

**СТАТУТ  
УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ  
ОСВІТИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Протокол № 1 засідання  
Ради ректорів (директорів)  
від 22 грудня 2015 р.**

**2015**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут Українського відкритого університету післядипломної освіти (далі – статут) регламентує діяльність Українського відкритого університету післядипломної освіти, створеного членами Всеукраїнської громадської організації “Консорціум закладів післядипломної освіти”, що утворена 17 листопада 2010 року та зареєстрована в Міністерстві юстиції України наказом № 3101/5 від 10 грудня 2010 року.

1.2. Український відкритий університет післядипломної освіти створений за ініціативою ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, який визначено головним навчальним закладом на підставі рішення установчих зборів партнерів - ДВНЗ «УМО» НАПН України та обласних інститутів післядипломної педагогічної освіти (академія неперервної освіти), які на добровільних засадах спільної діяльності в рамках ВГО “Консорціум закладів післядипломної освіти” об’єднали певні види своєї освітньої та наукової діяльності з метою створення умов для практичної реалізації інноваційних проектів і програм у сфері освіти і науки та адаптації їх у європейському освітньому просторі.

1.3. У своїй діяльності Український відкритий університет післядипломної освіти керується Конституцією України, Цивільним і Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими законодавчими і нормативними актами України (далі – законодавство), а також цим статутом, рішеннями установчих зборів засновників та іншими внутрішніми нормативними актами.

1.4. Діяльність Українського відкритого університету післядипломної освіти здійснюється на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівноправності її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.5. Повна назва Українського відкритого університету післядипломної освіти:

1.5.1. українською мовою: Український відкритий університет післядипломної освіти;

1.5.2. англійською мовою: Ukrainian Open University Postgraduate Education.

1.6. Скорочена назва Українського відкритого університету післядипломної освіти:

1.6.1. українською мовою: УВУПО;

1.6.2. англійською мовою: UOUPE.

1.7. Назва Українського відкритого університету післядипломної освіти є його невід’ємною ознакою і може бути використана іншими особами не інакше, як за його згодою.

1.8. Місцезнаходження центрального офісу Українського відкритого університету післядипломної освіти: вул. Січових Стрільців, 52а, м. Київ, 04053, тел.: (044) 484-38-00; факс: (044) 484-10-96;

електронна пошта: [rector@umo.edu.ua](mailto:rector@umo.edu.ua); веб-сторінка: <http://www.umo.edu.ua>.

1.9. Якщо певні відносини не врегульовані статутом та законодавством, вони регулюються тими правовими нормами, що регулюють подібні за змістом відносини (аналогія закону). У разі неможливості використати аналогію закону для регулювання відносин вони регулюються відповідно до загальних засад цивільного та господарського законодавства (аналогія права).

## 2. ПРАВОВИЙ СТАТУС УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

2.1. Український відкритий університет післядипломної освіти (далі – УВУПО) є самоврядним (автономним) навчальним закладом за типом розподіленого університету, який провадить освітню діяльність, пов’язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації, перепідготовки та підвищення кваліфікації в галузях знань «освіта», «соціальні і поведінкові науки», «управління та адміністрування» та інших, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науково-методичним центром післядипломної освіти, має

розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових, науково-освітніх і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та освіти дорослих.

**2.2.** УВУПО не є юридичною особою, діє за окремим юридичним статусом у складі Всеукраїнської громадської організації "Консорціум закладів післядипломної освіти", має круглу печатку зі своєю назвою, штампи, символіку, бланки, а також інші реквізити та атрибутику.

