

**ВИМОГИ ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ СТАТЕЙ В
ЕЛЕКТРОННОМУ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ЖУРНАЛІ
«НАУКОВИЙ ВІСНИК УМО. СЕРІЯ. ПЕДАГОГІКА: ІСТОРІЯ, РЕАЛІЇ
ТА ПЕРСПЕКТИВИ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ

Загальні вимоги до електронної статті:

- електронна стаття подається на USB-флеш-накопичувачі або компакт-диску, або засобами електронної пошти на офіційну адресу видання;
- електронний варіант статті виконується в редакторі Microsoft Word, причому файл має бути збережений в одному з форматів: *.rtf, *.doc, *.docx. для тексту потрібно використовувати формат MSWord (doc, docx);
- формат сторінки А4,
- шрифт Times New Roman, розмір кегля 14, для таблиць, анотацій, резюме – шрифт 12;
- розмір полів: ліве – 30 мм; праве – 15 мм; верхнє – 20 мм; нижнє – 20 мм;
- інтервал – 1,5; для таблиць, анотацій, резюме – 1;
- абзацний відступ – 1,25;
- колонтитули – 10 мм;
- нумерація сторінок – внизу по центру, розмір кегля 12.
- рисунки, виконані за допомогою програмних пакетів математичної та статистичної обробки, повинні бути конвертовані у графічні формати EPS і TIFF;
- відповідальність за достовірність інформації в наукових статтях несе автор.

**2. ВИМОГИ, ЩОДО РОЗМІЩЕННЯ МАТЕРІАЛІВ В
ЕЛЕКТРОННОМУ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОМУ ВИДАННІ
«НАУКОВИЙ ВІСНИК УМО. СЕРІЯ ПЕДАГОГІКА: ІСТОРІЯ, РЕАЛІЇ,
ПЕРСПЕКТИВИ »**

2.1. ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ НАУКОВОЇ СТАТТІ:

- 2.1.1. Високий науковий рівень статті.
- 2.1.2. Приймаються раніше не опубліковані наукові статті.
- 2.1.3. Автор несе відповідальність за оригінальність тексту статті (за плагіат відповідає автор).
- 2.1.4. Стаття повинна бути написана українською, російською або англійською мовою.
- 2.1.5. Автори опублікованих матеріалів несуть відповідальність за точність наведених фактів, цитат, статистичних даних, власних назв, географічних назв

та інших відомостей, а також за те, що в матеріалах не містяться дані, що не підлягають відкритій публікації.

2.1.6. Остаточне рішення про публікацію ухвалюється Редакційною колегією, яка також залишає за собою право на додаткове рецензування, редагування і відхилення статей.

2.2. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ СТАТТІ:

2.2.1. Рукопис статті оформляється згідно з Держстандартом ДСТУ 3008-95:

- У статті з лівого боку має стояти індекс УДК (реєстр – «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»)

- Ініціали та прізвище автора. Через кому після ПІБ зазначається науковий ступінь, вчене звання, посада, науковий заклад (реєстр – «курсив») на мові статті, російською та англійською мовою.

- Назва статті (реєстр – «Как в предложениях») на мові статті, російською та англійською мовою.

- Анотація – обсяг 600–800 друкованих знаків (з пробілами), в ній коротко викладається актуальність статті, мета, зміст, перспективи подальших досліджень; трьома мовами: українською, російською та англійською);

- Ключові слова: (з абзацу виділити жирним) перелік ключових слів (бажано від п'яти до восьми, не виділяти жирним) на мові статті, російською та англійською мовою ;

2.2.2. Текст статті (відступ від попереднього тексту – 6 пгт) має бути обсягом не менше ніж 12 сторінок по 1800 знаків без пробілів на кожній з них. Загалом стаття має містити не менше 25 000 знаків із пробілами. Назви розділів в тексті статті розташовувати по середині, назви підрозділів – з абзацу, таблиці – по середині.

