

ПРОГРАМА

роботи експертної групи у період з 23 по 25 лютого 2022 року під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» (ID у ЄДЕБО 39334) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» за другим рівнем вищої освіти в ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (наказ № 147-Е від 10 лютого 2022 року)

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (у дистанційному режимі) у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО до початку дистанційного «візиту» експертної групи повинен апробувати засоби відеозв'язку всіх учасників запланованих зустрічей та зробити відповідні налаштування платформи ZOOM до початку кожної зустрічі.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі дистанційного «візиту» для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.3. Зустрічі, включені до розкладу дистанційного «візиту» експертної групи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї, відповідно до розкладу.

2.4. У розкладі дистанційного «візиту» передбачено відкриту зустріч. ЗВО публікує в себе на сайті інформацію про заплановану відкриту зустріч з експертною групою, зазначаючи лінк на таку зустріч із вказанням дати, часу та мети такої зустрічі для всіх бажаючих приєднатися.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться в дистанційному форматі на платформі ZOOM.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустрічі або інші активності	Учасники
День I (23.02.2022)		
09:00-09:30	Організаційна зустріч 1 з гарантом ОП у режимі відео конференції	- члени експертної групи (Монастирський Г.Л., Ковтун І.Б., Косаховський М.Б.); - гарант ОП (Дегтярьова І.О.).
09:30-10:00	Підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи.
10:00-10:30	Зустріч 2 з керівництвом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП, у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - гарант ОП (Дегтярьова І.О.); - ректор (Кириченко М.О.); - проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (Муранова Н.П.); - проректор з наукової роботи та цифровізації (Спірін О.М.); - директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (Роженкова Т.Є.); - завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту (Карташов Є.Г.).
10:30-10:45	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи.
10:45-11:30	Зустріч 3 з науково-педагогічним персоналом у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - науково-педагогічні працівники, які безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій освітній програмі (до 10 осіб, серед яких хоча б один викладач, який виконує функції куратора студентської групи та відповідальний за проходження переддипломної практики)
11:30-11:45	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.
11:45-12:30	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти за ОП «Публічне управління та адміністрування» заочної	- члени експертної групи; - здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП за заочною формою навчання на першому та другому

	форми навчання в режимі відеоконференції	курсах (8-10 студентів).
12:30-12:45	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи.
13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи.
14:30-15:00	Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - керівник чи представник Студентської колегії Університету; - 1 особа від органу студентського самоврядування, яка є членом вченої ради ЗВО чи інституту; - студент, який навчається за ОП «Публічне управління та адміністрування» і є членом органу студентського самоврядування (за наявності).
15:00-15:15	Оформлення результатів зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
15:15-15:45	Зустріч 6 із гарантом ОП у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - гарант ОП (Дегтярьова І.О.).
15:45-16:00	Оформлення результатів зустрічі 6 та підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи.
16:00-16:45	Зустріч 7 із адміністративним персоналом	- члени експертної групи; - директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (Роженкова Т.Є.); - завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту (Карташов Є.Г.). - керівник чи представник відділу роботи з персоналом; - фахівець, відповідальний за антикорупційну діяльність; - представник приймальної комісії університету; - вчений секретар ЗВО
16:45-17:00	Оформлення результатів зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
17:00-17:45	Зустріч 8 із зовнішніми стейкхолдерами	- члени експертної групи; - представники стейкхолдерів

	(роботодавцями, представниками академічної спільноти) у режимі відеоконференції	(роботодавців, академічної спільноти), що залучені до здійснення процедур внутрішньої системи забезпечення якості освітнього процесу.
17:45-18:00	Підведення підсумків першого дня роботи	Члени експертної групи.
День II (24.02.2022)		
08:45-09:45	Огляд аудиторного фонду та матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (фото та відео презентація, он-лайн трансляція основних об'єктів)	- члени експертної групи; - гарант ОП (Дегтярьова І.О.).
09:45-10:00	Підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
10:00-11:00	Зустріч 9 із представниками допоміжних (сервісних) структурних підрозділів	- члени експертної групи; - керівник чи представник відділу моніторингу якості вищої освіти; - керівник чи представник навчально-методичного відділу ННІМП; - керівник чи представник центру міжнародного співробітництва та освіти; - керівник чи представник відділу наукової роботи; - керівник чи представник навчально-методичного центру інформаційно-цифрових систем та технологій; центр мережових електронних освітніх ресурсів та наукометрії; - керівник чи представник наукової бібліотеки
11:00-11:30	Обговорення результатів зустрічі 9 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи.
11:30-12:30	Відкрита зустріч із бажаючими у режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
12:30-12:45	Підведення підсумків відкритої зустрічі, оформлення результатів, підготовка до зустрічі 10	Члени експертної групи.

13:00-14:00	Обідня перерва	
14:00-14:45	Зустріч 10 з випускниками ОП «Публічне управління та адміністрування» в режимі відеоконференції	- члени експертної групи; - випускники ОП (8-10 осіб).
14:45-15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи.
15:00-15:30	Резервна зустріч	- члени експертної групи; - особи, запрошені на резервну зустріч.
15:30-16:00	Підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи.
16:00-16:30	Фінальна зустріч	- члени експертної групи; - гарант ОП (Дегтярьова І.О.); - ректор (Кириченко М.О.); - проректор з науково-педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків (Муранова Н.П.); - проректор з наукової роботи та цифровізації (Спірін О.М.); - директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології (Роженкова Т.Є.); - завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту (Карташов Є.Г.).
16:30-17.00	Підведення підсумків другого дня роботи	Члени експертної групи.
День III (25.02.2022)		
09.00-17.00	«День суджень»	внутрішня зустріч членів експертної групи.