**2.3.** Вищим органом управління УВУПО є Рада ректорів (директорів);

**2.4.** Для досягнення мети своєї статутної діяльності та завдань УВУПО у встановленому законодавством порядку має право:

**2.4.1.** представляти інтереси та захищати права своїх членів та учасників у відносинах з будь-якими фізичними або юридичними особами;

**2.4.2.** самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис за окремими проектами УВУПО;

**2.4.3.** надавати обласним інститутам післядипломної педагогічної освіти (академіям неперервної освіти), які є засновниками УВУПО, можливість працювати за акредитованими програмами, об'єднувати науковий потенціал, проводити наукові дослідження та атестувати свої науково-педагогічні кадри на Вченій раді головного навчального закладу УВУПО - ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України;

**2.4.4.** виступати учасником будь-яких правових (у тому числі цивільних, господарських та фінансових) відносин, укладати договори (у тому числі договори безоплатного характеру) та вчиняти інші правочини, що не суперечать рішенням Ради ректорів (директорів), цьому статуту та законодавству;

**2.4.5.** створювати спільні навчальні, навчально-освітні, науково-методичні та навчально-науково-виробничі комплекси на базі одного чи декількох членів УВУПО;

**2.4.6.** на недоторканість своєї ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші немайнові права, які можуть йому належати;

**2.4.7.** мати субрахунки у ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти" (у національній та іноземній валюті) в установах банків України та іноземних держав;

**2.4.8.** бути позивачем або відповідачем у суді, господарському та третейському судах;

**2.4.9.** здійснювати будь-яку іншу діяльність, яка не суперечить законодавству.

**2.5.** УВУПО зобов'язаний:

**2.5.1.** виконувати вимоги Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших законодавчих та нормативно-правових актів;

**2.5.2.** дотримуватися стандартів освіти;

**2.5.3.** забезпечувати безпечні умови здійснення освітньої та освітньо-наукової діяльності;

**2.5.4.** забезпечувати соціальний захист учасників освітнього процесу;

**2.5.5.** здійснювати первинний (оперативний) облік результатів своєї господарської діяльності, на його основі відповідно до вимог законодавства складати і надавати фінансову звітність, статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних обліку та звітності.

**2.6.** Права та обов'язки УВУПО набуває та здійснює через свої органи, які діють відповідно до рішень Ради ректорів (директорів), статуту та законодавства.

**2.7.** УВУПО не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, своїх членів або учасників ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти", а останні не відповідають за зобов'язаннями УВУПО, крім випадків, встановлених рішенням Ради ректорів (директорів) або законодавством.

**2.8.** Втручання будь-яких третіх осіб в діяльність УВУПО не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

### **3. МЕТА, НАПРЯМИ ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

**3.1.** Основною метою діяльності УВУПО є створення необхідних умов для координації освітньо-наукової та іншої діяльності членів УВУПО для виконання спільних освітньо-наукових, економічних та соціальних завдань.

**3.2.** Основними напрямками діяльності УВУПО є:

**3.2.1.** створення в межах УВУПО мобільного освітнього простору для студентів, слухачів і викладачів з використанням сільових комп'ютерних технологій навчання з метою розширення доступу до якісної ступеневої освіти, створення умов для отримання додаткової освіти та відпрацювання інших складових системи безперервної освіти;

**3.2.2.** розвиток електронної мережі навчальних курсів, підручників для покращання інформаційного забезпечення освітнього процесу;

**3.2.3.** розширення можливостей слухачів та студентів щодо вибору варіантів навчальних програм і форм навчання за різними напрямками і спеціальностями;

**3.2.4.** покращання якості навчання за рахунок залучення до навчального процесу провідних викладачів навчальних закладів – членів УВУПО та фахівців-практиків;

**3.2.5.** проведення спільними зусиллями наукових конференцій, семінарів, тренінгів, літніх шкіл, проблемних лекцій провідних фахівців тощо;

**3.2.6.** розробка системи єдиного обліку навчальних модулів і кредитів, напрацювання технологій та інтегрованих по освітньому полю УВУПО індикаторів оцінки якості організації освітнього процесу та результатів навчання слухачів і студентів для здійснення процедур ліцензування та акредитації, створення внутрішньої системи забезпечення якості підготовки в межах УВУПО;

