

**НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ
ДЗВО «УНІВЕРСИТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ОСВІТИ»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ДЗВО «УМО»

М.О. Кириченко

17 січня 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО - МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ**

КИЇВ – 2020

Місія науково – методичного центру ліцензування і акредитації (далі – НМЦ ліцензування і акредитації) полягає в тому, щоб стати каталізатором позитивних змін у вищій освіті та формування культури її якості.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. НМЦ ліцензування і акредитації є структурним підрозділом ДЗВО «Університет менеджменту освіти» (далі – Університет) підпорядковується ректору Університету. Підзвітний та підконтрольний першому проректору - проректору з науково – педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

1.2. НМЦ ліцензування та акредитації у своїй діяльності керується законами України « Про освіту», « Про вищу освіту», Постановою Кабінетів міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 347 від 10.05.2018); Постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року №167 «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії»; «Положенням про акредитацію освітніх програм», затверджене наказом МОН №977 від 11.07. 2019 року, набрало чинності з 28. 08. 2019 року, «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо – кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних документів про акредитацію спеціальностей», зареєстровано у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2017 р. за № 1423/31291, «Наказом щодо процедури проходження акредитації освітніх програм в 2019 – 2020 н. р.» № 219 від 02. 09. 2019, наказами, розпорядженнями, листами НАПН України, Статутом Університету, даним Положенням, наказами та розпорядженнями ректора.

1.3. НМЦ ліцензування та акредитації взаємодіє із:

- Національною агенцією змісту та якості вищої освіти;
- Національною академією педагогічних наук України;
- Центральним інститутом післядипломної педагогічної освіти;
- Навчально – науковим інститутом менеджменту та психології;
- Відділом аспірантури і докторантури;
- Відділом наукової роботи;
- Відділом організації навчального процесу та моніторингу;
- Відділом міжнародного співробітництва;
- Відділом роботи з персоналом;
- Відділом організаційної роботи та діловодства;
- Редакційно – видавничим відділом;
- Фінансово – економічним відділом.

1.4. Зміни до основних напрямів діяльності НМЦ ліцензування та акредитації можуть бути запропоновані першим проректором - проректором з науково – педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

1.5. II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НМЦ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

2.1. Метою діяльності НМЦ ліцензування і акредитації є організаційно – правовий супровід процесу експертного підтвердження спроможності Університету проводити якісну освітню підготовку за заявленими видами і напрямками ліцензування та акредитації, що має сприяти реалізації освітньої політики держави щодо прав громадян України на отримання вищої освіти.

2.2. Забезпечення змісту освіти і напрямів роботи діяльності НМЦ ліцензування і акредитації згідно чинного законодавства.

2.3. Вивчення і узагальнення нормативно – правової бази з відповідних питань, ознайомлення з ними суб'єктів ліцензування та акредитації.

2.4. Здійснення інформаційно – консультативного обслуговування структурних підрозділів Університету з питань, які входять у повноваження НМЦ ліцензування та акредитації.

2.5. Експертиза, надання практичної допомоги у розробці ліцензійних та акредитаційних матеріалів.

2.6. Своєчасне оформлення ліцензій та свідоцтва про акредитацію, переоформлення в разі закінчення їх терміну дії.

2.7. Ознайомлення співробітників з положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, процедурою проходження акредитації освітніх програм у 2019 – 2020 навчальному році. Оформлення документів для проходження акредитації.

2.9. Участь у розробці та реалізації науково- методичних проєктів.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НМЦ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

3.1.НМЦ ліцензування та акредитації має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність відповідно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах та розпорядженнях ректора, Колективному договорі Університету;

3.1.2.На підтримку з боку Університету в створенні необхідних умов для підвищення кваліфікації працівників НМЦ акредитації та ліцензування;

3.1.3. Брати участь в університетських заходах, конференціях, семінарах з проблем ліцензування та акредитації.

3.1.4. Залучати до співпраці з питань ліцензування та акредитації інші підрозділи Університету, кафедри, відділи, стейкхолдерів тощо.

3.2. НМЦ ліцензування та акредитації зобов'язаний:

3.2.1. Здійснювати діяльність в межах повноважень на підставі цього Положення та інших нормативно –правових документів Університету.

3.2.2. Нести відповідальність за збереження обладнання та майна НМЦ ліцензування і акредитації.

3.2.3. Виконувати розпорядчі документи Університету в частині, що стосується НМЦ ліцензування і акредитації.

3.2.4 Забезпечувати дотримання правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки.

3.2.5. Скласти статистичну звітність і подавати її першому проректору - проректору з науково – педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

3.2.6. Працювати у взаємодії з іншими підрозділами Університету.

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. НМЦ ліцензування та акредитації є цілісний організаційно-методичний підрозділ Університету.

4.2. Структура та штат НМЦ ліцензування та акредитації визначаються штатним розписом, права та обов'язки працівників Центру розробляються відповідно до діючого законодавства даного Положення і затверджуються ректором Університету.

4.3. Штат НМЦ ліцензування і акредитації складається із завідувача, двох методистів і лаборанта (кількість штатних одиниць НМЦ ліцензування і акредитації може змінюватися за штатним розписом).

4.4. Функції та обов'язки працівників НМЦ ліцензування та акредитації визначаються посадовими інструкціями.

4.5. НМЦ ліцензування та акредитації очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету.

4.6. Директор НМЦ ліцензування та акредитації:

4.6.1. Підконтрольний першому проректору - проректору з науково – педагогічної, освітньої роботи та міжнародних зв'язків.

4.6.2. Здійснює загальне керівництво роботою НМЦ ліцензування та акредитації і несе відповідальність за результати його діяльності у відповідності з цим Положенням.

4.6.3. Здійснює контроль за дотриманням нормативно – правових актів щодо ліцензування та акредитації в Університеті.

4.6.5. Приймає рішення з питань поточної, організаційної, фінансово – господарської та іншої діяльності НМЦ ліцензування та акредитації.

4.6.6. Надає консультативну допомогу структурним підрозділам Університету в організації ліцензування та акредитації.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НМЦ ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ

5.1. НМЦ ліцензування та акредитації не здійснює власної діяльності, фінансується за рахунок коштів загального та спеціального фондів Університету.

5.2. НМЦ ліцензування та акредитації має право користуватися майном, що є на балансі Університету.

5.3. НМЦ ліцензування та акредитації технічно оснащений відповідно до потреб виробничої діяльності. Має обладнання для ефективної роботи з використанням програмного забезпечення, засобів енергоживлення і телефонного зв'язку.

VI. Ступені ризиків

6.1. Зовнішні ризики у роботі НМЦ можуть бути зумовлені недосконалістю, суперечністю та прогалинами чинного законодавства України.

6.2. Внутрішні ризики в роботі:

- несвоєчасне подання до НМЦ ліцензійних та акредитаційних справ інститутами Університету;
- несвоєчасне інформування НМЦ щодо змін кадрового та матеріально-технічного забезпечення;
- несвоєчасне інформування НМЦ щодо змін у групах забезпечення, проєктних групах (гарантів) освітніх програм.

Погоджено:

Перший проректор - проректор з
науково – педагогічної, освітньої
роботи та міжнародних зв'язків



Н.І. Клокар