

Національна академія педагогічних наук України
ВГО «Консорціум закладів післядипломної освіти»
Український відкритий університет післядипломної освіти
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»
Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти
Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
Лабораторія систем відкритої освіти

**ТЕХНОЛОГІЯ РОБОТИ
В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ
НА ОСНОВІ OFFICE 365**

**Збірник матеріалів
методологічного семінару**

18 травня 2017 р.

Київ – 2017

Рекомендовано до друку вченою радою ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»
НАПН України (протокол № 5 від 19.09.2017 р.)

Рецензенти:

Литвинова С. Г. – доктор педагогічних наук, старший науковий співробітник, завідувач відділу технологій відкритого навчального середовища Інституту інформаційних технологій і засобів навчання;

Рябова З. В. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри управління проектами та загально фахових дисциплін Навчально-наукового інституту менеджменту та психології ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

За загальною редакцією Олійника В. В. – ректора, доктора педагогічних наук, професора, дійсного члена (академіка) та члена Президії Національної академії педагогічних наук України, заслуженого працівника освіти України.

Редакційна колегія:

Касьян С.П. – кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України;

Ляхощка Л. Л. – кандидат педагогічних наук, професор ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Гущина Н. І. – старший викладач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України;

Технологія роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365: зб. матеріалів методологічного семінару 18 травня 2017 р. [ред. кол.: В. В. Олійник (голов. ред.) та ін.]. – К. : ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти» НАПН України, 2017. – 116 с.

АНОТАЦІЯ

Наукове видання є результатом спільного проведення кафедрою відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України та лабораторією систем відкритої освіти Українського відкритого університету післядипломної освіти всеукраїнського методологічного семінару: «Технологія роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі OFFICE 365». Матеріали містять результати досліджень науковців та практиків з проблем теорії і практики відкритої та дистанційної освіти, відкритого інформаційного середовища навчального закладу, педагогіки і психології відкритої та дистанційної освіти, дистанційних технологій навчання у закладах освіти, технологій формування ІТ-компетенцій у педагогічних працівників, упровадження та перспективи відкритої післядипломної педагогічної освіти, організації освітньої діяльності навчального закладу на основі хмарних технологій. Запропоноване видання буде корисним у процесі організації впровадження принципів відкритої освіти в навчальних закладах України, у процесі досліджень магістрантів, аспірантів, докторантів, наукових та педагогічних працівників.

Матеріали збірника подано в авторській редакції. Автори опублікованих матеріалів несуть повну відповідальність за достовірність наведених фактів, цитат, статистичних даних, власних імен та інших відомостей.

© ДВНЗ «УМО» НАПН України, 2017

ЗМІСТ

1.	Передмова	4
2.	Програма семінару	5
3.	Тези доповідей	9
	<i>Кириченко О. М.</i> Єдине інформаційно-освітнє середовище як важливий елемент підвищення якості підготовки фахівців.....	9
	<i>Соснін О. В.</i> Безпекові проблеми інформаційно-комунікаційної діяльності у вищих навчальних закладах України	11
	<i>Самойленко О. М.</i> Концептуальний підхід до нової української онлайн-школи	16
	<i>Самойленко О. О., Іващенко М. М.</i> Розвиток дистанційного навчання у педагогічній теорії та практиці: аналіз зарубіжних досліджень.....	17
	<i>Ляхощька Л. Л.</i> Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 у процесі підвищення кваліфікації слухачів закладу післядипломної освіти.....	25
	<i>Касьян С. П.</i> Технологія роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в управлінській діяльності завідувача кафедри	31
	<i>Антощук С. В.</i> Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в організації та плануванні навчально-методичної роботи кафедри	33
	<i>Кондратова Л. Г.</i> Застосування сервісу уаттмер в єдиному освітньому середовищі Office 365 в межах післядипломної педагогічної освіти.....	38
	<i>Андрос М. Є.</i> Дистанційне тестування як форма контролю знань слухачів курсів підвищення кваліфікації.....	46
	<i>Лапишин А. Л.</i> Математичне опрацювання результатів тестів, отриманих за допомогою сервісу FORMS	50
	<i>Дивак В. В.</i> Сайт в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365	54
4.	Основні висновки за результатами виступів учасників семінару	58
5.	Наочні матеріали учасників семінару	59

1. Передмова

Ми живемо в швидкоплинних умовах сучасного інформаційного світу, коли академічні знання освітян стають менш стійкими та вагомими. Натомість на перший план виходять нові показники якості освіти: стійка мотивація пізнання нового, постійна здатність працівників до самоосвіти, усвідомлення ними необхідності навчання протягом усього життя.

У цих умовах завданням системи післядипломної педагогічної освіти стає допомога педагогу адаптуватися до викликів інформаційного світу, створити умови для самовираження та самоствердження.

Матеріали методологічного семінару, який організовано та проведено кафедрою відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти Університету менеджменту освіти та лабораторією систем відкритої освіти Українського відкритого університету післядипломної освіти OFFICE 365. Містять результати досліджень науковців та практиків з проблем теорії і практики відкритої та дистанційної освіти, відкритого інформаційного середовища навчального закладу, педагогіки і психології відкритої та дистанційної освіти, дистанційних технологій навчання у закладах освіти, технологій формування ІТ-компетенцій у педагогічних працівників.

Семінар проходив 18 травня 2017 р на базі ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» в режимі онлайн-обговорення проблемних питань щодо технологій роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі OFFICE 365. У семінарі взяли участь 89 працівників освіти з усіх регіонів України, і він практично став всеукраїнським методологічним семінаром.

2. Програма семінару

ПЛАН-ПРОСПЕКТ СЕМІНАРУ

1. **Назва методологічного семінару:** «ТЕХНОЛОГІЯ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365».

2. **Мета проведення:** наукова комунікація провідних науковців, молодих дослідників та практиків-освітян щодо обґрунтування та пояснення термінології, змісту та особливостей технології організації роботи науково-педагогічних працівників закладів післядипломної освіти в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365; спрямування результатів наукових досліджень на модернізацію освітньої діяльності навчальних закладів; сприяння систематизації та розповсюдженню сучасних галузевих та міждисциплінарних знань, оволодінню новітніми досягненнями наукової методології.

3. **Рівень проведення:** всеукраїнський.

4. **Термін проведення:** 18 травня 2017 р, згідно з планом роботи ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» на 2017 р., 14.30. – 16.00.

5. **Місце проведення:** ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

6. **Орієнтовна кількість учасників семінару:** 30 осіб.

7. **Організатори проведення семінару:** Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти УМО НАПН України. Український відкритий університет післядипломної освіти (лабораторія систем відкритої освіти, кафедра систем відкритої освіти та ІКТ).

8. **Питання, що плануються для обговорення:**

- Технологія роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в управлінській діяльності завідувача кафедри.

- Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 у процесі підвищення кваліфікації слухачів закладу післядипломної освіти.

- Практика використання сервісу Yammer Office 365.

- Сайт в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365.

- Електронне тестування на основі сервісів Office 365.

- Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в організації та плануванні навчально-методичної роботи кафедри.

9. **Заходи, що плануються у форматі методологічного семінару:**

- 18 травня 2017 р. відбудеться проведення семінару в очному, он-лайн, офф-лайн форматі;

- розсилка сертифікатів, матеріалів методологічного семінару учасникам, закладам ППО, МОНУ.

10. **Підсумки проведення заходу:** видання збірника матеріалів семінару, розміщення на сайті Університету та в електронній бібліотеці НАПН України.

11. **Відповідальні за проведення семінару:**

Ляхоцька Лариса Леонідівна, к. тел.: (044) 481-38-42;

Гущина Наталія Іванівна, к. тел.: (044) 481-38-42;

Савченко Вадим Юрійович, к. тел.: (044) 481-38-33.

ПРОГРАМА СЕМІНАРУ:

Дата: 18 травня 2017 р.

Час: 14:30 год. – 16:00 год.

ОСНОВНІ ДОПОВІДАЧІ:

Кириченко Микола Олексійович – доктор філософії, доцент, перший проректор - проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, професор кафедри державної служби та менеджменту освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Єдине інформаційно-освітнє середовище як важливий елемент підвищення якості підготовки фахівців.*

Литвинова Світлана Григорівна – доктор педагогічних наук, старший науковий співробітник, завідувач відділу технологій відкритого навчального середовища Інституту інформаційних технологій і засобів навчання Національної академії педагогічних наук України.

Тема: *Хмарні сервіси в освітніх установах як чинник розбудови інтерактивного простору в умовах розбудови Нової української школи*

Касьян Сергій Петрович – кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Технологія роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в управлінській діяльності завідувача кафедри.*

Ляхощка Лариса Леонідівна – кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 при підвищенні кваліфікації слухачів закладу післядипломної освіти.*

Кондратова Людмила Григорівна – кандидат педагогічних наук доцент, доцент кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Практика використання сервісу Yammer Office 365.*

Дивак Володимир Валерійович – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Сайт в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365.*

Лапшин Андрій Львович – кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Математична обробка результатів тестів, отриманих за допомогою сервісу FORMS.*

Антощук Світлана Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 в організації та плануванні навчально-методичної роботи кафедри.*

Самойленко Олексій Олександрович – кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України.

Тема: *Особливості використання поштового сервісу Outlook та хмарного сховища OneDrive (відеовиступ).*

Панельна дискусія (оффлайн)

Місце проведення: м. Київ, вул. Січових Стрільців, 52-А, корпус 3, ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України, відеоконференц-зала, ауд.2.9

Робочі мови: українська, англійська.

Регламент виступів: до 10 хв.

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

Олійник Віктор Васильович	Голова оргкомітету: – доктор педагогічних наук, професор, дійсний член НАПН України, Заслужений працівник освіти України, ректор ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»
Кириченко Микола Олексійович	Заступники голови оргкомітету: – член-кореспондент Академії наук вищої освіти України, кандидат педагогічних наук, доцент, перший проректор - проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Отич Олена Миколаївна	– доктор педагогічних наук, професор, проректор з науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Сорочан Тамара Михайлівна	– доктор педагогічних наук, професор, директор Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти».
Оліфіра Лариса Миколаївна	Члени оргкомітету: – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри державної служби та менеджменту освіти, заступник директора Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Ляхощька Лариса Леонідівна	– кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач лабораторії систем відкритої освіти (на громадських засадах), професор кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Касьян Сергій Петрович	– кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Гущина Наталія Іванівна	– старший викладач кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Кондратова Людмила Григорівна	– кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Сябрук Тетяна Іванівна	– методист вищої категорії кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»;
Савченко Вадим Юрійович	– директор навчально-методичного центру організації дистанційного навчання ДВНЗ «Університет менеджменту освіти»

3. Тези доповідей

М. О Кириченко

*доктор філософії, член-кореспондент Академії наук вищої школи України,
перший проректор –проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

ЄДИНЕ ІНФОРМАЦІЙНО-ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК ВАЖЛИВИЙ ЕЛЕМЕНТ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ

Нагальні потреби часу, а саме: неперервний розвиток освіти в Україні, підвищення якості та доступності освіти, інтеграція в європейський простір із збереженням своїх національних традицій, досягнень, звичаїв, менталітету вимагають упровадження в навчальних закладах новітніх методів навчання, що ґрунтуються на застосуванні сучасних комп'ютерних технологій.

Останніми роками все більшої популярності набувають так звані «хмарні технології» та формування мотиваційних потреб використання цього середовища усіма учасниками навчально-виховного процесу і, насамперед застосування хмарних технологій в управлінській діяльності з метою удосконалення, оновлення, підвищення якості освіти.

Створення єдиного інформаційного простору в окремому навчальному закладі дає змогу забезпечити доступ до хмарного сервісу всіх користувачів освітніх послуг; до інформації–науково-педагогічних працівників, слухачів, студентів і навіть громадськості. Це передусім має забезпечити впровадження в освітній процес віртуальних технологій навчання й управління навчальними закладами.

Важливими проблемами управління освітнім процесом навчальних закладів є підвищення рівня навчальної наукової та методичної роботи, збір і опрацювання інформації та її активне розповсюдження серед учасників хмарного середовища, а саме: науково-педагогічних працівників та тих, хто навчається.

Хмарні технології не можна віднести до достатньо вивчених та апробованих. Але ця новинка і досить цікава та корисна, водночас впливає на мотивацію до навчання тих, хто навчається, сприяє покращенню рівня засвоєння навчального матеріалу та спрощує процес управління навчальним закладом.

Бурхливий розвиток інформаційно-комунікативних технологій не лише надав вищим навчальним закладам можливість інтенсифікувати навчальний процес, а й поставив задачу організації ефективного навчання. Це визначається можливостями інформаційно-комунікативних технологій. Їх ефективне застосування може забезпечити:

1. Підвищення якості навчання за рахунок використання викладачами спеціальної інформації та розширення діапазону інформаційних потреб різних категорій слухачів, забезпечення прозорості та об'єктивності систем моніторингу якості освіти.

2. Усунення територіальних бар'єрів в процесі навчання студентів за рахунок дистанційних форм навчання, забезпечення мотивованої самостійної роботи студентів у процесі оволодіння професією.

3. Суттєве прискорення руху управлінської інформації, автоматизацію процесів організації й управління освітніми процесами.

4. У сукупності це веде до зниження вартості навчання, що сприяє подальшому розвитку навчального закладу.

У більшості навчальних закладів дуже багато зроблено для запровадження інформаційно-комунікативних технологій (кількість комп'ютерів, вихід в Інтернет, створення системи комп'ютерного простору тощо). Разом з тим не вдається якісно просунутись у цьому напрямі. Розглянемо проблему більш детально.

Упровадження сучасних інформаційно-комунікативних технологій в освітню сферу привело до виникнення терміну «інформаційно-освітнє середовище», під яким розуміють сукупність комп'ютерних засобів та способів їх функціонування, які використовуються для реалізації навчального процесу. До складу комп'ютерних засобів входять апаратні, програмні й інформаційні компоненти, способи використання яких регламентуються методичним забезпеченням навчального процесу. Побудова єдиного інформаційно-освітнього середовища на базі сучасних інформаційних технологій привносить в навчальний процес нові можливості: поєднання високої економічної ефективності та гнучкості навчального процесу, широке використання інформаційних ресурсів, суттєве розширення можливостей традиційних форм навчання, а також можливість створення нових ефективних форм навчання.

Єдине інформаційне середовище дає змогу в галузі освітньої діяльності оптимально та якісно вирішити:

- планування освітнього процесу за різними програмами, рівнями та формами навчання;
- організацію в електронній формі навчальних заходів; подання навчального матеріалу та довідкової інформації;
- перехід від домінування репродуктивної діяльності до творчої та консультативної;
- надання доступу учасникам освітнього процесу до інформації, пов'язаної з плануванням, організацією та моніторингом навчального процесу;
- забезпечення комунікативної взаємодії між викладачами, студентами й управлінським апаратом;

- ефективне використання у змістовному процесі освіти навчально- методичних комплексів і матеріалів, які постійно оновлюються.

Отже, відтепер створюються широкі можливості для ефективного розвитку структури освітнього поля. Визначальним є середовище електронного змісту освіти.

Визначаючи роль та місце електронної бібліотеки в інформаційному середовищі навчального закладу, необхідно відмітити, що однією із найважливіших умов успішного функціонування освітнього процесу є оперативний та ефективний обмін інформацією, яку надають електронні ресурси. Виконуючи основну бібліотечну функцію – зберігання – і не лише своєї, а й спільної корпоративної інформації, електронна бібліотека в інформаційному середовищі навчального закладу посідає особливе місце, оскільки виконує роль посередника між інформаційними ресурсами та споживачами інформації, вибираючи при цьому, систематизуючи, зберігаючи та пропонуючи краще з величезного інформаційного масиву.

Єдине інформаційне освітнє середовище навчального закладу є комплексною взаємодією середовища електронного спілкування й інформаційних центрів. Відповідальними за поповнення ресурсів інформаційного середовища є кафедри, за якість роботи електронної бібліотеки – адміністрація бібліотеки; доступ до Інтернет-ресурсів забезпечують спеціалісти з технічних питань. Таким чином, процес управління в інформаційно-освітньому середовищі може забезпечуватися керівництвом навчального закладу та керівниками структурних підрозділів. Формування інформаційно-освітнього середовища вимагає часу та послідовного вирішення питань стосовно його створення.

О. В. Соснін

доктор політичних наук, професор, заслужений діяч науки і техніки України,

академік Академії політичних наук,

професор кафедри університетської освіти і права

ДНБЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ

БЕЗПЕКОВІ ПРОБЛЕМИ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ УКРАЇНИ

Аналіз останніх досліджень і публікацій засвідчує, що глобальна інформатизація суспільства стимулювала всі науково-освітні процеси і міжнародну співпрацю. Вона збільшила багатовимірні потреби суспільств та їх громадян у різноманітних інформаційно-комунікаційних послугах.

Упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), що забезпечують удосконалення навчально-виховного процесу, стало пріоритетом розвитку освіти. Заходи, спрямовані на забезпечення інформатизації освіти, задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу, передбачають:

формування та впровадження інформаційного освітнього середовища в системі загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої та післядипломної освіти, застосування в навчально-виховному процесі та бібліотечній справі, поряд із традиційними засобами, інформаційно-комунікаційних технологій;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;

створення інформаційної системи підтримки освітнього процесу, спрямованої на здійснення її основних функцій (забезпечення навчання, соціалізація, внутрішній контроль за виконанням освітніх стандартів тощо);

повне забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів навчальними комп'ютерними комплексами, а також опорних навчальних закладів освітніх округів мультимедійним обладнанням;

оновлення застарілого парку комп'ютерної техніки;

створення електронних підручників та енциклопедій навчального призначення;

поступове забезпечення спеціальних навчальних закладів (груп, класів) корекційними комп'ютерними програмами;

розвиток мережі електронних бібліотек на всіх рівнях освіти;

створення системи дистанційного навчання, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та дітей, які перебувають на довготривалому лікуванні;

забезпечення навчально-виховного процесу засобами ІКТ, а також доступу навчальних закладів до світових інформаційних ресурсів;

створення системи інформаційно-аналітичного забезпечення у сфері управління навчальними закладами, інформаційно-технологічного забезпечення проведення моніторингу освіти [1].

Постійно зростаючи, темпи накопичення досвіду для надання інформаційних послуг в освіті (сьогодні багато в чому перевищують навіть темпи зростання інформаційних потреб пересічної людини) почали спричиняти в суспільстві інформаційне перенасичення і, як наслідок, виникнення інформаційних криз, активізуючи появу нових і модифікацію вже існуючих загроз, навіть на рівні національної безпеки [2].

Головні інформаційні загрози можна навіть достатньо точно поділити на такі класи: 1) порушення конфіденційної інформації – передбачає одержання інформації користувачами або процесами, у супереч встановленим правилам доступу; 2) порушення цілісності інформації –

передбачає повне або часткове знищення, перекручення, модифікацію, нав'язування хибної інформації; 3) порушення доступності інформації – передбачає втрату (часткову або повну) працездатності системи, блокування доступу до інформації; 4) втрата керованості системою опрацювання інформації – характеризує порушення процедур ідентифікації й автентичності користувачів і процесів, надання їм повноважень, здійснення контролю за їх діяльністю, відмову від отримання або пересилання повідомлень. Усе це обумовлює потребу виважених дій у політиці держави щодо виконання інформаційно-комунікаційної функції. Головним тут, безумовно, є вирішення проблем безпекових характеристик інформаційно-комунікаційної діяльності під час впровадження новітніх ІКТ. Далеко не всі уявляють сьогодні, наскільки все це серйозно в умовах геополітичної ситуації. Лише окремі фрагменти проблеми ми побачили під час обговорення процедур електронного декларування статків наших можновладців. Як свідчить досвід, у сфері інформаційно-комунікаційної діяльності людини, суспільства і держави завжди має бути досягнуто їх розумне співвідношення заради безпеки існування. Воно традиційно було присутнє і в нашій культурі, однак, суттєво змінилося із розвитком ІКТ, а об'єктивні і суб'єктивні обставини постійно заважають нам зв'язати їх у координатах вимог загальної інформаційно-комунікаційної функції держави. Проблема постійно поглиблюється, експотенціально зростає, а як реагувати на деякі загрози, що виникають, ми часто не знаємо. Нам постійно не вистачає фаховості і можливостей генерувати тут якісні і збалансовані в часі сценарії і стратегії, які були б адекватні стратегічним прогнозам і планам розвитку країни, і саме тут сьогодні визріває в нашому суспільстві підґрунтя для нових криз і конфліктів у вимірі соціально-економічного, геополітичного, етнічного тощо розвитку. Всі провідні країни світу відверто і прагматично, навіть агресивно захищають свої інтереси в інформаційно-комунікаційній сфері. Сьогодні вже і за межами своїх держав вони розглядають іноземні об'єкти інформаційно-комунікаційної інфраструктури, зокрема освітні як власні. Оприлюднені останнім часом факти про витоки інформації за допомогою технічних засобів розвідки свідчать про те, що роль останньої постійно зростає і залишається невід'ємним компонентом у системі міжнародних відносин, тобто в дипломатії, системах ведення бізнесу і державного управління [3].

Щоб протистояти таким процесам, нам катастрофічно не вистачає фахівців для інформаційно-комунікаційної, аналітичної, інформаційно-пропагандистської та управлінської роботи. В умовах домінування цифрових технологій, проблема об'єктивно зростає і не може бути розв'язана риторикою політичних лідерів, політологів, соціологів та інших фахівців гуманітарних наук. Ситуація змушує по-новому і більш прискіпливо оглянути і всю проблематику підготовки кадрів для інформаційно-комунікаційної діяльності, тобто для створення, зберігання й ефективного використання інформаційних ресурсів. Аналітика, як наука і вид трудової діяльності тут, безумовно, є для нас найбільш критичною. В циклах управління будь-якими процесами вона понад усе вимагає

активної розумової високопрофесійної праці, а тому опанування в системі освіти знань про технології стратегічного аналізу інформації, зокрема робота автоматизованих мережових інформаційно-керувальних комплексів і систем, стає вкрай важливим завданням для національної освіти. Її гуманістична спрямованість ставить за мету розвинути людину, її особистісні якості, адже розвиток людини визначає розвиток суспільства, тобто йдеться про створення нових освітніх технологій, які мають сприяти загальному розвитку особистості, формуванню її світоглядної культури, індивідуального досвіду, творчості.

Осягнути ситуацію і точно визначати тут коло проблем, які нам сьогодні треба знати і вирішувати, ми поки що не змогли повною мірою. Для цього, крім досягнення відповідного науково-технічного рівня, потрібна постійна відверта і публічна дискусія фахівців із поверненням до витоків самої проблеми щодо гуманістичних методів управління суспільством та інформаційно-комунікаційною сферою зокрема в сучасних умовах. Скажімо, особливо прискіпливо ми маємо оглянути зростаючі проблеми роботи із великими масивами інформації, яка накопичується в електронних базах даних. У контексті вирішення проблем розбудови в Україні демократичного і захищеного від спотворення мережового інформаційно-комунікаційного середовища, в умовах, коли проти нас розгорнуто повномасштабну інформаційну і військову агресію, вони набувають величезного значення проблем національної безпеки. Зокрема, ідеться про формування в суспільстві нового світогляду на процеси опанування такого явища комп'ютерної доби, як «Великі бази даних» (так званих BigDate), створення для них національної нормативної бази тощо. Поняття BigDate поки що ще можна трактувати досить широко, однак, просту базу абонентів телефонних мереж (навіть із прізвищами і паспортними даними) вже сьогодні не слід відносити до них. Вони потрібні на вищих рівнях управління суспільно-політичними й економічними процесами. Проблема стимулює прагнення багатьох структур та організацій, зокрема, правоохоронних, розширити поняття «персональні дані», яке вже частково визначено законодавством, однак, щоб персональними даними вважалися не тільки прізвище, ім'я, по-батькові, а й певний набір поведінкових факторів, на підставі яких можна було б більше зрозуміти про людину, як то: де купує товари, на які сайти заходить тощо, питання слід більше виносити на порядок денний. Розриваючи коло накопичених проблем, Україна, безумовно, має піти на безпрецедентні реформи в науково-освітній сфері, у розбудові своїх інформаційно-комунікаційних систем, від яких вона залежить значною мірою. Чинна система управління науково-освітньою сферою знецінює найцікавіші розумні ідеї креативно мислячих учених України, перетворює їх у щось зовсім протилежне задумам.

Упровадження передового – авангардного – досвіду в навчальний процес на тлі появи нових технологій завжди вважалось прогресивним кроком, підвищувало мотивацію навчання. Сьогодні інноваційні технології пов'язано, насамперед, із використанням комп'ютерних моделювальних систем. Але для цього ми маємо, врешті-решт, подолати «владу науково-освітніх канцелярій» під

час оцінювання дій професорського складу університетів, вкарбовану в нашу психологію, яка є гнітючим нищівним тягарем для творчих звершень, створюючи в суспільстві атмосферу пригніченості.

Глобальні тенденції початку XXI століття дають змогу стверджувати, що в таких умовах і при впливі псі-технологій, що зростає, відбуватиметься подальше формування й розвиток освіти нового типу держав, суспільств, їх політики, економіки, військової справи, безумовно, науки і освіти. На цьому підґрунті сьогодні відбувається становлення принципово нової економіки (knowledge-based есопоту), тобто основою конкурентоспроможності країн стає здатність до накопичення і раціонального використання фундаментальних знань – інформації, на основі якої створюються нові проривні технології надвисокого рівня (high-tech).

За таких умов знання і здатність вихованців вітчизняних університетів (нетократів) набувають особливої цінності, оскільки вони всюди більш активно залучаються до управління матеріальними і нематеріальними ресурсами суспільств за допомогою новітніх ІКТ, і всюди, на всіх рівнях поступово починають знищувати владу безвідповідальних політиків (так би мовити, «кухарок»). Іноді, незважаючи на недостатність знань і навичок, а іноді, й повного розуміння сенсу процесів зберігання і поширення інформації і знань, які дедалі більше стають знеособленими, неструктурованими і різнорідними.

Слід визнати, що на сьогодні практика організації вищої освіти в Україні (в умовах набуття незалежності і водночас, інформатизації) виявилася нераціональною, а іноді просто хибною. Ситуація, безумовно, потребує не простого філософського осмислення, а цілеспрямованих дій заради її революційного оновлення (із відповідним кадровим наповненням) на всіх напрямках і рівнях реформування. Отже, переорієнтація функціонального змісту освітнього (навчального-виховного) процесу сприяє концентрації функцій освітньої діяльності на досягнення мети впровадження сучасних освітніх технологій підготовки спеціалістів.

Література

1. Про національну стратегію розвитку освіти України на період до 2021 року: Президент України; Указ, Стратегія від 25.06.2013 № 344/2013. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>
2. Соснін О. В. Інформаційно-комунікативний менеджмент : зарубіжний та вітчизняний досвід: навч. посіб. / О. В. Соснін, В. Г. Воронкова, В. О. Нікітенко, М. Ю. Максименюк. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Політехніка, 2017. – 316 с.
3. Соснін О. В. Інформаційне суспільство як виклик глобалізації / О. В. Соснін, В. Г. Воронкова // Час вибору : виклики інформаційної епохи: колективна монографія / за заг. ред. О. А. Івакіна, Д. В. Яковлева. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2016. – С. 344–359.

КОНЦЕПТУАЛЬНИЙ ПІДХІД ДО НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ОНЛАЙН-ШКОЛИ

Освіта України сьогодні перебуває у стадії реформування. Приєднання України до Болонського процесу, інтеграція в європейський простір вищої освіти і досліджень, ухвалення прогресивного Закону України «Про вищу освіту» покликані змінити національну освіту. Новий підхід до освіти – це пошук нових бізнес-систем.

Національні системи освіти відходять у минуле. Для досягнення бажаного результату потрібно шукати широку взаємодію на загальнолюдському рівні. Вже минув час, коли освіта обмежувалася школою або університетом. Освіта вийшла за рамки конкретного навчального закладу і певного віку. Кожен з нас учитель і кожен – учень. Це особливо видно через призму технологій, які діти освоюють набагато швидше дорослих. В умовах розвитку інформаційних технологій актуальною стає індивідуальна освіта, яка здійснюється безпосередньо у суспільстві. Виникає необхідність функціонування такої онлайн-школи, яка не дасть можливість кожному мати доступ до потрібної освітньої інформації, задати своє питання й отримати на нього відповідь від тих, кому теж цікаво поміркувати на цю тему. Така онлайн-школа є сучасною альтернативою традиційній школі.

Всі зміни в освіті зараз відбуваються локально. Виникає невелике співтовариство, яке розгортає освітню діяльність, і це має значення для інших людей. Зараз для того, щоб про певну ідею дізнався світ, не обов'язково перебувати в центрі цивілізації. Важливіше, щоб локальна група обросла необхідною кількістю однодумців. Тоді вона перетворюється в напрям, що переважає в освітній галузі. Так, створена локальна онлайн-школа в одному районі за рахунок надання якісних освітніх послуг на базі хмарних технологій може зацікавити широке коло учасників освітнього процесу і розширитися до рівня області і більше.

Спроби пристосувати фінську або сингапурську, або іншу освітню модель не дадуть гарантовано покращення освіти України, тому що одночасно з їх достоїнствами є ризик запозичити і їх недоліки. Більш ефективним буде шлях побудови власної нової української онлайн-школи, яка буде пристосована до освітніх потреб українців. Школа, яка надає якісну освіту, повинна бути інтерактивною, мобільною (легко трансформуватися та пристосовуватися під потреби дітей) та бути обладнаною сучасними технологіями з інтерактивним методом навчання, вільним доступом до інтернету й електронних бібліотек.

Сучасний учень живе у світі електронної культури. Він використовує нові пристрої, інтерактивні ігри, телефони з доступом до Інтернету. Зацікавити дітей на уроці сьогодні можливо за рахунок використання інноваційних технологій. Це ставить перед педагогами нові завдання – втілювати в освітній процес таку модель навчання і виховання, яка б сприяла розвитку інноваційної всебічно розвинутої особистості. Онлайн-школа потребує вчителя із сучасними поглядами й уміннями, кваліфікованого, творчого, інформаційно-грамотного, який здатен ефективно і доцільно застосовувати інформаційні і комунікативні технології у своїй професійній діяльності, володіти новітніми методиками використання електронних освітніх ресурсів.

УДК 378.14

Самойленко О. О.,

кандидат педагогічних наук, старший кафедри

відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ

Іващенко М. М.,

аспірантка кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій

ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ

РОЗВИТОК ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ У ПЕДАГОГІЧНІЙ ТЕОРІЇ ТА ПРАКТИЦІ: АНАЛІЗ ЗАРУБІЖНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

На межі ХХ–ХХІ століть відбувся кардинальний перегляд світоглядних і пізнавальних установок, які були окреслені та сформовані усім попереднім розвитком наявних знань. Історичний збіг трансформацій у площині інтелектуалізації суспільства й еволюції технічного потенціалу сприяв реформаційним перетворенням у сфері освіти, спрямованим на модернізацію галузі відповідно до вимог часу, новітніх надбань науки та соціальної практики. Водночас трансформаційні процеси доцільно обумовлювати пошуком ефективного співвідношення традицій і новаторства. Цілком логічним вбачається той факт, що каталізатором трансформаційного розвитку освітніх систем стала поява саме дистанційного навчання. Це актуалізує дослідження, зорієнтоване на вивчення теоретичних напрацювань, які стосуються аспектів становлення та розвитку дистанційного навчання. Це, у свою чергу, вимагає аналізу джерельної бази не лише вітчизняних, а й зарубіжних дослідників.

Інноваційні пошуки у галузі використання технологій дистанційного навчання пов'язані із дослідженнями: організаційно-педагогічних засад дистанційного навчання (Ч. Ведемейер (C. Wedemeyer), О. Петерс (O. Peters), Б. Холмберг (B. Holmberg), М. Мур (M. Moore), Ф. Анрі

(F. Henri), Дж. Сіменс (G. Siemens), С. Доунс (S. Downes); розробки концепції таксономії розумових навичок (Б. Блум (B. Bloom), Л. Андерсон (L. Anderson), Д. Кратвіль (D. Krathwohl) та ін.

Метою статті є проведення ретроспективного аналізу становлення й розвитку дистанційного навчання в напрацюваннях міжнародного освітнього товариства з проблем виявлення передумов та етапів розвитку дистанційного навчання. Досягнення визначеної мети, на наш погляд, буде результативним за умови розв'язання таких **завдань**: 1) студіювання напрацювань передового зарубіжного освітнього досвіду, що знаходиться в центрі уваги теорії й практики дистанційного навчання; 2) обґрунтування доцільності оновленої таксономії Блума в контексті нових вимог, пов'язаних з актуалізацією прогресивних освітніх технологій, зокрема технологій дистанційного навчання.

На сучасному етапі розвитку освіти, який характеризується новими концептуальними підходами до використання сучасних технологій навчання, освітній процес є неможливим без упровадження методів і засобів інформатизації та комп'ютеризації. Так, збіг необхідності безперервного навчання і технологічних інновацій з детермінували висунення нової термінології в теорії освіти – «дистанційне навчання».

