

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)

Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування»

Кваліфікація: доктор філософії з галузі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

**«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» Вченою радою ДЗВО «УМО»
Голова Вченої ради ДЗВО «УМО»**

М. О. Кириченко
(протокол № 7 від «25» червня 2020 р.)

Освітня програма вводитьсь в дію з « 06 » липня 2020 р.

Ректор М. О. Кириченко
(наказ № 01-04/345 від «06» липня 2020 р.)

Освітньо-наукова програма діє із змінами та доповненнями, внесеними згідно рішень Вченої ради ДЗВО «Університет менеджменту освіти» від 20.04.2016 р., протокол №4; від 21.12.2016 р., протокол №13; від 20.12.2017 р., протокол №9; від 19.12.2018 р., протокол №9; від 29.01.2020 р., протокол №2; від 25.06.2020 р., протокол № 7)

Київ 2020


ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Освітній ступінь	Доктор філософії
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація	Доктор філософії з галузі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
Тип диплома та обсяг програми	Диплом доктора філософії, одиничний; 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 4 роки, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, 2 роки; 180 кредитів ЄКТС – наукова складова програми, 2 роки
Заклад вищої освіти	ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Рівень програми	EQF-LLL – 8 рівень НРК України – 8 рівень Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	магістр (ОКР спеціаліст), другий (магістерський) рівень

«РОЗРОБЛЕНО»

Гарант освітньо-професійної програми, директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології

ДЗВО «УМО», доктор наук державного управління, професор



О. В. Алейнікова

«02» червня 2020 р.

«УХВАЛЕНО» Вчена Рада ННІМП

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол № 5

від «18» червня 2020 р.

Голова Вченої Ради ННІМП

ДЗВО «УМО»

Навчально-науковий інститут менеджменту та психології

О. В. Алейнікова



«ПОГОДЖЕНО»

Засідання кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»,
протокол № 12

від «17» червня 2020 р.

Завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту ННІМП

ДЗВО «УМО»



Є. Г. Карташов

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукову програму «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня доктора філософії розроблено проектною групою Навчально-наукового інституту менеджменту та психології Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» у складі:

Керівник проектної групи:

Алейнікова Олена Володимирівна, директор Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО», професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, професор.

Члени проектної групи:

Карташов Євген Григорович, завідувач кафедри публічного управління і проектного менеджменту, доктор наук з державного управління, доцент;

Ковтун Оксана Анатоліївна, завідувач відділу міжнародного співробітництва ДЗВО «УМО», доцент кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат наук з державного управління, доцент;

Букорос Тетяна Олександрівна, професор кафедри публічного управління і проектного менеджменту, кандидат політичних наук, доцент;

Жукова Ірина Віталіївна, заступник директора Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДЗВО «УМО», кандидат наук з державного управління, доцент.

Стейкхолдери:

Токарева Валентина Іванівна, проректор з науково-педагогічної роботи Донецького державного університету управління, доктор наук з державного управління, професор;

Діденко Ніна Григорівна, професор кафедри публічного управління та адміністрування Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України, доктор наук з державного управління, професор;

Дубич Клавдія Василівна, професор кафедри публічного управління та адміністрування Інституту підготовки кадрів Державної служби зайнятості України, доктор наук з державного управління, доцент;

Слобожан Олександр Володимирович, виконавчий директор Громадської організації «Асоціація міст України», член Ради Європейських муніципалітетів і регіонів, кандидат наук з державного управління.

Дана освітньо-наукова програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Державний заклад вищої освіти «Університет менеджменту освіти» Навчально-науковий інститут менеджменту та психології Кафедра публічного управління і проектного менеджменту
<i>Рівень вищої освіти</i>	Третій (освітньо-науковий) рівень
<i>Ступінь вищої освіти та освітня кваліфікація мовою оригіналу</i>	Доктор філософії Доктор філософії з галузі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Публічне управління та адміністрування
<i>Тип диплома та обсяг програми</i>	Диплом доктора філософії, одиничний 240 кредитів ЄКТС, загальний термін навчання – 4 роки, з них: 60 кредитів ЄКТС – освітня складова програми, 2 роки; 180 кредитів ЄКТС – наукова складова програми, 2 роки
<i>Форма навчання</i>	Інституційна (очна /денна, заочна)
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитується вперше
<i>Цикл/рівень</i>	FQ-ЕНЕА – третій цикл вищої освіти третьому циклу вищої освіти Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти; EQF-LLL – 8 рівень НРК України – 8 рівень Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
<i>Передумови</i>	«Магістр»/ОКР «Спеціаліст», другий (магістерський) рівень
<i>Мова викладання</i>	Українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	5 років
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	http://umo.edu.ua/osvitnjo-naukovij-riveni-doktor-filosofiji

