

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ  
МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на засіданні Вченої ради ДВНЗ  
«Університет менеджменту освіти»  
Протокол № 8

від 23 листопада 2017 року

Заступник голови Вченої ради



 М.О. Кириченко

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ОБРАННЯ ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ  
З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ, ЩО МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У  
ВИБОРАХ РЕКТОРА  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ-2017



## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) та Положення про порядок виборів ректора Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа студентів Університету для участі у виборах ректора Університету (далі - Представники).

1.3. Представники обираються шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Загальну координацію обрання Представників для участі у виборах ректора Університету здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), який діє спільно з самоврядними студентськими організаціями інститутів.

1.5. Кількість Представників повинна складати не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь в виборах, яка обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів на посаду ректора Університету.

1.6. Вибори Представників проводяться по інститутах. При цьому загальна кількість (квота) Представників розподіляються Організаційним комітетом між інститутами пропорційно до кількості студентів, які навчаються в цих інститутах.

1.7. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу Представників.

1.8. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її повноваження як Представника.

1.9. Представники обираються строком на одні вибори ректора. У разі проведення другого туру, а також оголошення виборів такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, поки завершаться другий тур, або наступні вибори, але не пізніше завершення навчального року, або до настання обставин, передбачених п. 1.8 цього Положення.

У випадку завершення повноважень проводяться нові вибори Представників.

1.10. Дане положення втрачає силу відразу після затвердження Вченою радою Університету Положення про студентську колегію УМО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», в якому передбачені всі процедури з обрання представників з числа студентів Університету для участі у виборах ректора Університету.

## **II. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

2.1. Для обрання Представників самоврядні студентські організації інститутів створюють інститутські студентські виборчі комісії (далі – Комісії) та



забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету.

2.2. До складу Комісії інституту можуть входити лише студенти, які навчаються в цьому інституті.

2.3. На першому засіданні Комісія обирає зі свого складу голову, заступника та секретаря.

2.4. Повноваження Комісії поширюються на одні вибори ректора з урахуванням випадків, передбачених п.1.9. цього Положення.

2.5. До завдань Комісії відносяться:

- забезпечення права всіх студентів інституту обирати Представників;
- забезпечення права всіх студентів інституту бути обраними до складу Представників;
- організація висунення кандидатів у Представники та їх обговорення;
- організація відкритого, прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів;
- своєчасна передача результатів виборів до Організаційного комітету.

2.6. Керівництво інститутів забезпечує належні умови для роботи Комісій, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання Комісіями покладених на них завдань. Директори інститутів зобов'язані надати Комісіям на час проведення виборів Представників придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання Комісіями покладених на них завдань.

2.7. Організаційний комітет спільно з Комісіями укладає та затверджує загальний графік проведення виборів Представників в інститутах (далі – Графік). Графік розміщується на офіційному веб-сайті Університету, на сторінках інституту або сайту інституту а також дошках оголошень Організаційного комітету та інститутів.

2.8. Процедура виборів Представників включає висунення кандидатур та їх обговорення, проведення голосування, підрахунок голосів і надання відповідної документації Організаційному комітету.

2.9. Організаційний комітет передає Комісіям інформацію про кількість відповідних пропорційних квот та списки студентів інституту, завірені відділом роботи з персоналом.

2.10. Право обирати та бути обраними до складу Представників мають всі студенти Університету виключно інституту, в якому навчаються.

2.11. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від інституту має право виключно вищий орган студентського самоврядування інституту – збори (конференція) студентів інституту – відкритим голосуванням.

2.12. Збори (конференція) студентів інституту при визначенні списку претендентів до числа кандидатів в Представники від інституту розглядає рекомендації самоврядних студентських організацій інституту.

2.13. Збори (конференція) студентів інституту затверджує список претендентів до числа кандидатів в Представники від інституту та шляхом відкритого голосування приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування по кожній кандидатурі окремо.



2.14. Комісія забезпечує надання можливості всім студентам інституту перевірити наявність свого прізвища у списках виборців.

2.15. Оголошення про дату, час і місце проведення в інституті виборів Представників розміщується Комісією на інформаційному стенді інституту не пізніше, ніж за 5 днів до проведення виборів.

### **ІІІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ**

3.1. Дата проведення виборів Представників визначається Графіком. Вибори проводяться у приміщенні інституту. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Комісією. Рекомендований час проведення – з 10.00 до 16.00.

3.2. Кандидат в Представники має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви Комісії не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Комісія приймає заяву та забезпечує її урахування при формуванні макету бюлетеню для голосування.

3.3. У разі подання кандидатом в Представники заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на відповідних інформаційних стендах.