Згідно з постановою Президії Вищої атестаційної комісії України «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» від 15 січня 2003 р. № 7-05/1 (див. <http://www.ukrbook.net/visnyk.htm> «Бюлетень ВАК України» № 1/2003) до друку приймаються лише ті наукові статті (науковою вважається стаття, яка містить результат теоретичного або експериментального дослідження і призначена для наукового видання), які мають такі обов'язкові елементи:

- постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;

- аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення не вирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;

- формулювання цілей статті (постановка завдання) – мета статті;

- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів – результати дослідження;
- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі;
- список літератури (оформлюється за новими вимогами, які опубліковані у Бюлетні ВАК України, № 3, 2008). Також автор може скористатися порталом ВАК України для оформлення наукових джерел відповідно до вимог Вищої атестаційної комісії України та проходження нормоконтролю при написанні Ваших публікацій (<http://vak.in.ua/>). Бібліографічний список мовою оригіналу складається через 1 інтервал, кегль 14, в алфавітному порядку і подається після тексту статті під заголовком: «ЛІТЕРАТУРА».

Після **ЛІТЕРАТУРИ** подаються **REFERENCES** (список використаних джерел інформації, оформлених згідно з вимогами стандарту APA (<http://www.apastyle.org>), де всі кириличні назви статей та книг транслітеруються латинськими літерами та перекладаються англійською мовою.

- Посилання на наукову літературу в тексті подаються за таким зразком: [5, 87], де 5 – номер джерела за списком літератури, 87 – сторінка. Посилання на декілька наукових видань одночасно подаються таким чином: [3, 156; 4; 8, 22–23].

- Сторінки рукопису нумеруються «Внизу сторінки» – «Простий номер».

2.2.3. Рисунки та графіки у статті розміщують в одному з форматів (jpeg, bmp, tif, gif) з роздільною здатністю не менше ніж 300 dpi (подавати якісні оригінали). Написи на рисунках виконують шрифтом основного тексту та розміру. Рисунки підписують і нумерують (якщо їх більше ніж один) під рисунком по середині сторінки, шрифту – розмір 12, накреслення *курсив (Italic)*. Всі об'єкти в простих рисунках, які виконані у Word, мають бути обов'язково згруповані. Текст статті не повинен містити: рисунків і/або тексту в рамках; рисунків, розташованих над текстом або поза ним тощо, тобто текст має формуватися таким чином, щоб для всіх об'єктів було встановлено розміщення «у тексті». Складні, багатооб'єктні рисунки з нашаруваннями готувати за допомогою графічних редакторів (CorelDraw, PhotoShop та ін.).

2.2.4. Таблиці подають як окремі об'єкти у форматі *Word* з розмірами, приведеними до сторінки складання. Основний кегль таблиці та її заголовка – 14. Заголовки таблиць розміщують по середині сторінки, напівжирним прямим накресленням, а нумерацію таблиць (якщо їх більше ніж одна) – із правого боку сторінки.

2.2.5.Формули подають у форматі *Microsoft Equation 3.0 (4.0)*, вирівнюють по середині рядка і нумерують у круглих дужках із правого боку. Шрифт за визначенням *Word*: *звичайний* – 13 пт, *великий індекс* – 9 пт, *маленький індекс* – 6 пт, *великий символ* – 14 пт, *маленький символ* – 10 пт.

Елементи формул слід позначати відповідно до їх функціонального застосування, наприклад: $\sin x$: *sin* – функція, *x* – змінна. Позначення математичних, фізичних та інших величин у тексті й формулах мають записуватися *курсивом*, за винятком функцій: *sin*, *cos*, *tg*, *ctg* тощо; чисел (критеріїв) *Re*, *Nu*, *Gr*, *Ar*, *Pr*, *En* тощо; *rot*, *div*, *grad*, *const* тощо; позначень буквами грецького алфавіту або цифрами. *Індекси* в цих величинах потрібно записувати *прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами, а курсивом – латинського алфавіту*. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. *В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом, позначення вектора може бути виконано двома способами: або буквою, записаною курсивом, зі стрілкою над нею, наприклад: \vec{w} або жирним прямим накресленням (не курсивом), наприклад: **w**.*

Статтю слід набирати в форматі редактора не нижче **Microsoft Word** (приклад оформлення статті подано у додатку 1).