2. Мета освітньо-наукової програми

Забезпечити здобувачів вищої освіти якісною фаховою науково-методологічною підготовкою через надання їм поглиблених знань і компетентностей з галузі публічного управління та адміністрування, задля продукування ними нових ідей, розв'язання значущих проблем професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, ефективного здійснення науково-педагогічної діяльності, зокрема, у сфері менеджменту освіти, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики, а також проведення власного ґрунтовного наукового дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення, підтверджені успішним захистом кваліфікаційної наукової праці.

3. Характеристика освітньо-наукової програми

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях, у всіх сферах публічної діяльності та галузях, організація адміністративної діяльності в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різного рівня та будь-якої форми власності.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації в умовах формальної, неформальної та інформальної освіти, компетентних в формулюванні, розв'язанні та виконанні комплексних наукових й практичних проблем державного, регіонального та галузевого управління; місцевого самоврядування, публічної служби із дотриманням справедливості, прав і свобод громадян; в організації та ефективному здійсненні дослідницько-інноваційної, педагогічної діяльності, через призму проведених самостійних наукових досліджень та продукування нових науково-обґрунтованих результатів для практичного впровадження з дотриманням належної академічної доброчесності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування; державна політика й організація управління та адміністрування на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології: наукове пізнання, критичний аналіз, оцінка і синтез нових та</p>

	<p>комплексних ідей, моделювання, прогнозування; діалогові, діагностичні, активні, інтерактивні, дистанційні, комп'ютерні, мультимедійні, телекомунікаційні, тренінгові, проєктні; неімітаційні методи (проблемна лекція, семінар-дискусія з «мозковою атакою», виїзне практичне заняття); імітаційні методи, які передбачають роботу з моделлю ситуації у процесі імітації (вивчення, аналіз і прийняття рішень для стимуляції аналітичного мислення здобувачів вищої освіти; формування системного підходу до вирішення проблеми, виділення варіантів гіпотез розв'язання проблеми, налагодження ділових та особистих контактів, усунення конфліктів, зокрема стажування, імітаційний тренінг, ділові та рольові ігри), а також індивідуалізовані, диференційовані, модульні колективні освітні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття й реалізації управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-наукова. Теоретико-методичні актуальні наукові дослідження з новими, удосконаленими та практично апробованими результатами.
<i>Основний фокус освітньої програми</i>	Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» в основному сфокусована на дослідженнях, пов'язаних з трансформаційними процесами у сфері освіти, розвитку соціального, економічного, політичного та людського потенціалів суспільства і держави для розбудови «суспільства знань» як стратегічної мети розвитку України.
<i>Особливості програми</i>	<p>Освітня складова програми передбачає 60 кредитів ЄКТС, з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 кредитів ЄКТС для обов'язкових навчальних дисциплін, в тому числі 10 кредитів ЄКТС, спрямованих на оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (Філософія освіти і методологія наукових досліджень; Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління), 6 кредитів ЄКТС – на розвиток мовних компетентностей (Іноземна мова та академічне письмо); 12 кредитів ЄКТС – для набуття універсальних навичок дослідника (Академічний

дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях; Організаційна та проєктна дослідницько-інноваційна діяльність; Викладання і навчання в сучасній вищій освіті; Науково-педагогічна практика); **17 кредитів ЄКТС** – для здобуття *глибинних знань зі спеціальності* (Правова регламентація публічного управління та адміністрування; Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні; Комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування; Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування).

- **15 кредитів ЄКТС** освітньо-наукової програми передбачено на **вибіркові навчальні дисципліни**, що розширює і посилює цикл професійної підготовки для здобуття спеціалізованих компетентностей за напрямком наукового дослідження аспіранта.