**3.2.7.** організація ефективної системи перепідготовки та підвищення кваліфікації професорсько-викладацького та керівного персоналу членів УВУПО, в т. ч. шляхом стажування викладачів;

**3.2.8.** реалізація спеціальних проектів з підготовки й підвищення кваліфікації на замовлення з використанням кадрового та матеріально-технічного потенціалу окремих членів УВУПО;

**3.2.9.** здійснення міжнародної діяльності у сфері освіти і науки відповідно до чинного законодавства.

**3.3.** Головними завданнями діяльності УВУПО є:

**3.3.1.** здійснення ліцензованої освітньої діяльності, яка забезпечує якісну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти, післядипломної освіти та освіти дорослих;

**3.3.2.** здійснення наукової і науково-технічної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

**3.3.3.** забезпечення виконання державного замовлення та угод на перепідготовку і підвищення кваліфікації фахівців з вищою освітою;

**3.3.4.** здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація у вищих навчальних закладах та у головному вищому навчальному закладі Українського відкритого університету післядипломної освіти - ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України за акредитованими програмами;

**3.3.5.** розвиток взаємовигідної співпраці із роботодавцями, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

**3.3.6.** забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у навчальних закладах - партнерах в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

**3.4.** УВУПО має право здійснювати будь-яку іншу діяльність, яка не суперечить законодавству.

## 4. УМОВИ ЧЛЕНСТВА ТА УЧАСТІ В УКРАЇНСЬКОМУ ВІДКРИТОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

4.1. Засновниками УВУПО є члени ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти":

- 4.1.1. ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України;
- 4.1.2. Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.3. Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.4. Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.5. Закарпатський інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.6. Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.7. Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.8. Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.9. Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.10. Одеський обласний інститут удосконалення вчителів;
- 4.1.11. Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені М. Остроградського;
- 4.1.12. Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти;
- 4.1.13. Харківська академія неперервної освіти;
- 4.1.14. Херсонська академія неперервної освіти;
- 4.1.15. Хмельницький обласний інститут післядипломної освіти;
- 4.1.16. Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників.

4.2. З моменту підписання Угоди про створення УВУПО засновники набувають статус члена УВУПО (далі – члени).

4.3. Членами або асоційованими учасниками УВУПО (далі - учасники) можуть бути будь-які українські або іноземні юридичні особи, що визнають і виконують рішення Ради ректорів (директорів) та цей статут.

4.4. Члени та учасники зберігають свою юридичну та господарську самостійність.

4.5. Вступ до складу членів нових юридичних осіб здійснюється на підставі рішення Ради ректорів (директорів) про прийняття юридичної особи до складу членів, за яке проголосували не менше  $\frac{3}{4}$  членів Ради ректорів (директорів).

4.6. Надання статусу асоційованого учасника здійснюється за рішенням Ради ректорів (директорів), за яке проголосували не менше 75% голосів Ради ректорів (директорів).

4.7. Усі члени УВУПО мають рівні права і обов'язки.

4.8. Члени УВУПО у визначеному статутом та законодавством порядку мають право:

- 4.8.1. брати участь в управлінні справами УВУПО;
  - 4.8.2. одержувати інформацію про діяльність УВУПО;
  - 4.8.3. на один голос у Раді ректорів (директорів);
  - 4.8.4. вносити на розгляд Ради ректорів (директорів) та Голови Ради ректорів (директорів) пропозиції та зауваження щодо діяльності УВУПО;
  - 4.8.5. на обрання своїх представників до виконавчих або контролюючих органів УВУПО;
  - 4.8.6. вийти з членів УВУПО без повернення внесків;
  - 4.8.7. мати інші права, встановлені рішеннями Ради ректорів (директорів) або передбачені законодавством.
- 4.9. Члени УВУПО зобов'язані:
- 4.9.1. додержуватися статуту та виконувати рішення Ради ректорів (директорів);
  - 4.9.2. сприяти досягненню цілей та реалізації завдань діяльності Консорціуму, безпосередньо приймати участь в діяльності УВУПО та в реалізації спільних заходів членів;
  - 4.9.3. своєчасно та в повному об'ємі вносити членські внески, порядок сплати та розміри яких встановлюються рішенням Ради ректорів (директорів);
  - 4.9.4. використовувати назву УВУПО;
  - 4.9.5. не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність УВУПО;

