

ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України
Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Засідання проектної групи освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 4

від 04.05.2021 р.

Онлайн-засідання

Голова – гарант освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» (далі – ОПП) *Алейнікова Олена Володимирівна*, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор;

Секретар – член проектної групи *Ковтун Оксана Анатоліївна*, доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент.

ПРИСУТНІ:

– *Карташов Євген Григорович*, завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор;

– *Діденко Ніна Григорівна*, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України;

– *Мельниченко Олександр Анатолійович*, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я Харківського національного медичного університету;

– *Петроє Ольга Михайлівна*, доктор наук з державного управління, професор, голова громадської організації «Експертно-аналітичний центр публічного врядування і права»;

– *Іванова Тамара Вікторівна*, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств національного авіаційного університету;

– *Рубчак Микола Володимирович*, керівник Експертної групи територіальної організації влади Міністерства розвитку громад та територій України;

– *Шмагун Антоніна Вікторівна* – завідувачка практики відділу практики та маркетингу освітніх послуг ННІМП, кандидат наук з державного управління;

– *Жирко Олександр Володимирович* – здобувач ступеня магістр за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Усього 8 осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про схвалення змін до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

СЛУХАЛИ:

Гаранта ОПП професора *Алейнікову О.В.* про внесення змін до ОПП з урахуванням результатів реалізації освітньо-професійної програми в 2020-2021 навчальному році, результатів опитування здобувачів вищої освіти, вивчення вітчизняного і зарубіжного досвіду, законодавчого встановлення вимог щодо проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту, а також винесення відповідного проекту ОПП на розгляд Вченої ради університету у червні 2021 року.

ВИСТУПИЛИ:

Карташов Є.Г., який звернув увагу присутніх на уніфікації вимог до освітньо-професійних програм, необхідність визначення освітніх компонент, компетентностей та результатів навчання відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що зумовлює необхідність: виокремлення дисциплін «Стратегічне управління та управління змінами», «Цифровий розвиток та електронна демократія», уточнення назви дисципліни «Економічне врядування», а саме додавши слова «Економічне врядування та публічні фінанси», адже це різні, але взаємопов'язані складові публічного управління та адміністрування;

Мельниченко О.А., який звернув увагу присутніх на необхідність упорядкування дисциплін з огляду на необхідність еволюційного формування компетентностей, набуття знань і вмінь, які необхідні для опанування інших дисциплін та досягнення мети ОПП, тому запропонував їх удосконалени послідовність.

Діденко Н. Г., яка аргументувала необхідність збереження в ОПП дисципліни «Управління проєктами», уточнивши її назву «Управління проєктами в публічній сфері», адже проєкти в публічній сфері мають свої особливості. Також вона запропонувала для виконання здобувачами курсової роботи «Публічна політика та врядування», а не «Публічна служба», що може охоплювати більше тем за спеціальністю, які необхідні для формування індивідуальної освітньої та кар'єрної траєкторії здобувачів.

Петроє О.М., яка обґрунтувала пропозиції щодо започаткування вибіркової компоненти, присвяченої академічній доброчесності.

Іванова Т.В., яка звернула увагу присутніх, що компетентності, які набуваються в рамках дисципліни «Системний аналіз, методологія вироблення та прийняття управлінських рішень» мають формуватися також

під час вивчення дисциплін з питань стратегічного управління, публічної політики та організаційно-правових засад публічного управління. З огляду на це таку дисципліну можливо прибрати з освітньої програми. Поряд з цим вона схвально оцінила проєкт освітньої програми, запропонувавши незначні уточнення.

Жирко О.В. – здобувач вищої освіти ОПП/ОНП «Публічне управління та адміністрування», який висловив зауваження щодо недостатньої практичної орієнтованості дисципліни «Системний аналіз, методологія вироблення та прийняття управлінських рішень», вказавши на регламентовані умови діяльності публічних службовців. Він також запропонував дисципліну «Іноземна мова» перейменувати на «Професійна іноземна мова», аргументувавши специфікою публічно-управлінської термінології та зосередженні освітньої програми на її вивченні та застосуванні.

Рубчак М.В., який наголосив на важливості демократії для розвитку держави та необхідності приділення уваги її розвитку в освітньо-професійній програмі.

Ковтун О.А., яка звернула увагу присутніх на необхідність перегляду матриці забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми та оперативного удосконалення і розроблення робочих програм навчальних дисциплін та відповідних навчально-методичних комплексів. Розвиваючи пропозицію Рубчака М.В., запропонувала назву дисципліни «Цифровий розвиток та електронна демократія», зокрема з огляду на активні процеси цифровізації та надання широким колам громадськості брати участь у врядуванні за допомогою цифрових технологій.

Шмагун А.В., які запропонували здійснити окремі незначні правки в проєкті ОПП щодо практичної підготовки здобувачів.