Вибіркова частина програми також надає право вибору інших компонент освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», з врахуванням особистих потреб аспірантів для формування індивідуальної освітньої траєкторії:
http://umo.edu.ua/images/content/aspirantura/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BBi%D0%BA_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB.%D0%B2_%D0%BB_%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%B2%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83_%D0%BE%D1%81%D1%8221.pdf

Викладання в аспірантурі проводять провідні викладачі університету (переважно доктори наук) і запрошені вітчизняні та закордонні науковці (практики) за унікальними авторськими програмами із використанням сучасного світового досвіду.

Здобувачам вищої освіти надається можливість участі у програмах академічної мобільності як в Україні, так і за її межами (Республіка Польща), участі у роботі міжінституційного осередку «ДокХаб» (відповідно до укладеного договору з ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України»).

Наукова складова програми передбачає здійснення наукових досліджень з відповідним оформленням одержаних результатів у вигляді дисертації і складається з підготовки наукових публікацій, апробації результатів наукового дослідження на науково-комунікативних заходах (у тому числі – міжнародних), представлення результатів на науковому фаховому семінарі, підготовки дисертації та її публічного захисту.

Практична спрямованість освітньо-наукової програми з можливістю стажування аспірантів в органах державної влади та місцевого самоврядування; підвідомчих установах НАПН України, НАН України; презентація окремих питань навчальних курсів іноземною мовою (англійська).

Унікальність ОНП полягає у здатності високопрофесійного науково-педагогічного колективу університету підготувати висококваліфікованого випускника, використовуючи ресурси та залучаючи науковців Національної академії педагогічних наук України, Громадської організації «Асоціація міст України», Громадської організації «Всеукраїнська Асамблея докторів наук з державного управління України», ВГО «Консорціум закладів післядипломної освіти», партнерів Університету (<http://umo.edu.ua/university/partners>).

ДЗВО «Університет менеджменту освіти» – єдиний в державі заклад вищої освіти, що перебуває у структурі Національної академії педагогічних наук України, завдяки цьому за Університетом закріпився статус освітньо-наукової установи всеукраїнського рівня, що поєднує функції сучасного університету, закладу освіти дорослих та наукової лабораторії. Це створює унікальні можливості для поєднання наукової, освітньої та інноваційної діяльності для наукового обґрунтування, реалізації та нормативно-правового забезпеченні державної освітньої політики.

Особливістю ОНП «Публічне управління та адміністрування» є інтеграція практичної та дослідницько-інноваційної спрямованості на базі підвідомчих установ НАПН України в тісній співпраці з органами публічного управління і громадськими організаціями з метою формування у здобувачів вищої освіти спеціалізованих компетентностей, що дозволяє об'єктивізувати, переоцінити і розв'язати значущі проблеми професійної та дослідницько-інноваційної діяльності в галузі публічного управління та адміністрування з урахуванням закордонного досвіду, оволодіти методологією наукової і педагогічної діяльності та якісно провести власне наукове дослідження. Програма реалізується у невеликих групах дослідників-початківців, передбачає диференційований підхід до аспірантів.

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Науково-дослідницька та викладацька діяльність у сфері управління. Наукова, адміністративна та управлінська діяльність в закладах науки, освіти, в органах законодавчої влади, державного управління та місцевого самоврядування, громадських та політичних організаціях, підприємствах, установах та організаціях. Відповідно до Класифікації видів економічної діяльності у сферах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Державне управління й оборона, обов’язкове соціальне страхування (секція О; секція S: розд. 94 – діяльність громадських організацій). 2. Освіта (секція Р: розд. 85.42, 85.5); 3. Професійна, наукова та технічна діяльність (секція М: розд. 70.2, 72). <p>Перелік посад визначається за Класифікатором професій ДК 003:2010 за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 1493, 1496, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2443, 2447, іншими кодами, а також замовниками випускників.</p> <p>Випускник може обіймати інші посади відповідно до професійних назв робіт, що характеризуються спеціальними професійними компетентностями.</p>
<i>Подальше навчання</i>	<ul style="list-style-type: none"> – науковий рівень вищої освіти для здобуття наукового ступеня доктора наук; – освітні програми, дослідницькі гранти та стипендії (у тому числі, за кордоном), що містять додаткові освітні компоненти.
5. Викладання та оцінювання	
<i>Викладання та навчання</i>	<ul style="list-style-type: none"> – комбінація лекцій, практичних та семінарських занять, аналітичних і дослідницьких робіт; – проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання та самостійна робота з джерелами інформації; – навчання з використанням елементів дистанційних та інтерактивних технологій навчання; – залучення аспірантів до викладання та консультування провідних закордонних фахівців у галузі науки та практики; – отримання аспірантами навичок науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти;

