



# Як написати мотиваційний лист?

Сухенко Я. В.,  
к. психол. н., доцент кафедри психології та особистісного розвитку  
ННІМП ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

---

ЗГІДНО З ДОДАТКОМ 7 ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ В ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ» У 2022 РОЦІ (ПУНКТ 12 РОЗДІЛ VII)  
ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

# Про що ви дізнаєтесь?



- ✓ Що таке мотиваційний лист
- ✓ Зміст і структура мотиваційного листа
- ✓ Вимоги до оформлення
- ✓ Критерії оцінювання мотиваційного листа
- ✓ Як подати мотиваційний лист

# Що таке мотиваційний лист?

Це документ, який складається та подається до ДЗВО «УМО».

В ньому пояснюються причини, через які ви вважаєте себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну навчальну програму.

Для приймальної комісії - це спосіб краще пізнати вас і зрозуміти, чому саме ви повинні стати здобувачем вищої освіти ДЗВО "УМО".

Мотиваційний лист - це ваш гарний шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та дуже здібну особистість, готову вступити до Університету.

---

# Зміст мотиваційного листа:

- обґрунтовує ваше бажання навчатися за конкретною освітньою програмою, позначає коло ваших професійних інтересів і рівень мотивації до навчання;
- надає можливість Університету обирати кращих вступників, а вам прийняти свідоме рішення про вибір місця навчання;
- має бути лаконічним - короткий виклад думок, зазначаються тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітко структурований, вказуються важливі аспекти проблеми, кожен абзац містить певну завершену думку або ідею;
- орфографічні та стилістичні помилки не припускаються.

## «Шапка»

Зазначте у правому верхньому куті листа відомості про адресата:

6

*Голові приймальної комісії  
Назва навчального закладу  
Прізвище, ім'я, по батькові*

Ваше прізвище, ім'я, по батькові  
адресу для кореспонденції  
електронну адресу  
номер телефону

---

## Вступ

Викладіть мету й причину написання листа - коротко поясніть, чому ви обрали для навчання саме ДЗВО «УМО».

*Наприклад, мрієте про майбутню професію з високим рівнем кваліфікації, можливості досягти успіху, або навчання в ДЗВО «УМО» сприятиме професійному розвитку і зростанню тощо.*

## «Основна частина»

Опишіть факти, які зможуть позитивно вплинути на прийняття рішення про зарахування на навчання до ДЗВО «УМО».

Зазначте ваші академічні та соціальні здобутки, навички й здібності.

За структурою - це два та/або три абзаци.

---

Зокрема, схарактеризуйте свої професійні цілі, бачення, прагнення, зазначте чому саме ви обирали ту чи іншу освітню програму ДЗВО «УМО» та професію, ким бачите себе після закінчення навчання тощо.

Доведіть, що ви є вмотивованою особою з добре визначеною метою!

# «Основна частина»

6

Також опишіть ваші здобутки:

- участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами;
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою;
- розробка власного проєкту, участь в конкурсах, олімпіадах або в Малій академії наук України;
- участь в наукових конференціях, семінарах, вебінарах тощо.

Важливою складовою мотиваційного листа буде інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття певної професії та подальшої успішної роботи за фахом: психологом, педагогом, економістом, менеджером...

# Заключна частина

Підведіть підсумок у декілька речень,  
які підтверджують вашу готовність навчатись і  
зазначте про свою впевненість у виборі освітньої  
програми.





# Оформлення мотиваційного листа

- загальний рекомендований обсяг 1–2 сторінки;
  - береги документа: 2 см – верхній і нижній, 3 см – лівий, не менше 1 см – правий;
  - текст мотиваційного листа має бути набраним шрифтом Times New Roman, розміром 14 пунктів, міжрядковий інтервал - 1,5;
  - виділення тексту може бути курсивом, підкреслення не допускається.
- 



# Як подати мотиваційний лист?

- Мотиваційний лист подається до Приймальної комісії ДЗВО «УМО» одночасно із заявою на вступ через електронні кабінети вступника (ЄДЕБО), до нього додайте докази ваших освітніх успіхів: сертифікати, дипломи та ін.
- В окремих випадках, можна особисто подати лист до Приймальної комісії ДЗВО «УМО».
- Подавайте різні мотиваційні листи на різні спеціальності (освітні програми), за якими ви будете проходити конкурсний відбір під час вступу до ДЗВО «УМО».

# Критерії розгляду мотиваційного листа:

- особливості вашої мотивації щодо вступу до ДЗВО «УМО» на відповідну спеціальність, освітню програму;
- особливості вашого цілепокладання - розуміння цілей та шляхів реалізації вступником;
- ступінь усвідомлення та відповідності ваших якостей та вимог до обраної професії;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

# Рішення щодо мотиваційного листа:

- Розгляд мотиваційних листів проводиться одним із членів предметних екзаменаційних комісій, який визначається за рішенням голови комісії.
- Остаточне рішення щодо мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії (бали за мотиваційний лист не виставляються).
- За результатами розгляду мотиваційних листів комісією складається протокол, який підписується всіма членами комісії. Оприлюднення списків мотиваційних листів вступників здійснюється на офіційному сайті Університету на підставі даних предметних комісії:  
<http://umo.edu.ua/>



Успіхів вам, шановні вступники!

Чекаємо вас у  
ДЗВО "Університет менеджменту освіти"!

## Адреса Приймальної комісії:

04053 м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-а, 3 корпус, I поверх, кімн. 1.9.

Від станції метро «Лук'янівська» їхати тролейбусами № 16, 18 до зупинки «Полтавська». Від ж/д вокзалу трамваєм № 15, 18 до зупинки «Бібліотека Лесі Українки».

## З питань вступу на навчання звертайтеся за телефонами:

(044)481-38-44; (044)481-38-39;

+380969715060, відповідальний секретар Приймальної комісії,

**Драгунова Віра Валентинівна**

[dragunowa.v@uem.edu.ua](mailto:dragunowa.v@uem.edu.ua)

E-mail: [vstupumo@uem.edu.ua](mailto:vstupumo@uem.edu.ua)