

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні Вченої ради ДЗВО

«Університет менеджменту освіти»

Протокол № 12

від 21 грудня 2022 року

Голова Вченої ради, ректор ДЗВО «УМО»



М.О. Кириченко

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИБОРІВ РЕКТОРА
ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

Київ - 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів ректора Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) розроблено на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» відповідно до Статуту Університету та з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (із змінами).

1.2. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів з державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більш ніж 2 строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якою обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає від дію частини третьої статті і Закону України «Про очищення влади».

1.3. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим положенням.

1.4. Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільності участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.5. Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим положенням, здійснюється Національною академією педагогічних наук України або уповноваженими ним органами.

1.6. Процедура обрання ректора Університету, після оголошення конкурсу Національної академії педагогічних наук України, складається з таких етапів:

- підготовка виборів;
- проведення виборів;

- призначення на посаду ректора Університету та укладення з ним контракту.

1.7. Ректор (виконуючий обов'язки ректора) Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- основні завдання з організації проведення виборів;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

1.8. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії можуть бути включені науково-педагогічні, педагогічні та інші штатні працівники Університету, докторанти, аспіранти та здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які не менше одного року працюють та (або) навчаються в Університеті і користуються авторитетом серед працівників та здобувачів вищої освіти.

Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

1.9. На першому засіданні Організаційний комітет та Виборча комісія обирають зі свого складу голову, заступника (заступників) та секретаря.

1.10. Організаційний комітет та Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та положень про них, затверджених Вченою радою за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій співробітників і студентів Університету.

1.11. Претенденти на посаду ректора можуть бути висунуті трудовим колективом Університету, колективами його структурних підрозділів, первинною профспілковою організацією працівників та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Університету, а також шляхом самовисування.

1.12. Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України: «Про вищу освіту»;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 см;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 року № 1465 (Офіційний вісник України, 2000р., № 39, ст. 1656);

довідку про явність або відсутність судимості;

витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили правопорушення або пов'язані з корупцією правопорушення;

копію паспорту, засвідчено претендентом;

копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою що видається Національною комісією зі стандартів з державної мови;

засвідчено копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я засновника, в якій повідомляється, щодо претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті і Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст.. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником або нотаріально.

1.13. Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, засновником Університету або нотаріально.

1.14. Прийом документів від претендентів здійснюється Конкурсною комісією Національної академії педагогічних наук України протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Вибори призначаються не пізніше, ніж на тридцятий день з дня завершення строку прийому документів без урахування канікулярного періоду.

1.15. Конкурсна комісія Національної академії педагогічних наук України або уповноважений ним орган за наслідками розгляду поданих претендентами документів приймає рішення про подання до Університету кандидатур, які відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту». Такі кандидатури подаються до Університету протягом 10 днів з дня завершення строку подання претендентами документів.

Голова Організаційного комітету реєструє список кандидатів у відділі організаційної роботи та діловодства Університету та не пізніше наступного робочого дня передає голові Виборчої комісії Університету. Голова Виборчої комісії Університету збирає комісію та у протоколі засідання фіксує факт отримання списку кандидатів. Комісія розпочинає процедуру проведення виборів.

1.16. Усім претендентам, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, надсилається письмове повідомлення Конкурсною комісією Національної академії педагогічних наук України або уповноваженим ним органом про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше десяти днів з дня закінчення строку подання

претендентами документів.

1.17. Кандидатом на посаду ректора Університету вважається претендент на посаду ректора, щодо якого Конкурсною комісією Національної академії педагогічних наук України прийнято рішення про подання до Університету його кандидатури як такої, яка відповідають вимогам, встановленим частиною першою статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.18. Кандидат на посаду ректора Університету має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету за графіком, затвердженим Оргкомітетом;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожну виборчу дільницю;
- бути присутнім під час здійснення голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Всі кандидати мають рівні права.

2. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ

2.1. Для підготовки та проведення виборів наказом ректора в Університеті створюється Організаційний комітет. Організаційний комітет у своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Університету з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014 р. (із змінами) та цього положення.

2.2. Особа, яка рішенням Конкурсної комісії Національної академії педагогічних наук України визнана кандидатом на посаду ректора Університету, має право звертатись до Організаційного комітету для проведення зустрічей з працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

2.3. Організаційний комітет за поданням кожного з кандидатів на посаду ректора визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на кожній виборчій дільниці. Виборча комісія забезпечує можливість присутності кандидата при реалізації процедури голосування, при проведенні підрахунку голосів та складанні протоколу за результатами голосування.

2.4. Відділ роботи з персоналом Університету складає алфавітний список виборців (науково-педагогічних та педагогічних працівників) по підрозділах Університету та надає Організаційному комітету відомості про чисельний склад працівників цих категорій по підрозділах.