	<ul style="list-style-type: none"> – робота аспірантів у складі проектних команд при виконанні тем науково-дослідних робіт, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних і облікових документів; – безпосередня участь аспірантів у виконанні науково-дослідних робіт з апробацією результатів наукових досліджень в ході проведення науково-комунікативних заходів закладів вищої освіти та на базі органів публічної влади: конференції, виїзні семінари, круглі столи, тренінги.
Оцінювання	<p>Освітня складова освітньо-наукової програми: <i>Поточний контроль</i> передбачає: дискусії та опитування, тестування, виконання індивідуальних/творчих завдань, виступи на науково-комунікативних заходах тощо і відображає рівень знань аспіранта і якість сформованих компетентностей.</p> <p><i>Підсумковий контроль</i> передбачає залік (диференційований залік) або екзамен (комплексний кваліфікаційний екзамен) і відображає рівень засвоєних знань за результатами теоретичної та практичної підготовки з певної навчальної дисципліни (дисциплін).</p> <p>Наукова складова освітньо-наукової програми: Контроль виконання індивідуального плану аспіранта полягає у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовці та заслуховуванні звіту з відображенням кількісних та якісних показників підготовки наукових праць, участі у науково-комунікативних заходах та частин кваліфікаційної роботи за темою дисертації (не рідше двох разів на рік) – затверджується протоколом кафедри з відповідною рекомендацією; - презентації аспірантом результатів дисертаційного дослідження на науковому фаховому семінарі; - публічний захист аспірантом дисертації у спеціалізованій вченій раді. -
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати комплексні завдання в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає

	глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування, презентувати отримані результати, впроваджувати останні у професійну діяльність та освітній процес.
<i>Загальні компетентності (ЗК)</i>	<p>ЗК01. Здатність до саморозвитку (креативність, творчість, адаптивність, і комунікабельність), формування системного наукового світогляду, професійної і академічної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК02. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК03. Здатність вчитися, оволодівати новими знаннями, ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК04. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК05. Здатність налагоджувати навчально-наукову і міжособистісну взаємодію, співробітництво.</p>
<i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</i>	<p>СК01. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК02. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК03. Здатність кваліфіковано здійснювати освітню діяльність, забезпечувати належний рівень якості наукових/навчально-методичних продуктів, послуг чи процесів та позитивну динаміку навчальних досягнень суб'єктів освітньої діяльності.</p> <p>СК04. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації; розуміти цілі і особливості освітніх систем.</p> <p>СК05. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК06. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань; навички управління</p>

	<p>інформацією; здатність до комунікації, взаємодії; відчуття ваги помилки; здатність прийняття рішень, відповідальність</p> <p>СК07. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК09. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні методики викладання, технології, в тому числі адміністративно-управлінські, організаційні, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності, оптимально використовувати методи, та форми навчання у практичній викладацькій діяльності.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вирішення складних управлінських і соціальних проблем та вдосконалення публічного управління та адміністрування в умовах змін.</p> <p>СК12. Набуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів наукових досліджень іноземною мовою (англійською або іншою мовою Європейського Союзу) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів.</p>
7. Програмні результати навчання (РН)	
<p>РН01. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН02. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності, демонструвати прихильність до норм професійної етики, міжкультурної толерантності, професійних цінностей у науковій / практичній діяльності.</p> <p>РН03. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування, полілогічно взаємодіяти із світовою науковою спільнотою та громадськістю з проблематики дослідження.</p>	

РН04. Уміти організовувати та проводити навчальні заняття, здійснювати освітню діяльність, нести відповідальність за процес та результат навчання інших, застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН05. Демонструвати навички наукової комунікації, міжнародного співробітництва в професійній та освітній галузі, представляти широкий науковій спільноті та громадськості результати досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.