УХВАЛИЛИ:

Винести на розгляд Вченої ради університету зміни до освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти та викласти її в новій редакції (додаток).

«ЗА» – 8

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЬ» – 0

Голова

О. В. Алейнікова

Секретар

О.А.Ковтун

Додаток

Проект

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти: другий

Ступінь вищої освіти: магістр

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

«ЗАТВЕРДЖЕНО» Вченою радою ДЗВО «УМО»

Голова Вченої ради ДЗВО «УМО»

_____ М. О. Кириченко
(протокол № _____ від «__» _____ 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «__» _____ 20__ р.

Ректор _____ М. О. Кириченко
(наказ № _____ від «__» _____ 2021 р.)

Київ – 2021

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Рівень вищої освіти	другий
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Магістр
Тип диплома та обсяг програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 16 місяців
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність ступеня вищої освіти бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста

РОЗРОБЛЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми, професор кафедри публічного управління та адміністрування
ДЗВО «УМО», доктор наук з державного управління, професор

_____ О. В. Алейнікова

«12» травня 2021 р.

«УХВАЛЕНО» Вчена Рада ННІМП

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол №4
від «10» червня 2021 р.

Голова Вченої Ради ННІМП
ДЗВО «УМО»

_____ Т.Є. Рожнова

«ПОГОДЖЕНО»

Засідання кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП
ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол № 9
від «17» травня 2021р.

Завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП
ДЗВО «УМО»

_____ Є. Г. Карташов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня розроблено проектною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у складі:

Керівник проектної групи:

Алейнікова Олена Володимирівна, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор.

Члени проектної групи:

Карташов Євген Григорович, завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор;

Ковтун Оксана Анатоліївна, доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

Букорос Тетяна Олександрівна, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат політичних наук, доцент.

Стейкхолдери:

Слободжан Олександр Володимирович, кандидат наук з державного управління, виконавчий директор Асоціації міст України, член Ради Європейських муніципалітетів і регіонів;

Мельниченко Олександр Анатолійович, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри громадського здоров'я та управління охороною здоров'я Харківського національного медичного університету;

Дяденко Михайло Васильович, здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»;

Жирко Олександр Володимирович, здобувач вищої освіти освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування» ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

281 Публічне управління та адміністрування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти», Навчально-науковий інститут менеджменту та психології
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр публічного управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, 16 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію МОН України за IV рівнем №1084043, серія НД-IV термін дії – 01 липня 2022 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра або магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська мова
2. Мета освітньої програми	
	Забезпечити формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, необхідних для розв'язання складних завдань і проблем у сфері публічного управління та адміністрування.
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, програмне забезпечення.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування випускників:	<p>Сфера працевлаштування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. <p>За КВЕД ДК 009:2010:</p>

	код 84.11 Державне управління загального характеру код 84.12 Регулювання в сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального ст. рахування код 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності
Академічні права випускників	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Вступ на освітньо-наукову програму підготовки і здобуття ступеня доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, подальше підвищення кваліфікації до рівня професіонала, проведення самостійних досліджень з метою розв'язання актуальних складних науково-практичних питань публічного управління та адміністрування.
5. Викладання та оцінювання	
	Викладання та навчання Викладання здійснюється на засадах: – <i>проблемно-орієнтованого навчання</i> (під час навчання увага акцентується на актуальних питаннях публічного управління та адміністрування, практичної діяльності органів державного управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів публічного управління); – <i>самонавчання</i> (самостійна навчальна робота, виконання науково-дослідних та практично-пошукових завдань, підготовки презентацій, рефератів, аналітичних доповідей, повідомлень тощо); – <i>навчання через практику</i> (проходження переддипломної практики).
Оцінювання	Застосовуються такі види оцінювання: – <i>поточне оцінювання</i> , яке здійснюється шляхом виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, усного та письмового опитування, виконання індивідуальних завдань та проєктів; <i>підсумкове оцінювання</i> , яке здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи (якщо передбачено програмою навчальної дисципліни) за національною системою та системою ECTS (залік, екзамен), державної атестації за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, кваліфікаційної роботи за 5-бальною національною системою оцінок та системою ECTS, проходження практики за національною системою диференційованого заліку та системою ECTS. <i>Переддипломна практика</i> закінчується захистом із виставленням відповідної оцінки за системою ECTS. <i>Атестація</i> здійснюється у формах публічного захисту кваліфікаційної роботи, єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та/або усного кваліфікаційного іспиту, які оцінюються за системою ECTS.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	<p>ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики та публічної служби, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи</p>