4.9.6. не здійснювати дій, що перешкоджають або можуть принести збитки чи шкоду діяльності УВУПО;

4.9.7. при виході зі складу членів або учасників письмово попередити УВУПО про свій вихід не пізніше, ніж за три місяці до виходу;

4.9.8. виконувати інші обов'язки, встановлені рішеннями Ради ректорів (директорів) або законодавством.

4.10. Член, який систематично не виконує або не належним чином виконує свої обов'язки або перешкоджає своїми діями досягненню цілей УВУПО, може бути виключений зі складу членів УВУПО на підставі рішення Ради ректорів (директорів), за яке проголосували не менше  $\frac{3}{4}$  членів Ради ректорів (директорів). При цьому керівник цієї установи-члена або його представник у голосуванні на відповідному засіданні Ради ректорів (директорів) участі не бере.

## **5. УПРАВЛІННЯ УКРАЇНСЬКИМ ВІДКРИТИМ УНІВЕРСИТЕТОМ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Управління УВУПО здійснюється на основі принципів:

5.1.2. автономії та самоврядування;

5.1.3. розмежування прав, повноважень та відповідальності членів, органів управління вищою освітою, керівництва УВУПО;

5.1.4. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

5.1.5. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

5.2. Автономія та самоврядування УВУПО реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

5.2.1. самостійно визначати форми навчання, форми та види організації освітнього процесу;

5.2.2. надавати додаткові освітні послуги;

5.2.3. розглядати на вченій раді головного навчального закладу питання присвоєння вчених звань доцента і професора для науково-педагогічних працівників закладів членів УВУПО;

5.2.4. самостійно розробляти і запроваджувати власні програми наукової, науково-освітньої та науково-виробничої діяльності;

5.2.5. створювати у порядку, встановленому законодавством, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні центри та лабораторії, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;

5.2.6. здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

5.2.7. на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

5.2.8. брати участь у роботі міжнародних організацій;

5.2.9. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

5.2.10. звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої та післядипломної освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;

5.3. Органами управління УВУПО є:

5.3.1. Рада ректорів (директорів);

5.3.2. Голова Рада ректорів (директорів);

5.3.3. виконавча дирекція.

5.4. Вищим органом управління УВУПО є Рада ректорів (директорів).

5.5. Виконавчим органом є Голова Ради ректорів (директорів) та виконавча дирекція УВУПО.

5.6. Члени УВУПО здійснюють свої права щодо управління УВУПО через своїх керівників або уповноважених представників відповідно до рішень Ради ректорів (директорів).

## **6. РАДА РЕКТОРІВ (ДИРЕКТОРІВ) УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

**6.1.** Рада ректорів (директорів) складається з керівників навчальних закладів-членів УВУПО або призначених ними уповноважених осіб, які представляють члена у Раді ректорів (директорів).

**6.2.** Організаційною формою роботи Ради ректорів (директорів) є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше один раз на рік.

**6.3.** Керівник члена УВУПО може передати свої повноваження на Раді ректорів (директорів) іншому керівнику члена УВУПО або представникові іншого члена УВУПО.

**6.4.** Представники членів УВУПО мають право брати участь у засіданні Ради ректорів (директорів) лише за наявності належним чином оформленої довіреності, що здаються на зберігання голові Ради ректорів (директорів). Представники членів УВУПО можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Член УВУПО вправі в будь-який час замінити свого представника у Раді ректорів (директорів), сповістивши про це президента ВУПО.