РН06. Уміти визначати, систематизувати, розв'язувати, критично осмислювати, прогнозувати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування; виявляти здатність до гнучкого, оперативного розв'язання професійних проблем в умовах невизначеності та соціальної напруженості.

РН07. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронної демократії до потреб сталого розвитку.

РН08. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

РН09. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування в умовах змін та невизначеності.

РН11. Уміти створювати та впроваджувати інноваційно-дослідницькі проекти, отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

РН12. Уміти продуктивно працювати в команді, відігравати за потреби провідну роль в організації командної роботи, у тому числі, у міжнародній та мультикультурній групі.

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<i>Кадрове забезпечення</i>	<p>Проектна група освітньо-наукової програми: 1 доктор наук, професор; 1 доктор наук, доцент; 3 кандидата наук, доценти.</p> <p>Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи): доктор наук з державного управління, професор, член редакційної колегії 3 закордонних наукових видань та 2 вітчизняних наукових фахових видань, головний редактор</p>
-----------------------------	---

	<p>електронного наукового видання. Стаж науково-педагогічної діяльності 22 роки.</p> <p>Група забезпечення освітньо-наукової програми: науково-педагогічні працівники мають наукові ступені доктора і кандидата наук, вчені звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Для забезпечення повноти наукової складової досліджень аспірантів проводяться тематичні відкриті лекції професіоналів-практиків, закордонних експертів та представників громадських організацій.</p>
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення потреб здобувачів вищої освіти та якості освітнього процесу.</p> <p>В ДЗВО «Університет менеджменту освіти» наявні:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понад 1200 м² площ для забезпечення освітнього процесу; • гуртожиток для здобувачів вищої освіти на території ДЗВО «УМО» (226 кімнат); • робочі місця з ПЕОМ із виходом в Інтернет + WiFi. Уся комп'ютерна техніка забезпечена базовим програмним забезпеченням; • хмарний інтернет-сервіс і програмне забезпечення Microsoft Office 365, тощо.
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Документи, що регламентують, процедури вступу, навчання в аспірантурі, захисту дисертації тощо знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ДЗВО «Університет менеджменту освіти».</p> <p>Понад 110 тис. найменувань навчальної та наукової літератури, 64 підписних періодичних видань України та країн СНД в науковій бібліотеці ДЗВО «УМО» з читальною залом на 60 посадочних місць, електронній бібліотеці Національної академії педагогічних наук України із загальною кількістю понад 23000 внесених ресурсів та доступом до повнотекстових наукометричних баз даних SCOPUS, Web of Science на території ДЗВО «УМО», що</p>

	<p>відповідає потребам ОНП підготовки докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Комунікація між аспірантами, науковими керівниками, адміністративним персоналом відбувається з використанням внутрішньої електронної платформи комунікації Office 365, ресурсів електронної пошти, засобів рухомого і нерухомого телефонного зв'язку.</p>
9. Академічна мобільність	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Забезпечується відповідно до укладених меморандумів, угод, договорів про співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти України, науковими установами.
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	<p>У межах меморандумів, договорів про міжнародне співробітництво між ДЗВО «УМО» та закладами вищої освіти США, Великобританії, Австрії, Південної Кореї, Республіки Польща, Угорщини, Словацької республіки, тощо в рамках яких здійснюється партнерський обмін та навчання аспірантів.</p> <p>Навчання за напрямком Key Action 1 – Mobility for learners and staff – Higher Education Student and Staff Mobility “Inter-institutional agreement 2017–20[21]” (Природничо-гуманітарний університет імені Яна Длугоша в Ченстохово, Республіка Польща, країна-член Програми Еразмус+).</p>
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають освітній ступінь магістра. Іноземним здобувачам вищої освіти гарантуються всі права та свободи, у відповідності до діючого законодавства України і Статуту ДЗВО «УМО».