Редактор, за погодженням з автором, може скорочувати й редагувати матеріал. Відповідальність за зміст статті несе автор. В одному номері можна опублікувати лише одну статтю автора, у тому числі, якщо він є у співавторстві.

В окремому файлі має бути реферат статті англійською мовою (додаток 2). Також окремим файлом надається заява (за наявності співавторів – спільна, за підписами усіх співавторів) про те, що стаття є власною розробкою автора (авторів), ніде раніше не друкувалася і не знаходиться на розгляді в інших виданнях, автори дають спільну письмову згоду на публікацію матеріалу саме у виданні ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» (додаток 3).

Відомості про автора подаються в окремому файлі, що містять прізвище, ім'я, по батькові (повністю), вчене звання (якщо є), посада (де і ким працює), телефон (моб.), електронна адреса та інше (додаток 4).

Окрім зазначеного вище автор надає дві рецензії (рекомендації до друку) – за підписами двох профільних (за тематикою статті) докторів наук з двох організацій (організації в якій працює/навчається аспірант, докторант та зовнішньої організації), засвідчений в установленому порядку. Рецензії мають бути тією ж мовою, що і сама стаття. Також автору необхідно надати витяг з протоколу засідання кафедри навчального закладу (вченої ради,

науково-методичної ради установи) за місцем роботи/навчання з рецензією щодо доцільності публікації статті.

УВАГА! Статті приймаються до друку після перевірки на плагіат та подвійного сліпого рецензування незалежними експертами.

Авторський оригінал статті має бути завершеним, підписаним автором і не може доопрацьовуватись після прийняття його редакцією. Автор не має права передавати в інші видання статтю, прийняту редакцією та ухваленою редакційною колегією до друку. Електронні файли які надає автор до редакції мають позначатися як: Прізвище автора_стаття. doc., Прізвище автора_реферат. doc. та ін.

Статті з використанням комп'ютерного українського перекладу не приймаються.

В одному номері може бути опублікована тільки одна стаття автора. Автор після повідомлення про рішення редакційної колегії щодо можливості розміщення статті в електронному журналі має здійснити оплату за квитанцією, із розрахунку 15 грн/стор. У графі «Вид платежу» вказати «Стаття в електронний журнал УМО (НАЗВА ЖУРНАЛУ)».

Матеріали відправляти на електронну адресу: el_journalumo@ukr.net

Редакційна колегія залишає за собою право не розглядати статтю за таких умов:

- не відповідає вимогам до оформлення та до наукового стилю викладу матеріалу;
- не має наукової новизни та практичної значущості;
- не відповідає тематиці журналу;
- виконана з використанням автоматичного комп'ютерного перекладача;
- не відредагована (містить граматичні та стилістичні помилки);
- порушено етику наукових досліджень, зокрема, якщо у статті виявлено плагіат.

Додаток 1

Приклад оформлення статті

УДК 371. 1:005

*Марія Іванова, к.е.н., доцент, доцент
кафедри фінансів і кредиту, Київський
національний університет імені Тараса
Шевченка, м. Київ*

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ УЧНІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Анотація. У статті розкриті особливості процесу формування інформаційної культури учнів в ЗНЗ та обґрунтовано основні організаційно-педагогічні умови формування інформаційної культури учнів загальноосвітнього навчального закладу. Встановлено, що інформаційна культура передбачає наявність в учнів таких якостей, як: інформаційна грамотність; усвідомлена мотивація учня на задоволення своїх інформаційних потреб на базі знань ІКТ; підвищення свого загальнокультурного, загальноосвітнього кругозору; розвиток умінь і навичок інформаційної діяльності та інформаційного спілкування на основі використання інформаційних і телекомунікаційних технологій, зокрема комп'ютерних; певний стиль мислення, головною характеристикою якого є самостійність і креативність.

Ключові слова: інформаційно-освітнє середовище, загальноосвітній навчальний заклад, інформаційна культура, інформаційна культура учня.