**6.5.** Повідомлення про дату, місце, час та порядок денний засідання Ради ректорів (директорів), повинно бути зроблено не менш як за 20 днів до скликання засідання Ради ректорів (директорів).

**6.6.** Порядок денний засідання Ради ректорів (директорів) затверджується Головою Ради ректорів (директорів) УВУПО із врахуванням пропозицій членів або представників закладів-членів УВУПО.

**6.7.** Будь-хто з членів УВУПО вправі вимагати розгляду питання на засіданні Ради ректорів (директорів) за умови, що воно було ним поставлено не пізніше як за 30 днів до засідання Ради ректорів (директорів).

**6.8.** Не пізніше, як за 10 днів до дня засідання Ради ректорів (директорів), членам ради повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного засідання Ради ректорів (директорів).

**6.9.** З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх членів, присутніх на засіданні Ради ректорів (директорів).

**6.10.** У Раді ректорів (директорів) кожному члену належить один голос.

**6.12.** Засідання Ради ректорів (директорів) вважається повноважним, якщо на ньому присутні керівники членів або призначені ними представники, що володіють у сукупності більш, ніж 50% голосів Ради ректорів (директорів).

**6.13.** Рішення на Раді ректорів (директорів) приймаються шляхом відкритого або таємного голосування та оформляються у вигляді протоколу, який готує виконавча дирекція. Ведення засідання Ради ректорів (директорів) та підписання протоколу здійснює Голова Ради ректорів (директорів), а при його відсутності за дорученням Голови Ради ректорів (директорів) – один із членів Ради ректорів (директорів).

**6.14.** Рішення на Раді ректорів (директорів) можуть бути прийняті методом письмового опитування. У такому випадку проект рішення або питання для голосування надсилається членам, які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі вони повинні бути проінформовані Головою Ради ректорів (директорів) (чи за дорученням Голови Ради ректорів (директорів) - виконавчою дирекцією) про прийняте рішення.

**6.15.** За наявності обставин, що перешкоджають діяльності УВУПО, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси УВУПО, за мотивованою вимогою Голови Ради ректорів (директорів), або не менш як 75% голосів Ради ректорів (директорів) може бути скликане позачергове засідання Ради ректорів (директорів).

**6.16.** До виключної компетенції Ради ректорів (директорів) належить:

**6.16.1.** визначення основних напрямів діяльності УВУПО та затвердження концепції освітньої діяльності;

**6.16.2.** внесення змін або доповнень до статуту УВУПО;



6.16.3. обрання та звільнення Голови Ради ректорів (директорів) та призначення виконавчої дирекції (виконавчого директора) УВУПО;

6.16.4. визначення форм контролю за діяльністю Голови Ради ректорів (директорів) та виконавчої дирекції (виконавчого директора) УВУПО, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів;

6.16.6. встановлення розміру, форми і порядку внесення членами та іншими юридичними особами внесків, додаткових вкладів та визначення, при необхідності, порядку покриття збитків УВУПО;

6.16.7. прийняття рішення про припинення або ліквідацію УВУПО, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.16.8. прийняття до складу членів або їх виключення з УВУПО;

6.16.9. прийняття рішення про участь у складі УВУПО інших юридичних осіб;

6.16.10. створення, реорганізація та ліквідація підприємств, філій, представництв та інших відособлених підрозділів, затвердження їх статутів або положень.

6.17. Питання, віднесені до виключної компетенції Ради ректорів (директорів), не можуть бути передані для вирішення Голови Ради ректорів (директорів) чи виконавчої дирекції (виконавчого директора) УВУПО.

6.18. До компетенції Ради ректорів (директорів) також належить затвердження правил, процедур, порядків та інших внутрішніх документів УВУПО, визначення організаційної структури виконавців різних проектів, погодження, за пропозицією Голови Ради ректорів (директорів) виконавчої дирекції (виконавчого директора), інших робочих та дорадчих органів УВУПО.