У сучасній педагогічній літературі існують дещо відмінні підходи до трактування поняття «дистанційне навчання». Однак усі вітчизняні дослідники одностайні у тому, що воно є інтегральною формою навчання, що спрямоване на ефективну організацію пізнавальної діяльності на відстані, ґрунтується на використанні як традиційних, так і сучасних інформаційних технологій.

У межах дослідження стану розроблення теми становлення й інституційного оформлення дистанційного навчання проведемо огляд наукових праць за такими періодами: 1962 р. – розробка теоретичних основ дистанційного навчання на основі структурного підходу (С. Wedemeyer); 1965 р. – розробка промислової моделі дистанційного навчання (О. Peters); 1976 р. – розробка концепції «керованої дидактичної бесіди» (В. Holmberg); 1972 р. – розробка трансакційної теорії, уведено поняття «автономія» (М. Moore); 1993 р. – трансакційна теорія, модель аналізу процесу дистанційного навчання (F. Henri); 2005 р. – конективізм (G. Siemens, S. Downes).

Вперше термін «дистанційна освіта» з'явився у першому випуску журналу Британського Відкритого університету «Teaching at a Distance», міжнародному журналі «About Distance Education», у назві австралійського журналу «Distance Education», канадського журналу «Journal of Distance Education» та американського журналу «American Journal of Distance Education». Формальне визнання терміну «дистанційна освіта» відбулось у 1982 р., коли термін «кореспондентське» було замінено на «дистанційне» у назві Міжнародної конференції з питань

дистанційної освіти у Ванкувері (Канада), однак потім Міжнародна Рада з кореспондентської освіти змінила свою назву на Міжнародну Раду з дистанційної освіти¹.

Становлення наукового інтересу до дослідження проблеми дистанційного навчання пов'язують із 60-ми роками ХХ ст., коли у педагогічній науці відбулася спроба «зрушення» від концепції «заочного навчання» до «самостійного вивчення або навчання». Одним з перших розробкою теоретичних основ дистанційного навчання на основі структурного підходу займався американський дослідник Чарльз Ведемейер. Зокрема, дослідник виокремив основні характеристики дистанційного навчання, а саме: комунікація, стимул, самостійне встановлення цілей і видів навчальної діяльності учнів². Серед наукових досліджень цього періоду звертаємо увагу на наукові праці німецького дослідника Отто Петерса. Так, у середині 1960-х років поширюється промислова модель, у якій О. Петерс окреслив структуру дистанційного навчання і наголосив на можливості впровадження промислових методів виробництва в освіту, а саме: розподіл праці, масове виробництво, ефект масштабу. Промислова модель Петерса за своєю структурою є організаційною моделлю, що описує промисловий підхід з погляду «об'єктивізації процесу навчання»³. На думку дослідника, запровадження вказаної моделі сприятиме скороченню форми спільного навчання і триматиме учнів подалі від особистих взаємодій і критичних дискусій. Однак у 2000 р., беручи до уваги глобальні зміни в суспільстві, Петерс пропонує нову структуру для університетської освіти, складовими якої є три основні форми академічного навчання – самонавчання, телеконвертера навчання і спілкування⁴. Таким чином, дослідник залишається прихильником незалежної та самостійної освіти, хоча й не заперечує можливості її існування поряд із соціальним спілкуванням.

У 1976 р. шведський дослідник Борьє Холмберг виокремив у теорії дистанційного навчання поняття «керованої дидактичної бесіди». В освітньому процесі Холмберг передбачає наявність як реальної, так і модельованої бесіди, надаючи перевагу останній. Насамперед, Холмберг розглядає дистанційне навчання як дружню розмову, що забезпечується самоосвітніми навчально-методичними матеріалами. У результаті, на думку вченого, формується навчальна мотивація, виникає почуття особистісних відносин та інтелектуального задоволення⁵. Звичайно, це потребує значних зусиль від розробників дистанційних курсів, спрямованих на забезпечення імітації розмови.

¹ Корсунська Н. О. Дистанційне навчання: підходи до реалізації. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : зб. наук. праць. —Вінниця, 2000.— С. 30.

² Wedemeyer. C. A. Independent study. In R. Deighton (Ed.). *Encyclopedia of Education IV*. New York: McMillan, 1971. P. 548.

³ Peters. O. Distance Education and Industrial Production: A comparative interpretation in outline. In Keegan, D. (Ed.), *Otto Peters on distance education: The industrialization of teaching and learning*. London: Routledge, 1994. P. 111.

⁴ Peters. O. The Transformation of the University into an Institution of Independent Learning. In T. Evans & D. Nation (Eds.). *Changing University Teaching: Reflections on creating educational technologies*. London: Kogan Page, 2000. P.16.

⁵ Holmberg. B. *Theory and Practice of Distance Education*. London: Routledge, 1989. P. 43.

Незважаючи на те, що «бесіда» є визначальною характеристикою в теорії Холмберга, все ж вона продовжувала спрямування на попередньо вироблений курс та існувала чітко в рамках індустріальної парадигми. Постає питання про те, чи є інертне навчання, незалежно від того, наскільки якісно воно розроблене, достатньою заміною безпосереднього стійкого зв'язку з учителем. Зазначимо, що Майкл Грехем Мур у 1970-х роках визнав обмеженість структури незалежного навчального курсу включенням діалогу як другої змінної. На думку М. Мура, «транзакційна відстань» є поняттям педагогічним, а не географічним, а також вимагає спеціальної організації навчання, що складається з двох змінних – структури та діалогу ⁶. Структура відображає дизайн курсу і багато в чому залежить від організації і засобів масової педагогічної комунікації. Однак, діалог також пов'язаний із середовищем зв'язку: реальним двостороннім зв'язком або внутрішньою дидактичною бесідою. Пізніше дослідник додає ще один вимір – автономію, зазначаючи, що чим більшою є транзакційна відстань, тим більший рівень відповідальності покладається на того, хто навчається. Це пояснює спроби вченого включити структуру промислового підходу у взаємодію з транзакційним підходом ⁶. Таким чином, М. Мур розширює педагогічну перспективу, однак продовжує зберігати важливі структурні особливості промислового зразка. Втім, точний характер взаємозв'язків між структурою, діалогом і автономією так і не було визначено.

Більш перспективною з освітнього погляду стала аналітична модель, що була представлена французьким дослідником Анрі Францом. У рамках цієї моделі дистанційне навчання розглядається як процес полегшення взаємодії у процесі спільного навчання. Аналітична модель А. Франца складається з п'яти аспектів процесу навчання – участь, взаємодія, соціальний, когнітивний та мета когнітивний компоненти. Анрі підкреслює, що спільний вид викладання і навчання забезпечує потенційну структуру для кодування повідомлень, а проблема транзакційної відстані полегшується завдяки опосередкованій комунікації. Наукові рамки дослідження Анрі фокусуються на освітніх і транзакційних питаннях, що вже є істотним зрушенням у бік від промислового зразка⁷.

Сучасне покоління дистанційного навчання з'явилося нещодавно та відоме як конективізм (англ. «*connective*»⁸ – з'єднувальний). Канадці Джордж Сіменс і Стефан Доунс розглядають навчання як процес створення мережі інформації, контактів і ресурсів, які застосовуються до реальних

⁶ Moore M. G. Editorial: Distance education theory. The American Journal of Distance Education. Vol 5(3), 1991. P.3.

⁶ Moore M. G. Editorial: Distance education theory. The American Journal of Distance Education. Vol 5(3), 1991. P.3.

⁷ Henri F. Computer conferencing and content analysis. In A. R. Kaye (Ed.). *Collaborative Learning Through Computer Conferencing: The Najaden papers*. Berlin: Springer Verlag, 1992. P.117–136.

⁸ Мюллер В., Сучасний англо-український та українсько-англійський словник : 200 000 слів / за ред. Кононенко К. М. 3-тє вид., випр. та доп. — Харків: ВД «ШКОЛА», 2012. — С. 202.

проблем⁹. Зазначимо, що у 2005 р. канадський дослідник С. Доунс висловив думку про виникнення нового покоління електронного навчання E-learning 2.0, яке безпосередньо пов'язане з поширенням використання Web 2.0. Зокрема, дослідник зазначає⁹, що зростає нове покоління людей, які використовують Інтернет на новому рівні, вони сприймають його як природну якість життя, бо вони звикли бути в мережі; нове покоління поводить з фотографіями, відео і звуком так само, як і з текстом; представники нового покоління працюють з великою кількістю джерел одночасно й потребують постійного зв'язку і реакції на свої дії з боку інших осіб; вони готові створювати свої власні джерела інформації і переробляти мережеві джерела, які існують.

Конективізм був розроблений в умовах інформаційної мережевої ери та передбачає повсюдний доступ до мережевих технологій. Цікавою для нашого дослідження є думка Мануеля Кастельса¹¹, який вказує на те, що навчання з використанням інтернет-технологій є не лише питанням технічної кваліфікації, воно продукує зміни в характері освіти. Детермінувальним стає перехід від власне навчання до навчання тому, як учитися, бо велика частина інформації – це онлайнова інформація. Відтак необхідною якістю стає вміння ухвалювати рішення стосовно того, що саме треба шукати, як опрацьовувати і як використовувати знайдене, щоб зуміти виконати завдання, що спонукало до пошуку відповідної інформації.

На основі здійсненого ретроспективного аналізу трансформаційних процесів в освітній сфері можна констатувати, що саме дистанційне навчання виступило їх провідним рушієм. Якщо раніше пріоритет у системі освіти надавався викладанню, то сьогодні в умовах інформатизації та глобалізації сучасного суспільства пріоритет чітко визначається за навчанням. Суттєвий інтерес у контексті розгляду нашої проблеми являє собою еволюція таксономії навчальних цілей Блума. Охарактеризуємо, які саме зміни відбулись у системі навчальних цілей та як вони пов'язані зі зміщенням акценту уваги науковців саме до впровадження дистанційного навчання в освітній галузі. Фундаментальна, класична концепція таксономії навчальних цілей була розроблена групою американських психологів і педагогів під керівництвом професора Чиказького університету Бенджаміна Блума в 1956 р. Відповідно до неї, навчальні цілі повинні бути упорядковані в залежності від складності розумових дій над матеріалом. До розумових вмінь низького порядку Блум відносить такі когнітивні процеси, як знання, розуміння та застосування. До розумових вмінь високого порядку відносяться такі процеси, як аналіз, синтез та оцінка. Слід зауважити, що процес

⁹ Downes Stephen. E-learning 2.0 URL : [http://elearnmag.acm.org/ featured.cfm?aid=1104968](http://elearnmag.acm.org/featured.cfm?aid=1104968) (дата звернення: 10.05.2017).

¹⁰ Siemens George Knowing Knowledge. URL: <http://www.elearnspace.org/ Knowing Knowledge LowRes.pdf> (дата звернення: 10.05.2017).

⁹ Downes Stephen. E-learning 2.0 URL : <http://elearnmag.acm.org/ featured.cfm?aid=1104968> (дата звернення: 10.05.2017).

¹¹ Castells M. The Information Age: Economy, Society and Culture: The Rise of the Networked Society. Vol. 1. Oxford: Blackwell, 1996.

розв'язання завдання відповідного рівня передбачає залучення навичок мислення усіх попередніх рівнів¹².

Тим не менш, сучасний світ значно відмінний від того, стосовно якого Блум створював таксономію в 1956 р. Розробленням точнішої базової концепції таксономії розумових навичок займалися декілька когнітивних психологів. Так, у 2001 р. Лорін Андерсон, Девід Кратволь та його колеги запропонували оновлену версію таксономії Блума, яка враховувала більш ширший набір чинників, що здійснюють вплив на викладання та навчання¹³. Дослідники перейменували ієрархію рівнів від іменників до дієслів і поміняли місцями положення двох самих верхніх рівнів; отже, оновили первинну таксономію Блума (рис. 1).



Рис. 1. Таксономія Блума й оновлена таксономія Андерсона, Кратволя

На відміну від версії 1956 р., оновлена таксономія навчальних цілей проводить відмінність між «знанням про те, що», тобто змістом мислення, і «знанням того, як», тобто процедур, що використовуються під час вирішення проблем. Вимір «знання – це «знання того, що» включає чотири категорії: 1) фактичне знання включає ізольовані фрагменти інформації, такі як словарні визначення та знання специфічних деталей; 2) концептуальне знання складається із систем інформації, таких як класифікації й категорії; 3) процедурне знання включає алгоритми, евристики, емпіричні методи, техніку та методи, а також знання про те, коли слід використовувати ці

¹² Bloom B. S. Taxonomy of Educational Objectives, Handbook I: The Cognitive Domain. New York: David McKay Co Inc, 1956.

¹³ Geraldine O'Neill, Feargal Murphy. Guide to Taxonomies of Learning. URL : <https://www.ucd.ie/t4cms/UCDTLA0034.pdf> (дата звернення: 10.05.2017)

процедури; 4) метакогнітивне знання відноситься до знання про процеси мислення й інформації про те, як ефективно управляти цими процесами¹³.

Вимір когнітивних процесів оновленої таксономії Блума, так само, як і оригінальна версія, налічує шість навичок – від простих до най складніших: (a) пам'ятати (remembering8) – пригадувати відповідну інформації з довгострокової пам'яті; (b) розуміти (understanding8) – формувати свої власні значення з освітнього матеріалу, такого, як прочитаний текст або пояснення вчителя; (c) застосовувати (applying8) – використовувати процедури в знайомій або новій ситуації; (d) аналізувати (analyzing8) – розкласти знання на компоненти і осмислювати відношення частин до загальної структури; (e) оцінювати (evaluating8) – перевіряти і критикувати; (f) створювати (creating8) – генерувати, поєднувати відоме для створення нового у майбутньому.

Відповідно до оновленої таксономії кожен рівень знання може співвідноситися з кожним рівнем когнітивного процесу так, що особа може пам'ятати фактичне або процедурне знання, розуміти концептуальне чи метакогнітивне знання або аналізувати метакогнітивне чи фактичне знання.

Як стверджують Андерсон і його колеги, осмислене навчання надає учням знання і доступ до когнітивних процесів, які їм знадобляться для успішного вирішення проблем.

Оновлена таксономія Блума детермінує актуалізацію впровадження дистанційного навчання та необхідності трансформації освіти. Це обумовлене тим, що сучасне навчання є надзвичайно інтенсивним, обсяг інформації, яку мають засвоїти майбутні фахівці з усіх дисциплін, безупинно зростає. У результаті, зазвичай, не вистачає часу для удосконалення попередньо набутих умінь і навичок. Наголос у розвитку педагогічних технологій доцільно перенести на навчання умінню самостійно здобувати потрібну інформацію, виокремлювати проблеми та знаходити шляхи їх раціонального рішення, вміти критично аналізувати отримані знання і застосовувати їх для вирішення нових, нетипових завдань. Тому виникає необхідність удосконалення навчального процесу та запровадження таких технологій, які б дозволили оптимізувати процес засвоєння та накопичення знань, зокрема, технологій дистанційного навчання.

Висновки. Студіювання наукових праць та інформаційних джерел дало змогу зробити висновки, що дистанційне навчання є порівняно новим явищем у сучасній педагогіці, яке існує з середини ХХ століття і ще знаходиться у стадії розробки та впровадження. Крім того, основні етапи становлення і розвитку дистанційного навчання були безпосередньо пов'язані із досягнутим рівнем технології і були нездатні розвиватися до тих пір, поки технологічні можливості не стали для них

⁸ Мюллер В., Зубков М., Федієнко В. Сучасний англо-український та українсько-англійський словник : 200 000 слів / за ред. Кононенко К. М. 3-тє вид., випр. та доп. Харків: ВД «ШКОЛА», 2012. 944 с.

¹³ Geraldine O'Neill, Fergal Murphy. Guide to Taxonomies of Learning. URL : <https://www.ucd.ie/t4cms/UCDTLA0034.pdf> (дата звернення: 10.05.2017)

доступними. Це, у свою чергу, актуалізує вивчення можливостей використання технологій дистанційного навчання в умовах сучасного інформаційного простору.

Визначаючи **перспективи подальших наукових розвідок**, окреслимо свій дослідницький інтерес навколо перспектив розвитку вітчизняної практики реалізації дистанційного навчання на основі надбань зарубіжного досвіду.

Література

1. Корсунська Н. О. Дистанційне навчання: підходи до реалізації. Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання в підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми : зб. наук. праць. Вінниця, 2000. С. 29–30.
2. Wedemeyer. C. A. Independent study. In R. Deighton (Ed.). *Encyclopedia of Education IV*. New York: McMillan, 1971. P. 548–557.
3. Peters O. Distance Education and Industrial Production: A comparative interpretation in outline. In Keegan, D. (Ed.), Otto Peters on distance education: *The industrialization of teaching and learning*. London: Routledge, 1994. P. 107–127.
4. Peters O. The Transformation of the University into an Institution of Independent Learning. In T. Evans & D. Nation (Eds.). *Changing University Teaching: Reflections on creating educational technologies*. London: Kogan Page, 2000. P. 10–23.
5. Holmberg. B. *Theory and Practice of Distance Education*. London: Routledge, 1989. P. 43.
6. Moore M. G. Editorial: Distance education theory. *The American Journal of Distance Education*. Vol 5(3), 1991. P.1–6.
7. Henri F. Computer conferencing and content analysis. In A. R. Kaye (Ed.). *Collaborative Learning Through Computer Conferencing: The Najaden papers*. Berlin: Springer Verlag, 1992. P.117–136.
8. Мюллер В., Зубков М., Федієнко В. Сучасний англо-український та українсько-англійський словник : 200 000 слів / за ред. Кононенко К. М. 3-тє вид., випр. та доп. Харків: ВД «ШКОЛА», 2012. 944 с.
9. Downes Stephen. E-learning 2.0 URL : <http://elearnmag.acm.org/featured.cfm?aid=1104968> (дата звернення: 10.05.2017).
10. Siemens George Knowing Knowledge. URL: <http://www.elearnspace.org/ Knowing Knowledge LowRes.pdf> (дата звернення: 10.05.2017).
11. Castells M. *The Information Age: Economy, Society and Culture: The Rise of the Networked Society*. Vol. 1. Oxford: Blackwell, 1996.
12. Bloom B. S. *Taxonomy of Educational Objectives, Handbook I: The Cognitive Domain*. New York: David McKay Co Inc, 1956.

13. Geraldine O'Neill, Feargal Murphy. Guide to Taxonomies of Learning. URL : <https://www.ucd.ie/t4cms/UCDTLA0034.pdf> (дата звернення: 10.05.2017).

УДК378.147:004.588

Л. Л. Ляхоцька

*кандидат педагогічних наук, доцент, професор кафедри
відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365 У ПРОЦЕСІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУХАЧІВ ЗАКЛАДУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ

Актуальність проблеми дослідження. Сучасне ефективне навчання неможливе без використання нових інформаційних технологій. Міністерство освіти і науки України пропонує активно використовувати електронне навчання, дистанційні освітні технології, елементи відкритої освіти тощо в освітній діяльності навчальних закладів [1, 5, 6]. Серед ключових компетентностей Концепції Нової української школи [2] пропонується інформаційно-цифрова компетентність, яка передбачає: впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, опрацювання, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні, інформаційна й медіа-грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці, розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо). Згідно з цим, необхідно модернізувати інформаційно-освітнє та наукове середовище навчального закладу та привести його у відповідність до сучасного рівня розвитку науки, технологій і виробництва. Саме хмарні технології, які є нині передовими технологіями інформаційного суспільства, можуть відіграти роль провідного інструменту інформатизації освіти. Тому в умовах розвитку економіки, швидкої зміни технологій, нової якості соціуму можна передбачити, що сучасна освіта й освіта майбутнього – це освіта, що базується на високотехнологічних засобах навчання, характеризується значною мобільністю, універсальністю та фундаментальністю.

Стан розроблення проблеми в науці і практиці. Світовий досвід упровадження технології хмарних обчислень в освіту детально проаналізували у своїх працях Н. Склејтер і К. Хеввіт. Наукові пошуки орієнтовані на педагогічні підходи до вивчення віртуальних спільнот. Це відображено у працях В. Бикова, М. Жалдака, Н. Задорожної, В. Кухаренка, С. Литвинової, І. Малицької, Н. Морзе, О. Андрєєва, Є. Патаракіна, Є. Полат, А. Хуторського, С. Віркус,

Д. Боуден та ін. Різні аспекти використання ІКТ освітньому процесі розглядали у своїх працях: В. Биков, Р. Гуревич, Г.Кедрович, М. Жалдак, І. Захарова, М. Кадемія, О. Спірін, І. Роберт, Є. Полат, І. Трайнев та ін. Питання використання «хмарних технологій» для професійного росту керівних та педагогічних кадрів освіти в умовах підвищення їхньої якості знань як слухачів закладу післядипломної освіти (далі – ЗПО) досліджено недостатньо.

Основна ідея, положення, висновки дослідження. Навчання в хмарі стає тенденцією, яка трансформує освіту. З розвитком хмарних обчислень з'явилася можливість забезпечити повсюдний доступ до програмного забезпечення і різних сервісів мережі Інтернет. Тому хмарні сервіси дають змогу перенести обчислювальні ресурси, програмне забезпечення й документи на віддалені Інтернет-сервери і не зберігати великі обсяги інформації на своїх комп'ютерах. Прикладом хмарно орієнтованого сервісу є Office 365. Зазначимо, Office 365 для освіти надає хмарні інструменти, які змінюють правила гри в організації освітнього процесі: використовувати різноманітні гаджети (ноутбуки, планшети, звичайні комп'ютери) і не залежати від типу операційної системи; робота в Linux, Window's та Android, Apple; необмежені можливості співпраці, комунікації, кооперації та он-лайнного навчання. Заклади післядипломної освіти мають невеликі бюджети, при цьому час вимагає від кожного навчального закладу інноваційних підходів. Тож технології Office 365, які надаються безкоштовно, зможуть модернізувати навчальні методики і допоможуть підготувати слухачів ЗПО до завтрашнього дня.

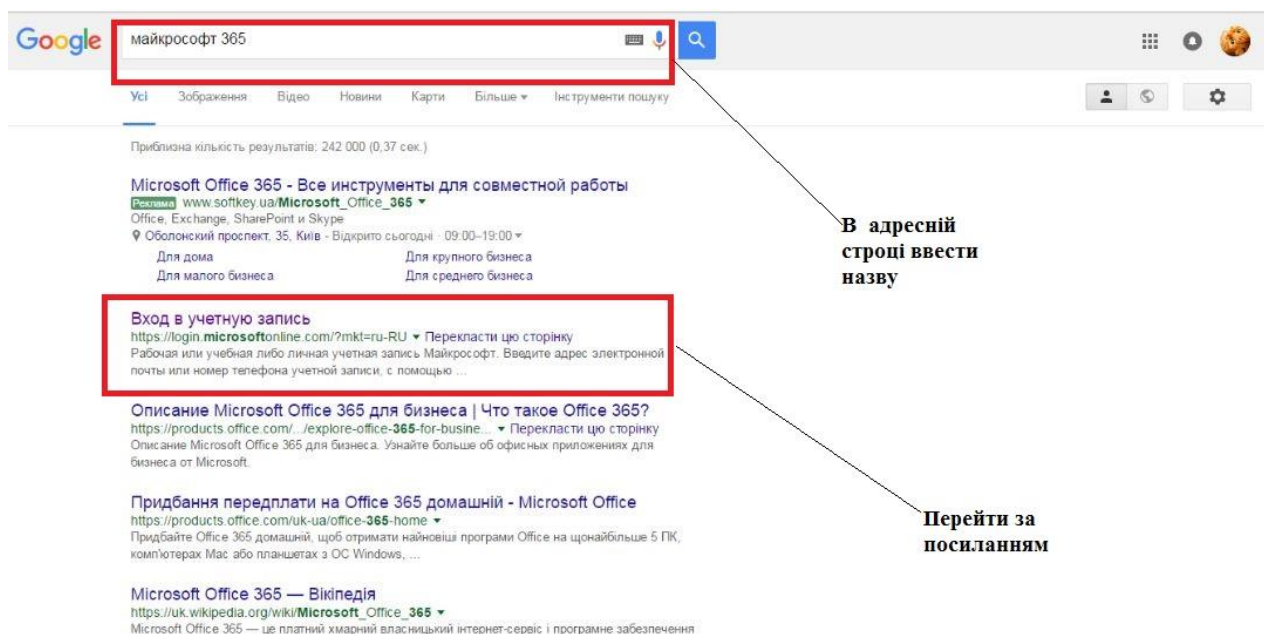
Експериментальні дослідження, які проводилися співробітниками лабораторії систем відкритої освіти Українського відкритого університету післядипломної освіти спільно з науковцями кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти (ВОСІКТ ЦППО) ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПН України довели, що комплексне використання сервісів Office 365 викладачами кафедри ВОСІКТ ЦППО в освітньому процесі підвищення кваліфікації експериментальних груп слухачів ЦППО призвело до створення штучно побудованої системи, яка забезпечує навчальну мобільність, групову співпрацю викладачів та слухачів і використовує хмарні сервіси для ефективного, безпечного досягнення навчальних цілей, тобто *хмарно орієнтованого навчального середовища*.

Для успішного підвищення кваліфікації слухачів експериментальних груп (до складу яких увійшли керівники, вчителі, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, методична служба смт Борзна та Борзнянського району Чернігівської області, усього – 56 осіб) надано доступ до таких сервісів: електронна пошта Outlook, електронний календар, текстовий редактор WordOnline, електронні книги Excel Online, електронний записник OneNote, редактор презентацій PowerPoint Online, соціальна мережа Yammer. Завдяки низці методичних інструкцій усім слухачам, як учасникам освітнього процесу, під час активації облікового запису надано можливість працювати зі сторінками електронної пошти Outlook.

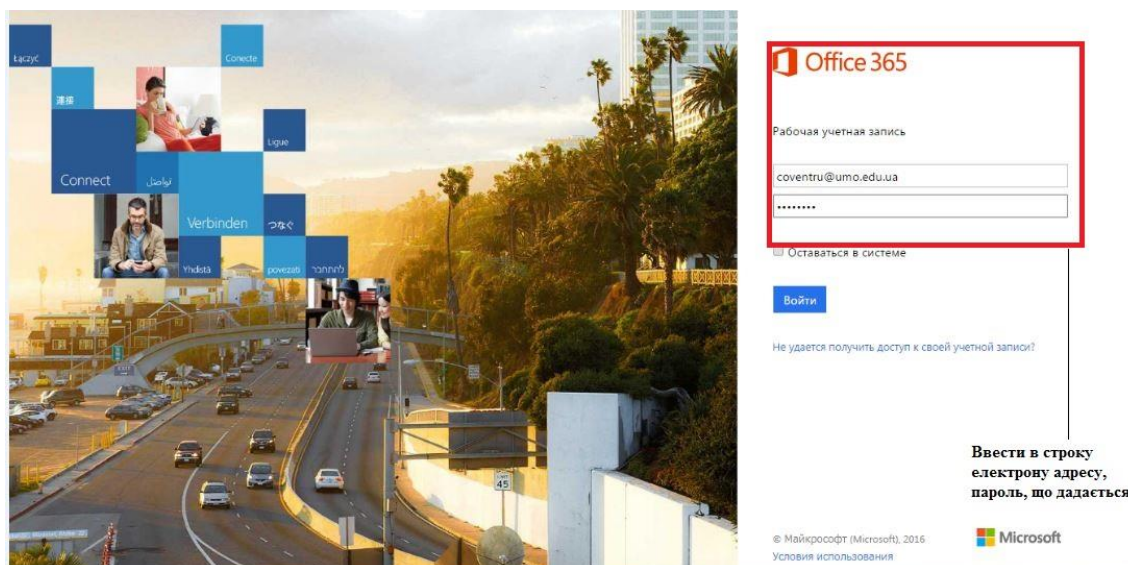
Наприклад, інструкція з реєстрації та роботи з поштою Office 365 складалася з таких рекомендацій для слухачів:

MANUAL Office 365

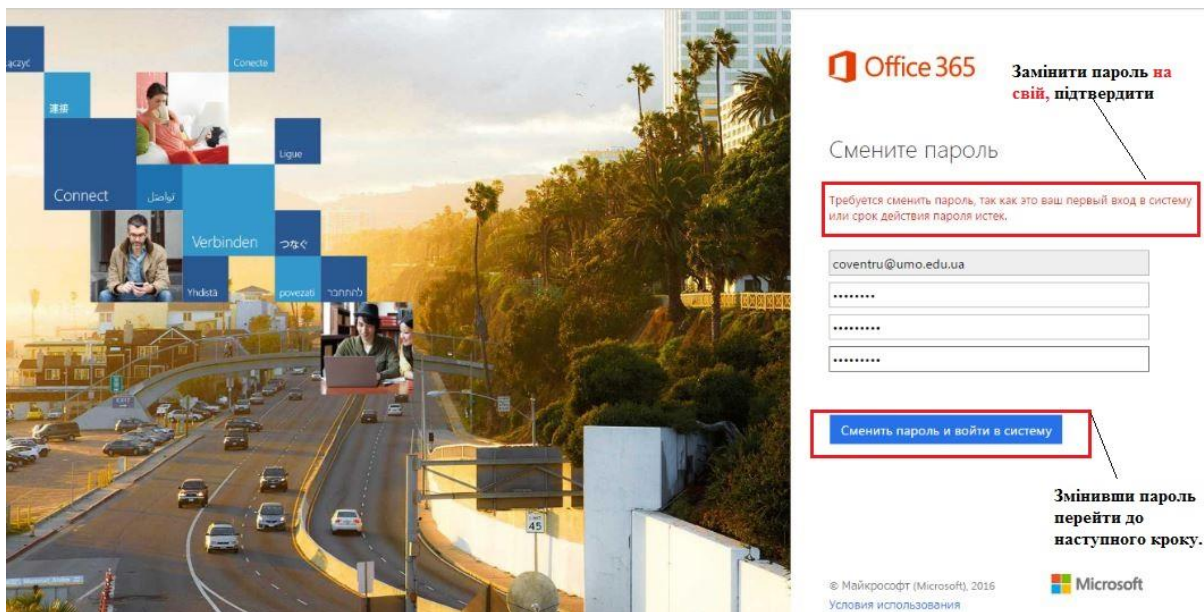
Для реєстрації в системі офіс 365 з метою використання електронного документообігу внутрішнім обміном повідомленнями, поштою



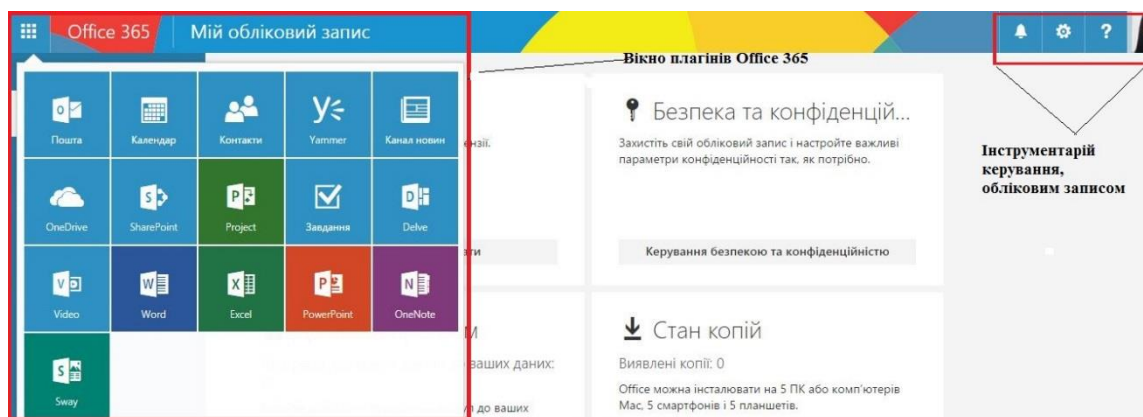
Відкрити Інтернет-браузер, на новій вкладниці вказати запит «Офіс 365», перейти за посиланням «Вход в учетную запись».



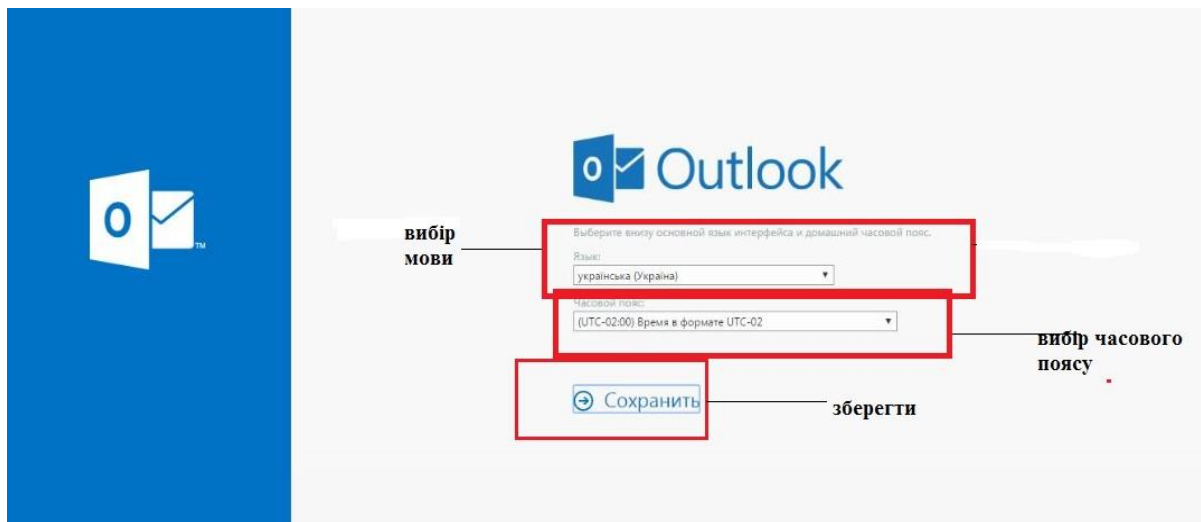
Перейшовши на сторінку «Офіс 365», ввести електронну адресу і пароль, що додається окремим документом.



