

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА ПРЕЗИДІЇ

15 листопада 2014 року

№ 1-2/14-348

**Про затвердження Положення
про обрання та звільнення ректора
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України**

На виконання вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та керуючись Статутом НАПН України, Президія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити Положення про обрання та звільнення ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України (додається).
2. Затвердити форму виборчого бюлетеня (додаток 1, додаток 2) та форму протоколу виборчої комісії з виборів ректора ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» (додаток 3).
3. Контроль за виконанням постанови покласти на першого віце-президента, в.о. головного ученого секретаря НАПН України В.І. Лугового.

Президент



В.Г. Кремень

Перший віце-президент,
в.о. головного ученого секретаря



В.І. Луговий



Положення
про обрання та звільнення ректора
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України

1. Загальна частина

1.1. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту Національної академії педагогічних наук України, Статуту Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» НАПН України (далі – університет) та цього Положення ректор університету (далі – ректор) обирається на посаду ректора на конкурсній основі шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

1.2. Одна і та сама особа не може бути ректором більш як два строки.

1.3. Після закінчення строку контракту ректор бере участь у конкурсі на загальних засадах.

2. Вибори ректора

2.1. Вибори ректора (далі – вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

відкритості;

гласності;

таємного та вільного волевиявлення;

добровільної участі у виборах;

демократичності;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

2.2. Процедура обрання ректора складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти);

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

2.3. Рішення про проведення конкурсу на посаду ректора приймає Президія НАПН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду або протягом тижня з дня утворення вакансії, про що інформує МОН України.

2.4. Текст оголошення про проведення конкурсу на посаду ректора затверджується Президією НАПН України за поданням Відділення вищої освіти НАПН України та опубліковується у газеті «Освіта України» з одночасним розміщенням його на офіційному веб-сайті НАПН України, офіційному веб-сайті університету (за наявності).

НАПН України може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.5. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
повне найменування університету;
інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.7 цього Положення;
адресу, за якою здійснюється прийом документів;
контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти);
інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в університеті.

2.6. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів університету, а також шляхом самовисування.

Претендент на посаду ректора університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Претендент на посаду ректора університету державної форми власності має бути громадянином України.

2.7. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:
заяву про участь у конкурсі на ім'я президента, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України "Про вищу освіту";
особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
автобіографію;
копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
довідку про наявність або відсутність судимості;
витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення;
копію паспорта, засвідчену претендентом;
копію трудової книжки;
письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), мають бути засвідчені в установленому порядку (за місцем роботи претендента або нотаріально).

2.8. Прийом документів претендентів здійснюється засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Президії НАПН України для ознайомлення оригінали документів, зазначених у пункті 2.7 цього Положення.

2.9. Ректор, у якого закінчується строк повноважень на посаді і який претендує на обрання на новий строк, звітує перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування університету, доповідає Президії НАПН України про діяльність за період своїх повноважень.

2.10. Для проведення конкурсу рішенням Президії НАПН України з числа дійсних членів (академіків) та членів-кореспондентів НАПН України та інших провідних вчених НАПН України створюється конкурсна комісія з непарної кількості осіб.

2.11. Конкурсна комісія Президії НАПН України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до ректора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України "Про вищу освіту".

2.12. Рішення конкурсної комісії Президії НАПН України приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів та оформляється протоколом і протягом 10 календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів конкурсна комісія подає перелік кандидатів на посаду ректора, які відповідають зазначеним вимогам, їх особові справи, до університету для голосування.

Оформлені протоколи засідання конкурсної комісії та бюлетені таємного голосування передаються до відділу наукових і керівних кадрів та міжнародних наукових зв'язків апарату Президії НАПН України, при цьому бюлетені вкладають у конверт, який заклеюють та засвідчують печаткою НАПН України.

2.13. Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені статутом університету. Усі кандидати мають рівні права.

2.14. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу університету без будь-яких обмежень.

2.15. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

3. Підготовка виборів

3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2. Брати участь у виборах мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в університеті.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

3.3. Штатний працівник університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками університету, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів університету.

3.5. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками університету, визначається положенням, яке затверджується вченою радою університету.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України "Про вищу освіту".

3.7. Ректор (в.о. ректора) протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.8. Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту університету та положень про них, які затверджуються вченою радою університету за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти університету. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

За особами, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, на час виконання повноважень зберігається заробітна плата.

3.9. Ректор (в.о. ректора) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.10. Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.11. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.12. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.13. Форма бюлетеня для голосування затверджується Президією НАПН України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів, кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.14. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою університету.

3.15. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні університету. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Президії НАПН України.

МОН може делегувати свого представника на вибори до університету незалежно від форми власності та підпорядкування.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка

отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.9. Підрахунок голосів членами виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.10. Члени виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.11. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Президією НАПН України.

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею до Президії НАПН України, другий - залишається в університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях університету, а також на офіційному веб-сайті університету та веб-сайті НАПН України.

4.17. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.18. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

4.19. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.20. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в університеті протягом п'яти років.

4.21. Після обрання кандидата на посаду ректора університет подає необхідні документи (протокол загальних зборів вищого колегіального органу громадського самоврядування університету, протокол виборчої комісії, особову справу) на розгляд його кандидатури на бюро Відділення вищої освіти НАПН України.

4.22. Розглянута на бюро Відділення вищої освіти НАПН України кандидатура подається Відділенням НАПН України на розгляд та затвердження Президією НАПН України.

4.23. У разі затвердження поданої кандидатури Президією НАПН України, президент НАПН України укладає контракт з кандидатом на посаду ректора. Контракт з обраним ректором укладається в установленому порядку протягом одного місяця з дня обрання такого кандидата строком на п'ять років.

4.24. Після укладання із затвердженим кандидатом контракту президент видає наказ про його призначення на посаду ректора.

5. Умови укладання контракту

5.1. Відповідно до законодавства України про працю контракт є особливою формою трудового договору і спрямовується на забезпечення умов для ініціативності та самостійності керівних кадрів з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навичок, підвищення взаємної відповідальності сторін, правову і соціальну їх захищеність.

5.2. Відповідно до законодавства України контракт укладається в письмовій формі.

5.3. Контракт оформляється в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу і зберігається в кожній із сторін.

5.4. Контракт є підставою для видання наказу.

5.5. Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами і може бути змінений за згодою сторін.

6. Розірвання контракту

6.1. Ректор університету також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту університету та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради університету. Рішення про відкликання ректора університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування університету.

При розірванні контракту з підстав, установлених у контракті, але які не передбачені законодавством, звільнення проводиться згідно з п. 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудову книжку.

6.2. На ректора університету, з якими укладено контракт відповідно до цього Положення, поширюються пільги та гарантії, встановлені законодавством, Статутом НАПН України, Статутом університету, колективним договором.

6.3. Спори між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому законодавством.