6.19. Питання, передбачені п. 6.18 статуту, можуть бути передані Радою ректорів (директорів) до компетенції Голови Ради ректорів (директорів) УВУПО.

6.20. Рада ректорів (директорів) має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності УВУПО, у тому числі і з тих, що відносяться до компетенції Голови Ради ректорів (директорів) та виконавчої дирекції (виконавчого директора) УВУПО.

6.21. З питань, зазначених у п. 6.16.2, п. 6.16.7 статуту, а також при вирішенні питання про виключення члена з УВУПО, рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують керівники або представники членів, що володіють у сукупності не менше, як 75% загальної кількості голосів Ради ректорів (директорів). У випадку вирішенні питання про виключення члена з УВУПО, керівник або представник члена, щодо якого приймається рішення, не має права голосу та участі у голосуванні не бере.

6.22. З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів від числа присутніх на Раді ректорів (директорів) членів або представників членів УВУПО.

## **7. ГОЛОВА РАДИ РЕКТОРІВ (ДИРЕКТОРІВ) ТА ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

7.1. Вищою посадовою особою УВУПО є Голова Ради ректорів (директорів).

7.2. Голова Ради ректорів (директорів) здійснює адміністративно-виконавчі функції, забезпечує оперативне керівництво поточною діяльністю УВУПО особисто та через виконавчого директора і несе відповідальність за діяльність УВУПО.

7.3. Голова Ради ректорів (директорів) підзвітний Раді ректорів (директорів) та організовує виконання її рішень.

7.4. Голова Ради ректорів (директорів) обирається Радою ректорів (директорів). Строк повноважень Голови Ради ректорів (директорів) визначається Радою ректорів (директорів).

7.5. На посаду Голови Ради ректорів (директорів) може бути обрана особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має науковий ступінь, або вчене звання та стаж науково-педагогічної діяльності не менше, ніж 15 років.

7.6. Голова Ради ректорів (директорів) може бути достроково звільнений з посади за рішенням Ради ректорів (директорів), якщо його дії грубо порушують статут, а також якщо його діями була завдана матеріальна шкода або шкода репутації УВУПО.



7.7. Голова Ради ректорів (директорів) відповідно до законодавства та в межах, встановлених статутом або рішеннями Ради ректорів (директорів):

7.7.1. без довіреності діє від імені УВУПО та представляє його у відносинах з будь-якими особами як в Україні, так і за кордоном;

7.7.2. вносить на затвердження Ради ректорів (директорів) кандидатуру виконавчого директора;

7.7.3. в порядку, передбаченому статутом, скликає, організовує та веде засідання Ради ректорів (директорів) і забезпечує виконання її рішень через виконавчого директора;

7.7.4. вирішує питання діяльності УВУПО, розробляє плани його діяльності, затверджує кошториси цільових програм, складає звіти про діяльність УВУПО, відповідає за результати його діяльності перед Радою ректорів (директорів);

7.7.5. видає розпорядження, затверджує внутрішні документи УВУПО, обов'язкові для виконання всіма членами УВУПО;

7.7.6. укладає договори, угоди, контракти та вчиняє інші правочини від імені УВУПО;

7.7.7. відкриває у банках поточні та інші субрахунки УВУПО за згодою ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти";

7.7.8. має право першого підпису всіх офіційних документів УВУПО;

7.7.9. виконує кошторис та є розпорядником майна і коштів УВУПО;

7.7.10. визначає розмір, форми та умови оплати праці виконавчого директора, штатних та позаштатних працівників виконавчої дирекції, інших робочих та дорадчих органів УВУПО, затверджує їх штатний розпис;

7.7.11. контролює виконання договорів за проектами, що виконуються, та навчальних планів і програм;

7.7.12. забезпечує збереження конфіденційної інформації та дотримання службової чи державної таємниці;

7.7.13. здійснює контроль за якістю роботи викладачів та інших виконавців проектів УВУПО;

7.7.14. вирішує будь-які інші питання, крім тих, що належать до виключної компетенції Ради ректорів (директорів).