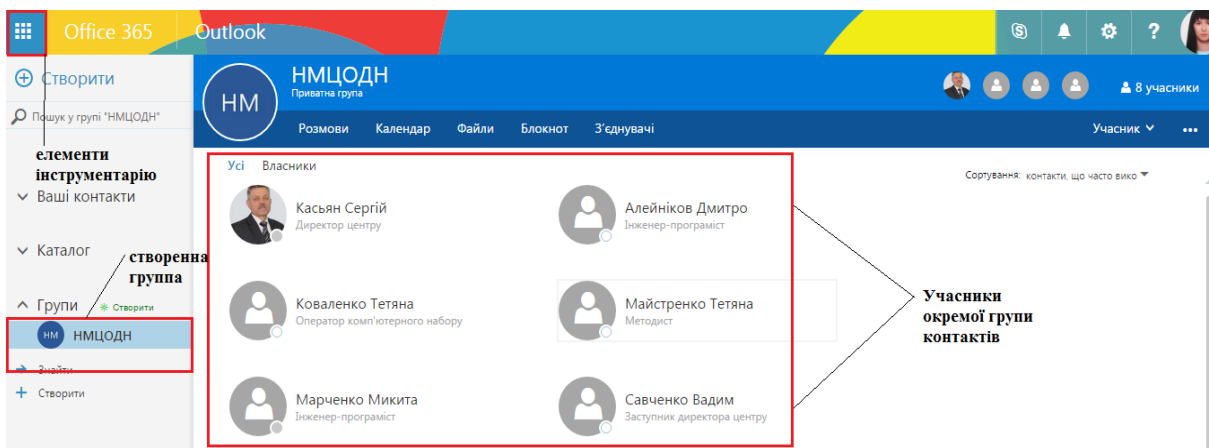
Замінити пароль на свій, підтвердити пароль, перейти за посиланням нижче Змінений пароль повинен містити не менше як 8 знаків, з яких букви в маленькому і великому реєстрі символи (*, \$, &, ^, @)цифри.



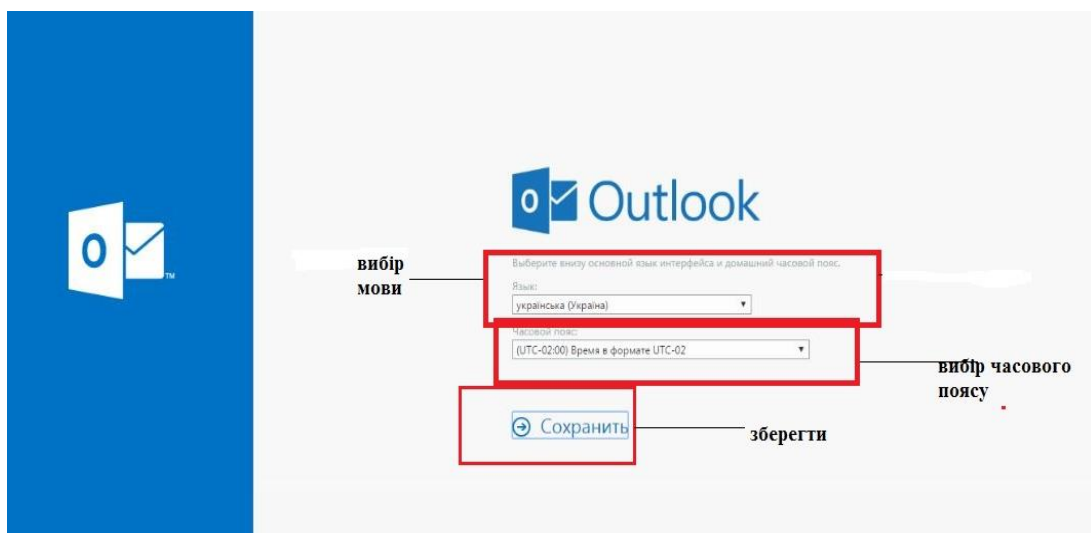
Змінюючи пароль, підтвердивши його зміну, ви переміщуєтеся до свого облікового запису, де в крайньому лівому кутку розташовано вікно можливостей облікового запису користувача. Відкривається інструментарій для роботи в середовищі Office 365, з правої сторони розташовано інструментарій керування обліковим записом.



Одним з інструментів є пошта «Outlook»—засіб обміну електронними листами, де встановлено список усіх можливих контактів, що занесені до середовища «Office 365».



Зразок списку контактів в створеній окремій групі контактів.

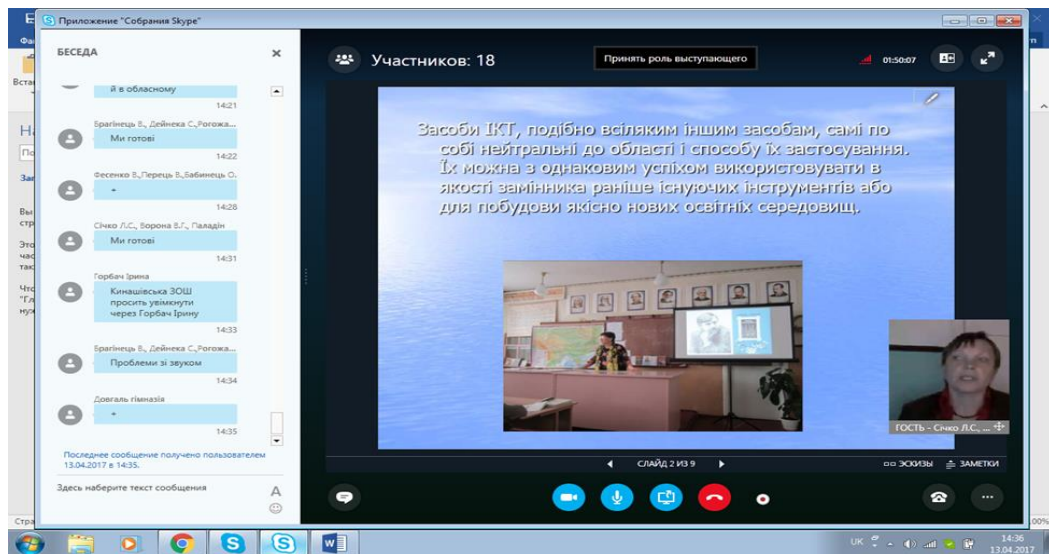


Одним із інструментів є пошта «Outlook»—засіб обміну електронними листами, де встановлено список усіх можливих контактів, що занесені до середовища «Office 365».

Також зі слухачами були проведені інструктивно-методичне та практичне он-лайн заняття, на яких з екрану ПК викладача одразу надавались інструкції та відпрацьовувались навички роботи

слухачів із сервісами Office 365. Активність слухачів, яку вони проявляли, працюючи з сервісами Office 365 (спілкування в Yammer, відкриття папок з файлами й ознайомлення з навчально-методичним забезпеченням в е-бібліотеці групи, створення власного портфолію з підготовки випускної роботи – педагогічного проекту, завантаження на ПК та робота з сервісом Skype для бізнесу) у хмарно орієнтованому навчальному середовищі куратори-тьютори відзначали рейтинговою оцінкою. Використовуючи сервіс Forms слухачам, надано можливість перевірити свої знання та ІКТ-компетентності, виконав тести, та дати відповіді на питання анкети.

Захист педагогічних проектів слухачів проведено по групах через сервіс Skype для бізнесу.



Відповідно до викладеного вище, зробимо висновок: керівники навчальних закладів і вчителі, які стали активними слухачами курсів підвищення кваліфікації ЦППО, сьогодні першими кроками в новому інформаційно-комунікаційному просторі Microsoft Office 365 прокладають стежку своїм колегам Нової української школи XXI століття. В умовах тотальної комп'ютеризації життєдіяльності людини висувуються нові вимоги до освіти. Впровадження технологій навчання Офісу 365 в систему освіти сприяє підвищенню освітнього рівня навчальних закладів. Нині це є особливо актуальним у викладанні на курсах підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти взагалі, післядипломної педагогічної освіти зокрема.

Література

1. Дистанційна освіта в Україні [Електронний освітній ресурс] URL : <http://mon.gov.ua/activity/education/distancziyna/>.
2. Концептуальні засади нової української школи [Електронний ресурс] URL: <http://mon.gov.ua/activity/education/zagalna-serednya/ua-sch 2016/konczepczyia.html>.
3. Литвинова С.Г. Поняття та основні характеристики хмарно орієнтованого навчального середовища середньої школи [Електронний ресурс] / С. Г. Литвинова // Інформаційні технології і

засоби навчання : електронне наукове фахове видання. – 2014. – №2 (40). – С. 26 – 41 URL :http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/970/756#.U2aW6IF_vzA.

4. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навч. посіб. / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.

5. Положення про дистанційне навчання // Наказ МОН № 466 від 25.04.13 року [Електронний ресурс] URL: http://osvita.ua/legislation/Dist_osv/2999/print/.

6. Положення про електронні освітні ресурси // Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 01.10.2012 № 1060 [Електронний ресурс] URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12>.

УДК 378.14

С.П. Касьян

*кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри відкритих освітніх систем
та інформаційно-комунікаційних технологій
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

ТЕХНОЛОГІЯ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365 В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

Новим законом сучасного світу є інформація. Інформація нині стала най– важливішим і вирішальним фактором конкурентоспроможності будь-якого підприємства. У зв'язку з третьою інформаційною революцією – створенням всесвітньої мережі Інтернет, що зробило можливим глобальний інформаційний обмін, кількість інформації збільшилась у відповідних масштабах світу [5].

Важливою та ефективною умовою прогресу будь-якого суспільства було створення і розширення єдиного інформаційного простору (ЄІП). Саме єдині інформаційні простори історично значною мірою сприяли прискоренню розвитку всього людства в цілому, були вирішальним чинником вдосконалення цивілізації у всіх сферах (духовній, культурній, професійній і т. ін.) [3].

За визначенням Е.К. Марченко, інформаційний освітній простір – це системно організована сукупність освітніх установ і органів управління, банків даних, локальних і глобальних інформаційних мереж, книжкових фондів бібліотек, система їх наочно-тематичної, функціональної і територіальної адресації та нормативних документів, а також сукупність засобів передачі даних, інформаційних ресурсів, протоколів взаємодії, апаратно-програмного організаційно-методичного забезпечення, що реалізують освітню діяльність.

Основними цілями створення єдиного інформаційного простору кафедри стало надання принципово нових можливостей для пізнавальної творчої діяльності слухачів та здійснення управління діяльністю кафедри і взаємодії науково-педагогічних працівників, слухачів в процесі організації та проведення основних видів діяльності кафедри [1].

Це було досягнуто завдяки використанню сервісів Office 365 в освітній, науковій, організаційно-управлінській та інших видах діяльності.

Побудова єдиного інформаційного простору кафедри з використанням сервісів Office 365 допомогла досягти:

- підвищення ефективності та якості освітнього процесу;
- інтенсифікації процесу наукових досліджень;
- скорочення часу й покращення умов для самоосвіти;
- підвищення оперативності й ефективності управління діяльністю кафедри.

З використанням сервісів Office 365 ми створили свій інформаційно-освітній портал.

Окрім того, за допомогою сервісів Office 365 також ми плануємо діяльність кафедри з використанням сервісу «Календар».

Microsoft Календар — це веб-сервіс для створення календарів, подій і розкладів, що працює з іншими сервісами Office 365.

Також за допомогою Skipe для бізнеса можна проводити відео-заняття, наради чи конференції з можливістю їх запису під час наради демонстрації файлів Pauer Point, робочого столу чи інших програм.

Сервіси Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Pauer Point.

Microsoft Word – це сервіс для редагування документів з механізмами спільної роботи і рецензування (додавання приміток).

Microsoft Excel – це сервіс для редагування таблиць, де намітилися ключові функції.

Microsoft PowerPoint – це сервіс, який серед конкурентів відрізняється зрозумілим інтерфейсом, адаптацією до сенсорних екранів і регулярними оновленнями.

За допомогою сервісу Formsми створюємо різного роду опитувальники та тести.

Yammer – це додаток в складі Office 365. Корпоративний аналог Twitter від Microsoft. Дає змогу обмінюватися короткими повідомленнями робочим групам, контролювати статус співробітників. Включає профілі користувачів і теги для класифікації повідомлень.

Ми розглянули основні можливості сервісів Office 365 щодо створення єдиного інформаційного простору кафедри: електронного календаря, текстового редактора WordOnline, електронної книги ExcelOnline, редактора презентацій PowerPointOnline, сервісів OneDrive, Formst та закритого соціального сервісу Yammer.

Література

1. Андреев А. А., Рубин Ю. В., Титарев Л. Г. Кафедра в системе открытого образования / А. А. Андреев, Ю. В. Рубин, Л. Г. Титарев // Материалы конференции «Образование в информационную эпоху». – М. : МЭСИ, 2001. – С. 90–100.
2. Гуревич Р. С. Інтерактивні технології навчання у вищому педагогічному навчальному закладі : навч. посіб. / Р. С. Гуревич, М. Ю. Кадемія, Л. С. Шевченко ; за ред. Гуревича Р. С. – Вінниця : ТОВ фірма «Планер», 2013. – 309 с.
3. Кечиев Л. Н. Информационно-образовательная среда технического вуза / Л. Н. Кечиев, Г. П. Путилов, С. Р. Тумковский // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.cnews.ru/reviews/free/edu/it_russia/institute.shtml
4. Лазарева И. А. Дистанционное обучение в обучающей информационной среде / И. А. Лазарева // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.iiorao.ru/iio/pages/izdat/ison/publication/ison_2012/num_10_2012/L_azareva.pdf
5. Сороколетов П. В. Мир на пороге четвертой информационной революции / П. В. Сороколетов // Система. – 2004. – № 4. – С. 11– 15.

УДК 004.77:378.14

С. В. Антощук

*кандидат педагогічних наук, доцент кафедри
відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ Office 365 В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННІ НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ

Сучасні світові тенденції спираються на відкритість та мобільність, що звісно стосується всіх без винятку громадян і напрямів виробництва і науки. Звісно, це диктує певні вимоги до учасників освітнього процесу як вищої, так і середньої школи. Насамперед, це проявляється в необхідності працювати й аналізувати великі масиви інформації; одночасно і постійно застосовувати декілька різних електронних пристроїв (комп'ютер, ноутбук, планшет, телефон тощо); також з'являється можливість у процесі роботи або навчання використовувати власні гаджети. Переважна більшість викладачів, студентів, учнів та інші учасники освітнього процесу готові до таких вимог та з задоволенням виконують роботу або навчаються незалежно від свого місця розташування.

Така мобільність має свої переваги, що сприяє ефективному використанню часу та підвищенню результатів праці, а саме:

- електронні пристрої залишаються основними інструментами незалежно від встановленого розкладу (з 9:00 до 18:00) роботи або навчання, продуктивність їх використання зростає;
- працівники або учні мають та розраховують на можливість працювати у будь-якому місці та у будь-який час;
- викладачі та студенти мають можливість співпрацювати з колегами всього світу;
- мобільні пристрої, яким сьогодні надають перевагу більшість користувачів, стали продовженням можливостей персональних комп'ютерів під час розв'язання різноманітних задач.

С. Литвинова зазначає, що саме хмарні сервіси здатні забезпечити таку навчальну мобільність, як для вчителя (педагога), так і для учня (студента) під час ефективного та безпечного досягнення дидактичних цілей [6; 12].

Поява та розвиток хмарних обчислень та сервісів дали згоду перенести обчислювальні ресурси, програмне забезпечення й інформаційні ресурси на відділені Інтернет-сервери, щоб зберігати великі обсяги інформації на власних комп'ютерах. Одним з прикладів хмарно орієнтовних сервісів є Office 365, використання якого запроваджується в нашому навчальному закладі.

Хмарні сервіси дають можливість використовувати різноманітні гаджети (ноутбуки, планшети, звичайні комп'ютери) і не залежать від типу операційної системи. Вони працюють в Linux, Windows та Android, Apple [7; 5].

Розгортання єдиного інформаційного середовища навчального закладу на основі Office 365 уможливорює створення віртуального простору з необмеженими можливостями для комунікації, співпраці й кооперації його працівників та організації освітнього процесу. Таке середовище суттєво полегшує й активізує роботу персоналу, забезпечує його мобільність, що, в свою чергу, створює сприятливі умови для планування й організації навчально-методичної роботи кафедри, як одного із структурних підрозділів. Воно доступне для всіх учасників освітнього процесу незалежно від засобів комунікації, часу активності, місця розташування й обсягу інформації.

У єдиному інтегрованому середовищі Office 365 достатньо засобів для планування й організації ефективного простору з метою обміну думками і досвідом, а також навчання (Yammer, Outlook, Skype для бізнесу, блоги Delve, елементи сайтів SharePoint тощо) [2].

Сьогодні Office 365 пропонує для навчальних закладів наступні сервіси (рис. 1.):

- OneNote – особистий цифровий блокнот;

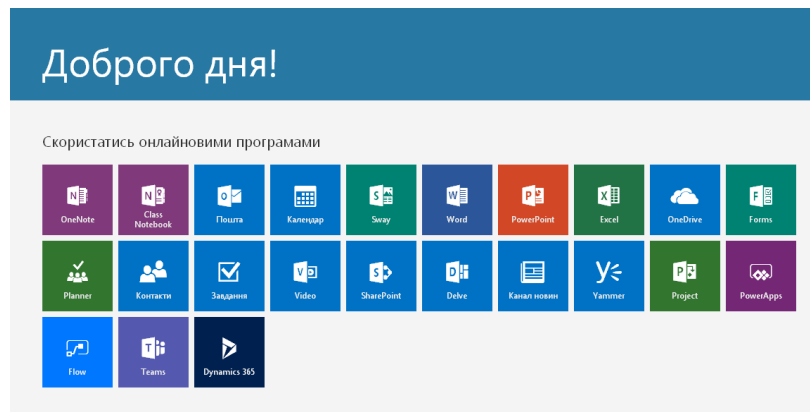


Рис. 1. Сервіси Office 365 для навчальних закладів

- ClassNotebook–OneNote для класу;
- Outlook (Пошта, Календар, Контакти, Завдання)– сервіс, що поєднує можливості електронної пошти, календаря, книги контактів та завдань;
 - Sway – додаток, який дає можливість створювати та ділитися цифровими ілюструваннями навчальних розповідей;
 - Word Online, PowerPoint Online, Excel Online – мобільні додатки з офісного пакету для документів різного формату;
 - OneDrive– структуроване сховище файлів;
 - Forms – сервіс для створення тестів, опитувань, анкет тощо;
 - Planner – сервіс, який допомагає планувати завдання;
 - Video – портал корпоративного відео;
 - SharePoint – хмарний сервіс, який допоможе публікувати відомості для всіх користувачів та конструювати сайти;
 - Delve – платформа, яка персоналізує для вас вміст з Office 365;
 - Канал новин – сервіс, який надає можливість стежити за розмовами інших користувачів, отримувати інформацію про їхні дії;
 - Yammer – корпоративна соціальна мережа;
 - PowerApps– сервіс, що допоможе створити користувацькі веб-додатки та мобільні додатки;
 - Flow – для запровадження автоматизованих робочих процесів між будь-якими додатками та службами;
 - Teams – програмне забезпечення для групових чатів;
 - Skype для бізнесу – комунікаційна програма-клієнт [5].

Інтегровані сервіси Office 365 суттєво скорочують часові витрати на планування, ухвалення рішення та спільну роботу. Технології Microsoft Office 365 оптимізують процеси управління освітнім комплексом:

- управління освітнім процесом;
- управління матеріально-технічним забезпеченням;
- управління інформаційними ресурсами [1].

Завдяки вдалому поєднанню функціонала набору Microsoft Office з онлайновими сервісами Microsoft, новий пакет Office 365 допоможе вашій організації заощадити кошти та час, а також оптимізувати навантаження на ІТ-персонал: сервіси Office 365 зручні у процесі користування й адміністрування та характеризуються високим рівнем безпеки та надійності[4].

Кафедра відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» намагається використовувати широкий спектр сервісів Office 365 для організації та планування навчально-методичної роботи.

Служба Outlook Календар в Office 365 з використанням функції надання спільного доступу дозволяє спланувати графік проведення різноманітних кафедральних заходів, нарад і зустрічей для кожного науково-педагогічного працівника відповідно до розкладом навчальних занять та заходів на рівні інституту, університету, НАПН України тощо (рис. 2).

Календар можна опублікувати на сайті SharePoint з автоматичним додаванням заходів, виступів, навчальних занять, нарад, конференцій тощо, що допомагає одночасно, наприклад, всім співробітникам кафедри брати участь у запланованих спільних заходах навчального закладу, ознайомлювати всіх співробітників з розкладом навчальних занять на поточний тиждень і, звісно, координувати робочий час. Інші компоненти Outlook в Office 365, такі як: Контакти, Пошта і Завдання – надають можливість дозволяють повсякчасно бути на зв'язку з усіма колегами, виконувати спільні завдання та раціонально організовувати роботу.

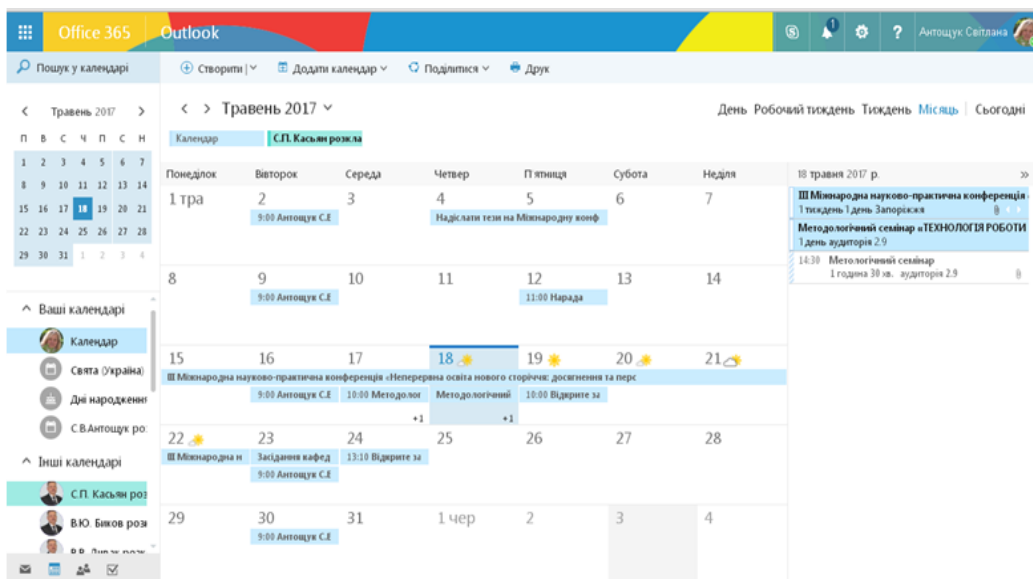


Рис. 2. Використання Outlook Календаря для планування роботи науково-педагогічних працівників

Результати особистої та спільної навчально-методичної роботи дуже зручно зберігати у хмарному сховищі OneDrive. Сервіс допомагає створювати структури тек з будь-якою глибиною вкладень. Це можна робити в особистому сховищі та надавати до тек або файлів повний (з можливістю редагування) або частковий доступ іншим. Також можна користуватися спільним хмарним сховищем групи, наприклад, співробітників кафедри. У цьому випадку доступ до будь-якого файлу буде у кожного, хто є учасником групи.

Створені співробітниками кафедри дидактичні, навчальні та методичні електронні ресурси легко та зручно зберігати структурованими на OneDrive. Доступ до них мають відповідні групи або особи з будь-якого пристрою, який підключено до глобальної мережі Інтернет, що є зручним інструментом під час проведення навчальних занять, засідань, нарад та інших заходів поза межами навчального закладу. Їх також легко використовувати у різноманітних онлайн-заходах. Водночас такі ресурси легко доставляти слухачам за допомогою сервісу SharePoint, обговорювати всім учасникам освітнього процесу в соціальній мережі Yammer.

Завдяки засобам Teams легко створювати як групи різних підрозділів навчального закладу або іншої організації, так й організовувати навчальні групи. Що спрощує доставку цільової інформації до всіх членів групи та допомагає координувати їхню діяльність.

Служба Office 365 також містить додаткові параметри безпеки, які уможливають захист від невідомих зловмисних програм і вірусів, від атак нульового дня у системі обміну повідомленнями [5].

Література

1. Веденев В. Администратору-организатору. Организация административно-хозяйственной деятельности в Office 365. Вариант 2. / В. Веденев – Режим доступа: <https://onedrive.live.com/?authkey=%21AHYA VrC0tzGi52Y&cid=B7FF6B1328113B88&id=B7FF6B1328113B88%2120238&parId=B7FF6B1328113B88%2120236&o=OneUp>.
2. Веденев В. Администратору-организатору. Создание системы повышения квалификации учебного заведения в Office 365 /В. Веденев – Режим доступа: <https://docs.com/vitaly-vedenev/2825/office-365>.
3. Веденев В. Office 365 в образовании: сбо. метод. инструкций по организации обучения средствами Office 365/ В. Веденев – Режим доступа: <https://docs.com/vitaly-vedenev/2825/office-365>.
4. Компания «Восток». Автоматизация бизнеса: облік, контроль, безпека. – Режим доступу: https://www.vostok.dp.ua/ukr/inf1/program/office_365.
5. Microsoft Office. Інструменти для підвищення продуктивності вдома та на роботі. – Режим доступу: <https://products.office.com/uk-ua>.

6. Моделювання й інтеграція сервісів хмарно орієнтованого навчального середовища: монографія / [Копняк Н., Корицька Г., Литвинова С., Носенко Ю., Пойда С., Седой В., Сіпачова О., Сокол І., Спірін О., Стромило І., Шишкіна М.] ; / за заг. ред. С. Г. Литвинової. – К. : ЦП «Компринт», 2015. – 163 с.

7. Литвинова С.Г. Хмарні сервіси Office 365 : навч. посіб. / С. Г. Литвинова, О. М. Спірін, Л. П. Анікіна. – Київ. : Компринт, 2015. – 170 с.

8. М. П. Шишкіна. Хмарноорієнтоване освітнє середовище навчального закладу: сучасний стан і перспективи розвитку досліджень М. В. Попель // Інформаційні технології і засоби навчання. – № 5. – Т. 37 [Електронний ресурс]. – 2013. – Режим доступу: <http://lib.iitta.gov.ua/1490/1/Shyshkina-Popel.pdf>.

УДК 004.5 : 004.77

Л. Г. Кондратова

*кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відкритих
освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій,
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

ЗАСТОСУВАННЯ СЕРВІСУ YAMMER В ЄДИНОМУ ОСВІТНЬОМУ СЕРЕДОВИЩІ OFFICE 365 В МЕЖАХ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

Актуальність проблеми дослідження. Поширення інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності людини сьогодні є глобальною тенденцією світового розвитку. Формування єдиного глобального інформаційного суспільства відбувається на базі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Одним з пріоритетних напрямів розвитку сучасних закладів освіти є впровадження нових інформаційних технологій в навчально-виховний процес та створення на їх основі інформаційно-освітнього й електронного освітнього середовища.

Інформаційне освітнє середовище як інтегроване середовище інформаційно-освітніх ресурсів, до складу якого входять електронні бібліотеки, навчальні системи і програми, існує і розвивається на основі програмно-технічних і телекомунікаційних засобів, що забезпечують єдині технологічні засоби інформації, інформаційну підтримку й організацію навчального процесу, наукових досліджень, професійне консультування тощо. Останнім часом набуло поширення формування єдиного освітнього середовища навчального закладу на основі хмарних сервісів Office 365. Всі сервіси Office 365 допомагають в межах післядипломної педагогічної освіти вирішувати освітні

проблеми та працювати спільно. Саме мережа Yammer відкриває великі можливості спілкування і взаємодії в межах післядипломної педагогічної освіти.

Стан розроблення проблеми в науці і практиці. У період активного застосування інформаційно-комунікаційних технологій та реформування освіти всіх ланок освіти, актуальні проблеми післядипломної педагогічної освіти вирішуються на основі активного застосування хмарних сервісів, до яких відносяться і сервіси Office 365.

Питання інформатизації освіти ґрунтовно розглядаються в працях українських і зарубіжних учених В. Бикова, А. Гуржія, М. Жалдака, В. Кухаренка, А. Манако, Н. Морзе, Є. Полат, В. Олійника, С. Ракова, В. Солдаткіна, О. Співаковського, О. Спіріна, С. Семерікова, Ю. Триуса та інших дослідників. Теоретико-методичні засади формування єдиного інформаційного простору системи середньої освіти висвітлюються в працях В. Бикова, А. Гуржія, Ю. Жука, В. Лапінського, А. Манако, Н. Морзе, А. Пилипчука, А. Ярошенко та інших дослідників.

Актуальні питання використання та розвитку хмарно орієнтованих навчальних середовищ досліджуються науковцями В. Биковим, М. Жалдаком, С. Литвиною, Ю. Носенко, С. Семеріковим, Н. Морзе, Н. Шишкіною та ін.

Основна ідея, положення, висновки дослідження. У процесі формування єдиного освітнього середовища навчального закладу в межах післядипломної педагогічної освіти на основі Office 365 необхідними є уміння і навички ефективного застосування усіх сервісів Office 365.

Хмарні сервіси Office 365 допомагають вирішувати такі питання післядипломної педагогічної освіти:

- організовувати новий вимір комунікації, співпраці, кооперації, інформаційної культури;
- розвивати інформаційну компетентність педагогічних працівників навчального закладу;
- легко і просто вирішувати складні питання прийняття спільних колективних рішень тощо.

Хмарні сервіси як програмне забезпечення у середовищі Office365 мають широкий спектр різноманітних освітніх можливостей. До хмарних сервісів Office 365 входять:

- редактор презентацій PowerPoint Online;
- середовище SharePoint;
- система конференц зв'язку Skype (Lync) Online;
- мережа Yammer;
- електронна пошта Outlook Online;
- електронний календар;
- текстовий редактор Word Online;
- електронна книга Excel Online;
- електронний записник OneNoteta інші (рис.1).

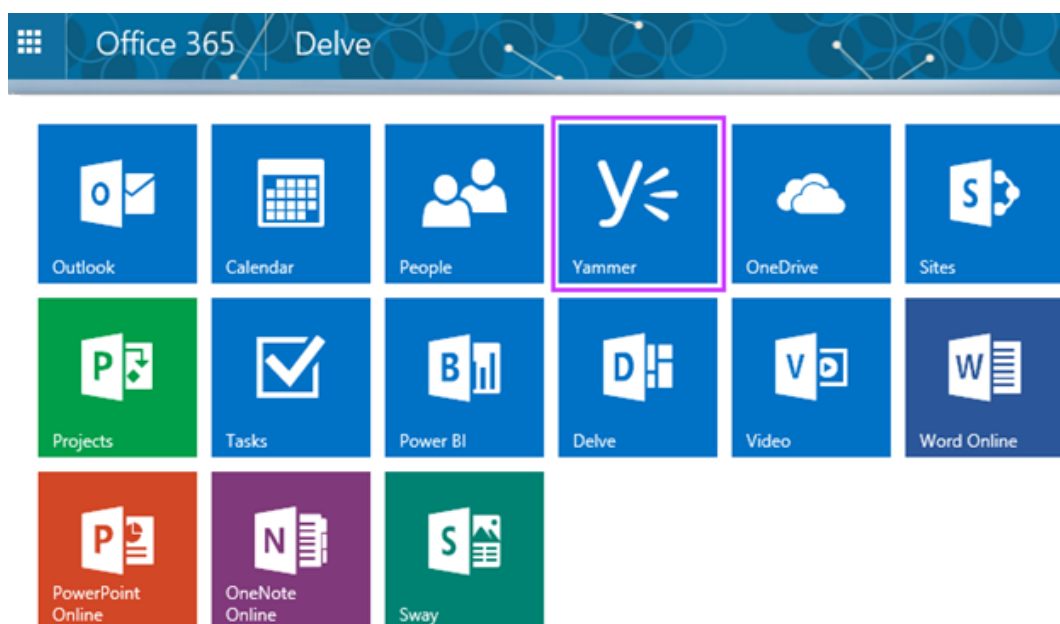


Рис. 1

Розглянемо можливості застосування сервісу Yammer в межах післядипломної педагогічної освіти.

Yammer – це приватна соціальна мережа, яка допомагає вам залишатися на зв'язку з потрібними людьми, обмінюватися інформацією між групами й організовувати роботу над проектами.