	<p>системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Характеристики кадрового забезпечення	100% професорсько-викладацького складу, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю та з метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. зарубіжні.
Характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для забезпечення якості освітнього процесу наявні: навчальний корпус; гуртожиток; навчальні аудиторії, комп'ютерні класи; наукова бібліотека, читальні зали; пункт харчування; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; тренажерний зал.
Характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, використанні віртуального навчального середовища та авторських розробках професорсько-викладацького складу.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДЗВО «Університет менеджменту освіти» та зарубіжними закладами вищої освіти
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе, після вивчення курсу української мови

2. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ПІДГОТОВКИ

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів / %)
-------	-----------------	--

		Обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1	2	3	4	5
1	Цикл професійної підготовки	66/73	24/27	90/100
Всього за весь термін навчання		66/73	24/27	90/100

2.1. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої складової освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові освітні компоненти			
OK1	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	екзамен
OK2	Організаційно-правові засади публічного управління	4	залік
OK3	Публічна політика та врядування	6	екзамен
OK4	Публічна служба	6	екзамен
OK5	Стратегічне управління та управління змінами	6	екзамен
OK6	Управління проєктами в публічній сфері	5	екзамен
OK7	Комунікації у публічному управлінні	4	залік
OK8	Економічне врядування та публічні фінанси	5	екзамен
OK9	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	екзамен
OK10	Професійна іноземна мова	6	залік
OK11	Курсова робота «Публічна політика та врядування»	3	залік
Практична підготовка			
OK12	Переддипломна практика	5	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент			60
2. Вибіркові освітні компоненти			
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK6	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK7	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік

Загальний обсяг вибіркового освітнього компоненту**24****Атестація**

Державна атестація (кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю та/або усний кваліфікаційний іспит)

Підготовка кваліфікаційної роботи

4,5

захист

Захист кваліфікаційної роботи

1,5

Загальний обсяг освітньо-професійної програми**90**

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни 1	Компоненти освітньо-професійної програми 2	Кількість кредитів 3	Загальний обсяг годин 4	Форма підсумкового контролю 5
1 семестр				
ОК1	Концептуальні засади публічного управління та адміністрування	5	150	екзамен
ОК2	Організаційно-правові засади публічного управління	4	120	залік
ОК3	Публічна політика та врядування	6	180	екзамен
ОК4	Публічна служба	6	180	екзамен
ОК5	Стратегічне управління та управління змінами	6	180	екзамен
ОК10	Професійна іноземна мова	3	90	залік
<i>Всього за I семестр:</i>		30	900	—
2 семестр				
ОК6	Управління проектами в публічній сфері	5	150	екзамен
ОК7	Комунікації у публічному управлінні	4	120	залік
ОК10	Професійна іноземна мова	3	90	залік
ОК11	Курсова робота «Публічна політика та врядування»	3	90	залік
ВК1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти*	3	90	залік
ВК2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти*	3	90	залік

ВК3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	залік
ВК4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	залік
<i>Всього за II семестр:</i>		27	810	—
3 семестр				
ОК8	Економічне врядування та публічні фінанси	5	150	екзамен
ОК9	Цифровий розвиток та електронна демократія	5	150	екзамен
ОК12	Переддипломна практика	5	150	залік
ВК5	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
ВК6	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
ВК7	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
ВК8	Дисципліна вільного вибору здобувача освіти	3	90	залік
<i>Всього за III семестр:</i>		27	810	—
Атестація				
Атестація (кваліфікаційна робота, єдиний державний кваліфікаційний іспит за спеціальністю та/або усний кваліфікаційний іспит)				
Підготовка кваліфікаційної роботи		4,5	135	—
Захист кваліфікаційної роботи		1,5	45	—
<i>Загальний обсяг освітньо-професійної програми</i>		90	2700	—

*ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ

***24 кредити ЄКТС** освітньо-професійної програми передбачено на **вибіркові навчальні дисципліни**, що може посилювати цикл професійної підготовки для здобуття спеціальних компетентностей здобувачів освіти.

Вибіркова складова програми також надає право вибору інших освітніх компонент освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», з врахуванням особистих потреб здобувачів освіти для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

Перелік дисциплін вільного вибору схвалюється Вченою радою ННІМП ДЗВО "Університет менеджменту освіти".

3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формах публічного захисту кваліфікаційної роботи, єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку та/або усного кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає

	проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в депозитарії університету. Процедура перевірки на унікальність кваліфікаційної роботи визначається положенням ДЗВО УМО.
--	--

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)							Спеціальні компетентності (СК)									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10
РН01	+	+	+		+			+	+		+			+			+
РН02	+	+		+			+		+			+		+			+
РН03													+				
РН04	+		+							+	+				+	+	
РН05					+					+							
РН06	+	+	+						+				+		+	+	+
РН07		+									+				+		
РН08		+			+	+		+		+		+					
РН09						+											
РН10					+	+		+				+					
РН11					+					+							+
РН12	+		+				+			+	+			+	+	+	

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]