7.8. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до статуту Голова Ради ректорів (директорів) за погодженням з Радою ректорів (директорів), в разі необхідності, створює виконавчу дирекцію (призначає виконавчого директора), інші робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження або передає ці повноваження за погодженням з правлінням ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти" Виконавчій дирекції Консорціуму.

7.9. Голова Ради ректорів (директорів) розпорядженням може делегувати частину своїх повноважень виконавчій дирекції (виконавчому директору) УВУПО або Виконавчій дирекції Консорціуму.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

8.1. УВУПО може управляти та розпоряджатися коштами та іншим майном, які необхідні для здійснення його статутної діяльності та передані йому засновниками, членами, набуті від внесків, пожертвувань фізичних або юридичних осіб, а також майном, яке придбане за рахунок цих коштів чи на інших підставах, не заборонених законом, через ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти".

8.2. Джерелами формування майна і фінансування УВУПО є:

8.2.1. кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами, з органами державної влади та місцевого самоврядування;

8.2.2. кошти, одержані за науково-дослідні роботи, виконані за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

8.2.3. грошові внески Засновників;

8.2.5. благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

8.2.6. кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

8.3. Майно УВУПО становлять його фонди, нематеріальні активи, в тому числі майнові права інтелектуальної власності, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі УВУПО у ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти".

8.4. Призначення, розмір, джерела, порядок створення, формування та використання фондів визначається рішеннями Ради ректорів (директорів).

8.5. Для забезпечення створення та діяльності УВУПО за рахунок добровільних внесків засновників формується статутний фонд УВУПО. Розмір статутного фонду та щорічних внесків засновників встановлюється Радою ректорів (директорів).

8.6. Рішення про використання майна чи коштів УВУПО приймається Радою ректорів (директорів) та повинні бути направлені на виконання цілей діяльності та завдань УВУПО.

8.7. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до УВУПО безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі й нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, виховної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.8. УВУПО у встановленому законодавством України порядку веде оперативний облік, статистичну звітність, при необхідності реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством, через ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти".

## **9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Освітня діяльність УВУПО ґрунтується на концептуальних засадах Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативних актів Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9.2. Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

9.3. Концепція освітньої діяльності затверджується Радою ректорів (директорів).

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ**

10.1. УВУПО здійснює облік результатів своєї діяльності, веде оперативний та статистичний облік згідно з чинним законодавством України.

10.2. Відповідальність за стан обліку, вчасне надання звітності покладається на виконавчу дирекцію (виконавчого директора) і бухгалтера (за його наявності) УВУПО.

10.3. Перевірка фінансової діяльності УВУПО здійснюється відповідно до законодавства України.

10.4. Контроль за діяльністю Голови Ради ректорів (директорів), виконавчої дирекції (виконавчого директора) та посадових осіб УВУПО здійснює наглядова рада.

10.5. Кількісний та персональний склад наглядової ради, а також строк її повноважень визначається Радою ректорів (директорів).

10.6. Після закінчення строку повноважень Рада ректорів (директорів) заслуховує звіт про діяльність наглядової ради та затверджує склад наглядової ради на наступний період.

10.7. Наглядова рада:

10.7.1. здійснює перевірки статутної діяльності УВУПО;

10.7.2. контролює дотримання статуту та виконання рішень Ради ректорів (директорів);

**10.7.3.** організовує перевірку достовірності звітів Голови Ради ректорів (директорів), виконавчої дирекції (виконавчого директора) та посадових осіб УВУПО.

**10.8.** Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю.

**10.9.** Засідання наглядової ради є правомочними за наявності не менше  $\frac{3}{4}$  загальної кількості її членів. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні.