Безперечною перевагою цього сервісу є той факт, що приєднуватися до мережі Yammer можуть тільки колеги одного навчального закладу чи однієї освітньої установи, тому й спілкування в Yammer захищено і дозволено для людей з освітньої установи.

Застосування сервісу Yammer є зручним і простим. Так, для користування сервісом необхідно увійти під своїм іменем користувача і паролем Office 365 або створити обліковий запис з використанням своєї робочої адреси електронної пошти.

За допомогою груп дуже зручно працювати в команді і залишатися в курсі колективних справ, актуальних проблем тощо. За замовчуванням всі публікації розміщуються в загальній групі компанії чи організації, учасником якої автоматично стають всі користувачі сервісів. Для приєднання до будь-якої загальнодоступної групи, для вступу в групу потрібно отримати індивідуальне запрошення.

Під час створення групи адміністратор групи може зробити її загальнодоступною або особистою. Для пошуку груп в мережі Yammer слід знайти ту групу, яка є цікавою для використання або створити власноруч нову групу, переходячи за посиланням «Група» (рис. 2).

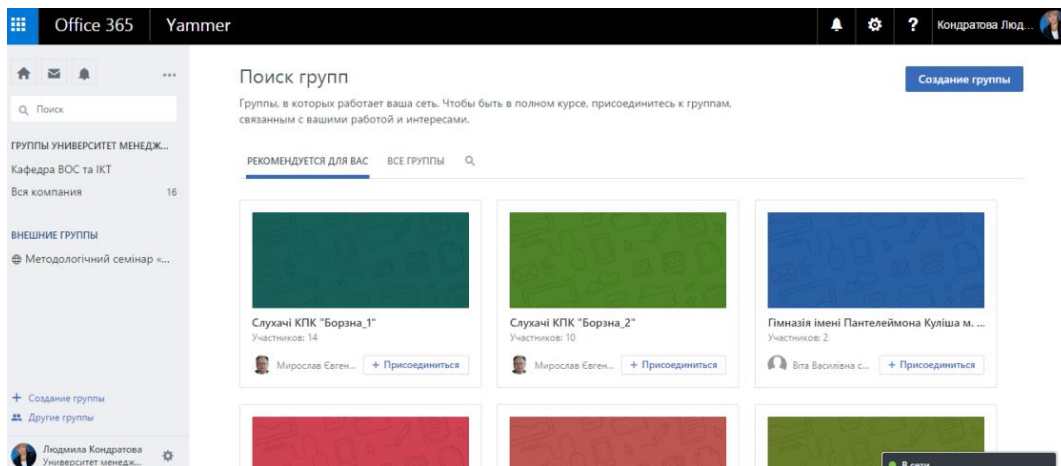


Рис. 2

За умови приєднання до будь-якої групи можна відстежувати новини в групі

За мережею Yammer та бачити повідомлення про всіх учасників групи у власному каналі.

Сервіс допомагає знайти будь-якого правника освітнього закладу, здійснивши пошук через введення імені, прізвища в поле для пошуку або прокручування загального каналу освітньої установи або компанії і здійсненням підписки на цього працівника, що розміщує цікаві публікації в цій групі чи інших групах (рис. 3).

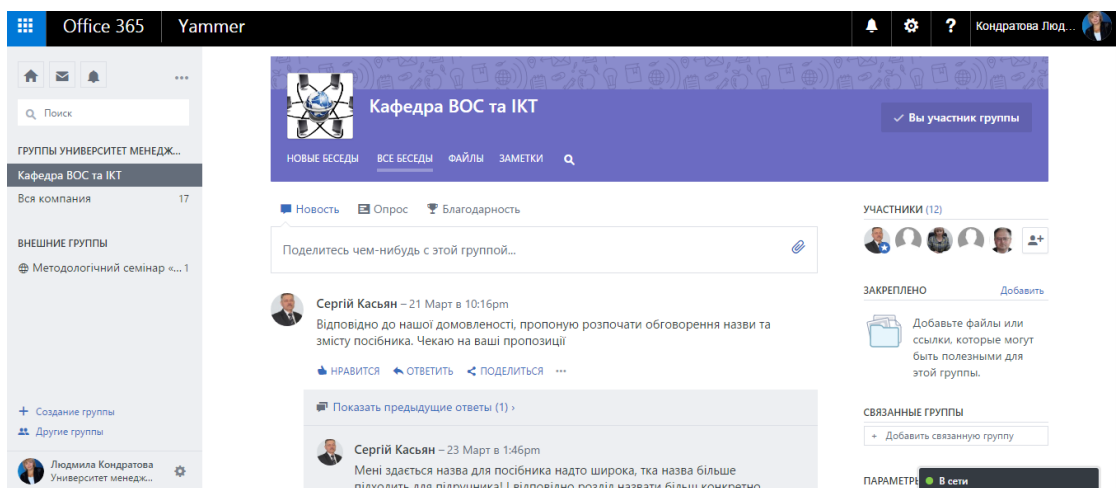


Рис. 3

Сервіс Yammer дає змогу зручно здійснювати різні функції під час спілкування, наприклад, дати відповідь на повідомлення в будь-якій бесіді. Система відповідей на повідомлення – це найважливіша складова мережі Yammer. Всі користувачі сервісу в разі відповіді на повідомлення в Yammer створюють власну бесіду, тому ця функція спрощує відстеження всіх повідомлень.

Для здійснення відповіді на повідомлення необхідно натиснути кнопку та відповісти під повідомленням, після чого з'явиться поле відповіді (рис.4).

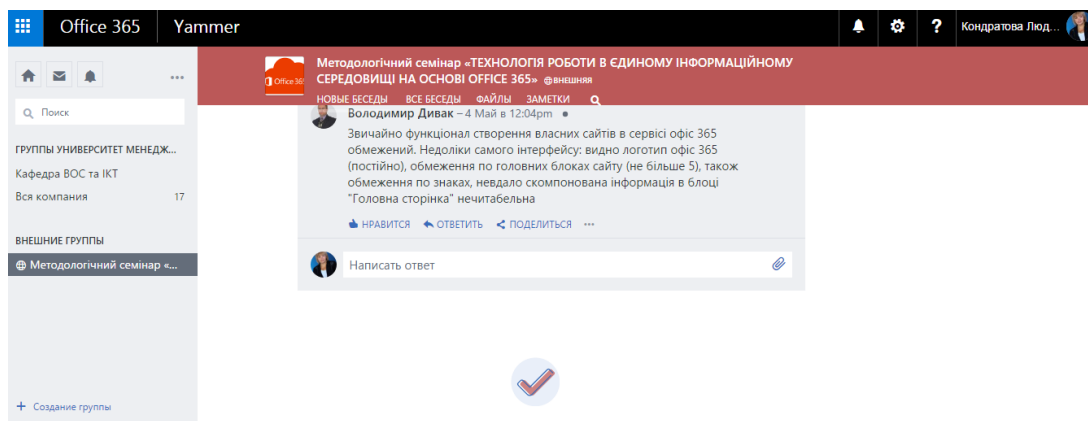


Рис. 4

Сервіс Yammer здійснює приєднання до будь-якої бесіди. Цей канал стає інформаційним центром закладу чи структурного підрозділу.

Для практичного використання в післядипломній педагогічній освіті мережа Yammer пропонує зручні функції та цікаві освітні канали.

Канал «топ» це канал, де є найважливіші бесіди для всіх педагогічних працівників та обираються на основі підписок співробітники, використані в мережевому вмісті Yammer.

Канал «все» показує всі бесіди, до яких є доступ усіх співробітників у корпоративній мережі.

Канал «підписки» представляє бесіди, які активно відстежуються всіма працівниками, включаючи бесіди, в яких брали або беруть участь окремі працівники або відмічені теги для відстеження цікавих актуальних тем, а також бесід, опублікованих в групі.

Сервіс Yammer надає широкі можливості спільної роботи з документами в Yammer.

Для цього працює канал «файли», що дає змогу обмінюватися документами Microsoft Office, PDF-файлами, зображеннями і відеороликами між групами і миттєво отримувати відгуки інших користувачів. Для здійснення ефективного спілкування можна також надсилати нові версії, щоб всі працівники установи могли побачити останню версію, а також старі версії проекту.

Канал «нотатки» допомагає створювати чорнові версії, збирати замітки і формувати Wiki-ресурси разом з учасниками групи за мережею Yammer і переглядати зміни в реальному часі, також швидко переглядати всі зміни, внесені в будь-який актуальний документ кожним співробітником, в царині «Останні зміни», причому із функцією відновлення попередньої версії будь-якого важливого документа.

Канал «офіційний контент» дає змогу відзначати файли і замітки як офіційні і доступні тільки для читання. Офіційний контент відображається в результатах пошуку першим, при цьому каталоги для швидкого доступу переглядаються досить легко. Функції спільної роботи над документами містяться в планах Yammer (рис. 5).

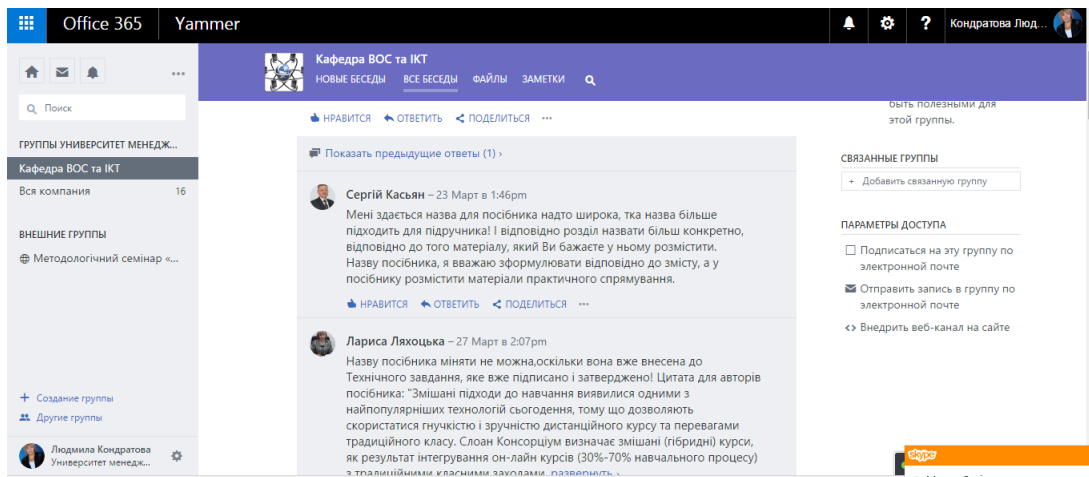


Рис. 5

Надамо перелік деяких зручних можливостей Yammer для організації ефективної спільної роботи, які є доступними в мережі Yammer:

- можливість додавання кнопок входу в додатки для того, щоб користувачі могли легко і зареєструватися та увійти в систему «обліковий запис Yammer»;
- наявність вбудованих каналів новини, що допомагають через простий фрагмент коду легко вбудовувати будь-які канали Yammer в додатки;
- наявність кнопок «подобався» та «підписатися» в додатках дозволяє зручно реагувати на публікації та відстежувати думки інших і взаємодіяти з об'єктами і поза мережею Yammer;
- користування API стрічок активності, які інтегрують наявні корпоративні додатки, додавши дані в соціальні мережі;
- можливості розширення браузера, який дає змогу додавати вкладку Yammer в меню браузера і таким чином швидко ділитися і переглядати веб-сторінки: натисканням Yammer, обранням груп і здійсненням публікацій, посилань і коментарів тощо (рис. 6).

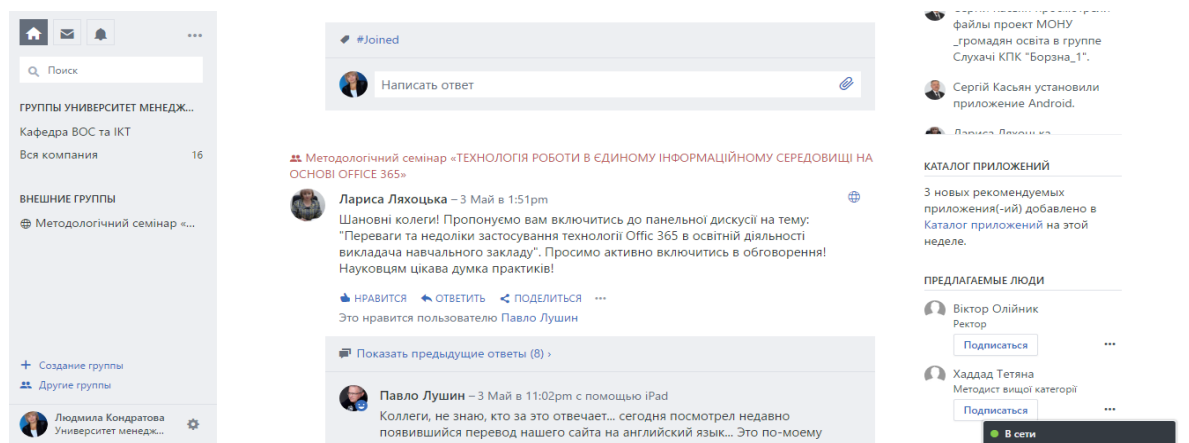


Рис. 6.

Широкими і зручними в мережі Yammer є можливості веб-каналів, які легко відстежують важливі бесіди, файли і проекти в рамках всієї компанії. Веб-канали допомагають швидко включатися в бесіди, згадувати колег, щоб залучити їх до обговорення, і надавати документи для

перегляду. Рядок, що біжить показує, чим займаються колеги і демонструє діяльність інших колег в режимі реального часу, включаючи редагування сторінок, відправлення файлів і оновлення, що вносяться до інших бізнес-додатків.

Канал «теми» уможливорює вміст теми, щоб колеги швидко знайшли потрібні повідомлення, файли, замітки, додавши хеш-тег (#) перед словом або виконавши пошук наявних тем.

Мережа допомагає всім працівниками здійснювати універсальний пошук і повнотекстовий пошук, що дає змогу швидко знаходити файли, замітки, бесіди, людей і дані в мережі Yammer і інтегрованих бізнес-додатках.

Результати упорядковуються стосовно людей, груп, файлів, нотаток, тем і додатків (рис. 7).

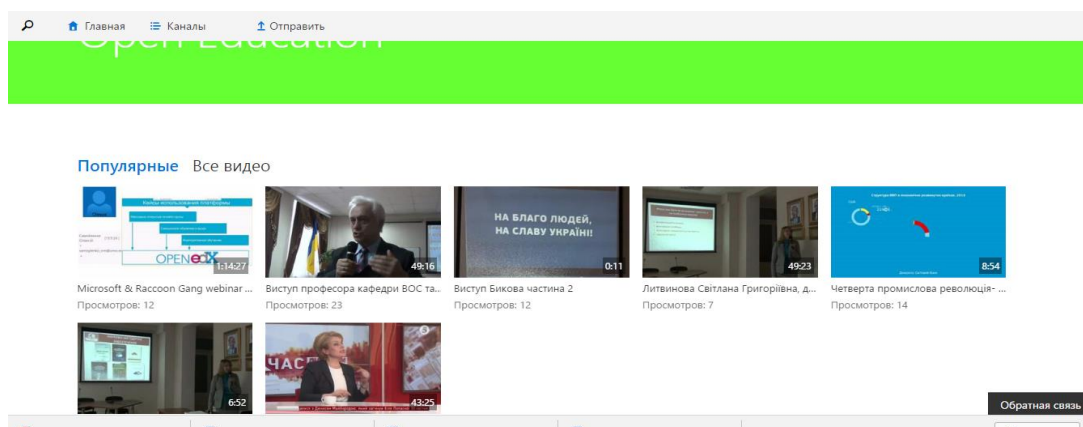


Рис. 7

Для сервісу також характерними є інші можливості. Так, у мережі Yammer доступного є робота із зовнішніми мережами, які допомагають створити виділену робочу область в Інтернеті для спільної роботи з контактами за межами мережі Yammer із іншими освітніми установами. Швидке перемикання мереж можливе між внутрішніми і зовнішніми мережами, що надає можливість легко відстежувати бесіди в зовнішніх мережах і миттєво передавати отримані цінні відомості у внутрішню мережу компанії (рис. 8).

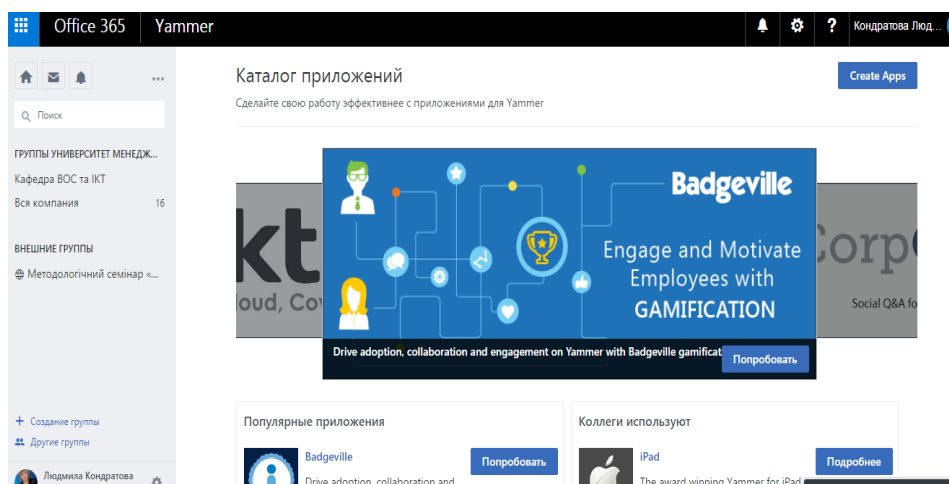


Рис. 8

Отже, застосування хмарних сервісів Office 365, а саме мережі Yammer в сучасній післядипломній педагогічній освіті надають багато можливостей для вирішення спільних актуальних освітніх проблем та актуальних потреб конкретного навчального закладу або його структурного підрозділу.

Застосування хмарних сервісів Office 365 значно полегшує педагогічне спілкування на відстані та створює умови для конструктивної творчої колективної праці над освітніми проблемами та творчими проектами.

Література

1. Microsoft Corporation «Основи комп'ютерних мереж і Інтернету» (навчально-методичний посібник). – К: Видавнича група BHV, 2006. – 256 с.
2. Васьков Ю. В. Педагогічні теорії, технології, досвід: дидактичний аспект – / Ю. В. Васьков Х.: Державний стандарт загальної середньої освіти в Україні. Інформатика. Освітня галузь «Технології» – К.: Освіта України, 2004.
3. Левченко О. М. Основи Інтернету: навч. посіб. / О. М. Левченко, І. О. Завадський, Н. С. Прокопенко – К: Видавнича група BHV, 2007. – 318 с.
4. Литвинова С. Г. Поняття та основні характеристики хмаро орієнтованого навчального середовища середньої школи [Електронний ресурс] / С. Г. Литвинова // Інформаційні технології і засоби навчання: електронне наукове фахове видання – 2014. – №2 (40). – С. 26–41 – Режим доступу: http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/970/756#.U2aW6IF_vzA
5. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики: навч. посіб.: у 4 ч. / Н. В. Морзе; за ред. М. І. Жалдака. – К. : Навч. книга, 2003. – Ч. I : Загальна методика навчання інформатики. – 254 с.
6. Морзе Н. В. Методика навчання інформатики : навч. посіб. : у 4 ч. / Н. В. Морзе; за ред. М. І. Жалдака. – К. : навч. книга, 2003. – Ч. II : Методика навчання інформаційних технологій. – 287 с.
7. Пасічник О. Г. Основи веб-дизайну. Навчальний посібник. О.Г. Пасічник О. В. Пасічник, І. В. Стеценко . – К: Видавнича група BHV, 2007. – 330 с.

ДИСТАНЦІЙНЕ ТЕСТУВАННЯ ЯК ФОРМА КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ СЛУХАЧІВ КУРСІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Важливою ланкою процесу навчання на курсах підвищення кваліфікації є контроль знань і умінь слухачів. Поступовий перехід від традиційних форм контролю і оцінювання знань до дистанційного тестування відповідає тенденціям і загальній концепції модернізації та комп'ютеризації вітчизняної системи освіти.

Тестування в педагогіці виконує три основні взаємопов'язані функції: діагностичну, навчальну і виховну.

- Діагностична функція полягає у виявленні рівня знань, умінь, навичок слухача. Це основна, і найочевидніша функція тестування. З об'єктивності, широті і швидкості діагностування тестування перевершує всі інші форми педагогічного контролю.

- Навчальна функція тестування полягає в мотивуванні слухача до активізації роботи по засвоєнню навчального матеріалу. Для посилення навчальної функції тестування можуть бути використані додаткові заходи стимулювання, такі як роздача викладачем примірних переліку питань для самостійної підготовки, наявність в самому тесті навідних запитань і підказок, спільний розбір результатів тесту.

- Виховна функція проявляється в періодичності та неминучості тестового контролю. Це дисциплінує, організовує і направляє діяльність слухачів, допомагає виявити й усунути прогалини в знаннях, формує прагнення розвинути свої здібності.

Дистанційне тестування із використанням сучасних ІТ-технологій має низку переваг перед традиційними формами і методами контролю. Воно дає змогу більш раціонально використовувати час навчального заходу (лекції, практичного заняття, дистанційного курсу), охопити більший обсяг змісту, швидко встановити зворотний зв'язок із слухачами та визначити результати засвоєння матеріалу, зосередити увагу на прогалинах у знаннях і вміннях, внести в них корективи.

Під час дистанційного навчання тестування може проводитися як при безпосередньому контакті викладача зі слухачем, так й у формі он-лайн: в попередньо обумовлений час слухач входить на контрольну сторінку курсу, де розміщено он-лайн тест з короткою інструкцією. Він відповідає на питання, не виходячи з мережі в режимі реального часу (тобто викладач бачить на

моніторі хід відповіді). Оцінка може виставлятися автоматично (якщо в тесті лише вибираються відповіді або відповідь може однозначно відповідати еталону) або викладачем (якщо в тесті є відкриті питання). Час відповідей слід обмежувати - не надана вчасно відповідь на питання змінюється наступним питанням. Для створення таких тестів існують розроблені загальнодоступні спеціальні засоби, а їх розробка є нескладною.

Оф-лайнове тестування не „прив'язує” слухача і викладача до конкретного моменту часу. Тести в певний час з'являються на сайті, слухач виходить з мережі, відповідає на тест, а потім пересилає його результати електронною поштою. Варіант: слухач входить на сайт курсу, заповнює відповідні місця тесту і, натиснувши на відповідну кнопку, посилає результати тесту. Час відповіді, як правило, теж обмежений: скажімо, вимагається прислати відповідь через годину після отримання. Час отримання та відправки тесту фіксує програма, тому тут не може бути непорозумінь. Часовий критерій при відповідях на тести вважається дуже важливим і його слід чітко дотримуватися. Найближчим заміником, придатним для отримання та фіксування часу надходження відповідей на тестові завдання, може бути СМС-повідомлення на мобільний телефон, що також є способом фіксації та зберігання отриманих відповідей, реєстрації часу їх надходження.

Активним популяризатором дистанційного навчання з використанням сучасних технологій є ДВНЗ «Університет менеджменту освіти». Особливості процесу проведення навчання для слухачів курсів підвищення кваліфікації зумовили створення спеціальних інформаційно-комунікаційних умов для бажаючих отримати знання. Основною **формою підвищення кваліфікації** слухачів у ЦППО (Центрального інституту післядипломної педагогічної освіти) є **очно-дистанційна**. В ЦППО використовуються дві платформи дистанційного навчання: Efront та Moodle.

Всі слухачі-дистанційники забезпечуються необхідним, спеціально розробленим, комплексом навчальних електронних посібників, що також передбачає самоперевірку студента у формі самотестування. Кожен зі слухачів курсів може скористатися електронними носіями навчального матеріалу. Контроль якості знань може відбуватися за змішаною схемою, що передбачає і тестування, і написання випусної роботи практичної спрямованості.

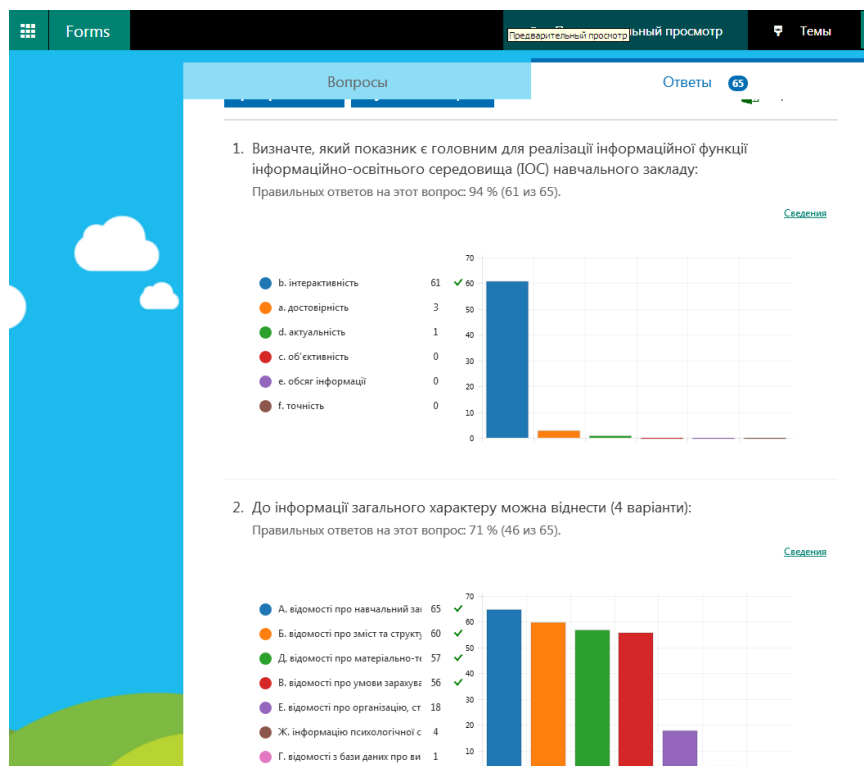
Крім цього, в Університеті менеджменту освіти впроваджено програмне забезпечення **Microsoft Office 365**. Це новий програмний продукт, що поєднує набір веб-сервісів, який поширюється на основі передплати за схемою «програмне забезпечення + послуги» (англ. Software plus services). Набір надає доступ до різних програм і послуг на основі платформи Microsoft Office, електронною поштою бізнес-класу, функціоналу для спілкування й управління документами.

Одним із сервісів, що пропонується MS Office 365, є сервіс, що має назву **“FORMS”**. Він безпосередньо пов'язаний із застосуванням форм опитування (тестування).

Застосування зазначеного сервісу ефективно використовується під час проведення дистанційної форми курсів підвищення кваліфікації. Існує можливість оперативного опитування, анкетування, тестування на всіх етапах проведення курсів підвищення кваліфікації. Як приклад, на початковому етапі доцільно проводити так зване «вхідне» опитування, що має наступний інтерфейс:

Так зване «проміжне» дистанційне тестування застосовується після проведення певної онлайн лекції чи практичного заняття та має наступний вигляд:

Статистичні результати відображаються майже миттєво та зручні у користування та інтерпретації результатів:



Сервіс «Forms» достатньо надійний та ефективний для створення простих у використанні тестів перевірки знань (або анкетувань, опитувань з різних питань). Його недоліками можна вважати лише обмежену варіативність використання варіантів та форм надання відповідей.

Література

1. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е издание исправленное и дополненное. – Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 стр.
2. Базилевич М.Д. Оцінювання знань студентів на заняттях з інформатики. Методичні та практичні аспекти застосування та розвитку системи контролю знань в університеті: Зб. мат. наук.-метод. конф. 26 січня - 3 лютого 2004 р. - К.: КНЕУ, 2004. - С. 406-409.
3. Биков В.Ю., Кухаренко В.М. Дистанційний навчальний процес: Навчальний посібник / За ред. - К.: Міленіум, 2005.
4. Вишнівський В.В., Гніденко М.П., Гайдур Г.І., Ільїн О.О. Організація дистанційного навчання. Створення електронних навчальних курсів та електронних тестів. – Навчальний посібник. – Київ: ДУТ, 2014. – 140 с.
5. Григорчук Т.В., Олійник А.Д. Комунікативні та інтерактивні компоненти електронного підручника як чинники формування знань студентів // Вища освіта в Україні, 2005. - № 3. - С. 211-213.
6. Підвищення кваліфікації керівників освіти за дистанційною формою навчання /За заг. ред. В.В.Олійника. – К.: Логос, 2006. – 408 с.

7. Сисоева С.О., Осадча К.П.. Системи дистанційного навчання: порівняльний аналіз навчальних можливостей. – [Електронний ресурс]. – 2011. – Режим доступу: <http://www.academia.edu/931578>.

УДК 378.018.43

*А. Л. Лапшин кандидат
фіз.-мат. наук, доцент кафедри
відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій
ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ*

МАТЕМАТИЧНЕ ОПРАЦЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТЕСТІВ, ОТРИМАНИХ ЗА ДОПОМОГОЮ SERVICE FORMS

Сучасний світ швидко змінюється, відбуваються масштабні геополітичні процеси, стрімко розвивається соціально-економічна ситуація, зростає обсяг інформації, необхідної для успішної життєдіяльності як окремого індивідуума, так і для організацій та установ. Зростає роль освіти, яка стає необхідною упродовж всього активного життя людини. Концепція відкритої освіти є однією з значно поширених і стає фундаментальною. Тому дослідження з тематики змішаного навчання в межах відкритої освіти є актуальними.

Ця праця присвячується проблемі аналізу результатів тестування, опрацюванню їх математичними методами, та проблемам як інтерпретації результатів, так і роботі над підвищенням якості тестування. Якщо загальні проблеми тестування на якісному рівні достатньо широко розглядаються в педагогічній літературі, то кількісні математичні методи оцінювання ефективності тестування застосовуються не так часто.

Змістовим ядром запропонованої праці є точне оцінювання зміщення результатів тестування стосовно рівня знань та рекомендації з підвищення якості тестування.

Основними результатами роботи є числове оцінювання зміщення результатів тестів стосовно рівня знань для різних варіантів тестових питань, оцінювання розкиду результатів залежно від обсягу тестів, рекомендації з підвищення якості тестування.

Система дистанційної освіти базується на принципі інтерактивності, тобто відбувається інтерактивна взаємодія особи, що навчається з викладачем або з програмними засобами, зокрема шляхом тестування.

Тестування є основним елементом педагогічного контролю в сучасних електронно-освітніх навчальних комплексах. Автоматичне тестування є необхідною складовою в сучасних МООС (масових відкритих онлайн курсах).

Отже, проблеми якості тестування, побудова відповідних математичних моделей та оцінювання ефективності тестування як інструменту виявлення якості знань учнів, студентів і слухачів набувають актуальності та тому підлягають дослідженню.

Розгляньмо проблему відповідності результатів тестування реальному рівню знань опитуваного.

Побудуймо таку математичну модель. Для спрощення сприйняття теми не будемо записувати відповідні формули в алгебраїчній формі з буквеними позначками, а розглянемо деякі конкретні числові значення. Припустімо, що ймовірність правильно відповісти на запитання по темі для слухача/студента дорівнює 70%. Цю ймовірність назвемо рівнем знань. Відмітимо, що це не означає того, що кожен зі слухачів дасть відповіді саме на 70% запитань. Взявши за основу математичну модель, що описує послідовність незалежних випробувань, тобто відповідь на кожне запитання є успішною або неуспішною, незалежно від того, які відповіді були дані на попередні запитання, можна отримати відповідний розподіл імовірностей за кількістю правильних відповідей, відомий як біноміальний розподіл, що задається формулою Бернуллі.

Наприклад, якщо відповіді даються на 100 запитань, то ймовірність дати правильну відповідь на певну кількість тестових запитань матиме такий вигляд на відповідній гістограмі.



Рис. 1.

Відповідний розподіл результатів для випадку тесту за 10 запитань буде таким.

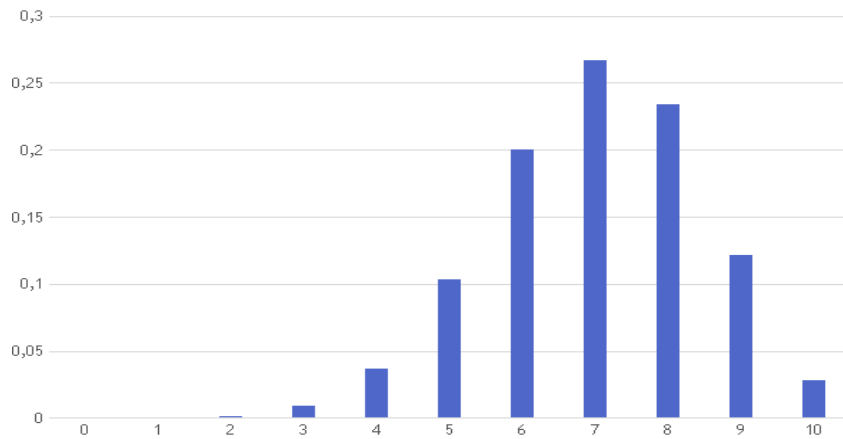


Рис. 2.