Марія Іванова

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ УЧАЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**

Аннотация. В статье раскрыты особенности процесса формирования информационной культуры учащихся в ОУЗ и обоснованы основные организационно-педагогические условия формирования информационной культуры учащихся общеобразовательного учебного заведения. Установлено, что информационная культура предполагает наличие у учащихся таких качеств, как: информационная грамотность; осознанная мотивация ученика на удовлетворение своих информационных потребностей на базе знаний ИКТ; повышение своего общекультурного, общеобразовательного кругозора; развитие умений и навыков информационной деятельности и информационного общения на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, в частности компьютерных; определенный стиль мышления, главной характеристикой которого является самостоятельность и креативность.

Ключевые слова: информационно-образовательная среда, общеобразовательное учебное заведение, информационная культура, информационная культура ученика.

Maria Ivanova

INSTITUTIONAL AND PEDAGOGICAL CONDITIONS OF FORMATION OF INFORMATION CULTURE OF PUPILS OF SECONDARY SCHOOLS

Abstract. The article deals with the peculiarities of formation of information culture of students in school and grounded major organizational and pedagogical conditions of formation of information culture of students of an educational institution. Established that the information culture provides for the students of such qualities as: information literacy; conscious student motivation to meet their information needs on the basis of knowledge of ICT; improve their general cultural and general outlook; development of skills of information and communication of information through the use of information and communication technologies,

including computer; a way of thinking, which is the main characteristic of independence and creativity.

Keywords: *information-educational environment, general education, information culture, information culture student.*

Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Аналіз останніх досліджень і публікацій. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Мета статті. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Виклад основного матеріалу дослідження. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямі. [текст]

[текст] [текст] [текст] [текст]....

ЛІТЕРАТУРА:

[текст] [текст] [текст] [текст]....

REFERENCES

[текст] [текст] [текст] [текст]....

Додаток 2
Приклад реферату

Abstract of article

The article deals with the problem of forming the actual knowledge of the process in methodological training of teachers to direct teaching actions. Feasibility of methodological characteristics of the scientific elements of knowledge in the problem of training teachers for directing action, is due to the lack of theoretical and practical bases of the researched process. It is noted that methodological problems described in the research subject, in preparing future teachers to direct teaching actions, contribute to a holistic understanding of the phenomenon and organize logical and sequential steps in the creation of new scientific knowledge.

It was discovered that the problem, which is related to the scientific training of teachers to direct teaching action is quite possible to solve, taking into consideration the existing synthesis between the theatrical experiences and teaching practice. The results of the research can be theoretically grounded and lead to a creative decision making.

The theoretical analysis revealed that the direction of educational actions is related to the professional activity of future teachers. The discovered structure of the object of research shows that the directing of pedagogical action represented by the future teachers professional features is also a dynamic system of structural components, comprising: means, methods, techniques and forms of directing pedagogical action.

Characteristic of the researched subject from the standpoint of methodology holistic approach, has allowed analyzing it from all previously substantiated indications and the position of the scientific problem. Theory and methodology of the training of teachers to direct teaching action as a subject of research, sets rising terms of empirical and theoretical study of the whole scientific problem.

Додаток 3

Відомості про автора та співавторів

Фотографія

1. Прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів):

2. Вчене звання:

3. Науковий ступінь:

4. Місце роботи, посада:

5. Робоча адреса: _____

6. Службовий телефон та e-mail: _____

7. Домашня
адреса: _____

8. Домашній та мобільний телефони, e-mail: _____

9. Сфера досліджень й наукові інтереси: _____

10. Інформація про автора: _____

Додаток 4

Головному редактору наукового видання
(назва видання) ДВНЗ «Університет
менеджменту освіти» НАПН України
академіку

Олійнику В. В.

к.п.н., доцента, доцента кафедри педагогіки
СумДПУ імені А. С. Макаренка

Іванова І. І.

ЗАЯВА

Цим засвідчую, що стаття, надана для публікації у (назва видання) на тему «назва статті», 12 стор.) є моєю власною розробкою, раніше не публікувалась і не друкувалась в інших наукових виданнях, не знаходиться на розгляді в інших журналах.

Я ознайомився (лась) з вимогами до подання й оформлення наукових статей до журналу та погоджую публікацію статті у наступному номері (назва видання), відповідно до черговості, яка визначається редколегією.

« ___ » _____ 2016 р

Підпис

І. І. Іванов