптиміальний набір проєктної документації. Типи організаційних структур з функціями проєктного менеджменту. Офіс управління проєктами (РМО).	14 / 16
4	Тема 4. Ініціація: запускаємо проєкт. Планування: базовий план проєкту	Основні завдання ініціації проєкту. Опис цілей проєкту та фіксація критеріїв успішності. Попередня оцінка основних параметрів проєкту. Business Case як інструмент ініціації проєкту. Основні завдання планування проєкту. Ідентифікація зацікавлених сторін проєкту: матриці стейкхолдерів. Перша проєктна зустріч: Kick off meeting. SMART-цілі проєкту. Верхньорівневе планування термінів. Планування етапів реалізації проєкту. Планування контрольних точок. Детальне планування термінів проєкту. Планування об'єму робіт: практика Mind mapping, WBS проєкту. Календарне планування проєкту. Мережева діаграма проєкту. Оцінка тривалості робіт проєкту. Процеси в управлінні проєктами. Вплив внутрішнього і зовнішнього середовища організації на проєктну діяльність. Життєвий цикл проєкту / продукту. Основні етапи проєкту: Project Journey. Визначення проєкту та його цілей. Введення в культуру команди. Першочерговий аналіз ризиків проєкту. Вибір методології організації роботи над проєктом.	14 / 16
5	Тема 5. Планування проєкту (продовження): ресурси, якість, ризики	Ресурсне планування робіт. Визначення необхідних ресурсів. Метод критичного ланцюга. Оцінка вартості проєкту. Формування кошторису проєкту. Планування ризиків. Принципи визначення ризиків проєкту. Вплив та ймовірність настання ризиків у проєкті. Стратегії роботи з ризиками. Формування реєстру ризиків. Концепції управління якістю. Місце процесного підходу в управлінні якістю проєкту. Ризик-культура проєкту. Правила опису ризиків. Властивості ризиків. Методи	14 / 16

		оцінки ризиків. Якісний і кількісний аналіз проєктних ризиків. Стратегії відповідей на ризики.	
6	Тема 6. Виконання проєкту. Контроль, моніторинг та оцінка проєкту	Основні завдання виконання проєкту. Комунікація між учасниками проєкту. Проактивний контроль початку робіт. Процедура внесення змін під час реалізації проєкту. Контроль ходу виконання проєкту. Основні завдання контролю проєкту. Взаємозв'язок планування та контролю проєкту. Періодичність контролю. Методи здійснення контролю. Взаємодія учасників проєкту. Управління знаннями проєкту. Управління очікуваннями зацікавлених сторін проєкту. Інструменти оцінки команди, ідентифікація і робота з дисфункціями в командах. Інструменти управління конфліктами і вирішення проблем в командах. Знайомство з методологією High performing team. Діагностика відхилень у роботі команди та їх вирішення: Closing gaps. Ключові концепції та тренди в управлінні командами проєкту. Ролі і психотипи учасників команди проєкту, методи роботи з ними. Фасилітація: правила, інструменти (онлайн / офлайн). Теорії мотивації і робота з основними мотиваторами. Розвиток команди: модель Такмана. Управління каналами комунікацій в проєкті. Кросскультурні комунікації. Забезпечення рівня якості проєкту.	14 / 16
7	Тема 7. Завершення проєкту	Основні завдання закриття проєкту. Передача замовнику продукту проєкту. Формування підсумкового звіту за проєктом. Вилучення та фіксація засвоєних уроків. Розпуск учасників проєкту. Аналіз результатів проєкту.	14 / 16
8	Тема 8. Грантові заявки: дизайн проєктів та особливості аплікаційних форм	Структура заявки: проблема, мета, опис проєкту. Базові інструменти оцінки результатів проєкту. Комунікації у грантових проєктах. Що слід враховувати під час планування комунікацій у грантовому проєкті. Взаємодія з комунікаційною командою донорської організації. Що потрібно врахувати на етапі складання грантової заявки, виконання гранту та звітування за ним у контексті комунікацій. Програмна звітність за результатами проєкту. Рекомендації з підготовки та подачі програмного звіту. Кому та для чого потрібна звітність. Яка	14 / 16

		інформація має бути у звіті. Як зібрати та структурувати підтверджуючі документи для звіту. Вимоги до оформлення звіту. Як оптимізувати та полегшити процес підготовки звіту.	
9	Тема 9. Презентація, оцінка та відбір проєктів	Загальні рекомендації щодо презентації проєктів Хто і як оцінює проєкти Процедура та критерії оцінювання проєктів	14 / 16
10	Тема 10. Успішність та сталість проєкту в сучасній реальності	Тренди проєктного менеджменту Фактори успішності проєктів Приклади успішних проєктів: український та міжнародний досвід Сталість проєктів: як планувати та забезпечувати	14 / 16
Всього			140 / 160

Методи оцінювання	Для 1-го та 2-го змістовних блоків тренінгу проводиться вхідне-вихідне тестування. Результатом самостійної роботи здобувачів та участі в тренінгу є підготовка та презентація власного проєкту на пітчінгу проєктів (3-й змістовний блок). Підсумковий контроль знань – залік.
-------------------	---