Відзначимо, що відносна дисперсія, тобто розкид можливих значень відносно середнього очікуваного значення збільшується при зменшенні кількості запитань.

Але математична модель ще потребує доповнення. Кожен зі слухачів знатиме відповіді на вказану кількість запитань, тобто дасть правильні відповіді на цю кількість запитань, але буде мати можливість спробувати відгадати відповіді на ті запитання, що залишаться в тестовому наборі, наважання.

Для спрощення сприйняття, розглянемо випадок закритого тесту, коли на кожне запитання слухач має можливість вибрати один з чотирьох варіантів відповіді. До тієї кількості правильних відповідей, що базувалися на знаннях слухача, додається ще деяка кількість відповідей, що просто відгадуються. Кількість відгаданих відповідей так само є дискретною випадковою величиною, що має біноміальний закон розподілу, з ймовірністю відгадати $p=0,24$ (випадок чотирьох варіантів відповіді). Тоді, для слухача, що знає відповіді на 4 запитання з 10, очікуємо такі результати тестування.



Рис. 3.

Отже, результати тестування є сумою двох випадкових дискретних величин. Перша – це кількість запитань, відповіді на які слухач знає. Друга, – це кількість запитань, які слухач просто відгадує наважання. Обидві мають біноміальний розподіл. Для першої випадкової величини визначальною є ймовірність знати правильну відповідь $p=0,7$, яку ми ототожнюємо з рівнем знань

слухача. Для другої випадкової величини визначальною є ймовірність відгадати правильну відповідь. У розглянутому випадку це буде $p=0,25$. Остання ймовірність залежить від структури побудови тестових запитань. У нашому випадку це закритий тест з одиничним вибором одного варіанту з чотирьох представлених.

Наведемо варіанти розподілу результатів тестування для випадку тесту з десяти запитань, при цьому паралельно наведемо розподіл рівня знань слухачів та розподіл результатів тестування.

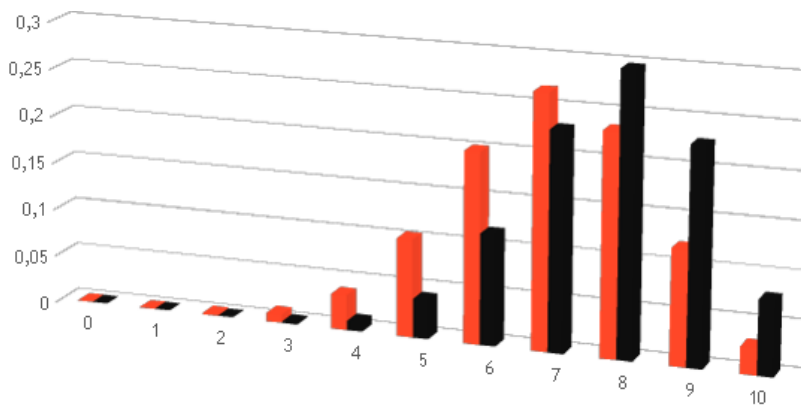


Рис. 4.

На рис. 4 ми бачимо гістограму знань студентів, зображену червоним кольором, та гістограму розподілу результатів тестування, зображену чорним кольором. Якщо математичне сподівання відповідей, відомих опитуваним, становить 70% запропонованої кількості, то середній рівень тестування буде давати 77,5% наданої кількості запитань.

Чи можна зменшити відсоткову різницю між цими показниками шляхом збільшення кількості запитань?

Побудуємо відповідну гістограму для тесту, що містить 20 запитань. Знову розглядається випадок закритого тесту з одиничним вибором однієї відповіді за чотирьох можливих.

На рис. 5 білим кольором зображено розподіл рівня знань, чорним — розподіл результатів тестування. Знову математичне сподівання першої величини становить 70% кількості запитань, а другої — 77,5%.

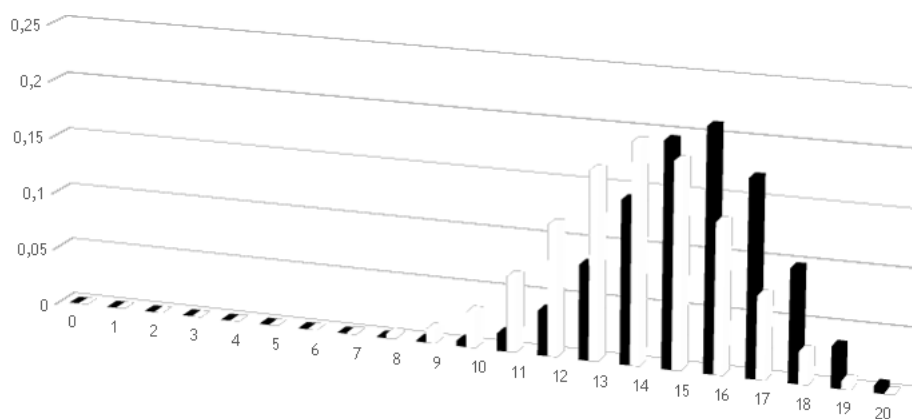


Рис. 5.

Що ж дає збільшення кількості запитань? Зменшується відносний розкид навколо середніх значень. Це підвищує якість педагогічного контролю за допомогою тестування.

Уведемо поняття якості педагогічного контролю як обчислюваної величини.

Якість педагогічного контролю дорівнює $(100-W)\%$, якщо $W\%$ відсотків слухачів які мають рівень знань не вище 50% за результатами тестування, набрали не менше 60% балів.

Тоді, для розглянутих значень параметрів, можна обчислити, що у випадку тестів за 10 запитань якість педагогічного контролю буде 90,2%, у випадку тесту за 20 запитань — 98,9%.

Література.

1. В.В. Олійник, В.О. Гравіт, Л.Л. Ляхощка. Теорія і практика контролю успішності підвищення кваліфікації педагогічних працівників. // Післядипломна освіта в Україні. – 2009. - № 2. – С. 18-22. (0,81 др. Арк.)

2.Anderson, T., & Dron, J. (2010). Three generations of distance education pedagogy. The International Review of Research in Open and Distance Learning, 12(3), 80-97.

УДК 004.5 : 004.77

В. В. Дивак

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», м. Київ

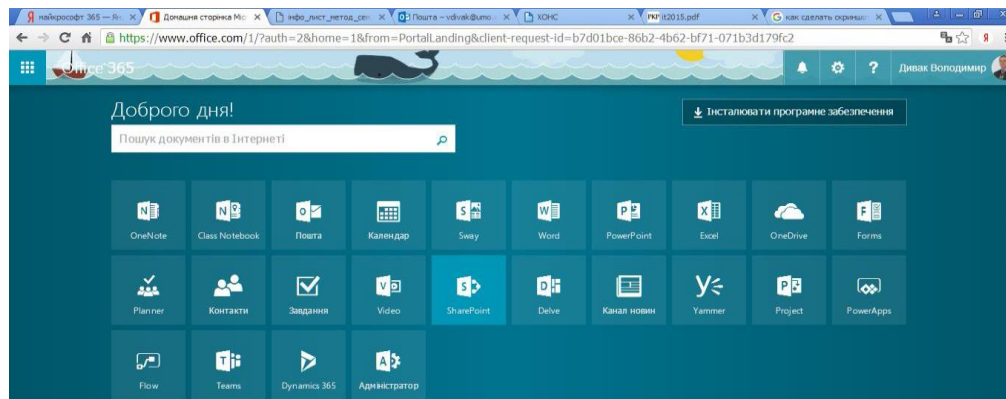
САЙТ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365

Наше дослідження має на меті розглянути переваги використання Microsoft Office 365 в освітньому закладі, а саме сервіс SharePoint для створення загальнодоступних сайтів. Хмарні сервіси — це певна система серверів для збереження даних та інформації, з якою можна з'єднатися через Інтернет. Ця технологія сервісів дає змогу споживачам використовувати програми з будь-якого комп'ютера без установки та доступу до особистих файлів. За рахунок централізації облікової та управлінської інформації, опрацювання, надійності зберігання даних та пропускну здатності хмарні сервіси дають змогу значно ефективніше вести управління підприємством. Завдання дослідження: визначити загальні відомості про Microsoft Office 365, його переваги та недоліки, висвітлити можливості використання хмарного сервісу Microsoft Office 365 у процесі навчання. Перевагою Office 365 є його легкість, зручність, мобільність та безпечність у використанні. Значним недоліком є неможливість використання за відсутності підключення до мережі Інтернету.

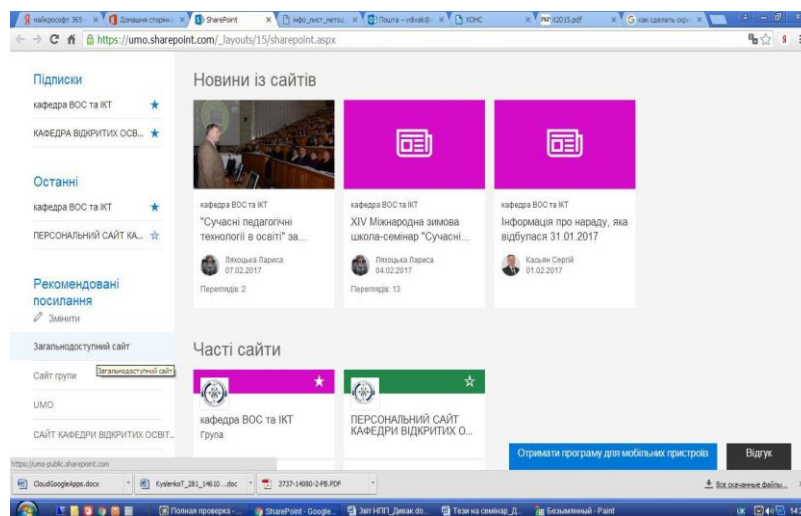
Використання хмарних служб Microsoft Office 365 може надати освітньому закладу низку переваг: скорочення витрат на інфраструктуру — постійний доступ до даних; кращі умови роботи для учителів, учнів, батьків, інших учасників навчального процесу; електронні поштові скриньки для всіх учнів, викладачів, адміністрації, інших зацікавлених осіб; уніфіковані адреси електронної пошти друга частина електронної адреси (доменне ім'я) збігатиметься з адресою сайту навчального закладу.

Для створення нового сайту на сервер постачальника хмарних сервісів виконайте такі дії.

1. Відкрийте домашню сторінку Microsoft Office 365 та виберіть додаток SharePoint.



2. На сторінці свого навчального закладу викладач, який має права створювати сайти, повинен увійти в режим Загальнодоступний сайт.

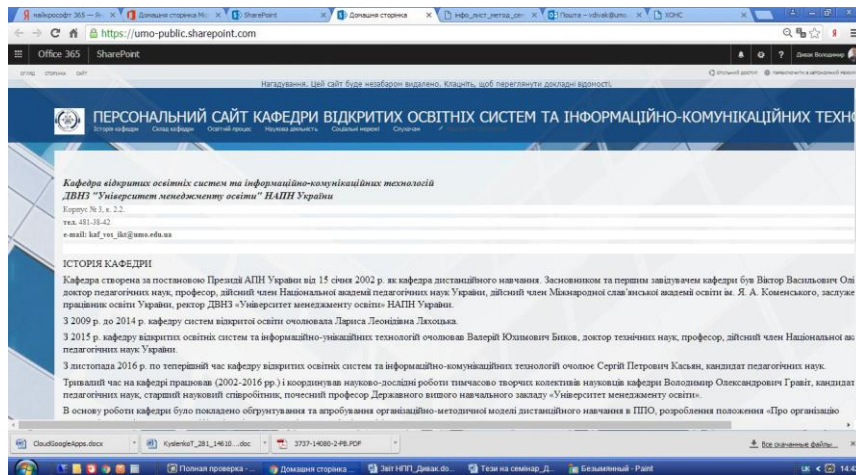


3. На наступній сторінці заповніть потрібні поля: — назва сайту, — опис сайту (не обов'язково поле), — адреса сайту, URL по якому сайту буде відкриватися. Можна використовувати тільки латинські символи, — шаблон, який використовуватиметься як основа для сайту.

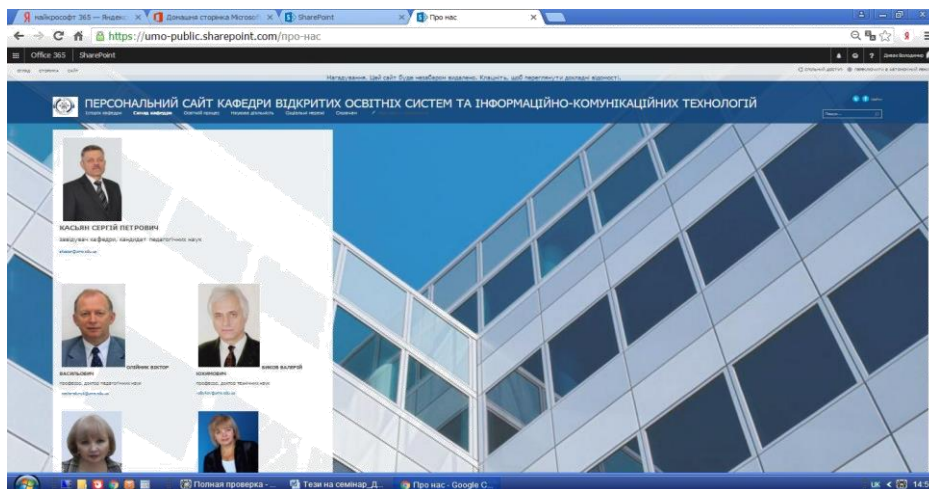
Після створення шаблону сайту можна розпочинати його наповнення. Обговоріть такі питання: рубрики сайту, оцінювання сайту, організацію колективного наповнення сайту.

Пропонуємо вашій увазі сайт кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно-комунікаційних технологій.

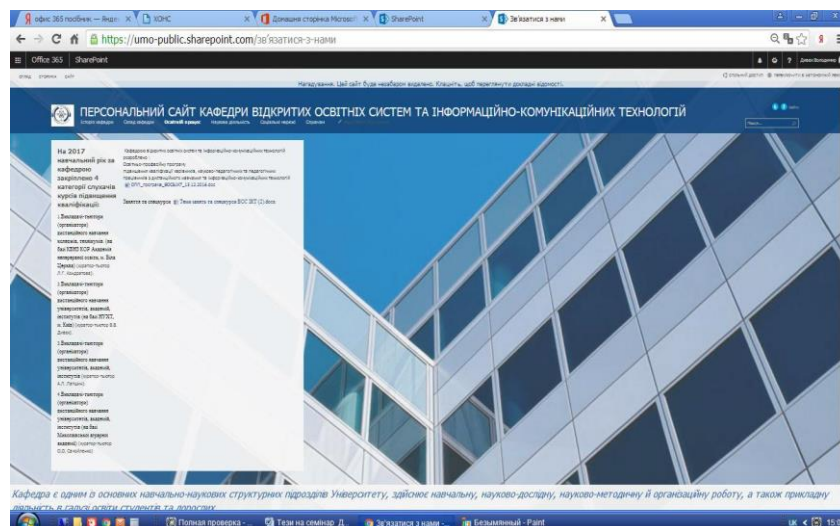
Сайт кафедри відкритих освітніх систем та інформаційно комунікаційних технологій містить 6 тематичних блоків: історія кафедри, склад кафедри, освітній процес, наукова діяльність, соціальні мережі, слухачам. Блок «Історія кафедри» містить інформацію про те, коли створено кафедру, хто її очолював, завдання кафедри.



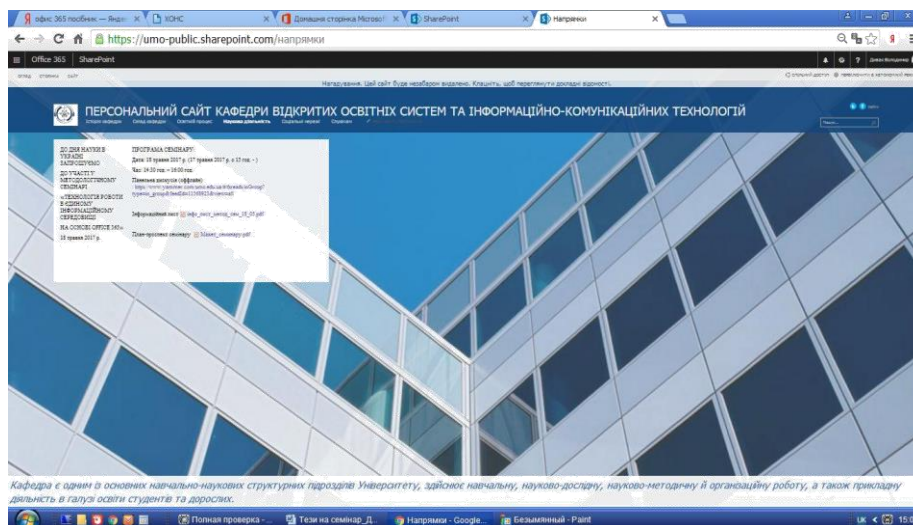
Блок «Про нас» містить склад науково-педагогічних працівників які працюють на кафедрі.



Блок «Освітній процес» містить інформацію про теми та навчальні спецкурси які читають науково-педагогічні працівники кафедри.



Блок «*Наукова діяльність*» містить інформацію про конференції, методологічні семінари які проводить кафедра, матеріали науково-дослідної роботи над якою працюють науково-педагогічні працівники.



Блок «*Соціальні мережі*» містить посилання на сторінку кафедри в мережі Facebook.

Тематичний блок «*Слухачам*» містить інформацію для слухачів курсів підвищення кваліфікації: дистанційне навчання, реєстрація на курсах підвищення кваліфікації, план-графік, розклад занять, анкетування для слухачів тощо.

4. Основні висновки, за результатами виступів учасників семінару

В умовах тотальної комп'ютеризації життєдіяльності людини висуваються нові вимоги до освіти. Упровадження технологій навчання Office 365 у систему освіти сприяє підвищенню освітнього рівня навчальних закладів. Натеper це є особливо актуальним у процесі викладання на курсах підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти взагалі, післядипломної педагогічної освіти зокрема.

Саме технології навчання Office 365 є важливим доповненням до традиційних способів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На сучасному етапі розвитку освітнього процесу в закладах післядипломної освіти науково-педагогічні працівники активно використовують на етапі керованої самостійної роботи для слухачів курсів підвищення кваліфікації технології навчання Office 365. Застосування таких технологій навчання в освітньому процесі потребує відповідної організації і дидактичного забезпечення, підвищення рівня ІКТ-компетентності викладачів ЗППО. Компетентності з використання сервісів Office 365, яких набудуть слухачі курсів підвищення кваліфікації, дадуть можливість створювати такі управлінські й навчальні структури, що забезпечать не тільки необмежений доступ до електронних освітніх ресурсів, а й новітні умови комунікації та співпраці тим закладам, де немає відповідних потужних ІТ-підрозділів і матеріально-технічних ресурсів.

Керівники навчальних закладів та вчителі, які є активними слухачами курсів підвищення кваліфікації ЦППО, сьогодні своїми першими кроками в новому інформаційно-комунікаційному просторі Microsoft Office 365 прокладають стежку своїм колегам до формування Нової української школи ХХІ століття.

Отже, урахування практичних потреб педагогів у співпраці, комунікації, організації повсюдного доступу до навчально-методичних та нормативних матеріалів, неперервному підвищенні ІК-компетентностей та забезпеченні навчальної мобільності є актуальними і перспективними напрямками розвитку курсів підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти.

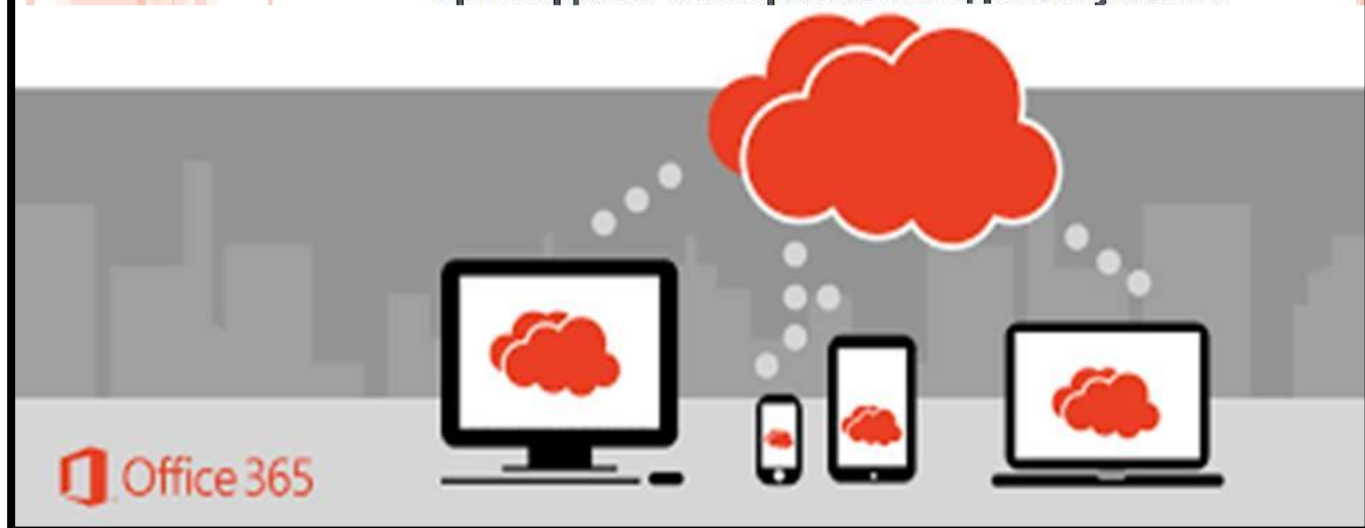
5. Наочні матеріали учасників семінару

ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365 В ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ

С.В.Антошук

доцент кафедри ВОС та ІКТ

ЦППО ДВНЗ “Університет менеджменту освіти”



ВАЖЛИВІСТЬ МОБІЛЬНОСТІ ДЛЯ ПРОДУКТИВНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ

Більше 50% працівників використовують три і більше пристроїв для роботи з інформацією



56% готові виконувати роботу незалежно від свого місця розташування

37% повідомили, що свої кращі ідеї вони придумали поза офісом



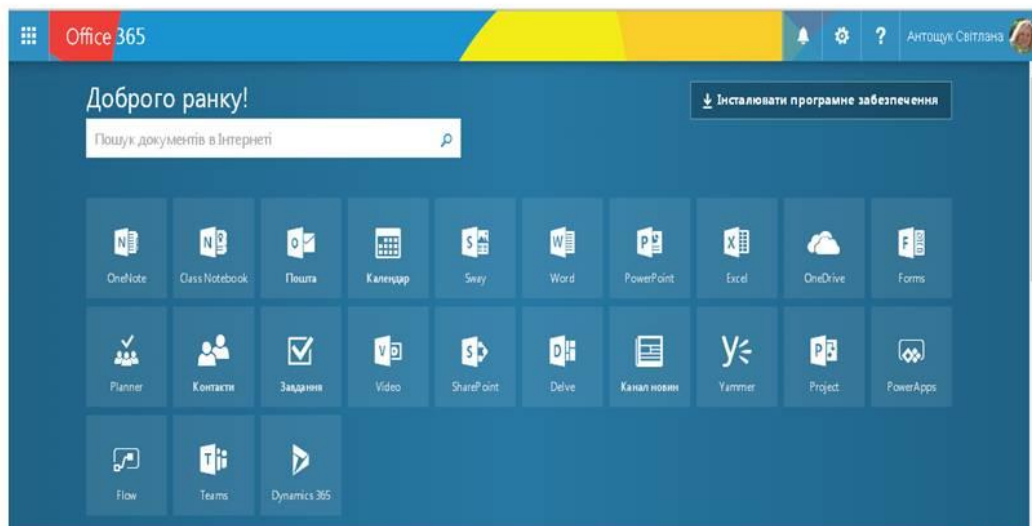
Більшість компаній та навчальних закладів дозволяють користуватися власними пристроями



ПЕРЕВАГИ МОБІЛЬНОСТІ



СЕРВІСИ OFFICE 365 ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО- МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ



ЄДИНЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ СЕРЕДОВИЩЕ КАФЕДРИ

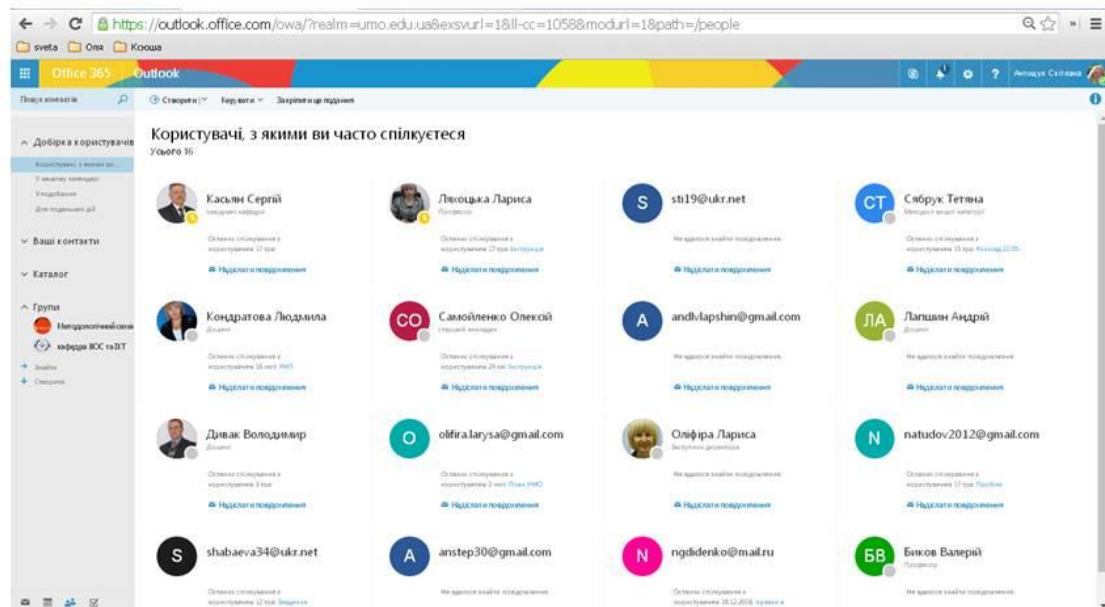


ПЛАНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ

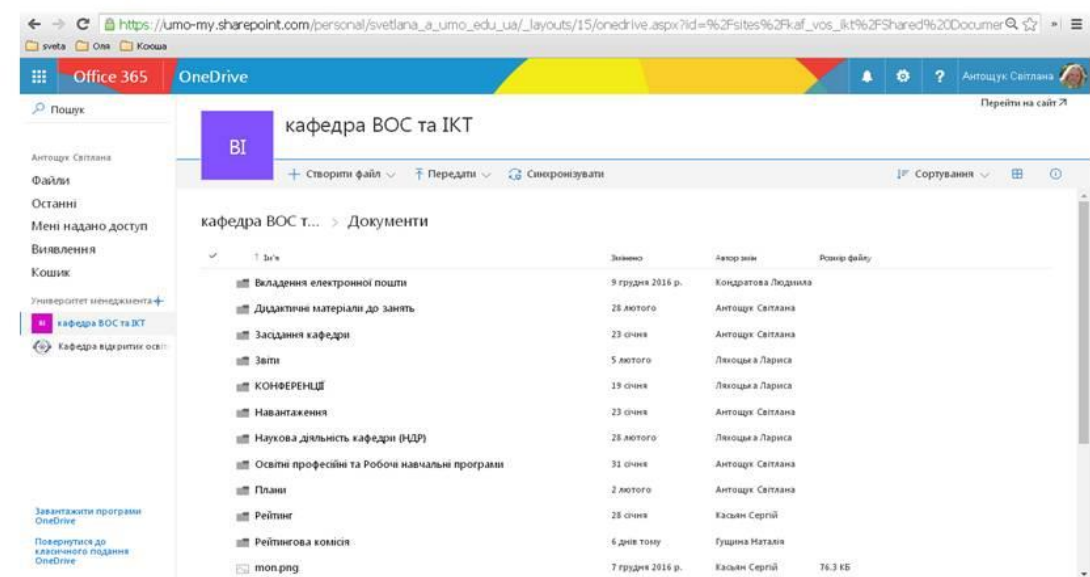
The screenshot displays the Outlook web interface for a calendar. The top navigation bar includes the Office 365 logo and the Outlook title. Below the navigation bar, there are options to create, add, share, or print a calendar. The main area shows a monthly calendar for May 2017, with a detailed view of the week of May 1st to 7th. The calendar grid shows events such as 'Міжнародна науково-практична конференція' and 'Методологічний семінар'. The right sidebar provides a detailed view of the selected event, including its title, location, and duration.



ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ (1)



ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ (2)



ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ КАФЕДРИ (3)

https://umo-my.sharepoint.com/personal/svetlana_a_umo_edu_ua/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fsites%2Fkaf_vos_ikt%2FShared%20Documents%20

Office 365 OneDrive

Пошук

Антошук Світлана

Файли

Останні

Мені надано доступ

Виявлення

Кошик

Університет менеджмента офіс

кафедра ВОС та ІКТ

Кафедра едвартих освіт...

Завантажити програми OneDrive

Повернутися до класичного подання OneDrive

кафедра ВОС та ІКТ

+ Створити файл

↑ Передати

Спільний доступ

Сортування

кафедра ВОС т... > Документи > Дидактичні матеріали до занять

Т. Бук	Зізнено	Автор змін	Розмір файлу
Андрос МЄ	28 лютого	Антошук Світлана	
Антошук СВ	28 лютого	Антошук Світлана	
Биков ВЮ	28 лютого	Антошук Світлана	
Гушина НІ	28 лютого	Антошук Світлана	
Дивак ВВ	28 лютого	Антошук Світлана	
Касян СП	28 лютого	Антошук Світлана	
Кондратова ЛГ	28 лютого	Антошук Світлана	
Липшин АЛ	28 лютого	Антошук Світлана	
Леоцька ЛЛ	28 лютого	Антошук Світлана	
Самойленко ОО	28 лютого	Антошук Світлана	
Соснів ОМ	28 лютого	Антошук Світлана	





ТЕХНОЛОГІЯ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365 В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАВІДУВАЧА КАФЕДРИ

Касьян С.П.