2.5. Відділ роботи з персоналом Університету передає Організаційному комітету відомості про чисельний склад інших категорій працівників. Структурні підрозділи інститутів Університету, що відповідають за облік здобувачів вищої освіти, складають та передають Організаційному комітету списки здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

2.6. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

2.7. Здобувачі вищої освіти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються здобувачі вищої освіти Університету.

2.8. У виборах ректора мають право брати участь всі штатні науково-педагогічні та педагогічні працівники, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа здобувачів вищої освіти. Установлюється співвідношення щодо участі у виборах ректора науково-педагогічних, педагогічних працівників, представників співробітників та здобувачів вищої освіти:

- всі науково-педагогічні та педагогічні працівники – не менше 75 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

- виборні представники від працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників – до 10 відсотків осіб, які мають право участі в виборах;

- виборні представники від здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право участі в виборах.

Кількість науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників та здобувачів вищої освіти обраховується станом на останній день прийому документів від претендентів.

2.9. Порядок виборів представників від здобувачів вищої освіти та від працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається Положенням про порядок обрання виборних представників з числа здобувачів вищої освіти, що мають право брати участь у виборах ректора Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти» та Положенням про порядок обрання виборних представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, що мають право брати участь у виборах ректора Державного закладу вищої освіти «Університет менеджменту освіти», які у відповідності до Статуту Університету затверджуються рішенням Вченої ради Університету.

2.10. Обрання представників від здобувачів вищої освіти здійснюється по інститутах, а представників від працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників – по інститутах та підрозділах Університету за пропорційною квотою. Кількість працівників і здобувачів вищої освіти, які мають право на участь у виборах ректора від інститутів та підрозділів, визначається Організаційним комітетом Університету згідно з квотами представництва.

2.11. Для обрання представників з числа здобувачів вищої освіти самоврядні студентські організації інститутів за сприяння директоратів створюють інститутські студентські виборчі комісії (далі – Комісії) та забезпечують організацію їх діяльності під загальним координуванням Організаційного комітету. Зазначені комісії організовують та проводять висунення виборних представників, пряме таємне голосування за окремими списками здобувачів вищої освіти інститутів.

2.12. Обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, відбувається на зборах трудових колективів інститутів та структурних підрозділів.

2.13. Протоколи лічильних комісій щодо виборів представників працівників і здобувачів вищої освіти надсилаються в Організаційний комітет у

день проведення виборів представників у вигляді сканованих копій із зареєстрованих Організаційним комітетом електронних адрес відповідальних осіб, а оригінали передаються особисто протягом 24 годин з моменту закінчення роботи щодо складання протоколу.

2.14. У разі неприйняття актів, що встановлюють порядок проведення виборів представників, або не проведення цих виборів в установлений строк відповідні посади представників залишаються вакантними, а голосування щодо кандидатів на посаду ректора проводяться без їх участі. При цьому залишається обов'язковою вимога щодо підрахунку відсотку голосів від числа осіб, що мають право брати участь у виборах.

2.15. Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання організаційним комітетом та виборчими комісіями покладених на них завдань. Ректор Університету зобов'язаний надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчими комісіями покладених на них завдань.

2.16. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.17. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.

2.18. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

3. ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1. Дата проведення виборів ректора Університету визначається Президією Національної академії педагогічних наук України або уповноваженим ним органом.

3.2. Брати участь у голосуванні на виборах ректора Університету мають право:

- кожний штатний науково-педагогічний та педагогічний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками;
- виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти.

3.3. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора Університету.

3.4. Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.5. Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

У разі подання кандидатом заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, зміни до бюлетеню не вносяться, а голоси, віддані за такого кандидата підраховуються і заносяться до протоколу з поміткою про те, що цей кандидат зняв свою кандидатуру. При цьому інформація про зняття кандидатом своєї кандидатури негайно розміщується на інформаційних стендах, стендах виборчої дільниці та інших інформаційних ресурсах Університету.

3.6. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні на виборах ректора, та включені до відповідних списків на виборчих дільницях. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці виключно підписами голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляла бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

3.7. Форма бюлетеня для голосування затверджується Президією Національної академії педагогічних наук України.

3.8. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.9. Скриньки для голосування мають бути прозорими, опломбованими та скріпченими печаткою Університету.

3.10. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

4.1. Голосування проводиться у день виборів з 9 до 15 години в приміщеннях Університету за місцем знаходження Виборчої комісії.

4.2. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до дня виборів через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень, інформаційний екран, веб-сайт тощо).

4.3. Під час голосування, а також підрахунку голосів Виборчою комісією, має право бути присутнім представник Президії Національної академії педагогічних наук України або уповноваженого ним органу.

4.4. Під час голосування у приміщенні для голосування мають право бути присутніми представники засобів масової інформації, акредитовані

Організаційним комітетом у встановленому порядку.