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Компоненти освітньої складової освітньо-наукової програми

Освітня складова освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо–наукового) рівня ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» передбачає 60 кредитів ЄКТС, з них: обов'язкова компонента (ОК) – 45 кредитів ЄКТС, вибіркова – 15 кредитів ЄКТС та включає п'ять елементів, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань зі спеціальності (17 кредитів);
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями (10 кредитів);
- набуття універсальних навичок дослідника (12 кредитів);
- розвиток мовних компетентностей (6 кредитів);
- здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей за вибором з врахуванням особистих потреб аспірантів для формування індивідуальної освітньої траєкторії (15 кредитів).

Вибіркові компоненти програми затверджуються щороку відповідно до результатів вибору аспірантів.

Науково-педагогічна практика аспіранта за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» передбачає оволодіння основами науково-методичної та навчально-методичної роботи: навиками структурування та психологічно грамотного перетворення наукових знань у навчальний матеріал та проведення навчальних занять, систематизації навчальних і виховних задач; методами та засобами складання задач, вправ, тестів із різних тем, усного та письмового переказу предметного матеріалу, різноманітними освітніми технологіями.

2.2. Обов'язкові та вибіркові компоненти освітньої складової освітньо-наукової програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти			
<i>Дисципліни оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями</i>			
OK1	Філософія освіти і методологія наукових досліджень	4	екзамен
OK2	Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління	6	екзамен
<i>Дисципліни здобуття глибинних знань зі спеціальності</i>			
OK3	Правова регламентація публічного управління та адміністрування	4	залік
OK4	Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні	4	екзамен
OK5	Комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування	4	залік
OK6	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування	5	екзамен
<i>Дисципліни набуття універсальних навичок дослідника</i>			
OK7	Організаційна та проєктна дослідницько-інноваційна діяльність	3	залік

1	2	3	4
OK8	Викладання і навчання в сучасній вищій освіті	3	екзамен
OK9	Академічний дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях	3	залік
OK10	Науково-педагогічна практика	3	залік
Дисципліни здобуття мовних компетентностей			
OK11	Іноземна мова та академічне письмо	6	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонент		45	
2. Вибіркові освітні компоненти			
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
BK5	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		15	
Загальний обсяг освітньої складової освітньо–наукової програми		60	

2.3. Структурно-логічна схема освітньо-наукової програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньо-наукової програми	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4	5
І курс: 1 семестр, 2 семестр				
OK1	Філософія освіти і методологія наукових досліджень	4	120	екзамен
OK2	Гносеологічні, аксіологічні, праксеологічні аспекти публічного управління	6	180	екзамен
OK5	Комунікативне забезпечення публічного управління та адміністрування	4	120	залік
OK7	Організаційна та проєктна дослідницько-інноваційна діяльність	3	90	залік
OK11	Іноземна мова та академічне письмо	6	180	залік
Всього за І курс:		23	690	—

1	2	3	4	5
II курс: 3 семестр, 4 семестр				
OK3	Правова регламентація публічного управління та адміністрування	4	120	залік
OK4	Стратегічне планування та управління змінами в публічному управлінні	4	120	екзамен
OK6	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування	5	150	екзамен
OK8	Викладання і навчання в сучасній вищій освіті	3	90	екзамен
OK9	Академічний дискурс та академічна доброчесність у наукових дослідженнях	3	90	залік
OK10	Науково-педагогічна практика	3	90	Залік
Всього за II курс:		22	660	—
*Вибіркові освітні компоненти I, II курсу				
BK1	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	Залік
BK2	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	Залік
BK3	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	Залік
BK4	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	Залік
BK5	Дисципліна вільного вибору здобувача вищої освіти	3	90	Залік
Всього обсяг вибіркових компонент:		15	450	—
Комплексний екзамен з фаху				
Загальний обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми		60	1800	—
Виконання дисертаційного дослідження (наукова складова)		180	5400	—
Загальний обсяг освітньо-наукової програми		240	7200	—

***ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ**

**15 кредитів ЄКТС освітньо-наукової програми передбачено на вибіркові навчальні дисципліни, що може посилювати цикл професійної підготовки для здобуття спеціалізованих концептуальних компетентностей з напрямку наукового дослідження аспіранта.*