кандидат педагогічних наук, завідувач кафедри
відкритих освітніх систем та інформаційно-
комунікаційних технологій



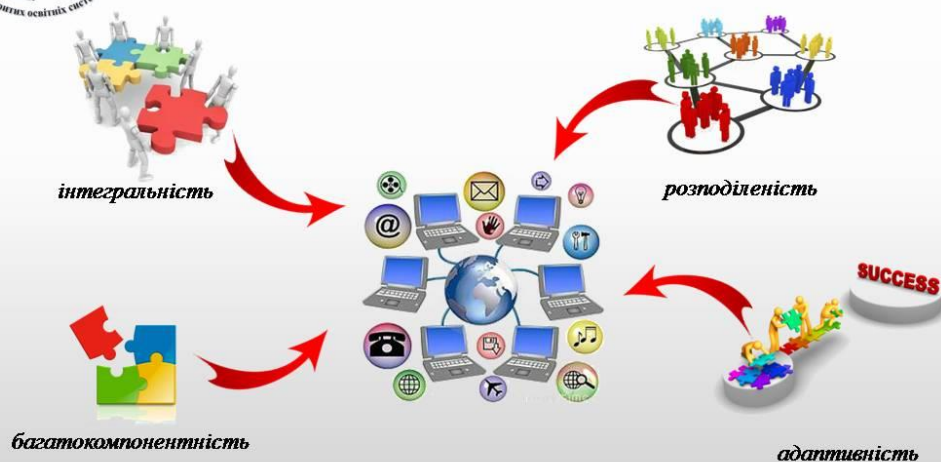
Єдине інформаційне середовище



Системно організована сукупність освітніх установ і органів управління, банків даних, локальних і глобальних інформаційних мереж, книжкових фондів бібліотек, система їх наочно-тематичної, функціональної і територіальної адресації та нормативних документів, а також сукупність засобів передачі даних, інформаційних ресурсів, протоколів взаємодії, апаратно-програмного організаційно-методичного забезпечення, що реалізують освітню діяльність



ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

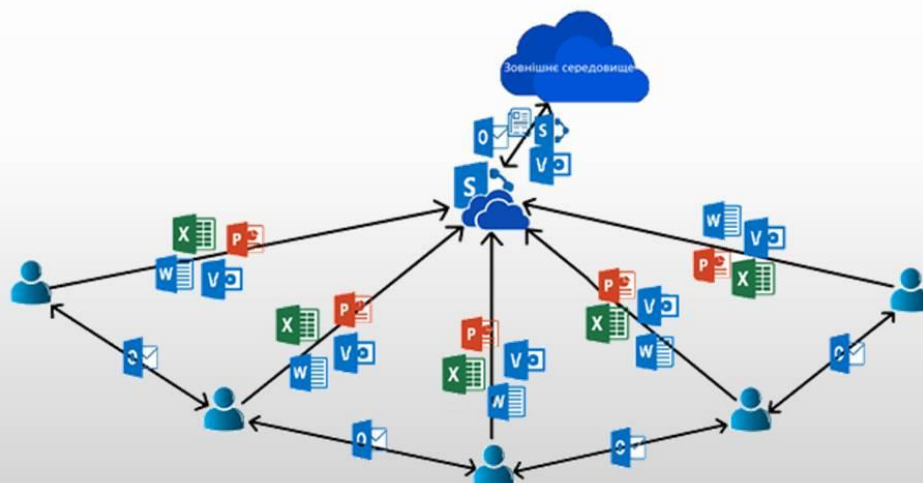


ЄДИНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПРОСТІР КАФЕДРИ

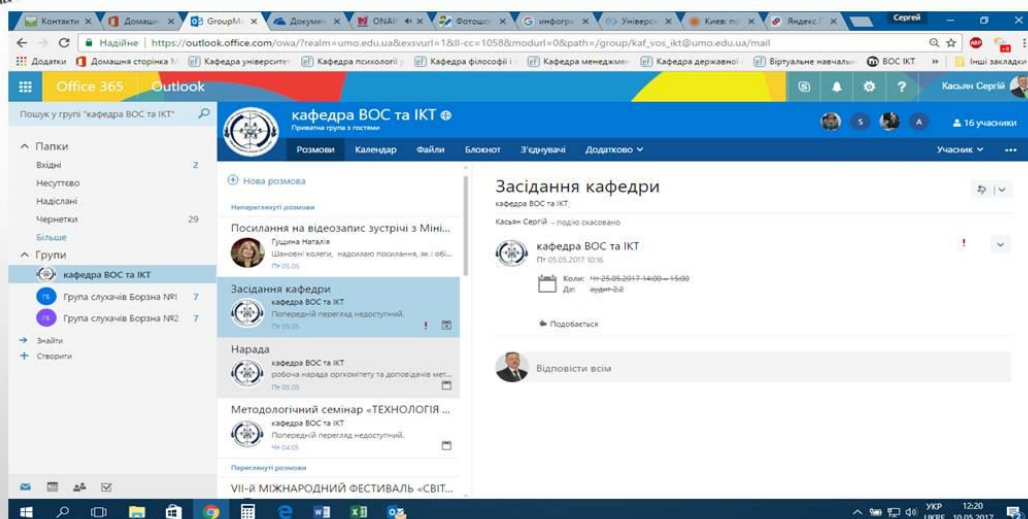




Схема організації Єдиного інформаційного середовища кафедри з використанням сервісів Office 365

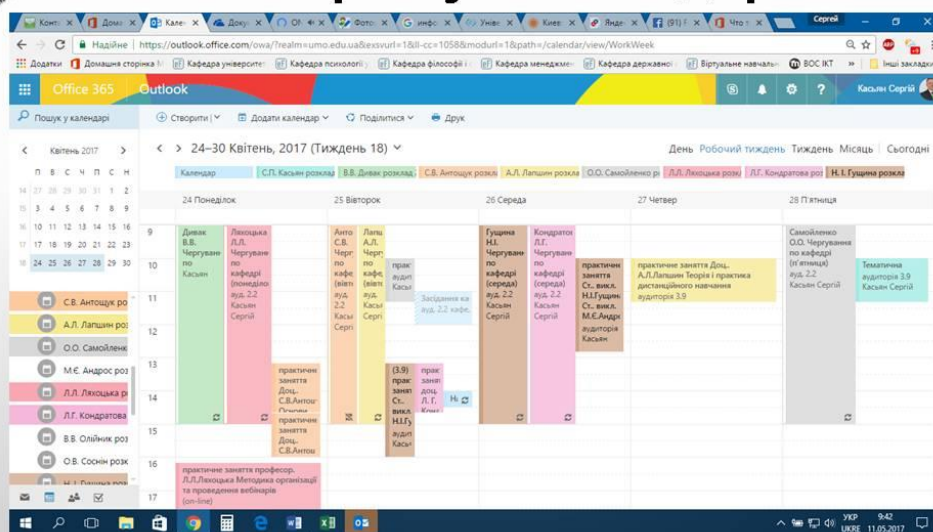


ІНФОРМАЦІЙНО-ОСВІТНІЙ ПОРТАЛ КАФЕДРИ ВОС ТА ІКТ

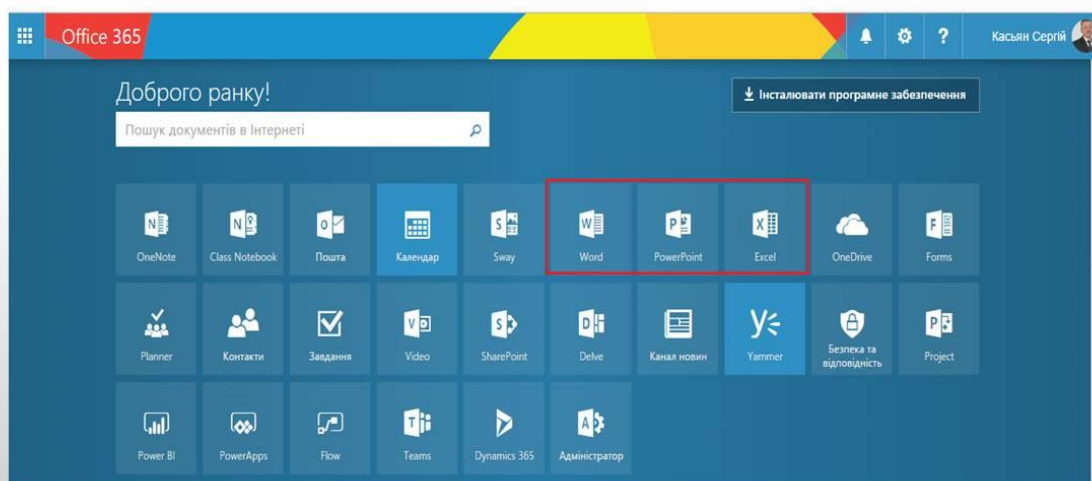




Організація планування діяльності кафедри за допомогою сервісу «Календар»

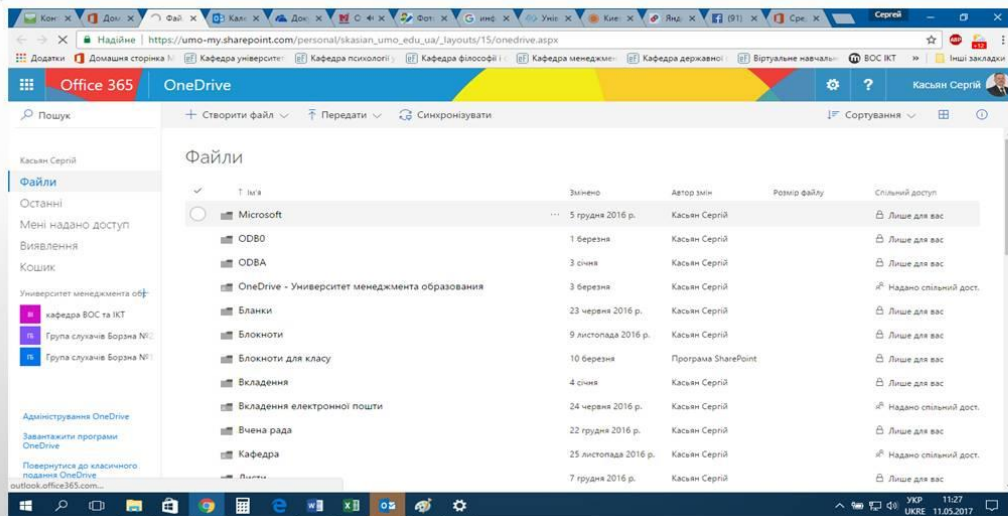


Використання сервісів Microsoft Word, Microsoft Excel та Microsoft PowerPoint в єдиному інформаційному просторі кафедри

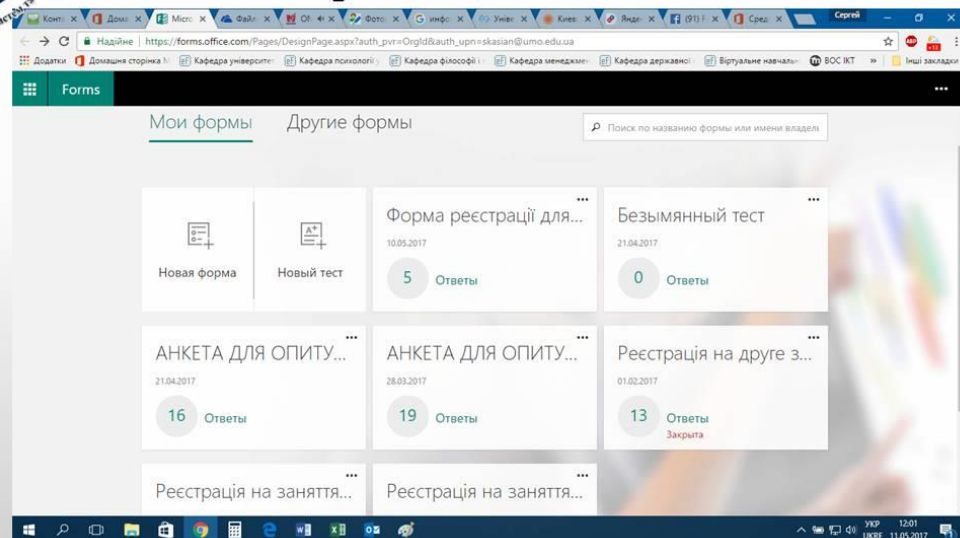




Використання сервісу OneDrive для зберігання файлів та їх спільного використання

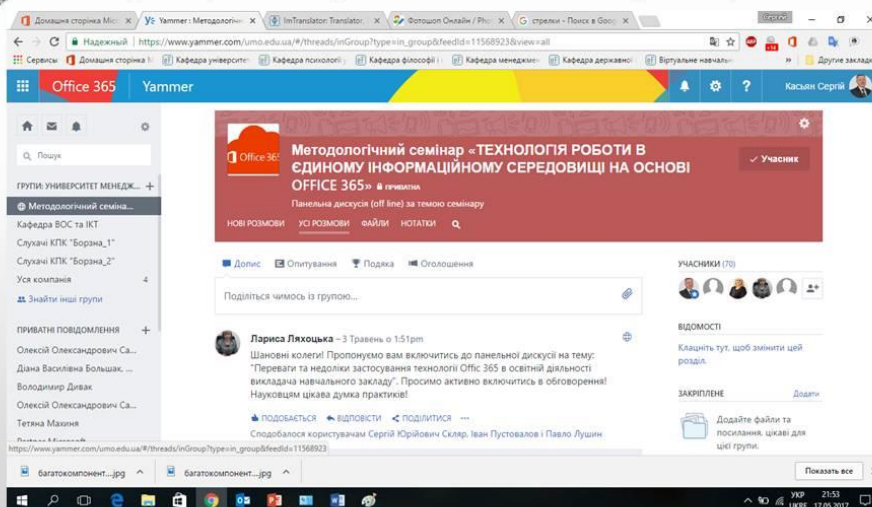


Сервіс «Forms» створення опитувальників та тестів





Використання сервісу Yammer для організації комунікації між НПП кафедри, слухачами та партнерами



Дякую за увагу



Office 365



Практика використання сервісу Yammer Office 365

*к.п.н., доцент кафедри ВОС та ІКТ
ЦППО ДВНЗ «УМО» НАПНУ
Кондратова Л.Г.*



В процесі формування єдиного освітнього середовища навчального закладу на основі **Office 365** необхідними є уміння і навички ефективного застосування усіх **сервісів Office 365**, які дозволяють:

- організовувати новий вимір комунікації, співпраці, кооперації, інформаційної культури;
- розвивати інформаційну компетентність педагогічних працівників навчального закладу;
- легко і просто вирішувати складні питання прийняття спільних колективних рішень тощо.

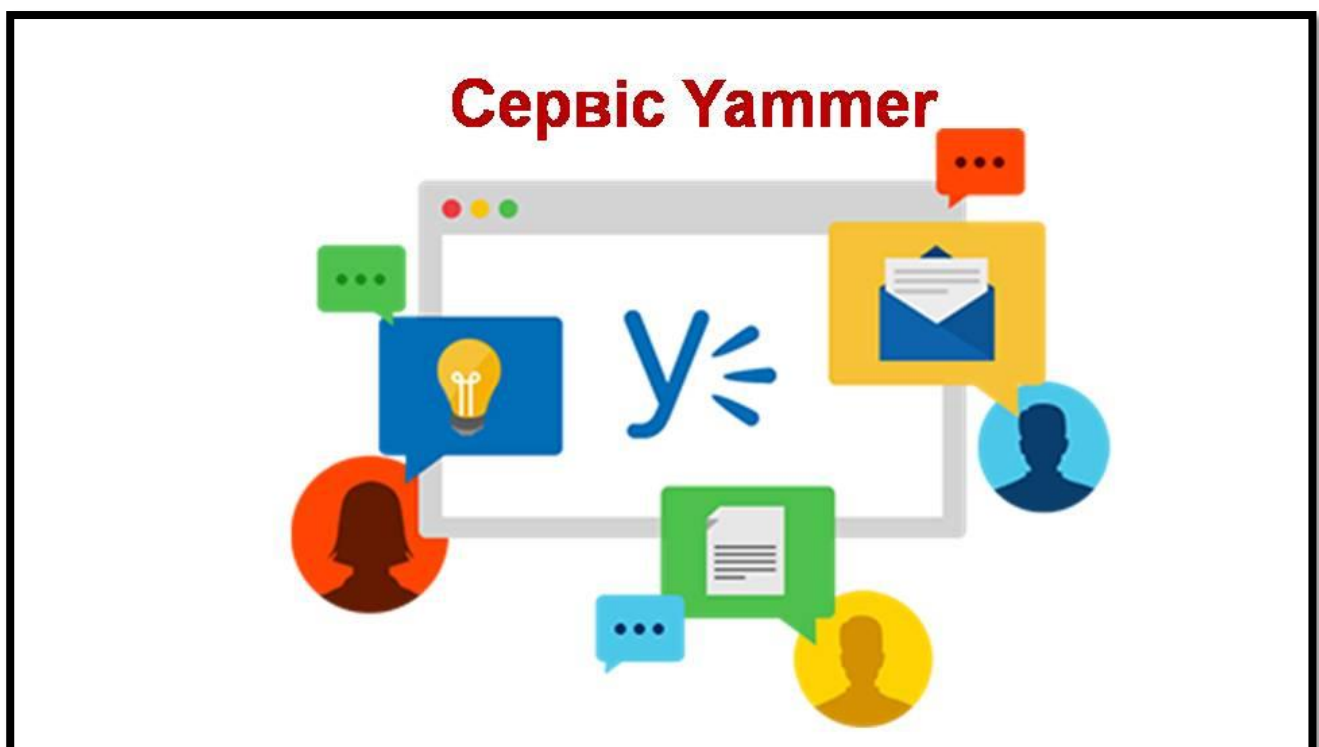
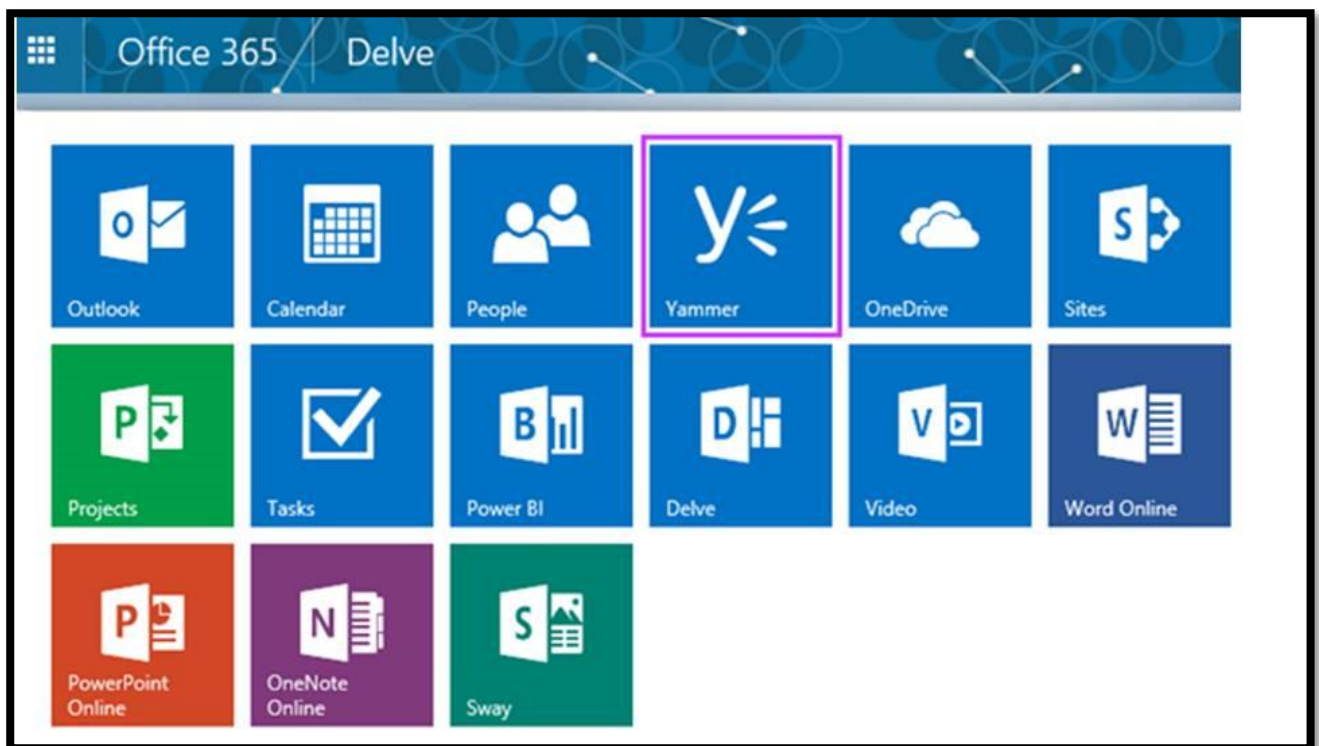
Хмарні сервіси – програмне забезпечення у середовищі Office365



До хмарних сервісів Office 365 входять:



- ✓ редактор презентацій PowerPoint Online
- ✓ середовище SharePoint
- ✓ система конференцзв'язку Skype (Lync) Online
- ✓ мережа Yammer.
- ✓ електронна пошта Outlook Online
- ✓ електронний календар,
- ✓ текстовий редактор Word Online,
- ✓ електронна книга Excel Online,
- ✓ електронний записник OneNote





Yammer

Yammer - це приватна соціальна мережа, яка допомагає вам залишатися на зв'язку з потрібними людьми, обмінюватися інформацією між групами і організовувати роботу над проектами.

Приєднуватися до мережі можуть тільки ваші колеги, тому спілкування в Yammer захищено і дозволено для людей з вашої організації.

Для користування сервісом необхідно увійти під своїм іменем користувача і паролем Office 365 або створити обліковий запис з використанням своєї робочої адреси електронної пошти.

Світ мчить уперед.
Переженіть його з мережею Yammer.

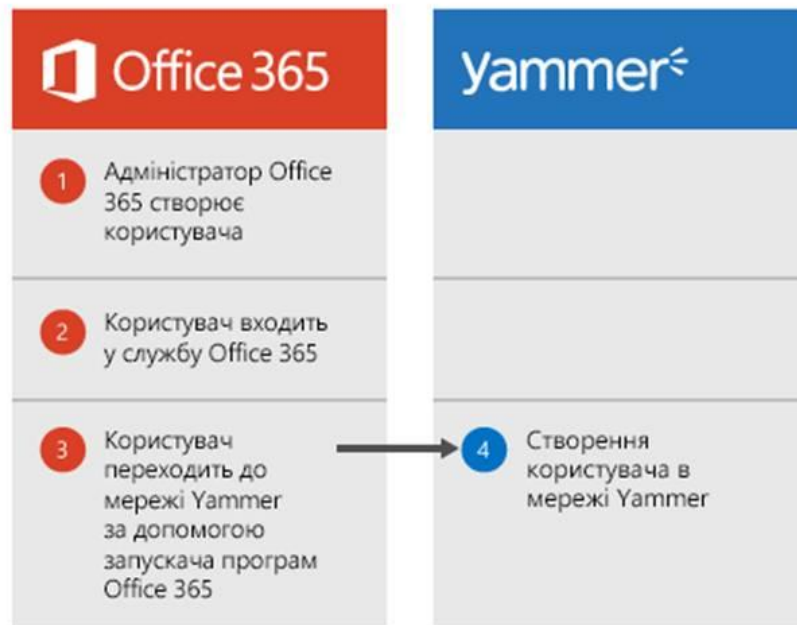
Yammer – це приватна соціальна мережа, яка дає змогу налагодити спільну роботу працівників із різних відділів і розташувань за допомогою різних програм для бізнесу.

Приєднайтеся до соціальної мережі вашої компанії безкоштовно

Введіть робочу адресу електронної пошти

Зареєструватися

До цієї мережі можуть приєднуватися тільки люди з перевіреною корпоративною адресою електронної пошти.



Приєднання до групи вYammer

За допомогою груп дуже зручно працювати в команді і залишатися в курсі потрібної теми.

За замовчуванням всі публікації розміщуються в загальній групі компанії - ви автоматично є її учасником.

Ви можете приєднатися до будь-якої загальнодоступної групи, але щоб вступити в неї необхідно отримати запрошення.

При створенні групи ви можете зробити її загальнодоступною або особистою.

Для того, щоб знайти та приєднатися до будь-якої групи або створити власну групу - перейдіть за посиланням «Група»

Приєднання до групи в Yammer

The screenshot shows the Yammer interface within the Office 365 environment. The top navigation bar includes the Office 365 logo, the Yammer logo, and user profile information for Людмила Кондратова. The left sidebar contains a search bar and a list of groups under 'ГРУППЫ УНИВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖ...' and 'ВНЕШНИЕ ГРУППЫ'. The main content area displays a post from Анна Науменко with the text 'Над чем вы работаете?' and a '#joined' status. The right sidebar shows a 'ПРИГЛАСИТЬ КОЛЛЕГ' section and a 'В сети' (Online) list of users.

The screenshot shows the 'Поиск групп' (Group Search) page in Yammer. The top navigation bar is consistent with the previous image. The left sidebar shows the same group list. The main content area is titled 'Поиск групп' and includes a sub-header 'Группы, в которых работает ваша сеть. Чтобы быть в полном курсе, присоединитесь к группам, связанным с вашей работой и интересами.' Below this, there are tabs for 'РЕКОМЕНДУЕТСЯ ДЛЯ ВАС' and 'ВСЕ ГРУППЫ'. A grid of group cards is displayed, each with a cover image, title, participant count, and a 'Присоединиться' (Join) button. A red arrow points to the 'Создание группы' (Create group) button in the top right corner. A yellow arrow points to the 'Присоединиться' button for the group 'Слухачі КПК "Борзна_1"'. A 'В сети' (Online) status indicator is visible in the bottom right corner.

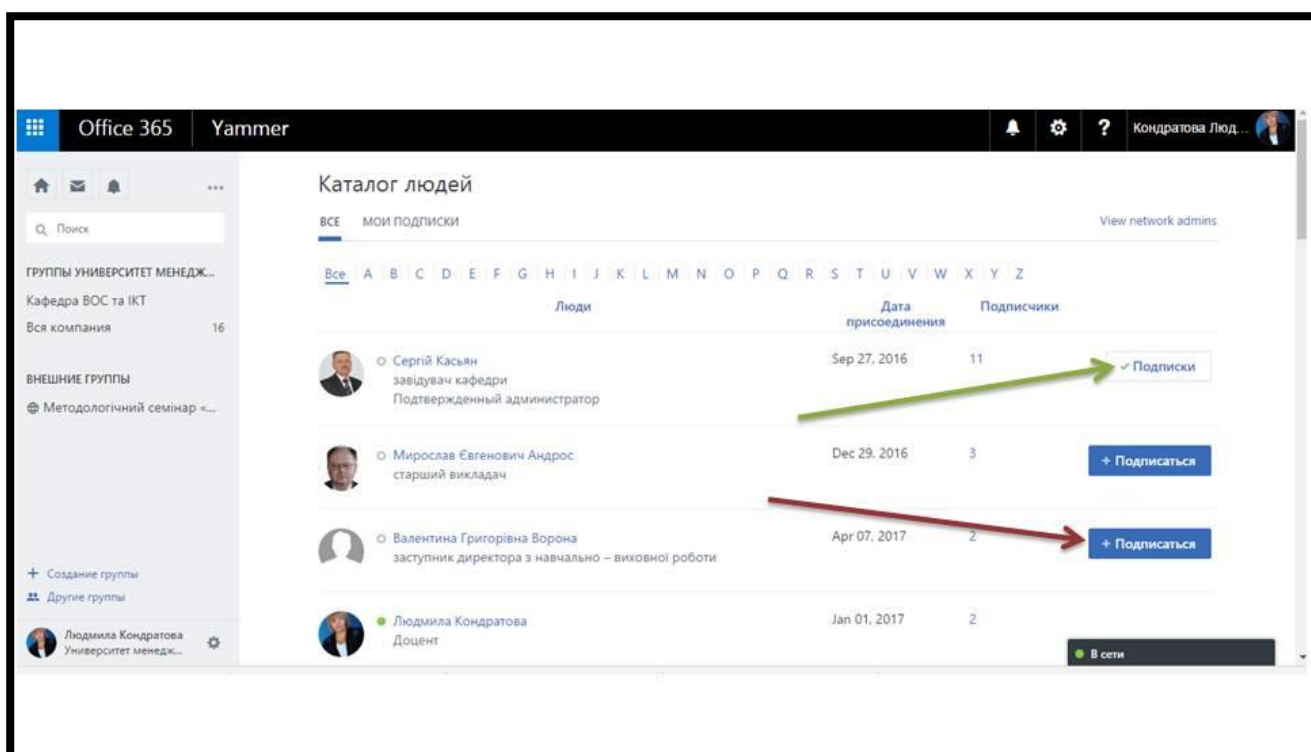
Відстеження новин в групі

Коли ви підписуєтеся на кого-небудь в Yammer, це означає, що ви хочете бачити повідомлення цю людину в своєму каналі.

Ви можете знайти людину за ім'ям в полі для пошуку або прокрутити загальний канал компанії і підписатися на людину, яка розміщує публікації на цікаві для вас теми.

Новини в групі в Yammer

The screenshot displays the Yammer web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365' and 'Yammer' tabs, along with notification, settings, and help icons, and a user profile for 'Кондратова Люд...'. The left sidebar shows a search bar and a list of groups under 'ГРУППИ УНІВЕРСИТЕТУ МЕНЕДЖ...', including 'Кафедра ВОС та ІКТ' with 17 members. The main content area shows the group page for 'Кафедра ВОС та ІКТ'. It features a header with the group name and a '✓ Ви участник группы' button. Below the header are tabs for 'НОВЫЕ БЕСЕДЫ', 'ВСЕ БЕСЕДЫ', 'ФАЙЛЫ', and 'ЗАМЕТКИ'. A post by 'Сергій Касьян' from 21 March at 10:16pm is visible, discussing a proposal to change the group name. The right sidebar shows 'УЧАСТНИКИ (12)', 'ЗАКРЕПЛЕНО' (Pinned) section with a 'Добавить' button, and 'СВЯЗАННЫЕ ГРУППЫ' (Related Groups) section with a 'Добавить связанную группу' button. The bottom of the page shows 'ПАРАМЕТРЫ' (Settings) and 'В сети' (Online) status.

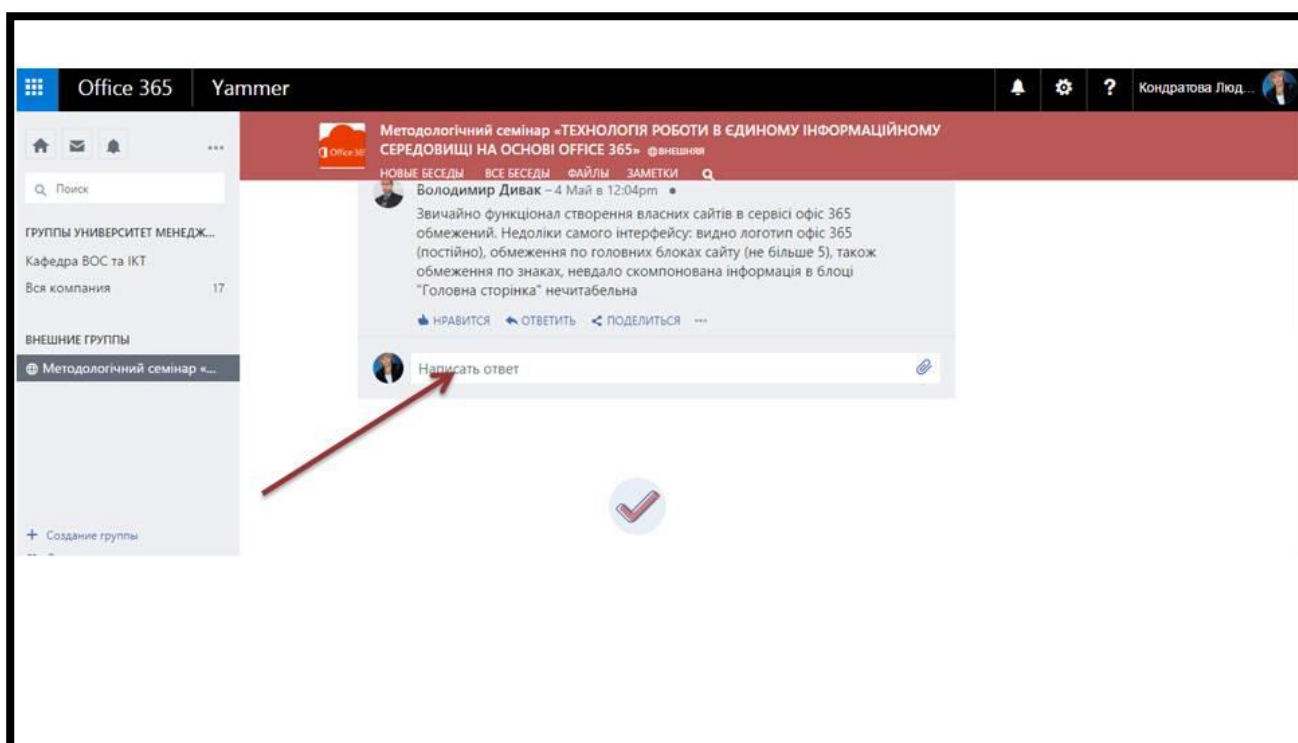


Відповідь на повідомлення бесіди

Система відповідей на повідомлення - це найважливіша складова мережі Yammer.

Коли ви відповідаєте на повідомлення, Yammer створює бесіду. Це спрощує відстеження всіх повідомлень.

Щоб відповісти на повідомлення, натисніть кнопку відповіді під повідомленням, після чого з'явиться поле відповіді.



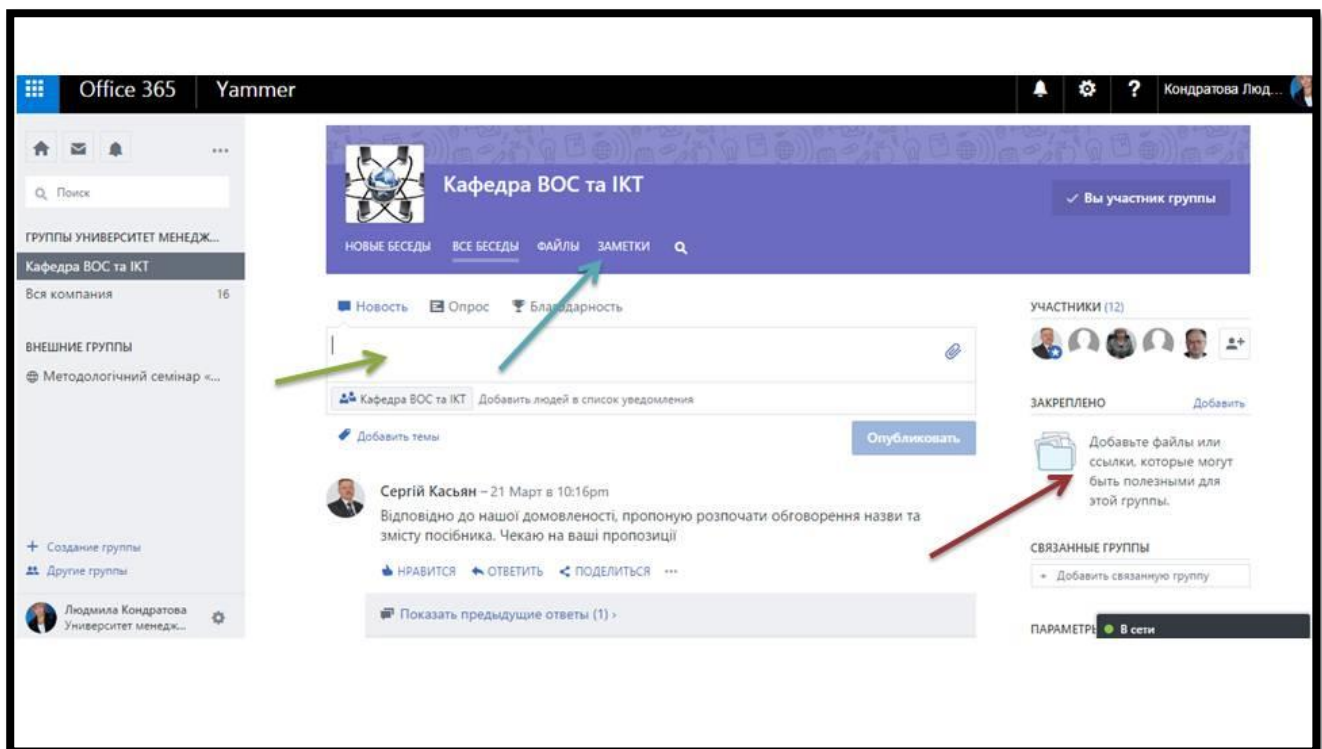
Приєднання до бесіди

Канал є вашим інформаційним центром. Ви можете вибирати одне з трьох уявлень каналу:

Топ - у цьому каналі представлені найважливіші для вас бесіди, обрані на основі ваших підписок і використовуваного мережевого вмісту Yammer.