РОЗШИРЕНА ІНФОРМАЦІЯ

Методи, технології навчання та викладання	<p>Тренінг складається з трьох змістовних блоків, кожен з яких містить виконання певних завдань та застосування конкретних вправ, методів і методик (міні-лекція, аналіз кейсів, групова дискусія, фасилітоване обговорення та аналіз відео-матеріалів, робота з метафоричними картками, «Світове кафе», «Жива бібліотека», сторітелінг, робота в групах, ділова гра тощо). На тренінгу здобувачі опрацьовують обраний ними проєкт; застосовують інструменти, техніки і методи запуску, планування, виконання, контролю і завершення проєктів, розбираючись в суті цих інструментів і принципах їх самостійного застосування на практиці.</p> <p>При розробці програми тренінгу передбачено 3 варіанти його побудови залежно від навчальних запитів та рівня підготовленості здобувачів вищої освіти:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «індивідуальний»: кожен здобувач працює на матеріалах свого власного проєкту, який розробляє в кваліфікаційній роботі; 2) «інструментально-уніфікований»: всі здобувачі працюють над завданнями та вправами без конкретизації певного проєкту (відпрацювання інструментів та методик на уніфікованих прикладах без фокусування на індивідуальних проєктах); 3) «командний»: здобувачі працюють в командах над розробкою запропонованих грантових проєктів, які є актуальними для їх професійних та навчальних інтересів (1 команда – 1 заповнена проєктна заявка). <p>Залежно від обраного варіанту формується конкретизована програма тренінгу (уточнюються завдання, наповнення вправ, роздаткові</p>
---	--

	матеріали тощо) в межах запланованих змістовних блоків та тематичних сесій тренінгу. Незалежно від обраного варіанту тренінгу, здобувачі мають підготувати презентацію проекту для 3-го змістовного блоку (індивідуально або у складі команди) та представити свій проект в пітчінгу проектів.
Засоби навчання	Мультимедійна апаратура, екран, бібліотечні фонди, проектор, екран, фліпчарт, онлайн дошки.
Інформаційні ресурси*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довгань Л.Є., Мохонько Г.А., Малик І.П. Управління проектами: навч. посібник. К.:КПІ ім.Ігоря Сікорського, 2017. 420 с. http://www.dut.edu.ua/ua/lib/1/category/739/view/1494 2. Євдокимова А.В. Планування проектних дій: конспект лекцій. Суми, СДУ, 2020. 71 с. https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/80816/1/Yevdokymova_Planuvannia.pdf;jsessionid=7A0C693D4C253977A14F82BC2A3DD9D2 3. Катренко А.В. Управління ІТ-проектами. Кн. 1 : Стандарти, моделі та методи управління проектами. Львів, 2011. 554 с. 4. Логіко-структурний підхід у підготовці проектної заявки: практ. посіб. URL: https://loda.gov.ua/upload/users_files/23/upload/PidruchnYk.pdf 5. Матричне управління портфелями проектів і програм: навч. посібник / Тесля Ю., Латишева Т., Єгорченков О., Хлевна Ю., Катаєва Є. Черкаси: ЧДТУ, 2022. 119 с. 6. Методичний посібник для тренерів тренінгу «Як ефективно спланувати та провести діалог» / А. Горова, М. Єлігулашвілі, О. Копіна: у межах проекту «Діалог заради реформ і суспільного єднання в Україні» Координатора проектів ОБСЄ в Україні. Київ, 2019. 58 с. 7. Микитюк П.П. Управління проектами: навч. посіб. Тернопіль: ТНЕУ, 2014. 270 с. URL: http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/10058 8. Навчальний дистанційний курс «Проектний менеджмент (управління проектами)». 2020. 82 с. URL: https://eduhub.in.ua/files/160337597490610.pdf 9. Нагірська К. Грант-менеджмент: просто про складне. 2022. 58 с. 10. Настанова до Зводу знань з управління проектами. Настанова РМВОК 7 видання. Стандарт з управління проектами. 370 р. https://pmiukraine.org/wp-content/uploads/2022/08/PMВОК7_Ukr_ForPersonalUseOnly.pdf 11. Ноздріна Л. В. Управління проектами: підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 432 с. 12. Основи управління ІТ проектами: навч. посіб. / уклад.: В.О. Кузьмич, Р.А. Тараненко. К., КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 75 с. 13. Приймак В.М. Управління проектами: навч. посібник. К., КНУ імені Тараса Шевченка, 2017. 464 с. 14. Програма фахового комплексного тренінгу та методичні рекомендації для студентів спеціальності 073 «Менеджмент»