3.4. Бюлетені для голосування виготовляються Комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості студентів інституту, внесених до списків виборців. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря Комісії, що виготовляла бюлетені.

3.5. Форма бюлетеня для голосування затверджується цим Положенням.

3.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Комісій.

3.7. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпленими підписами голови та секретаря Комісії.

3.8. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, має право бути присутнім представник Організаційного комітету, кандидати в Представники, а також спостерігачі від самоврядних студентських організацій, акредитовані Комісією.

3.9. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути



забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.10. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Організаційний комітет та Комісію.

3.11. Комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.12. Голова Комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання Комісії, а також вноситься секретарем Комісії до відповідного протоколу про результати голосування. Форма протоколу затверджується цим Положенням

3.13. Голова Комісії пред'являє для огляду пусту прозору опломбовану скриньку після чого її опломбовують паперовою стрічкою, на якій проставляються підписи голови та секретаря Комісії та встановлює на визначене місце.

3.14. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.15. Голова Комісії передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.16. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.17. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Комісії, кандидатів у Представники, а також спостерігачів).

3.18. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів у Представники, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати за таку кількість кандидатів у Претенденти, яка не перевищує пропорційної квоти інституту.

3.19. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.



3.20. Голосування завершується у заздалегідь визначений Комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

3.21. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії, представник Організаційного комітету, кандидати у Представники та спостерігачі від самоврядних студентських організацій.

#### IV. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.3. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени Комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені погашаються шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Комісії.

4.4. Після перевірки цілісності пломб та печаток скринька для голосування відкривається Комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

4.5. Комісія підраховує кількість голосів, відданих за кожного кандидата а також визначає бюлетені, які визнані недійсними.

4. 6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку за таку кількість кандидатів, яка перевищує квоту;

- не зроблено жодної позначки;

- на зворотній стороні бюлетеню відсутні підписи голови чи секретаря Комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;

- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.7. У випадку, якщо члени Комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Комісії та присутнім. При цьому кожен член Комісії має право особисто оглянути бюлетень.

4.8. За результатами підрахунку відданих за кандидатів голосів укладається рейтинговий список кандидатів. Обраними до складу працівників, які мають право взяти участь у голосуванні на виборах ректора Університету вважаються у межах встановленої квоти кандидати за яких віддано найбільшу кількість голосів.



4.9 У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання їх Представниками, і у зв'язку з цим відбулося перевищення встановленої для інституту квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів.

Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів

4.10. Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.

У випадку проведення другого туру виборів процедура голосування здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 3.2 – 3.22 цього Положення, а процедура підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому п.п. 4.1. – 4.9 цього Положення.

## **V. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРІВ**

5.1. Результати виборів Представників заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожний з яких підписують голова, секретар та члени Комісії. Один примірник протоколу передається до Організаційного комітету через його представника, який був присутній на зборах, другий примірник залишається в інституті.

5.2. Організаційний комітет у встановлений відповідним наказом ректора Університету термін здійснює узагальнення отриманих від усіх інститутів протоколів та формує загальний список виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету, який передається до Виборчої комісії Університету.

5.3. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.9. Уся виборча документація (бюлетені інститутів, запаковані в конверт, який підписаний всіма членами Комісії, протоколи Комісій, списки студентів, тощо) передаються члену Організаційного комітету, який присутній на виборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

### **ПОГОДЖЕНО**

Первинною профспілковою  
організацією

ДВНЗ «Університет  
менеджменту освіти»

Голова профкому

О.М. Жебровський

23 листопада 2017 р.

### **ПОГОДЖЕНО**

Студентською колегією

ДВНЗ «Університет  
менеджменту освіти»

Голова колегії

М.М. Некрасов

23 листопада 2017 р.



## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

(найменування інституту)

**Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти»**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидатів особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати не більше, ніж за \_\_\_\_ кандидатів.



## ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування по обранню виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

---

(найменування інституту)

Державного вищого навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.



## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

засідання студентської виборчої комісії \_\_\_\_\_ інституту за  
результатами підрахунку голосів щодо обрання виборних представників з числа  
студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Державного вищого  
навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

Присутній представник Організаційного комітету з виборів ректора Державного вищого  
навчального закладу «Університет менеджменту освіти»

Всього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб.

Присутні члени комісії:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

При підрахунку голосів виборців комісія в с т а н о в и л а:

**Кількість виборчих бюлетенів:**

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

**Кількість голосів, відданих кандидатам:**

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			

Цей протокол складено комісією у кількості 2 (двох) примірників, які нумеруються і  
мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Секретар комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_