Все. Тут представлені всі бесіди, до яких у вас є доступ в корпоративній мережі.

Підписки Тут представлені бесіди, які ви активно відстежує, включаючи бесіди, в яких брали участь або які відзначили ваші передплатник, бесіди, відмічені теги відстежується вами темою, а також бесіди, опубліковані в вашій групі.



Можливості спільної роботи з документами в Yammer

файли

Обмінюватися документами Microsoft Office, PDF-файлами, зображеннями і відеороликами між групами і миттєво отримувати відгуки інших користувачів. Надсилати нові версії, щоб всі могли побачити останню версію, а також старі версії проекту.

нотатки

Створювати чорнові версії, збирати замітки і створювати Wiki-ресурси разом з учасниками групи у вашій мережі Yammer і переглядати зміни в реальному часі. Ви можете швидко переглянути всі зміни, внесені в документ кожним співробітником, в області "Останні зміни". У будь-який час ви зможете відновити попередню версію документа.

Офіційний контент

Відзначати файли і замітки як офіційні і доступні тільки для читання. Офіційний контент відображається в результатах пошуку першим, при цьому видно каталоги для швидкого доступу. Функції спільної роботи над документами в планах Yammer

Обговорення спільного посібника кафедри

Office 365 Yammer

Кафедра ВОС та ІКТ

НОВІ БЕСЕДИ ВСЕ БЕСЕДИ ФАЙЛИ ЗАМЕТКИ

Поиск

ГРУППИ УНИВЕРСИТЕТУ МЕНЕДЖ...

Кафедра ВОС та ІКТ

Вся компания 16

ВНЕШНИЕ ГРУППЫ

Методологічний семінар «...

Создание группы

Другие группы

Людмила Кондратова

Университет менедж...

Показать предыдущие ответы (1)

Сергій Касьян – 23 Март в 1:46pm

Мені здається назва для посібника надто широка, така назва більше підходить для підручника! І відповідно розділ назвати більш конкретно, відповідно до того матеріалу, який Ви бажаєте у ньому розмістити. Назву посібника, я вважаю сформулювати відповідно до змісту, а у посібнику розмістити матеріали практичного спрямування.

Лариса Ляхощка – 27 Март в 2:07pm

Назву посібника міняти не можна, оскільки вона вже внесена до Технічного завдання, яке вже підписано і затверджено! Цитата для авторів посібника: "Змішані підходи до навчання виявилися одними з найпопулярніших технологій сьогодення, тому що дозволяють скористатися гнучкістю і зручністю дистанційного курсу та перевагами традиційного класу. Слово Консорціум визначає змішані (гібридні) курси, як результат інтегрування он-лайн курсів (30%-70% навчального процесу) з традиційними класичними заняттями, дозволяють..."

СВЯЗАННЫЕ ГРУППЫ

Добавить связанную группу

ПАРАМЕТРЫ ДОСТУПА

☐ Подписаться на эту группу по электронной почте

☒ Отправить запись в группу по электронной почте

<> Внедрить веб-канал на сайте

Можливості Yammer доступні в платформі Yammer.

Вхід в Yammer Connect

Додавати кнопку входу в ваші додатки, щоб користувачі могли легко і зареєструватися та увійти в систему обліковий запис Yammer.

Вбудовувані канали новин

Простий фрагмент коду дозволяє легко вбудовувати будь-які канали Yammer в додатки.

Кнопки "Подобається" та "Підписатися"

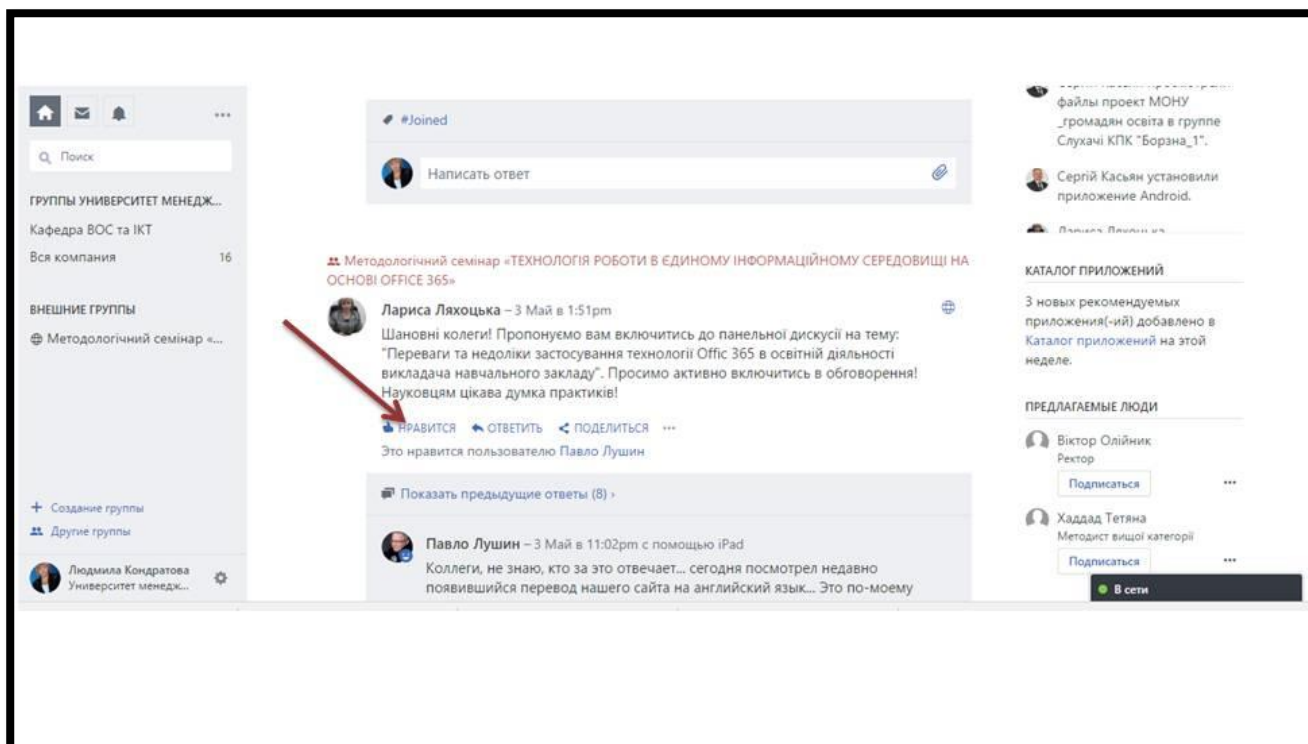
Додавати кнопки "Подобається" та "Підписатися" в ваші додатки, щоб співробітники могли взаємодіяти з об'єктами поза мережею Yammer.

API стрічки активності

Інтегрувати існуючі корпоративні додатки, додавши дані в соціальний граф. Спростити виявлення різних видів активності в існуючих бізнес-додатках.

Розширення браузера

Додавати вкладку Yammer в меню браузера, що дозволяє швидко ділитися і переглядати веб-сторінки: клацніть значок Yammer, виберіть групу, в якій ви хочете опублікувати повідомлення, і відправте свої коментарі разом з посиланням на сторінку. Розширення повідомляє про наявність розмови про сторінку в Yammer.



Можливості виявлення в Yammer

Веб-канали

Легко відстежувати важливі бесіди, файли і проекти в рамках всієї компанії. Веб-канали дозволяють вам швидко включитися в бесіди, згадувати колег, щоб залучити їх до обговорення, і надавати документи для перегляду.

Біжучий рядок

Бути в курсі того, чим займаються ваші колеги. Рядок показує діяльність інших людей в режимі реального часу, включаючи редагування сторінок, відправлення файлів і оновлення, що вносяться до інших бізнес-додатках.

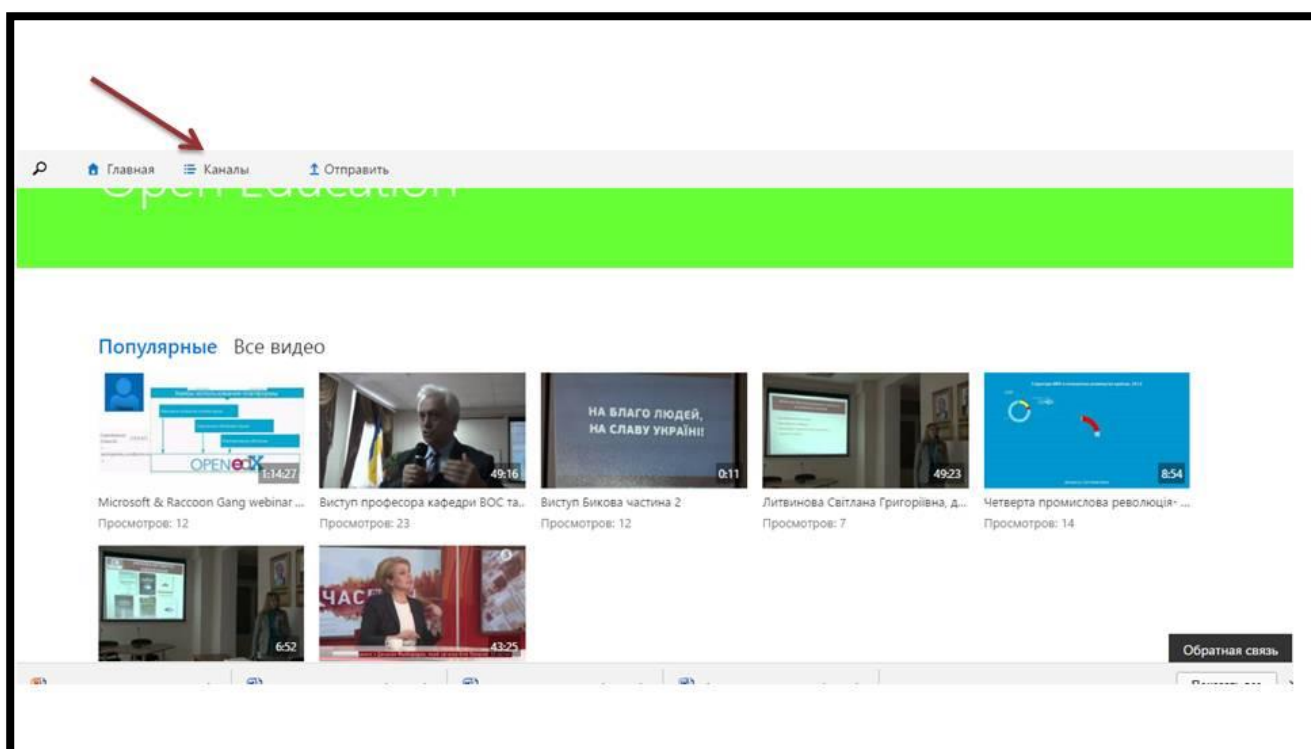
Теми

Призначити вміст теми, щоб допомогти іншим людям швидко знайти потрібні повідомлення, файли, замітки і багато іншого, додавши хеш-тег (#) перед словом або виконавши пошук наявних тем.

Універсальний пошук

Повнотекстовий пошук дозволить вам швидко знаходити файли, замітки, бесіди, людей і дані в мережі Yammer і інтегрованих бізнес-додатках.

Результати упорядковуються по людям, групах, файлам, нотаток, тем і додатків.



Можливості по роботі з зовнішніми мережами в Yammer

У Yammer доступні наступні можливості по роботі з зовнішніми мережами.

зовнішні мережі

Створити виділену робочу область в Інтернеті, щоб здійснювати спільну роботу з бізнес-контактами за межами мережі Yammer вашої компанії.

Швидке перемикавання мереж

Швидко перемикатися між внутрішніми і зовнішніми мережами. Легко відстежуйте бесіди в зовнішніх мережах і миттєво передавайте отримані цінні відомості у внутрішню мережу компанії.

ДОДАТКИ

Office 365 Yammer

Каталог приложений

Сделайте свою работу эффективнее с приложениями для Yammer

Create Apps

kt Cloud, Co

Badgeville

Engage and Motivate Employees with GAMIFICATION

Drive adoption, collaboration and engagement on Yammer with Badgeville gamification

Попробовать

Популярные приложения

Badgeville

Drive adoption, collaboration and

Попробовать

Коллеги используют

iPad

The award winning Yammer for iPad

Подробнее

ГРУППЫ УНИВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖ...

Кафедра ВОС та ІКТ

Вся компанія 16

ВНЕШНИЕ ГРУППЫ

Методологічний семінар «...

Создание группы

Другие группы

Людмила Кондратова

Yammer – продуктивне спілкування



- ✗ Every day, you sift through a **BAJILLION EMAILS**.
- ✗ **ONLY ONE OF THOSE** emails is actually relevant to you.
- ✗ You **MISSED THE MEMO** that your team is moving. And they took your stapler.



- ✓ You're only notified when messages are actually **RELEVANT TO YOU**.
- ✓ You see on Yammer that Steve in sales posted the deck **YOU'VE BEEN LOOKING FOR** all day.
- ✓ You can get through an entire workday **WITHOUT REPLYING-ALL**.



ENOUGH SAID.

Працювати разом в Yammer – просто!



Математична обробка результатів тестування в MSOffice 365.

Лапшин Андрій Львович,
канд. фіз.-мат. наук,
доцент кафедри ВОС та ІКТ
ДВНЗ «Університет менеджменту
освіти»
НАПН України

Математична модель

1. Ефективність освітнього процесу
2. Розподіл рівня знань
3. Розподіл результатів тестування
4. Якість визначення рівня знань при різних видах тестування.

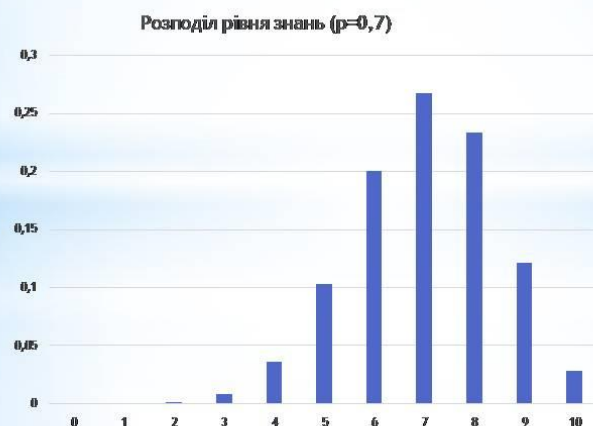
Якість знань слухача/студента

Імовірність відповісти на запитання
по темі.

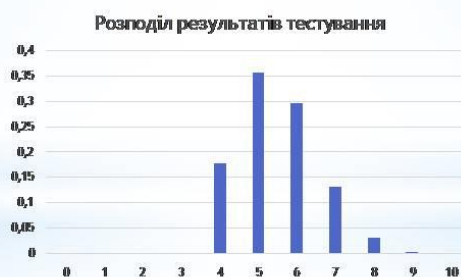
Розподіл рівня знань



Розподіл рівня знань у випадку тесту з 10 питань.



Розподіл результатів тестування для слухача з рівнем знань 40%



Умовні ймовірності для тесту з 10 питань

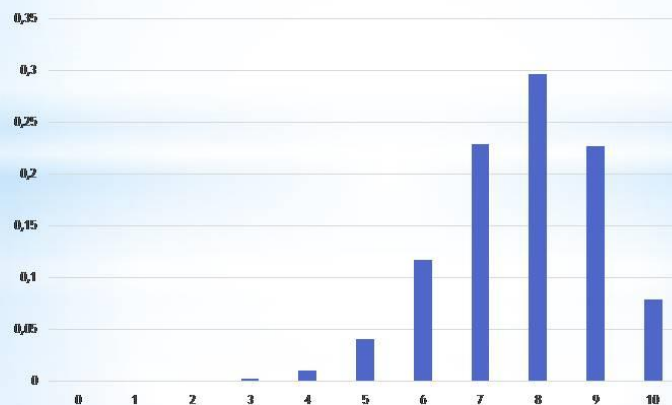
кількість правильних відповідей

Рівень знань

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	0,056314	0,187712	0,281568	0,250282	0,145998	0,058399	0,016222	0,00309	0,000386	2,86E-05	9,54E-07
1		0,075085	0,225254	0,300339	0,23597	0,116798	0,038933	0,008652	0,001236	0,000103	3,81E-06
2			0,100113	0,266968	0,311462	0,207642	0,086517	0,023071	0,003845	0,000366	1,53E-05
3				0,133484	0,311462	0,311462	0,173035	0,057678	0,011536	0,001282	6,1E-05
4					0,177979	0,355957	0,296631	0,131836	0,032959	0,004395	0,000244
5						0,237305	0,395508	0,263672	0,087891	0,014648	0,000977
6							0,316406	0,421875	0,210938	0,046875	0,003906
7								0,421875	0,421875	0,140625	0,015625
8									0,5625	0,375	0,0625
9										0,75	0,25
10											1

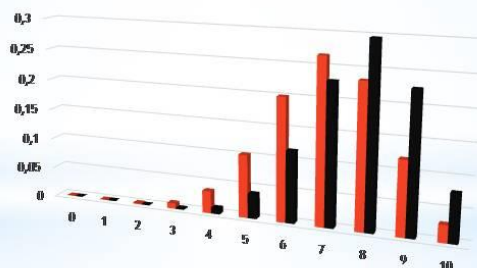
Розподіл результаті тестування тест 10 питань.

Розподіл результатів тестування (10 питань, 4 варіанти, $p=0,7$)



Порівняння розподілу рівня знань та результатів тестування

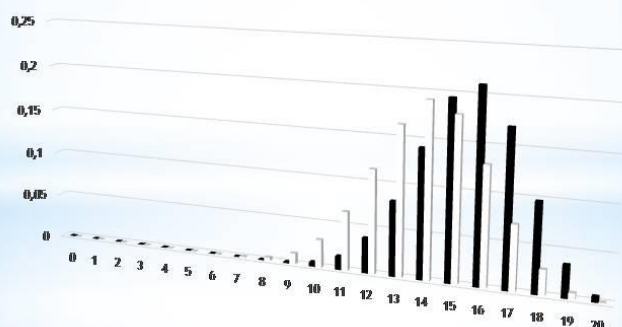
Порівняння результатів тестування та рівня знань
(10 питань, 4 варіанти, $p=0,7$)



Червоний - розподіл рівня знань
Чорний - розподіл результатів тестування

Тест 20 питань

Розподіл рівня знань та результатів тестування (20 питань, $p=0,7$)



Чорний - розподіл рівня знань
Білий - розподіл результатів тестування

Порівняння тестів 10 та 20 питань.

Знання	70%
Тест	77,50%
Якість	90,20%

Знання	70%
Тест	77,50%
Якість	98,90%

Якість педагогічного контролю дорівнює $(100-W)\%$, якщо $W\%$ відсотків слухачів що мають рівень знань не вище 50% по результатам тестування набрали не менше 60% балів.

Типи тестів: закриті, відкриті.

Типи запитань:
множинний вибір
вірно - невірно
коротка відповідь
числовий
обчислювальний
відповідність
опис

Додаткові варіанти запитань

- випадкове запитання
- випадкове запитання у відкритій формі (коротка відповідь) на відповідність
- вкладені відповіді
- надлишковий вибір
- конструювання відповіді у випадку множинного вибору

Висновки

1. Адекватність моделі, шляхи вдосконалення.
2. Зміщена оцінка рівня знань у випадку закритого тесту.
3. Переваги та недоліки відкритих тестів.
4. Рівень складності питань тесту. Самостійна робота слухача.
5. Комбінування різних видів педагогічного контролю. Творча робота.
6. Можливість за допомогою змодельованого теоретичного розподілу оцінювати достовірність статистичних результатів.

Хмарні сервіси в освітніх установах як чинник розбудови інтерактивного простору в умовах формування Нової української школи

доктор пед. наук
Литвинова Світлана Григорівна,
завідувач відділу технологій
відкритого навчального
середовища

За оцінкою Світового
банку (World Bank, 2016),
65% сьогоднішніх учнів
початкової школи
будуть працювати над
завданнями,
яких ще взагалі не існує



Багаторічні спостереження над найнятими працівниками Держдепартаменту США дозволили виявити

ключові фактори їх успішності



Фокус має бути не на знаннях і вміннях, а на

особистих якостях



Сучасний світ – він інший

Все більш очевидним стає перехід від світу індивідуальної роботи до спільної групової роботи в режимі реального часу звідки завгодно і коли завгодно.



Користувачі електронної пошти використовують поверхні, планшети або інші мобільні пристрої

2,5 мільйона

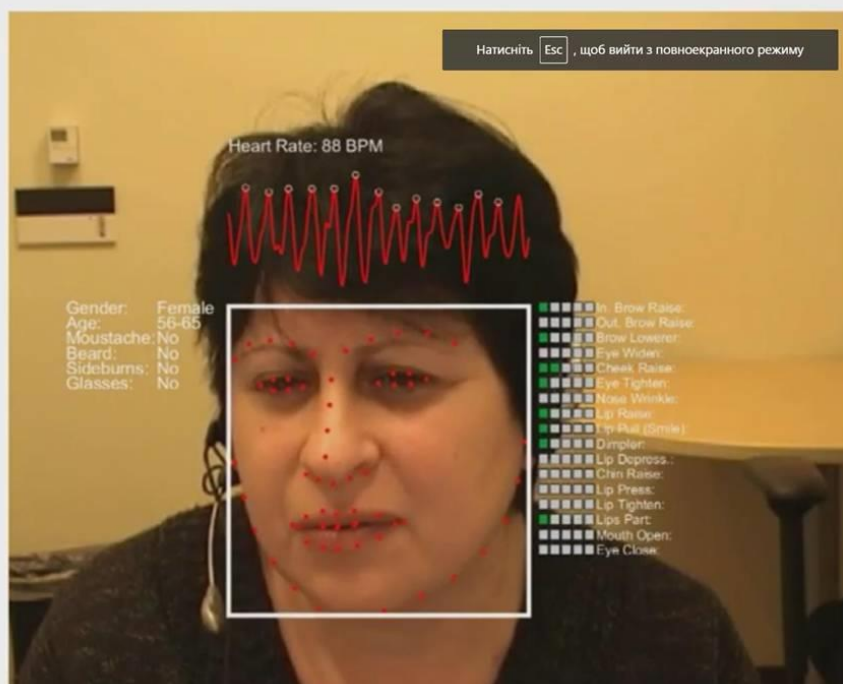
використовують веб-конференції

3,5 мільйона

До 2018 р велика частина споживачів буде використовувати додатки, що забезпечують можливості спільної роботи в режимі реального часу



Мобільні додатки повністю замінять деякі традиційні рішення вже в найближчому майбутньому



Gestures



Physiology



Facial Coding



Context

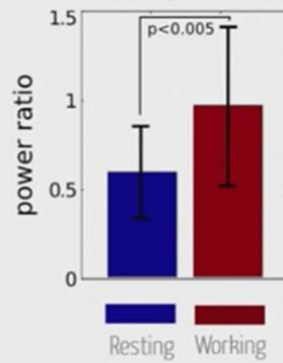
Resting:



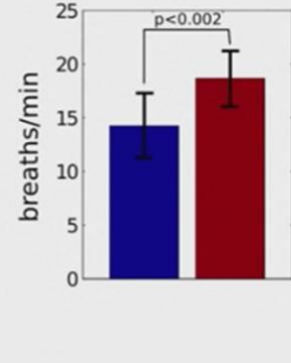
Working:



Breathing:



Arousal:



A Cloud for Global Good Please Comment

Sample Class Notebook > _Content Library > Handouts

AA

📖

🔊

✕

Ma·chine gen·er·at·ed al·ter·na·tive

text:

The op·por·tun·i·ty

The com·bi·na·tion of ex·pand·ed

ac·cess to the in·ter·net,

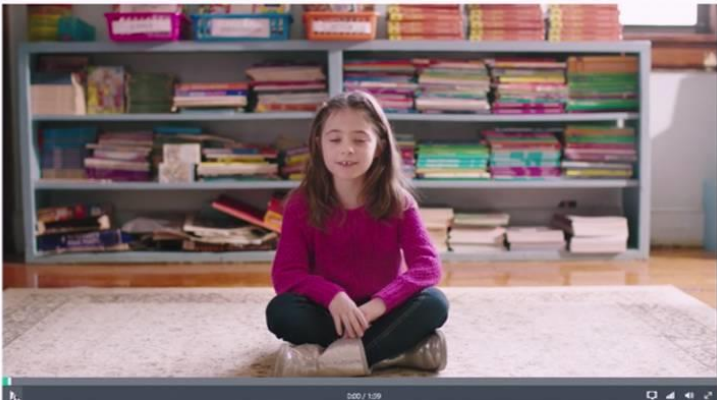
the ex·plo·sive in·crease in

con·nect·ed de·vi·ces, and the



Video Indexer

Video Breakdown Preview



International Women's Day 2016 What are you going to make 1080

Public Created 15 days ago by Anthony Salcito · Like · 16 Views · Report

Cognitive Insights Transcript Search

People

Unknown #5

Appears for a total of 5% of the entire duration

Topics

avengers bench benjamin course different hell invent its maker realise

Visual Text (OCR)

made inventor name women bell

Speech Sentiment

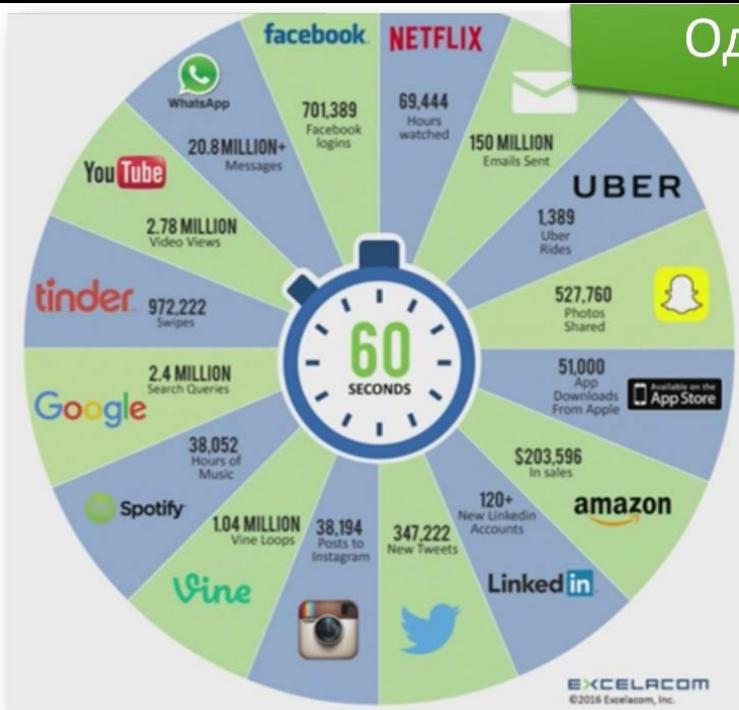
Positive (18%)
Neutral (65%)
Negative (17%)

Paint 3D

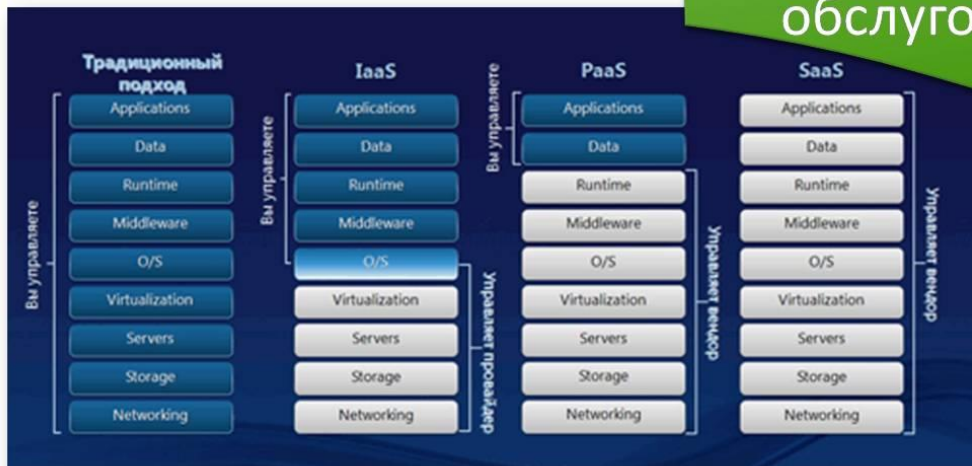


Розбудова інтерактивного простору

Одна хвилина!