Вибіркова частина програми також надає право вибору інших освітніх компонент освітніх програм ДЗВО «Університет менеджменту освіти», з врахуванням особистих потреб аспірантів для формування індивідуальної освітньої траєкторії:

http://umo.edu.ua/images/content/aspirantura/ONP/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BB%D0%BA_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB_%D0%B2%D0%BB_%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%B2%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%83_%D0%BE%D1%81%D1%82.pdf

Перелік вибірових освітніх компонент

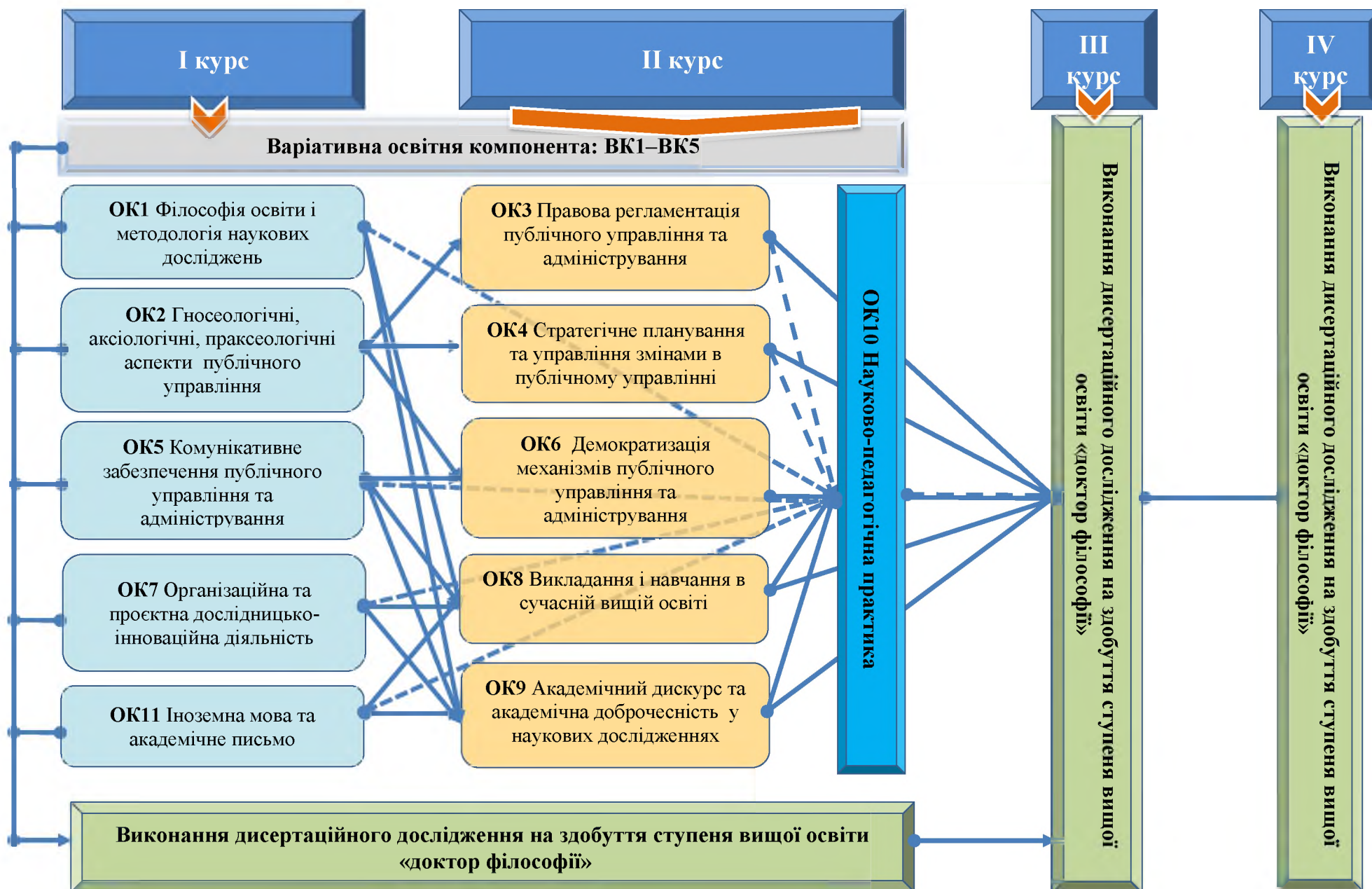
I курс

Відкрите врядування: моделі та інструменти
Економічна політика та моделі державного регулювання
Методологія вироблення та прийняття управлінських рішень
Публічне управління в сфері європейської та євроатлантичної інтеграції
Антикризовий менеджмент публічного управління
Сучасні технології державного управління
Теорія та історія публічного управління
Філософія публічного управління
Філософські засади розбудови громадянського суспільства
Управління міжнародними проектами та програмами
Методологія системного підходу та наукових досліджень у публічному управлінні
Формування і реалізація публічної політики
Соціальна і гуманітарна політика
Психологія управління

II курс

Територіальний розвиток та місцеве самоврядування в умовах децентралізації
Антикорупційна політика та запобігання корупції в публічному управлінні
Демократія та належне врядування в зарубіжних країнах
Управління інноваціями
Політологічні аспекти трансформації публічного управління
Європейська соціальна політика і моделі соціального партнерства
Європейська соціальна і гуманітарна політика
Управління проектами місцевого розвитку
Управління освітніми проектами
Управління проектами в публічній сфері

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ (освітня складова – 60 кредитів ЄКТС)



2.4. Матриця відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання

Програмні результати навчання	Загальні компетентності (ЗК)					Спеціальні компетентності (СК)											
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК010	СК011	СК012
РН01	•	•	•		•	•	•		•			•			•	•	
РН02	•	•		•			•					•			•		
РН03											•						
РН04	•		•		•			•	•				•	•			
РН05					•			•								•	•
РН06	•	•	•				•				•		•	•	•	•	
РН07		•							•				•				
РН08		•			•	•		•		•							•
РН09				•												•	
РН10				•	•	•				•							•
РН11					•			•							•	•	
РН12					•			•			•	•		•	•		

2.5. Матриця відповідності освітніх компонент програмним результатам навчання

Програмні результати навчання	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11