**10.10.** У разі необхідності наглядова рада має право для виконання своїх функцій залучати кваліфікованих спеціалістів та (або) аудиторську фірму.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

**11.1.** Зміни та доповнення до статуту УВУПО вносяться за поданням членів УВУПО, Ради ректорів (директорів) та Голови Ради ректорів (директорів).

**11.2.** Зміни та доповнення до статуту УВУПО затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам статут.

## **12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УКРАЇНСЬКОГО ВІДКРИТОГО УНІВЕРСИТЕТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ**

**12.1.** УВУПО може бути припинено в результаті реорганізації (поділу, перетворення) або ліквідації.

**12.2.** УВУПО припиняється:

**12.2.1.** за рішенням Ради ректорів (директорів);

**12.2.2.** за рішенням ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти";

**12.2.2.** за рішенням суду.

**12.3.** Рада ректорів (директорів), суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності УВУПО, зобов'язані негайно письмово повідомити про це ВГО "Консорціум закладів післядипломної освіти".

**12.4.** Рада ректорів (директорів), суд або орган, що прийняв рішення про припинення УВУПО, призначають комісію з припинення УВУПО (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) (далі – комісія) та встановлюють порядок і строки припинення УВУПО відповідно до законодавства. Виконання функцій комісії може бути покладено на орган управління УВУПО.

**12.5.** З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами УВУПО. Комісія виступає в суді від імені УВУПО.

**12.6.** Орган (особа), який прийняв рішення про припинення УВУПО, та комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, встановлює порядок та визначає строки проведення припинення, а також строк для заяви вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня повідомлення про припинення УВУПО.

**12.7.** Ліквідаційна комісія або орган, що прийняв рішення про припинення УВУПО, у триденний строк з моменту її призначення здійснює заходи щодо публікації в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення УВУПО та про порядок і строк представлення кредиторами вимог до нього, забезпечує визначення вартості майна УВУПО в порядку, встановленому законодавством про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів УВУПО третім особам, а також його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що призначив ліквідаційну комісію.

**12.8.** Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості УВУПО та виявлення вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію УВУПО.

**12.9.** У випадку ліквідації УВУПО комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про

склад майна УВУПО, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Радою ректорів (директорів) або органом, який прийняв рішення про припинення УВУПО.

12.10. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.11. Після завершення розрахунків з кредиторами комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується Радою ректорів (директорів) або органом, що прийняв рішення про припинення УВУПО.

12.12. Майно, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням Ради ректорів (директорів).

13.13. Вимоги, що не задоволені через відсутність УВУПО, вимоги, які не визнані комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення вимоги не звернуться до суду з відповідним позовом, а також вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

12.14. Під час ліквідації та реорганізації УВУПО, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

#### ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

За ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України



Ректор

В.В. Олійник

За Волинський інститут післядипломної педагогічної освіти

Ректор



П.С. Олешко

За Дніпропетровський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Ректор



М.І. Романенко

За Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

Ректор



І.І. Смагін

За **Закарпатський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Директор

Т.В. Палько



За **Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Ректор

В.В. Пашков



За **Івано-Франківський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Ректор

Р.М. Зуб'як



За **Луганський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Ректор

І.І. Цимбал



За **Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти**

Директор

Р.Б. Шиян



За **Одеський обласний інститут удосконалення вчителів**

Заступник директора

Ю.В. Богатий



За **Полтавський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. М. Остроградського**

Ректор

В.В. Зелюк



За Рівненський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти

В.о. ректора



А.Павренчук

За Харківську академію неперервної освіти



Л.Д. Покроєва

За Херсонську академію неперервної освіти

Ректор



А.М. Зубко

За Хмельницький обласний інститут післядипломної освіти

Ректор



В.Є. Берека

За Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників

Ректор



Н.М. Чепурна