Три моделі обслуговування



Платформа як послуга (PaaS)

Інфраструктура як послуга (IaaS)

Програмне забезпечення як послуга (SaaS)

<http://sd-company.su/article/cloud/technology>



Палітра сервісів Office 365

Сервіс орієнтоване навчання



Кількість
сервісів
сягає 30

Що вчителі думають про Education in cloud



Пріоритети
співпраці

71%

Вигідно
економічно

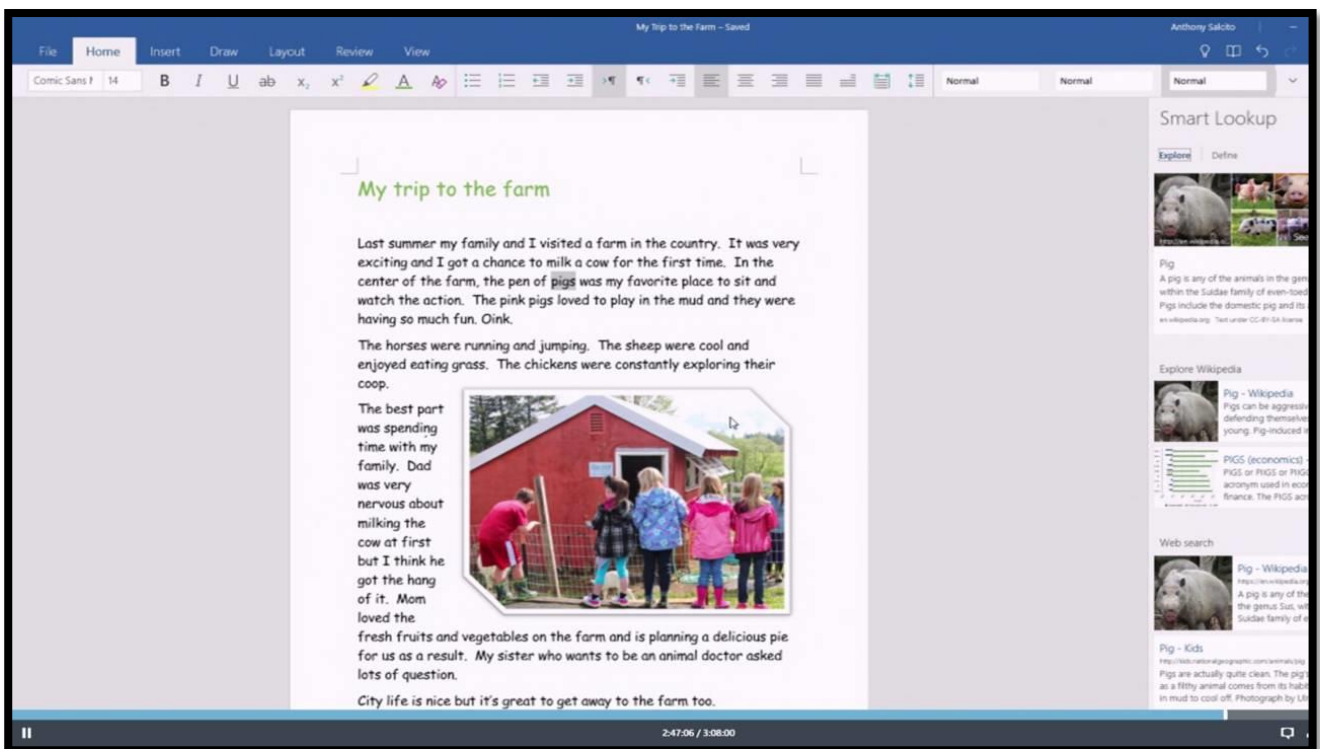
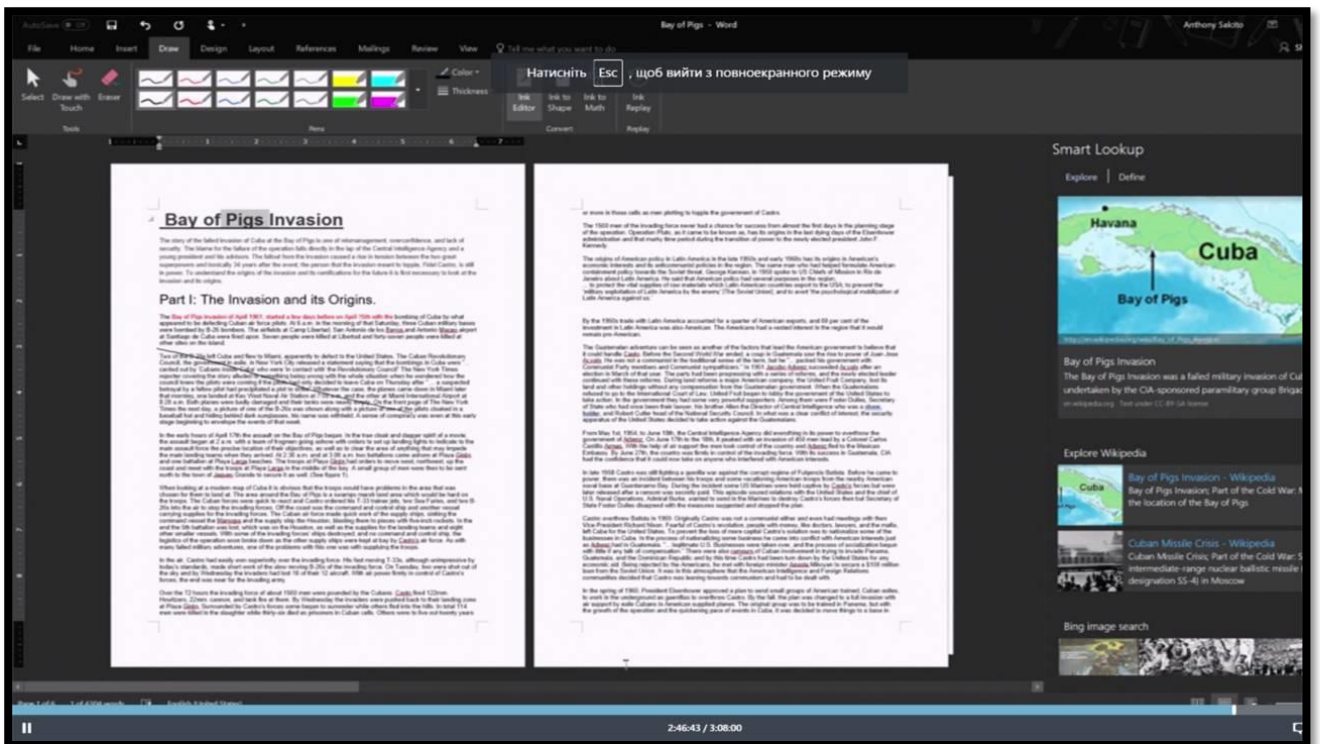
85%

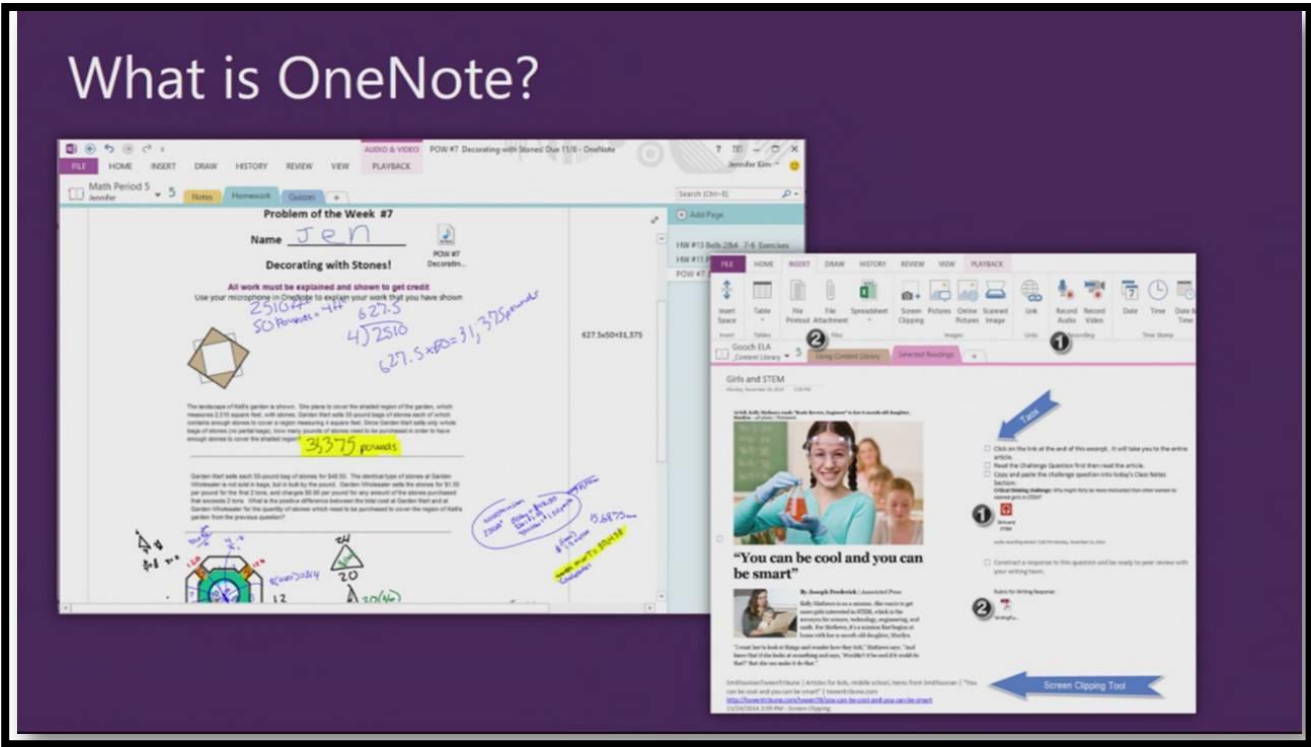
Повсюдний
доступ

77%

Навчальна
мобільність

84%





Emoji

The screenshot shows the 'E2 Demo' application in 'Stickers' mode. The sidebar on the left lists various notebook items. The main workspace contains two stickers: a large red apple sticker with the text 'E2 is AWESOME!!' and a smaller purple apple sticker with the text 'Great Anthony'. On the right, a panel displays a collection of colorful emoji stickers with phrases like 'Great job!', 'Well done!', 'Nice work!', 'Try again!', 'Good progress!', 'Check your spelling!', 'Good time of phrase!', 'Needs more effort!', 'Great work!', 'Well done!', 'Good point!', 'Nice!', and 'Good job!'. The top bar indicates 'E2 Demo - Syncing...' and 'View Class Notebook'.

One Note

The screenshot shows the 'E2 Demo' application in 'One Note' mode. The sidebar on the left lists various notebook items. The main workspace contains handwritten text 'X = 8', a graph of a line on a coordinate plane, and a large handwritten equation $3x - 2y^2 - 9 = 0$. On the right, a panel titled 'Math' displays the equation $3x - 2y^2 - 9 = 0$ and provides options to 'Solve for x', 'Solve for y', or 'Graph in 2D'. The top bar indicates 'E2 Demo' and 'View Class Notebook'.

Користувацькі візуалізації в Power BI



- Air pollution
- Water pollution
- Too much waste



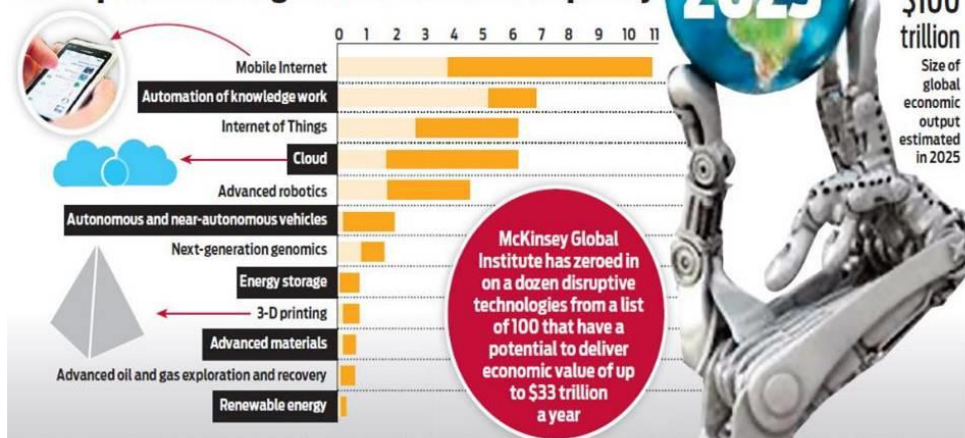
Міжнародні вебінари (Skype For Business)



12 disruptive technologies that can make an impact by

2025

\$100 trillion
Size of global economic output estimated in 2025



Step-by-step
до майбутнього

Колегія МОН України від 31.03.201



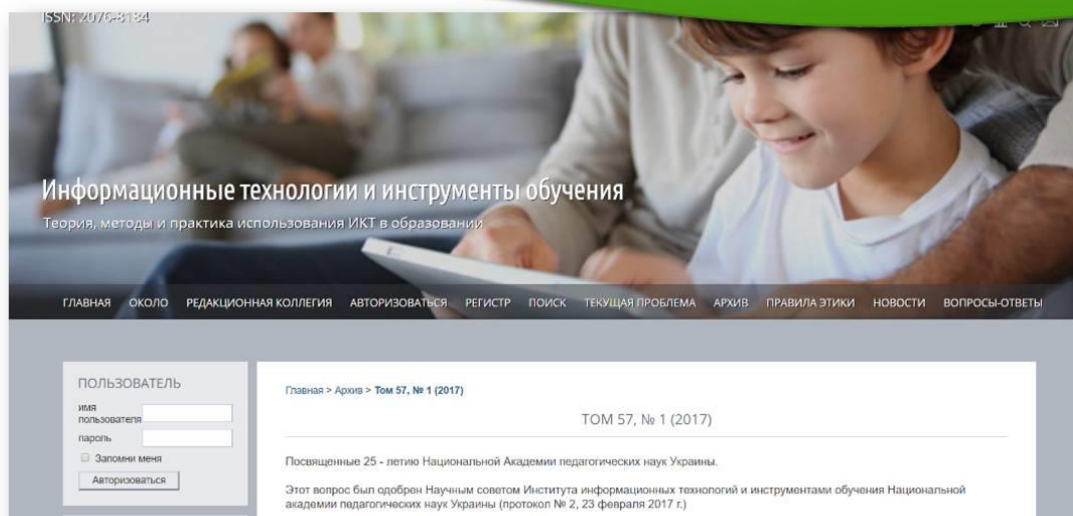
ДОРОЖНЯ КАРТА

ДОРОЖНЯ КАРТА



Проект: «Об'єднаємо Україну
рушником»

Електронне фахове видання
<http://journal.iitta.gov.ua>



Дякую за увагу!

s_litvinova@i.ua

Використання технології роботи в єдиному інформаційному середовищі на основі Office 365 при підвищенні кваліфікації слухачів закладу післядипломної освіти

Ляхоцька Лариса Леонідівна, канд. пед. н., доцент
професор кафедри відкритих освітніх систем та ІКТ
e-mail: lyahotska@ua.fm
к.тел.: 481-38-42

В умовах розвитку економіки, швидкої зміни технологій, нової якості соціуму можна передбачити, що **сучасна освіта й освіта майбутнього** – це освіта, що базується на високотехнологічних засобах навчання, характеризується значною мобільністю, універсальністю та фундаментальністю.

Концепція Нової української школи

<http://mon.gov.ua/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8%202016/12/05/konczepczya.pdf>



Компетентності –
ті, яких кожен потребує
для особистої реалізації, розвитку,
активної громадянської позиції, соціальної
інклюзії та працевлаштування і які здатні забезпечити особисту
реалізацію та життєвий успіх протягом ус

**КЛЮЧОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ Й НАСКРІЗНІ
ВМІННЯ СТВОРЮЮТЬ “КАНВУ”,
ЯКА Є ОСНОВОЮ ДЛЯ
УСПІШНОЇ САМОРЕАЛІ-
ЗАЦІЇ УЧНЯ – ЯК ОСОБИС-
ТОСТІ, ГРОМАДЯНИНА І
ФАХІВЦЯ.**



Концепція Нової української школи

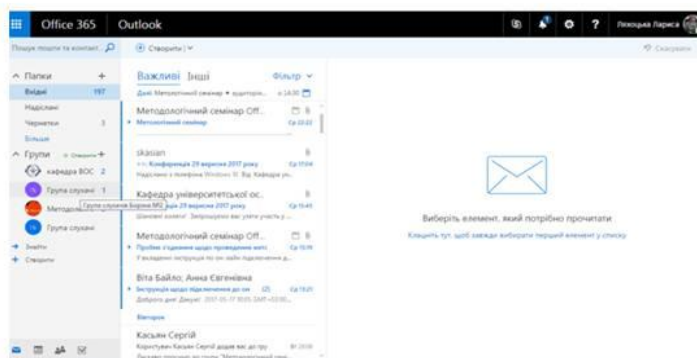
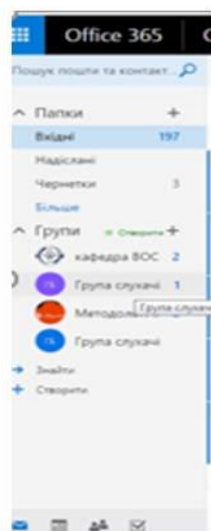


Ключові компетентності

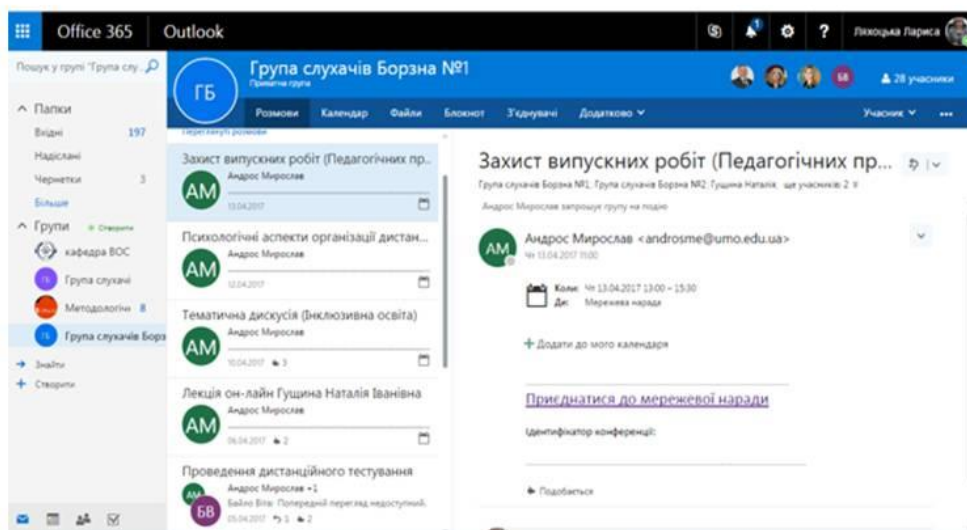


Інформаційно-цифрова компетентність -
впевнене, а водночас критичне застосування
інформаційно-комунікаційних технологій для створення,
пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в
публічному просторі та приватному спілкуванні,
інформаційна й медіа-грамотність, основи
програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами
даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеці,
розуміння етики роботи з інформацією (авторське право,
інтелектуальна власність тощо).

**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи**



**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
Портал групи слухачів
(посилання на онлайн заняття)**



**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(навчально-методичне забезпечення для слухачів)**

Office 365 Outlook

Група слухачів Борзна №1

Розмови Календар Файли Бізнесот З'єднати Додатково

Створити Передавати

✓	↑	Ім'я	Дії	Дата	Користувач
		Психологічні особливості взаємодії педагогів...	↑ Передано	14 квітня	Андрос Мирослав
		Презентація випробота.pptx	↑ Передано	13 квітня	Храпач Марія
		випускова робота.docx	↑ Передано	13 квітня	Храпач Марія
		проект МОНУ_громадянська освіта.pdf	↑ Передано	13 квітня	Лехощка Лариса
		KPI_Ped_IT_2017.xlsx	✎ Змінено	13 квітня	Голованюк Світлана
		Терновський_2017.xlsx	↑ Передано	13 квітня	Терновський Святослав
		KPI_Ped_IT_2017 Горбач Ірина.xlsx	↑ Передано	12 квітня	Горбач Ірина
		KPI_Ped_IT_2017 Байло В. В. .xlsx	✎ Змінено	12 квітня	Горбач Ірина
		KPI_Ped_IT_2017 Кошленко.xlsx	↑ Передано	12 квітня	Байло Віта
		KPI Ped IT 2017.xlsx Байло.xlsx	↑ Передано	12 квітня	Байло Віта

Не бачите свій файл? Скористайтесь пошуком або знайдіть файл у бібліотеці документів групи.

**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(навчально-методичне забезпечення онлайн занять)**

Office 365

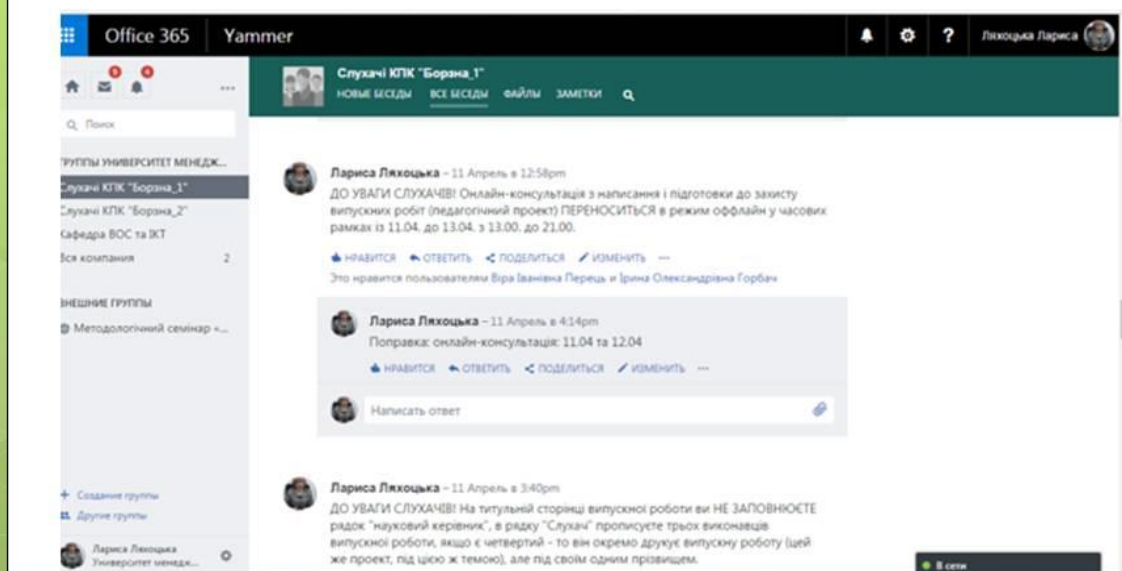
Документи

Головна Створити Отримати Синхронізувати Поділитися Додатково

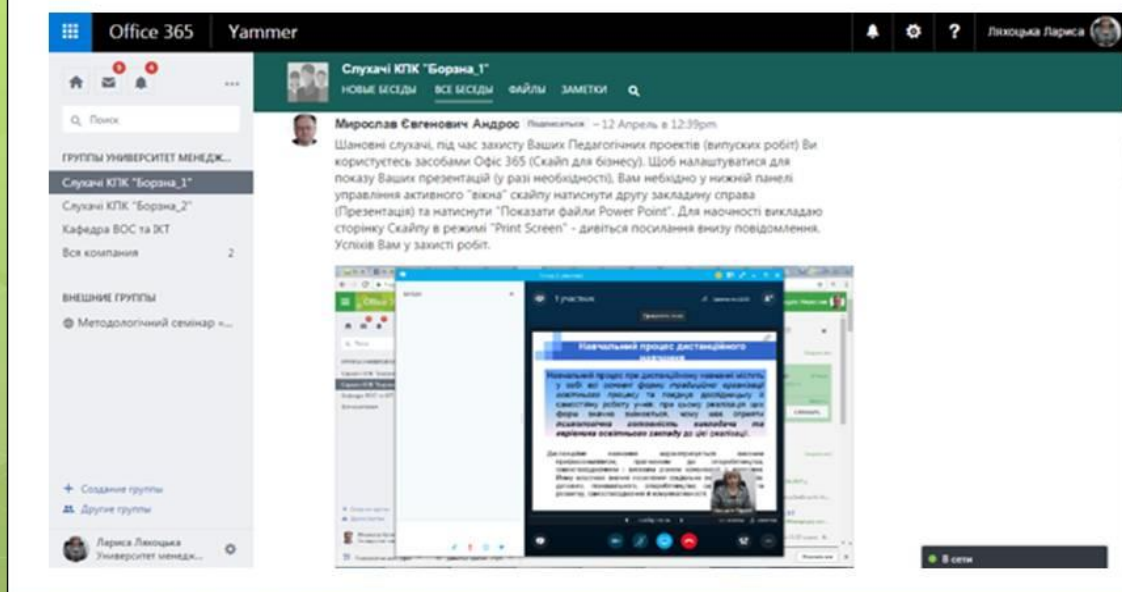
Всі документи

✓	Ім'я	Змінено	Ким змінено
	Андрос	29 марта	Андрос Мирослав
	АНКЕТА-ВДГУК слухачів КПК	11 апреля	Андрос Мирослав
	Аналізування IT-компетентності	10 апреля	Андрос Мирослав
	Антощук	29 марта	Андрос Мирослав
	Базелюк	29 марта	Андрос Мирослав
	ВІПУСКОВА РОБОТА_2017	10 апреля	Андрос Мирослав
	Вкладання електронної пошти	29 марта	Лехощка Лариса
	Горбач Ірина	29 марта	Андрос Мирослав
	Гушина	29 марта	Андрос Мирослав
	Дівак	29 марта	Андрос Мирослав
	Степаненко	29 марта	Андрос Мирослав
	інфо_педагогічний проєкт	4 апреля	Лехощка Лариса
	Каркашова	29 марта	Андрос Мирослав
	Касян	29 марта	Андрос Мирослав
	Козначко	29 марта	Андрос Мирослав

**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(спілкування куратора-тьютор зі слухачами в сервісі Yammer)**



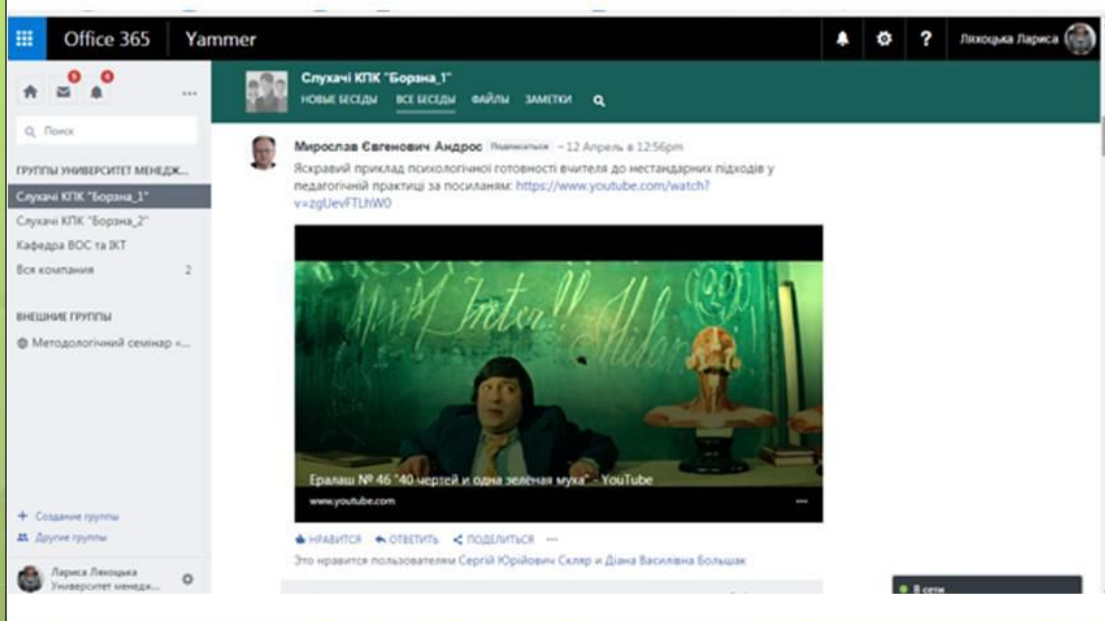
**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи**



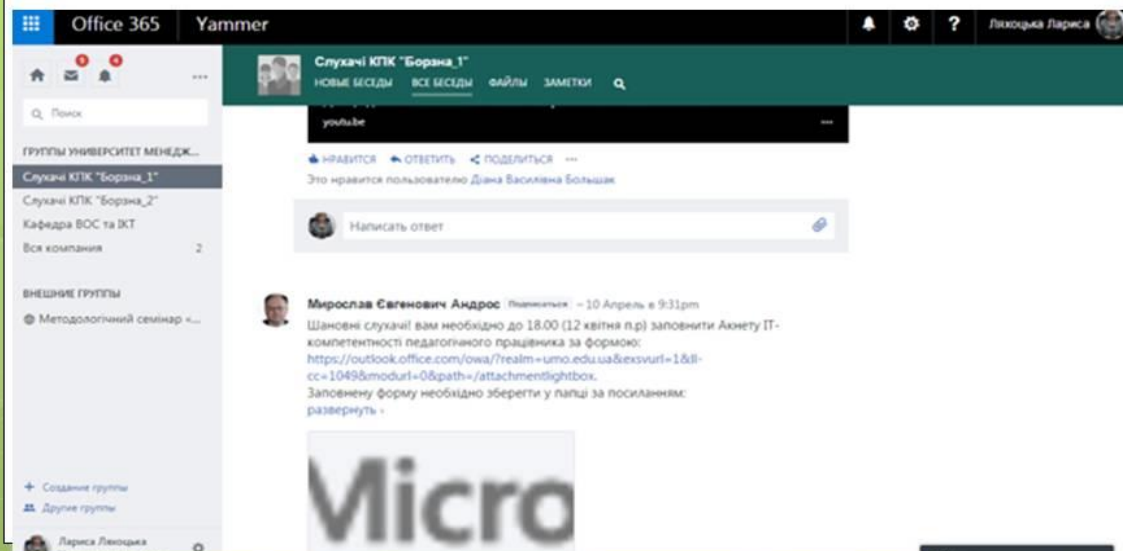
Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(завантажені відеороліки з YouTube з коментарями викладача)



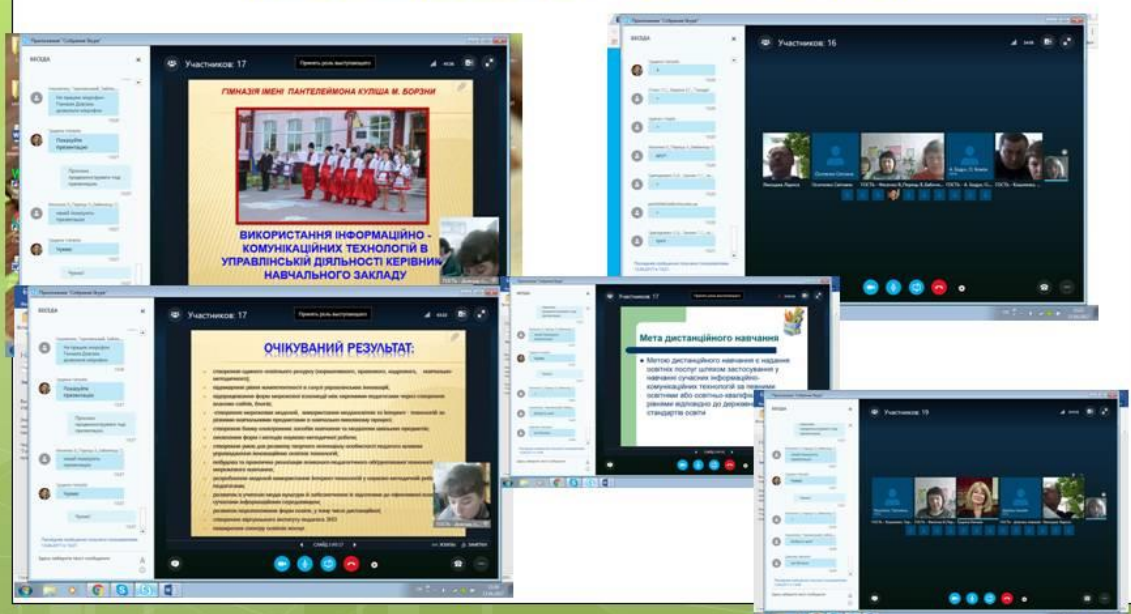
Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи



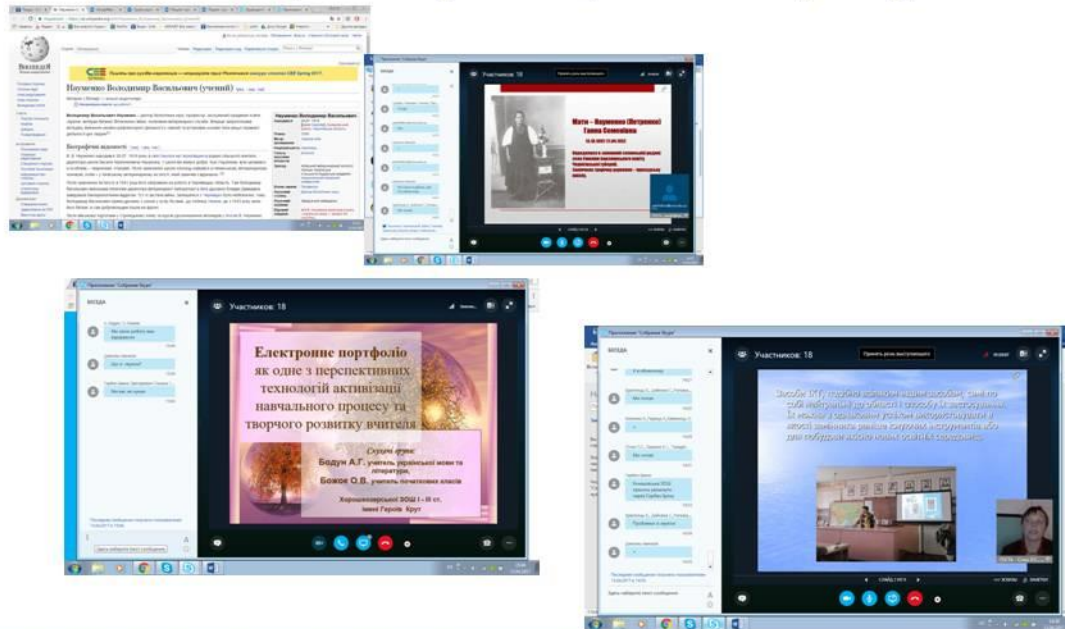
**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(інструкція куратора-тьютора слухачам щодо визначення власної
ІІ-компетентності)**



**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи
(захист випускних робіт – педагогічний проект)**



**Експериментальні групи слухачів
категорії «Керівні та педагогічні кадри ЗНЗ
з проблеми «Організація дистанційного навчання у загальноосвітньому
навчальному закладі» (на базі Борзнянської РДА), 1, 2 групи**



ВИСНОВКИ

Керівники навчальних закладів та вчителі, які є активними слухачами курсів підвищення кваліфікації ЦППО, сьогодні своїми першими кроками в новому інформаційно-комунікаційному просторі Microsoft Office 365 прокладають стежку своїм колегам Нової української школи 21 століття

ВИСНОВКИ

В умовах тотальної комп'ютеризації життєдіяльності людини висуваються нові вимоги до освіти. Впровадження технологій навчання Офісу 365 в систему освіти сприяє підвищенню освітнього рівня навчальних закладів. Натепер це є особливо актуальним при викладанні на курсах підвищення кваліфікації у закладах післядипломної освіти взагалі, післядипломної педагогічної освіти зокрема.

ВИСНОВКИ

Саме технології навчання Офісу 365 є важливим доповненням до традиційних способів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На сучасному етапі розвитку освітнього процесу в закладах післядипломної освіти науково-педагогічні працівники активно використовують на етапі керованої самостійної роботи для слухачів курсів підвищення кваліфікації електронні технології навчання. Використання електронних технологій навчання в освітньому процесі потребує відповідної організації і дидактичного забезпечення.

Наукове видання

**ТЕХНОЛОГІЯ РОБОТИ В ЄДИНОМУ ІНФОРМАЦІЙНОМУ
СЕРЕДОВИЩІ НА ОСНОВІ OFFICE 365**

*Збірник матеріалів
методологічного семінару
18 травня 2017 р.*

Матеріали публікуються в авторській редакції

Відповідальний секретар – Гущина Н. І.

Редактор – Івашень Л. Є.

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців (Артема), 52-а, ДВНЗ «Університет менеджменту
освіти»