РН01	•	•	•	•		•					
РН02	•							•	•	•	•
РН03	•	•		•	•		•	•			
РН04					•			•		•	
РН05		•			•		•		•	•	•
РН06				•		•					
РН07						•					
РН08			•				•				•
РН09			•	•		•					
РН10			•			•	•				
РН11				•			•				
РН12				•	•		•		•	•	•

3. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ НАУКОВОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ

№ п/п	Обов'язкові результати наукової діяльності аспіранта	Одиниць	Кількість кредитів ЄКТС
1	Рукопис дисертації (або видана монографія)	1	145
2	<p>Не менше однієї статті в періодичних наукових виданнях інших держав, які входять до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу, з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.</p> <p><i>*До такої публікації може прирівнюватися публікація у виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "А", або в закордонних виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus</i></p>	≤1	5
3	Статті в наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України з присвоєнням категорії "Б" (замість однієї статті може бути зараховано монографію або розділ монографії, опублікованої у співавторстві)	3	9
4	Тези доповідей на науково-комунікативних заходах (конференції, форуми, симпозиуми, науково-методологічні семінари, тощо)	5	10
5	Участь у науково-дослідній роботі за темою кафедри та практичне впровадження результатів дослідження (стаття / розділ монографії / тези доповіді / навчально-методична продукція)	≤1	11
Всього за науковою складовою:		≤ 11	180

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ ТРЕТЬОГО (ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО) РІВНЯ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Протягом строку навчання в аспірантурі здобувач вищої освіти зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування», а також провести самостійне розгорнуте і ґрунтовне наукове дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності, результати якого є оригінальним внеском знань в галузь «Публічне управління та адміністрування», мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення і оприлюднені у відповідних наукових публікаціях.

Атестація здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь, навичок, якості сформованих компетентностей випускників шляхом складання комплексного екзамену зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» і публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Присвоєння ступеня доктор філософії з галузі «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» здійснює спеціалізована (разова) вчена рада відповідного наукового спрямування.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.