4.5. Приміщення для голосування має бути обладнаним достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування має бути забезпечене належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.6. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7. Виборча комісія у день голосування, не пізніше як за годину до початку голосування, проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.8. Голова Виборчої комісії не раніше, ніж за 40 хвилин до початку виборів у присутності членів Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість фіксується у протоколі засідання комісії, а також вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування.

4.9. Голова Виборчої комісії перед початком голосування надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.10. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.11. Голова Виборчої комісії у день виборів передає членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців. Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

4.12. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу, а для здобувачів вищої освіти студентський квиток. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб та присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

4.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у

квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.16. Голосування завершується о 15.00. Після чого допуск осіб до приміщення де проводиться голосування, окрім членів Виборчої комісії, та представників Президії Національної академії педагогічних наук України або уповноваженого ним органу, кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачів забороняється. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислі термін завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.

4.17. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись лише члени Виборчої комісії, представники Президії Національної академії педагогічних наук України або уповноваженого ним органу, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.18. У приміщенні для голосування на всіх етапах голосування також мають право бути присутніми акредитовані Організаційним комітетом громадські спостерігачі у кількості не більше одного представника від громадської організації та не більше п'яти осіб на кожній виборчій дільниці.

4.19. Порядок організації роботи спостерігачів та представників засобів масової інформації визначається окремим Положенням про організацію роботи громадських спостерігачів та представників засобів масової інформації, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.20. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.21. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів згідно з відомостями видачі. Члени комісії повертають невикористані бюлетені, кількість яких підраховується. Невикористані бюлетені гасяться шляхом відрізання правого нижнього кута, поміщуються в окремий пакет, який підписується, запечатується та посвідчується підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

4.22. Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування почергово відкриваються Виборчою комісією. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

Після цього підраховується кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Особно виготовляється табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення

сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожний член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.23. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- на зворотному боці бюлетеня відсутні підписи голови та секретаря Виборчої комісії, або бюлетень невстановленої форми, або бюлетень має явні ознаки фальсифікації;
- неможливо з інших причин встановити результат волевиявлення.

4.24. У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожний член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.25. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожний член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.26. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, сумарній кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, і бюлетенів, визнаних недійсними.

4.27. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Президією Національної академії педагогічних наук України.

4.28. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному члену виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

4.29. Кожний примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.30. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету для подальшої його передачі Президії Національної академії педагогічних наук України або уповноваженому ним органу (особі). Другий примірник протоколу залишається в Університеті.

4.31. Разом з протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету,

спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.32. Процес голосування і підрахунку голосів може підлягати фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. Розміщення відеокамер виборчої дільниці встановлюється рішенням Виборчої комісії. Спостерігачі, громадські спостерігачі та представники ЗМІ мають право здійснювати фото та відео фіксацію з місць, відведених для них Виборчою комісією. При цьому забороняється здійснення відеофіксування та розміщення відеокамер у спосіб, яким можна ідентифікувати конкретне волевиявлення, порушивши таким чином таємницю голосування.

4.33. Результати виборів оприлюднюються у друкованому вигляді на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету протягом доби після складання протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Президії Національної академії педагогічних наук України або уповноваженого нею органу.

4.34. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

4.35. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий, неробочий або вихідний день, вибори проводяться у перший після святкового, неробочого або вихідного дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

У випадку проведення другого туру він здійснюється за тією самою процедурою виборів, а Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

4.36. У разі, коли після прийняття Організаційним комітетом рішення про проведення другого туру, але не пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, один з двох кандидатів подає до Організаційного комітету заяву про зняття своєї кандидатури, до бюлетеня заноситься прізвище лише одного кандидата. У разі подання кандидатом зазначеної заяви пізніше, ніж за 24 години до початку виборів, Організаційний комітет і Виборча комісія діють за процедурою, передбаченою п. 3.5 цього Положення.

4.37. Якщо у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори вважаються такими, що не відбулися (*пункт 4.37 викладено в редакції відповідно до рішення Вченої ради ДЗВО «УМО» від 10.03.2023 р протокол №4*).

4.38. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (*пункт 4.38 викладено в редакції відповідно до рішення Вченої ради ДЗВО «УМО» від 10.03.2023 р протокол №4*).

4.39. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, має зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

5. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ ТА УКЛАДЕННЯ З НИМ КОНТРАКТУ

5.1. З кандидатом, який набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають

право брати участь у голосуванні на виборах ректора, Національна академія педагогічних наук України не пізніше одного місяця з дня його обрання укладає контракт строком на п'ять років і видає наказ про призначення на посаду ректора Університету.

Контракт з ректором Університету розробляється з урахуванням Типової форми контракту з керівником державного вищого навчального закладу, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726.

5.2. Ректор може бути звільнений з посади Національною академією педагогічних наук України з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету чи умов контракту, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспівковою організацією

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»
Голова профкому



О.М. Жебровський

ПОГОДЖЕНО

Студентською колегією

ДЗВО «Університет менеджменту освіти»

Голова колегії

П.В. Бірюк