	<p>другого (магістерського) рівня ОПП «Міжнародний менеджмент» / уклад. Л.І. Піддубна, І.О. Піддубний, М.В. Горобинська. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 59 с.</p> <p>15. Проектний менеджмент в діяльності громадських організацій. Управління змінами у громадських об'єднаннях. Полтава, 2020. 96 с. https://initiative.org.ua/wp-content/uploads/2021/03/Posibnyk_Fond-2020_kor.pdf</p> <p>16. Рач В.А., Россошанська О.В., Медведєва О.М. Управління проектами: практичні аспекти реалізації стратегій регіонального розвитку: навч. посіб. / за ред. В.А. Рача. К.: К.І.С., 2010. 276 с.</p> <p>17. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посібник. К. : Каравела, 2009. 320 с.</p> <p>18. Управління проектами : навч. посіб / Т.В. Маматова, В.М. Молоканова, І.А. Чикаренко, О.О. Чикаренко. Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2018. 128 с.</p> <p>19. Фесенко Т. Г. Управління проектами : теорія та практика виконання проектних дій: навч. посібник. Х.: ХНАМГ, 2012. 181 с.</p> <p>20. Филипенко О. М., Колеснік Т. С. Управління проектами: навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2016, 161 с. http://www.dut.edu.ua/uploads/1_624_20974877.pdf</p> <p>21. Яковенко О.І. Управління проектами та ризиками: навч. посібник. Ізмаїл, 2019. 196 с.</p>
--	--

ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ

Оцінювання досягнень студента*

Оцінювання результатів усіх форм контролю передбачено у 100-бальній шкалі. Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на практичних, результати самостійної роботи студентів) проводиться у % від кількості балів, виділених на завдання, із заокругленням до цілого числа за критеріями:

0% – завдання не виконано;

40% – завдання виконано частково та містить суттєві помилки методичного або розрахункового характеру;

60% – завдання виконано повністю, але містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;

80% – завдання виконано повністю і вчасно, проте містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

100% – завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Основні нормативні документи, що регламентують процес оцінювання знань здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

1. Положення про організацію освітнього процесу у ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Режим доступу: <https://is.gd/sAlbOa>

2. Положення про апеляцію результатів контрольних заходів в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Режим доступу: <https://is.gd/FGAoNB>

3. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Режим доступу: <https://is.gd/igxKRk>

4. Положення про екзамени та заліки в Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Режим доступу: <https://is.gd/aIKjd6>

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	добре	
64-74	D	задовільно	
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

<p>Дедлайни та перескладання*</p>	<p>Перескладання та повторне вивчення дисципліни здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: http://umo.edu.ua/normativni-dokumenti4</p>
<p>Правила академічної доброчесності *</p>	<p>Правила та принципи академічної доброчесності (дотримання етичних принципів та визначених правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів та / або наукових досягнень) регламентуються внутрішнім нормативним документом «Положення про академічну доброчесність у ДЗВО «Університет менеджменту освіти». Режим доступу: https://is.gd/jzXTSw</p>
<p>Вимоги до відвідування*</p>	<p>В разі пропуску практичних занять, студенти отримують від викладача відповідні консультації та вивчають пропущені теми самостійно і виконують індивідуальні завдання.</p>
<p>Навчання здобувачів вищої світи з особливими потребами</p>	<p>У сучасних умовах гуманізації освіти, її відкритості та вимог забезпечення усіх верств населення високим рівнем освіченості, особливу увагу необхідно звернути на організацію навчальної діяльності з особами, які мають особливі потреби. Це питання набуває актуальності через постійне зростання кількості таких осіб, що впливає на необхідність перегляду підходів до організації освітнього процесу з урахуванням їхніх потреб. Тому в державі створюються сприятливі умови, які б могли допомогти особам з проблемами розвитку, задовольнити їх потреби, виходячи із реальних можливостей особистості і вимог суспільства. Однією із державних програм такого роду є «Концепція державного стандарту спеціальної освіти дітей з особливими потребами» та інші нормативно-правові документи. Саме гнучкість освітньої системи дозволить отримати освіту відповідно до потенційних можливостей особистості. Основними шляхами реалізації концепції визначено варіативність навчальних планів, освітніх програм та технологій навчання, які б сприяли включенню дітей з особливими потребами у відповідну освітню систему. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/OSEnc9</p>
<p>Правила отримання зворотної інформації про дисципліну</p>	<p>Формами отримання зворотного зв'язку із здобувачами вищої освіти є: 1. Виконання письмових робіт із поданням їх через корпоративну електронну пошту.</p>

	<p>2. Виконання індивідуальних творчих завдань із поданням їх через корпоративну електронну пошту, презентація результатів.</p> <p>3.Онлайн консультації з навчальної дисципліни.</p> <p>4. Анкети та результати зворотного зв'язку: http://umo.edu.ua/anketuvannja-zvo</p>
Оновлення	<p>Здійснюється кожного року, спираючись на аналіз новітніх наукових досліджень та практичних доробок в галузі проєктного менеджменту. Процедура внесення змін регламентується внутрішніми нормативними документами Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО».</p> <p>1. Положення «Про освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/OSEnc9</p> <p>2. Положення «Про робочу програму навчальної дисципліни у Навчально-науковому інституті менеджменту та психології ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Режим доступу: https://is.gd/tc4Sql</p>

Лекторки,

к.е.н., доцентка



Г. Бережна



к.держ.упр., доцентка

О. Ковтун